

Инструкция по генерации ключей системы «Банк-Клиент» для действующих клиентов

Используется при генерации новых ключей (на текущий или новый носитель) лица, имеющего действующий ключ. Для настройки нового рабочего места обратитесь к инструкции по установке «Банк-Клиент» для новых клиентов.

1) Войдите в систему Банк-Клиент.

2) После ввода логина/пароля система сообщит о необходимости проведения начальной генерации (в случае перехода на новый носитель) или о плановой перегенерации (в случае использования того же носителя за месяц до истечения срока действия ключей). Для этого подключите к компьютеру ключевой носитель RuToken ECP, полученный в Банке. Выберите сертификат абонента в статусе «Необходима начальная генерация» или «Необходима плановая замена сертификата» (одно нажатие левой кнопкой мыши) и нажмите значок в виде чистого листа.

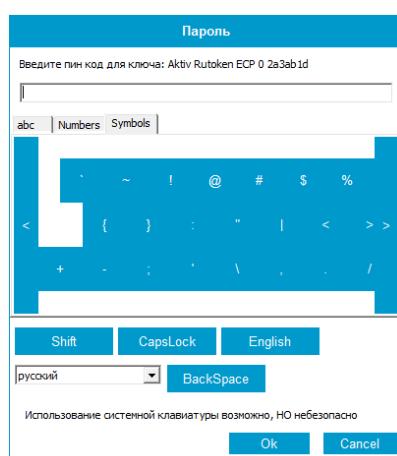


3) При генерации ключа на новом носителе на экране откроется окно с генерацией запроса на сертификат:



Обязательно проверьте корректность заполнения всех полей и скорректируйте при необходимости!

4) Далее нажмите значок сохранить и при появлении окна аутентификации, введите пин-код. Для новых носителей — заводской пин-код «12345678», для действующих носителей пин-код должен быть изменен!



5) После сохранения введенной информации вы попадете на главную страницу системы. В разделе «Сервис» - «Безопасность» - «Профили» выберите сертификат абонента и нажмите на кнопку «Посмотреть Акт признания

сертификата (ключа)»  **Акт необходимо распечатать в 2-х экземплярах.**

Убедитесь в том, что запрос принят банком можно нажав значок  . На экране откроется информация о состоянии генерации комплекта ключей. Статус запроса должен быть **«Принят банком»**.

6) Распечатайте и заполните «Заявление на изготовление сертификата ключа подписи» с сайта банка. Скачать шаблон документа можно по ссылке: [Рассчетно-кассовое обслуживание \ Банк-Клиент \Банк-Клиент\ - заявление на изготовление сертификата ключа подписи](#)

7) Для завершения процедуры генерации ключей Вам необходимо **передать заверенные подписью и печатью акты в 2-х экземплярах и «Заявление на изготовление сертификата ключа подписи» в 1-ом экземпляре в Банк.**

Проверка и регистрация электронной подписи осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента получения актов на бумажном носителе. О завершении проверки актов Вам сообщит сотрудник технической поддержки Банка по указанным Вами номерам телефонов.

7) Для завершения регистрации Вам необходимо войти в систему, выбрать сертификат абонента со статусом «Получен новый сертификат» и нажать значок  (получить сертификат/ключ). Носитель ключа при этом должен быть подключен к компьютеру.

8) На все предложения системы надо ответить утвердительно. После сообщения «Вы переведены на работу с новым комплектом ключей» система готова к отправке платежей.

Для предотвращения мошеннического списания средств вам необходимо подключать носитель ключа (Rutoken) только во время совершения операций в системе и извлекать его из компьютера незамедлительно после завершения указанных операций (не оставлять носитель подключенным к компьютеру).

Консультации по вопросам, связанным с Клиент-Банк, вы можете получить по тел. +7 (495) 725-59-53, (495) 956-17-24 или 8 (800) 250-33-00