

Утверждено Правлением
АО Банк «Национальный стандарт»
Протокол №741 от 24.06.2022
с изменениями Протокол №876 от 03.04.2023

Действует с 10.04.2023 г.

**Регламент системы дистанционного банковского обслуживания
«Банк-клиент через Интернет»**

Оглавление

1. Определения	3
2. Общие положения	8
3. Порядок вступления в действие и внесения изменений в Регламент.....	9
4. Порядок и особенности организации технического доступа к Системе. Обеспечение информационной безопасности работы в Системе.....	9
5. Порядок осуществления обмена электронными документами	12
5.1. Условия допуска к осуществлению обмена электронными документами в Системе	12
5.2. Порядок допуска к осуществлению обмена электронными документами в Системе	13
5.3. Условия отказа в заключении Соглашения	15
5.4. Регламент обмена электронными документами	15
5.5. Порядок приостановки обслуживания Клиента в Системе.....	17
6. Порядок взаимодействия сторон в случае компрометации ЭСП и (или) использования электронного средства платежа без согласия Клиента.....	18
7. Прочие условия.....	20
8. Права и обязанности Сторон	21
8.1. Взаимные права и обязанности Сторон:	21
8.2. Клиент имеет право:	21
8.3. Клиент обязуется:	21
8.4. Банк имеет право:	22
8.5. Банк обязуется:	23
9. Порядок расчетов	24
10. Ответственность	24
11. Порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров	25
12. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения.....	25
Приложение № 1	27
Приложение № 2.....	28
Приложение № 2а	29
Приложение № 3.....	30
Приложение № 4.....	31
Приложение № 4а	32
Приложение № 5.....	33
Приложение № 5а	34
Приложение № 6.....	35
Приложение № 7.....	36
Приложение № 8.....	37
Приложение № 9.....	39
Приложение № 10.....	40
Приложение № 11.....	41
Приложение № 12.....	42

1. Определения

Агент — уполномоченный представитель Удостоверяющего центра, заключивший с Удостоверяющим центром договор, в соответствии с которым Агент осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку Клиентов, документов Клиентов, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов.

Банк — Акционерное общество Банк «Национальный стандарт» (сокращенное наименование — АО Банк «Национальный стандарт»), являющийся участником системы дистанционного банковского обслуживания на основании заключенного с Оператором Системы договора, а также осуществляющий функции Агента Удостоверяющего центра.

Безотзывность Платежного ЭД — характеристика Платежного ЭД, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Клиентом Платежного ЭД в определенный момент времени. Безотзывность Платежного ЭД наступает в момент списания денежных средств со Счета Клиента в соответствии с условиями, изложенными в заключенных с Клиентом договорах банковского счета, договорах банковского вклада (депозита), (далее по тексту по отдельности - Договор Счета или Договор Депозита, а в совокупности - Договор Счета/Депозита).

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата, Владелец сертификата ключа проверки ЭП) — физическое либо юридическое лицо (в лице уполномоченного представителя), которому Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим Ключом электронной подписи, позволяющим с помощью Средств криптографической защиты информации создавать Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы), а также расшифровывать Электронные сообщения.

Заявитель — юридическое лицо или физическое лицо, обращающееся с Заявлением на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр в качестве будущего Владельца такого Сертификата.

Гибернация — энергосберегающий режим операционной системы компьютера, позволяющий сохранять содержимое оперативной памяти на энергонезависимое устройство хранения данных (жёсткий диск или твердотельный накопитель) перед выключением питания.

Журнал системы — журнал работы Клиентов в Системе, фиксирующий доступ Клиентов, отправку ЭД, прием и подтверждение запросов (поручений, распоряжений, иных документов), прочие события. Журнал Системы ведется Оператором Системы в рабочем порядке регулярно автоматически в соответствии с утвержденным Оператором Системы регламентом, исключающим модификацию и удаление записей о протоколируемых действиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Системы. Целями ведения Журнала системы являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Системе.

Зарегистрированный номер телефона — номер мобильного телефона Клиента (Уполномоченного лица Клиента), предоставленный данному лицу оператором сотовой связи и указанный в запросе на предоставления Логина для работы через Мобильное приложение.

Защищенный носитель — Ключевой носитель «Рутокен ЭЦП 2.0» или «Рутокен ЭЦП 2.0 2100», являющаяся одновременно и ключевым носителем, и аппаратным СКЗИ.

Заявление о присоединении (далее по тексту Заявление) — Заявление о присоединении к Регламенту системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (Приложение 10 к настоящему Регламенту).

Карточка с образцами подписей — карточка с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

КИС «BeSafe» — корпоративная информационная система (www.besafe.ru), организованная Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602).

Клиент — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, присоединившееся к Регламенту.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП, Закрытый / Секретный ключ) — последовательность символов, известная Владелцу Сертификата и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи с использованием Средств электронной подписи, а также расшифровывания Электронных сообщений, подписанных однозначно соответствующим ему Ключом проверки электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП, Открытый ключ) — последовательность символов, соответствующая Ключу электронной подписи, предназначенная для подтверждения (проверки) с использованием Средств электронной подписи подлинности Электронной подписи в Электронном документе, а также зашифровывания Электронных сообщений, предназначенных владельцу Ключа электронной подписи.

Ключевой носитель — информационный (материальный) носитель, на который записаны Криптографические ключи. В Системе допускается использование только Ключевых носителей, совместимых со СКЗИ, разрешенных к использованию в Системе.

Компрометация ЭСП — нарушение конфиденциальности Закрытого ключа, Логина и Постоянного пароля, констатация Владелцем обстоятельств или наступление иных обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Закрытого ключа и/или Логина и Постоянного пароля неуполномоченными лицами.

К событиям, связанным с Компрометацией ЭСП относятся следующие события:

- утрата Ключевых носителей;
- утрата Ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение работников, имевших доступ к Ключам ЭП;
- утрата ключей от сейфа, хранилища в момент нахождения в нем Ключевых носителей;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Ключу ЭП, Логину и Паролю третьих или неуполномоченных лиц.

Утрата ЭСП, использование ЭСП без согласия Клиента также являются частными случаями Компрометации Закрытого ключа.

Криптографические ключи — общее название Открытых и Закрытых ключей.

Мобильное приложение — программное обеспечение АО Банк «Национальный стандарт» для мобильных устройств с операционными системами iOS или Android, позволяющее Клиентам управлять своими счетами, получать выписки, совершать операции по переводам денежных средств и платежи при помощи Мобильного устройства. Мобильное приложение АО Банк «Национальный стандарт» устанавливается бесплатно из авторизованных магазинов App Store и Google Play. Доступ к работе через Мобильное приложение предоставляется Клиенту (Уполномоченному лицу Клиента), являющемуся Владелцем сертификата.

Мобильное устройство — Электронное устройство (телефон, смартфон, планшетный компьютер и т.п.), которое используется для доступа в Систему через Мобильное приложение и (или) для получения Разовых секретных паролей.

Неплатежный ЭД — любой ЭД, не представляющий собой распоряжение Клиента на совершение операции по Счету, содержащий все реквизиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и установленными Банком правилами. Неплатежный документ может содержать как документы, сформированные в электронном виде, так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе.

Ограниченный доступ в Систему — доступ к Счету на просмотр получаемой из Банка информации, запрос выписки, создание электронного сообщения, прием электронного документа.

Оператор Системы — Процессинговый центр Faktura.ru (www.faktura.ru), созданный Закрытым акционерным обществом «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, ОГРН 1025400512400), осуществляющий информационное и технологическое обслуживание Системы.

Платежный ЭД — ЭД, представляющий собой распоряжение Клиента на совершение операций по Счету, содержащий все предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты.

Подозрительная операция — операции, являющиеся в соответствии с нормативными актами Банка России операциями повышенной степени (уровня) риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, либо сделки, содержащие признаки, указанные в Приложении 14 и Приложении 17 к Правилам осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма АО Банк «Национальный стандарт», по которым было принято решение о направлении сведений о них в уполномоченный орган.

Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе (Проверка ЭП в ЭД) - положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД Владелец сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия изменений в данном ЭД. Подтверждение подлинности ЭП в ЭД должно осуществляться соответствующим Средством ЭП с использованием Сертификата ключа проверки ЭП. При обмене ЭД с использованием одноразовых паролей, ЭП считается принадлежащей Клиенту (Уполномоченному лицу Клиента), если отправленный Банком Разовый секретный пароль совпадает с введенным Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) Разовым секретным паролем.

Постоянный пароль — секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту (Уполномоченному лицу Клиента). Использование в совокупности Логина и Постоянного пароля являются подтверждением того, что вход и действия в Системе совершаются Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента). Передача Постоянного пароля третьим лицам, включая работников Банка или Клиента, запрещена.

Потенциально опасные файлы — исполняемые файлы, файлы с активным содержимым (программным кодом в виде макросов или скриптов), а также другие файлы, повышающие риски Банка при их обработке.

Правила КБО — Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в АО Банк «Национальный стандарт», утвержденные Правлением Банка.

Правила КИС «BeSafe» — Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», которые размещены в Интернете по адресу www.besafe.ru или www.ns-bank.ru.

Правила сервиса «Faktura.ru» — Правила работы сервиса «Faktura.ru», которые размещены в Интернете по адресу <http://service.cft.ru/Pages/agreements.aspx> или www.ns-bank.ru.

Правила работы удостоверяющего центра «AUTHORITY» — Правила работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», которые размещены в Интернете по адресу www.besafe.ru или www.ns-bank.ru.

Простая электронная подпись (Простая ЭП) — реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, посредством использования кодов, паролей или иных средств, который позволяет подтвердить факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации.

Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов — круглосуточно.

Рабочее время Службы технической поддержки клиентов — рабочие будние дни (с понедельника по четверг) с 9:00 до 18:00 по Московскому времени, пятница и предпраздничные дни — с 9:00 до 17:00 по Московскому времени.

Разовый секретный пароль — уникальный набор символов, предоставляемый Клиенту на Номер мобильного телефона в виде SMS/PUSH-сообщения. Разовый секретный пароль используется в качестве дополнительной меры защиты для Подтверждения ЭД / группы ЭД, совершения иных действий и признается ключом Простой электронной подписи при обмене документами через Мобильное приложение.

Регламент — настоящий регламент системы дистанционного банковского обслуживания «Банк- клиент через Интернет», утвержденный Правлением Банка и содержащий условия оказания услуг по дистанционному банковскому обслуживанию «Банк-клиент через Интернет», требования к техническому и информационному обеспечению процессов формирования, обработки и хранения ЭД.

Сайт Банка — официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу www.ns-bank.ru.

Сервис «Faktura.ru» — информационно-технологический сервис, позволяющий организовать обмен ЭД (www.faktura.ru), реализованный на платформе КИС «BeSafe».

Сертификат — общее название Сертификатов ключей проверки ЭП, использование которых регулируется настоящим Регламентом, Правилами КИС «BeSafe» и Правилами сервиса «Faktura.ru».

Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат ключа подписи) — ЭД с ЭП Удостоверяющего центра, доступный Сторонам, включающий в себя Ключ проверки ЭП Владельца сертификата ключа проверки ЭП. Сертификаты ключей проверки ЭП выдаются Удостоверяющим центром Сторонам для подтверждения подлинности ЭП и идентификации Владельца сертификата ключа проверки ЭП, а также для обеспечения возможности шифрования предназначенных владельцу Ключа электронной подписи Электронных сообщений. Сертификат ключа проверки ЭП уникален в рамках выдавшего его Удостоверяющего центра.

Система дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» Банка (Система) — реализованная на основе Сервиса «Faktura.ru» система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, включая программный комплекс, состоящий из средств формирования, обработки, хранения, передачи ЭД, реализующая обмен ЭД между Клиентом и Банком в соответствии с Регламентом.

Служба информационной поддержки клиентов — подразделение Банка, позволяющее Клиенту обратиться по Телефону Службы информационной поддержки Клиентов в Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов в случае Компрометации закрытого ключа и (или) использования Электронного средства платежа без согласия Клиента.

Служба технической поддержки клиентов — подразделение Банка, позволяющее Клиенту обратиться по Телефонам Службы технической поддержки клиентов в Рабочее время Службы технической поддержки клиентов за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при использовании Системы.

Соглашение — Соглашение об использовании Системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет».

Сомнительные операции — операции, осуществляемые Клиентами Банка, имеющие необычный характер и признаки отсутствия явного экономического смысла и очевидных законных целей, которые могут проводиться для вывода капитала из страны, финансирования «серого» импорта, перевода денежных средств из безналичной в наличную форму и последующего ухода от налогообложения, а также для финансовой поддержки коррупции и других противозаконных целей.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) — аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие применение ЭП и шифрования при организации обмена ЭД. В Системе допускается использование только средств криптографической защиты информации, разрешённых к использованию в КИС «BeSafe».

Средства электронной подписи (Средства ЭП) — аппаратные и (или) программные средства, являющиеся частью средств криптографической защиты информации и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации обмена ЭД: создание ЭП в ЭД с использованием Ключа ЭП; Подтверждение подлинности ЭП, содержащейся в ЭД, с использованием Ключа проверки ЭП; создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП.

Сторона — Клиент или Банк.

Счет — банковский счет, открытый Клиенту Банком, в соответствии с Договором Счета/Депозита распоряжение которым Клиент осуществляет, в том числе, посредством Системы. В рамках Системы Клиент может распоряжаться несколькими Счетами, подключенными к Системе.

Тарифы — тарифы на услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию, а также иные услуги Банка для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, которые утверждаются Правлением Банка и размещаются в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка. Тарифы являются неотъемлемой частью Регламента.

Телефон Службы информационной поддержки клиентов — 8-800-250-33-00.

Телефоны Службы технической поддержки клиентов — 8 (495) 725-59-53, 8 (8442) 99-50-32, 8 (8443) 24-10-52, 8 (84457) 2-33-15, 8-800-250-33-00.

Удостоверяющий центр — Удостоверяющий Центр «AUTHORITY», созданный Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602) (www.authority.ru), который для обеспечения обмена ЭД в рамках Системы осуществляет следующие функции:

- ведет реестр Сертификатов ключей проверки ЭП, обеспечивает его актуальность и возможность доступа к нему Сторон;
- осуществляет проверку на уникальность идентификатора Владельца сертификата ключа проверки ЭП в реестре Сертификатов ключей проверки ЭП;
- удостоверяет Сертификаты ключей проверки ЭП и ключей шифрования;
- выдает Сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме и (или) в форме документов на бумажных носителях с информацией об их действии;
- приостанавливает и возобновляет действие Сертификатов ключей проверки ЭП, а также аннулирует их;
- осуществляет по обращениям Сторон подтверждение подлинности ЭП в ЭД в отношении выданных им Сертификатов ключей проверки ЭП.

Уполномоченное лицо Банка — работник Банка, уполномоченный от имени Банка взаимодействовать с Клиентом в рамках Системы, в том числе вести переписку, отправлять документы, а также осуществлять иные полномочия.

Уполномоченное лицо Клиента — лицо, наделенное правом подписания и подтверждения расчетных документов по распоряжению денежными средствами на Счете (-ах) (правом подписания и подтверждения распоряжений об осуществлении перевода денежных средств) и создания Неплатежных ЭД, либо обладающее только Ограниченными правами доступа в Систему, действующее в соответствии с учредительными документами Клиента или на основании доверенности и имеющее доступ к Счету (-ам) согласно Заявления на распоряжение по счету/изменение прав доступа уполномоченного лица Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (Приложение № 2 к Регламенту) или Заявления на предоставление/изменение прав ограниченного доступа уполномоченного лица Клиента в систему дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (Приложение № 2а к Регламенту). Уполномоченные лица с правом подписи ЭПД должны быть указаны в Карточке с образцами подписей, представленной в Банк Клиентом.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись — реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа проверки ЭП, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации после момента подписания электронного документа.

Шифрование — криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного ЭД.

Электронная подпись (ЭП) — Усиленная неквалифицированная электронная подпись или Простая электронная подпись.

Электронное сообщение (ЭС) — логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для Сторон. Информация в ЭС представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

Электронное средство платежа (ЭСП) — Электронное устройство, Ключевой носитель, Закрытый ключ и Сертификат и/или Логин Пароль Уполномоченного лица Клиента в совокупности, позволяющие Уполномоченному лицу Клиента в рамках Системы составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в соответствии с Договором Счета/Депозита.

Электронное устройство (ЭУ) — персональный компьютер, ноутбук и иное рабочее место, используемое Уполномоченным лицом Клиента для дистанционного управления Счетом в рамках Системы.

Электронный документ (ЭД) — ЭС, подписанное ЭП. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

Иные определения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Правилами КИС «BeSafe» и Правилами сервиса «Faktura.ru».

2. Общие положения

- 2.1. Регламент устанавливает порядок и условия обмена ЭД между Клиентом и Банком в рамках Системы, реализованной на основе сервиса «Faktura.ru» на платформе КИС «BeSafe». Предоставление Клиенту доступа к Системе и ее дальнейшее использование осуществляется на основании Соглашения. Заключение Соглашения производится путем присоединения Клиента к Регламенту. Соглашения, заключенные на условиях и в порядке, установленных Регламентом, являются договорами присоединения и подчиняются требованиям, определенным статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Для заключения Соглашения Клиент представляет в Банк Заявление о присоединении. Заявление о присоединении составляется на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом Клиента с проставлением оттиска печати (при наличии). Представляя в Банк подписанное Заявление о присоединении Клиент подтверждает факт ознакомления и согласия с Регламентом, Правилами КБО, Тарифами Банка, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами работы сервиса «Faktura.ru», Правилами работы удостоверяющего центра «AUTHORITY», Инструкцией по подключению к Системе, Инструкцией по перевыпуску сертификатов. Присоединение Клиента к Регламенту означает безусловное и добровольное принятие Клиентом Регламента в целом. Соглашение считается заключенным на условиях, определенных Регламентом, с момента проставления на Заявлении о присоединении записи о номере и дате Соглашения. Регламент и Заявление о присоединении в совокупности являются заключенным между Сторонами Соглашением. Копия Заявления о присоединении с указанной в настоящем пункте отметкой Банка выдается Клиенту в качестве подтверждения заключения Сторонами Соглашения. Иных документов в подтверждение заключения Соглашения Банк не выдает.
- 2.3. Правила КИС «BeSafe», Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правила сервиса «Faktura.ru» являются неотъемлемой частью настоящего Регламента. Стороны присоединяются к вышеуказанным Правилам и обязуются их исполнять.
- 2.4. Положения настоящего Регламента применяются, если иное не предусмотрено Правилами КИС «BeSafe», Правилами Удостоверяющего центра «AUTHORITY», Правилами сервиса «Faktura.ru», законодательными или иными правовыми актами Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России. При исполнении Договора Счета/Депозита, положения настоящего Регламента применяются в той мере, в которой они не противоречат условиям данных договоров.
- 2.5. Стороны признают, что:
- 2.5.1. получение ЭД, подписанного ЭП другой Стороны, Уполномоченного лица другой Стороны, Оператора Системы, Удостоверяющего центра юридически эквивалентно получению Стороной документа на бумажном носителе, заверенного собственноручными подписями Уполномоченных лиц другой Стороны, Оператора Системы, Удостоверяющего центра и оттиском печати другой Стороны, Оператора Системы, Удостоверяющего центра; ЭД, подписанный ЭП другой Стороны, Уполномоченного лица другой Стороны, Оператора Системы, Удостоверяющего центра, юридически эквивалентен документу на бумажном носителе, заверенному собственноручными подписями Уполномоченных лиц другой Стороны, Оператора Системы, Удостоверяющего центра и оттиском печати Стороны, Оператора Системы, Удостоверяющего центра. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии создания Закрытого ключа, ЭП и Сертификата в соответствии с настоящим Регламентом и Правилами КИС «BeSafe»;
 - 2.5.2. используемые в Системе способы защиты информации, которые обеспечивают формирование и проверку ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности ЭД;
 - 2.5.3. подделка ЭП, то есть создание корректной ЭП ЭД, невозможна без знания Закрытого ключа Стороны (доступа к Закрытому ключу Стороны);
 - 2.5.4. ЭП ЭД является аналогом собственноручной подписи Уполномоченного лица Стороны.
 - 2.5.5. Заявления/соглашения о присоединении, ранее оформленные и представленные в Банк Клиентом в рамках действия настоящего Регламента до 30 мая 2016 года, распространяются на взаимоотношения Сторон в Системе в целом, вне зависимости от реквизитов Договора Счета/Депозита, указанных в соответствующих заявлениях. Соглашения о присоединении к системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»,

заключенные с Клиентами до 27.06.2022, признаются Соглашениями, действующими на условиях и в порядке, установленными Регламентом.

3. Порядок вступления в действие и внесения изменений в Регламент

- 3.1. Регламент может быть изменен по инициативе Банка в одностороннем порядке путем утверждения новой редакции Регламента, в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.
- 3.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации Регламент, до момента его изменения Банком, применяется в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.
- 3.3. Новая редакция Регламента утверждается Правлением Банка и вступает в силу в сроки, определяемые Правлением Банка.
- 3.4. Действующая редакция Регламента размещается на Сайте Банка.
- 3.5. Новая редакция Регламента, а также информация о сроках вступления его в силу доводится Банком до сведения Клиентов посредством уведомления. Уведомление осуществляется путем размещения новой редакции Регламента на Сайте Банка либо иным способом извещения в соответствии с п.7.6 Регламента, обеспечивающим возможность получения Клиентом указанных изменений.
- 3.6. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Регламента или новой редакции Правил КИС «BeSafe», или новой редакции Правил Удостоверяющего центра «AUTHORITY», или новой редакции Правил сервиса «Faktura.ru» Клиент вправе расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 12 Регламента.
- 3.7. С момента вступления в силу новой редакции Регламента, новой редакции Правил КИС «BeSafe», или новой редакции Правил Удостоверяющего центра «AUTHORITY» или новой редакции Правил сервиса «Faktura.ru» Стороны при работе в Системе руководствуются новой редакцией Регламента, новой редакцией Правил КИС «BeSafe», новой редакцией Правил Удостоверяющего центра «AUTHORITY» или новой редакцией Правил сервиса «Faktura.ru». Начало работы Клиента на условиях, предусмотренных новой редакцией Регламента или новой редакцией Правил КИС «BeSafe» или новой редакцией Правил Удостоверяющего центра «AUTHORITY» или новой редакцией Правил сервиса «Faktura.ru» со дня вступления их в силу автоматически означает полное согласие с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных таким Регламентом, Правилами КИС «BeSafe», Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» или Правилами сервиса «Faktura.ru».
- 3.8. Банк не несет ответственности, если информация об утверждении новой редакции Регламента, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Регламентом, не была получена и/или изучена, и/или правильно истолкована Клиентом.

4. Порядок и особенности организации технического доступа к Системе. Обеспечение информационной безопасности работы в Системе

- 4.1. Банк до заключения Соглашения информирует Клиента об условиях использования ЭСП путем размещения соответствующей информации на Сайте Банка.
- 4.2. Клиент до подключения к Системе обязан оценить риски, связанные с использованием Системы, в соответствии с п.7.1 и других положений настоящего Регламента, размещаемого на Сайте Банка, и, основываясь на проведенной оценке рисков, принять решение об использовании Системы или отказе от работы с ней.
- 4.3. Клиент до подключения к Системе определяет способ доступа к Системе:
 - с помощью Сертификата ключа подписи;
 - с помощью Логина и Постоянного пароля.
- 4.4. Клиент до подключения к Системе, а затем на постоянной основе обязан обеспечить выполнение следующих требований информационной безопасности при использовании Системы:
 - 4.4.1. Ключевой носитель и/или Логин и Постоянный пароль использовать только Уполномоченным лицом Клиента, которому они принадлежат, не передавать Ключевой

носитель и/или Логин и Постоянный пароль одного Уполномоченного лица другому Уполномоченному лицу Клиента и иным лицам;

- 4.4.2. хранить Ключевые носители раздельно, в защищенном от несанкционированного доступа месте; хранить и использовать Логин и Постоянный пароль способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, в том числе — не передавать в пользование третьим лицам Номер мобильного телефона (SIM-карту) и незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Логина и Постоянного пароля.
- 4.4.3. не устанавливать Ключевые носители в компьютеры, ноутбуки и иные устройства, не используемые для работы в Системе;
- 4.4.4. не оставлять Ключевые носители установленными в ЭУ после завершения сеанса работы в Системе;
- 4.4.5. в случае неиспользования Защищенных носителей:
- 4.4.5.1. использовать разовые SMS-пароли на вход в Систему;
 - 4.4.5.2. не размещать Закрытый ключ на жестком диске, в сетевом каталоге и прочих совместно используемых ресурсах;
- 4.4.6. использовать ЭУ в помещениях с малой проходимостью или ограниченным доступом во избежание хищения Ключевых носителей, используемых для работы с Системой;
- 4.4.7. размещать ЭУ способом, не позволяющим производить визуальное наблюдение за экраном ЭУ и его клавиатурой, в том числе посредством системы видеонаблюдения и через оконные проемы;
- 4.4.8. использовать ЭУ с установленной лицензионной операционной системой;
- 4.4.9. незамедлительно после публикации обновлений — обновлять операционную систему (устанавливать критичные обновления и обновления безопасности) и иное программное обеспечение, установленное на ЭУ;
- 4.4.10. не использовать установленные на ЭУ операционную систему и иное программное обеспечение, для которых прекращен предусмотренный разработчиком выпуск обновлений безопасности;
- 4.4.11. использовать ЭУ с установленным лицензионным антивирусным программным обеспечением;
- 4.4.12. производить проверку наличия обновлений антивирусных баз у разработчика антивирусного программного обеспечения не реже раза в сутки и в случае наличия обновлений производить их своевременное обновление;
- 4.4.13. не использовать установленное на ЭУ антивирусное программное обеспечение, для которого прекращен выпуск обновлений антивирусных баз;
- 4.4.14. производить не реже раза в неделю полное антивирусное сканирование машинных носителей информации ЭУ;
- 4.4.15. осуществлять работу на ЭУ с использованием учетной записи с ограниченными правами, доступ к учетной записи с полными правами (администратора) защищать надежным паролем;
- 4.4.16. устанавливать длинные и сложные пароли для доступа в Систему с соблюдением следующих требований:
- для входа с помощью Логина и Постоянного пароля, пароль должен содержать от 8 до 25 символов;
 - для доступа к Защищенному носителю, пароль должен содержать от 6 до 8 символов;
 - Для доступа к Закрытому ключу (в случае не использования Защищенного носителя), пароль должен содержать более 6 символов;

Не зависимо от способа доступа в Систему, пароль должен состоять из букв латинского алфавита, содержать хотя бы одну строчную букву, заглавную букву (например, «Q» и «q»), цифры и спецсимволы (например, !;%:?*()_+/- и т.п.). Пароль не может состоять из идущих подряд символов или содержать несколько идущих подряд повторяющихся символов;

4.4.17. производить регулярную смену паролей не реже одного раза в месяц;

4.4.18. максимально ограничить работу с отчуждаемыми носителями информации (флэш- накопители, дискеты, диски и т.п.) за исключением Ключевых носителей, перед использованием первых

осуществлять их полное сканирование антивирусным программным обеспечением на наличие вредоносного кода;

4.4.19. посредством Системы регулярно проверять список IP-адресов, с которых осуществлялись подключения к Системе;

4.4.20. выполнять иные меры по обеспечению информационной безопасности, указанные на www.faktura.ru и Сайте Банка www.ns-bank.ru.

4.4.21. Обязательным условием допуска для работы в Системе Уполномоченного лица Клиента, наделенного правом подписания расчетных документов по распоряжению денежными средствами на Счете(-ах) (правом подписания распоряжений об осуществлении перевода денежных средств) и создания Платежных ЭД, является предоставление Банку его номера(-ов) телефона(-ов) мобильной связи для направления и запроса информации по вопросам использования Системы и обработки ЭД. Номера телефонов предоставляются в форме Неплатежного ЭД или Приложения № 2 к настоящему Регламенту. Клиент обязан незамедлительно направлять в Банк новые номера телефонов в случае их изменения.

4.5. Для существенного повышения безопасности работы в Системе Клиенту предлагается обеспечить выполнение следующих рекомендаций информационной безопасности при использовании Системы на постоянной основе:

4.5.1. настроить сетевое оборудование, обеспечивающее доступ Клиента в сеть, или специализированное программное обеспечение (брандмауэр, прокси-сервер и т.п.) на блокировку сетевых пакетов, передаваемых с ЭУ, применяемого для работы в Системе, на любые адреса, не относящиеся к Системе, системе доменных имён (Domain Name System), DHCP-серверу, службе каталогов (Active Directory и т.п.) и службам синхронизации времени, обновления установленного программного обеспечения, операционной системы и антивирусных баз;

4.5.2. настроить аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки работы операционной системы и приложений, вход пользователей и запуск программ, периодически просматривать журналы аудита, реагировать на ошибки и попытки несанкционированного доступа;

4.5.3. ЭУ, применяемые для работы в Системе, не использовать в других целях, в том числе рабочих;

4.5.4. использовать возможности SMS-уведомления о входе в Систему и разовых SMS-паролей на вход в Систему;

4.5.5. использовать возможности информирования по электронной почте о расходных операциях по Счету;

4.5.6. использовать возможности дополнительной услуги SMS-информирования;

4.5.7. ограничить диапазон IP-адресов, с которых будет осуществляться вход в Систему;

4.5.8. следовать иным рекомендациям информационной безопасности, размещенным на сайте Системы www.faktura.ru и Сайте Банка www.ns-bank.ru.

4.6. Для существенного повышения безопасности работы в Системе с использованием мобильных устройств Клиенту предлагается обеспечить выполнение следующих рекомендаций информационной безопасности при использовании Системы:

4.6.1. Устанавливать мобильные приложения Faktura.ru только из авторизованных магазинов App Store и Google Play. Перед установкой приложения убедиться, что их разработчиком является Center of Financial Technologies.

4.6.2. Использовать антивирусное программное обеспечение, в случае, если оно доступно для мобильного устройства.

4.6.3. Избегать регистрации номера мобильного телефона, на который приходят SMS/PUSH-сообщения с Разовым секретным паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.

4.6.4. Настроить и использовать автоматическую блокировку рабочего экрана устройства

4.6.5. Обязательно сверять текст SMS/PUSH-сообщений, содержащий пароль, с деталями выполняемой операции. Если в SMS/PUSH-сообщении указан пароль для платежа, которую Клиент не совершал или третьи лица предлагают его ввести/назвать, чтобы отменить якобы ошибочно проведенный по платеж, ни в коем случае не вводить его в Интернет-банке и не называть его, в том числе сотрудникам банка.

4.6.6. В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS/PUSH-сообщения с Разовым секретным паролем, немедленно заблокировать SIM-карту и/или сообщите об утере в Банк для осуществления блокировки Системы

4.6.7. Следовать иным рекомендациям информационной безопасности, размещенным на сайте Системы www.faktura.ru и Сайте Банка www.ns-bank.ru.

4.7. Об ошибках в работе Системы Клиенту необходимо уведомлять Службу технической поддержки клиентов.

4.8. Клиент для работы с Системой обязан использовать только технически исправное ЭУ.

4.9. Требования и рекомендации по настройке ЭУ Клиента для работы в Системе приведены в Приложении №3 к Регламенту. Клиенту запрещается использовать для работы с Системой ЭУ, не настроенное в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Порядок осуществления обмена электронными документами

5.1. Условия допуска к осуществлению обмена электронными документами в Системе

5.1.1. Клиенту для дистанционного управления в Системе могут быть подключены расчетные, депозитные и текущие (транзитные) счета в национальной и иностранной валюте.

5.1.2. Клиенту дополнительно для дистанционного просмотра движения и остатков на Счете, запроса выписки по Счету в Системе могут быть подключены иные счета по усмотрению Сторон.

5.1.5. Клиент может открывать счета по депозиту в соответствующей валюте с использованием Системы в порядке, установленном Приложением 12 к настоящему Регламенту.

5.1.6. Сертификат выдается на имя Уполномоченного лица Клиента, непосредственно использующего Закрытый ключ, при наличии открытого расчетного счета в Банке.

5.1.7. Право подписи ЭС может принадлежать:

- Клиенту-индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
- физическим лицам на основании соответствующей доверенности, выданной в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
- единоличному исполнительному органу Клиента-юридического лица;
- иным сотрудникам (работникам), наделенным правом подписи Клиентом-юридическим лицом, в том числе на основании доверенности.

5.1.8. Доверенность от имени Клиента - юридического лица выдается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенности Клиентов - индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, должны быть удостоверены нотариально.

5.1.9. Предоставляемые Банку доверенности должны содержать полномочия лиц на распоряжение денежными средствами и подписание Неплатежных ЭД с использованием ЭП.

5.1.10. Уполномоченному лицу Клиента, не наделенному правом подписи, может быть предоставлен только Ограниченный доступ в Систему, согласно Заявления на предоставление/изменение прав ограниченного доступа уполномоченного лица Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (Приложение №2а к Регламенту) на основании доверенности. При этом указанному лицу не может быть предоставлено право доступа на подписание ЭС и отправку ЭД.

Для хранения Криптографических ключей в этом случае может использоваться Ключевой носитель, не являющийся Защищенным носителем.

5.1.11. Права доступа Уполномоченного лица Клиента могут быть дополнительно сокращены при наличии технической возможности по заявлению Клиента, оформленному в свободной форме.

5.1.12. К исполнению принимаются Платежные и Неплатежные ЭД при наличии ЭП Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента, обладающего(-их) правом подписи, и имеющего(-

- их) доступ к Счету (-ам) согласно Заявления на распоряжение по счету/изменение прав доступа уполномоченного лица Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (Приложение №2 к Регламенту). Количество и возможные сочетания подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента на перевод денежных средств со счета, определяются в порядке, установленном Правилами КБО.
- 5.1.13. Если Карточка с образцами подписей оформлена до вступления в силу Инструкции Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов», то:
- Если у Клиента согласно Карточке с образцами подписей, не предусмотрены лица, наделенные правом второй подписи, к исполнению принимаются Платежные ЭД и Неплатежные ЭД при наличии ЭП Уполномоченного лица Клиента с правом первой подписи.
 - Если у Клиента согласно Карточке с образцами подписей, предусмотрены лица, наделенные правом первой и второй подписи, к исполнению принимаются Платежные ЭД и Неплатежные ЭД, подписанные ЭП Уполномоченного лица Клиента с правом первой подписи и ЭП Уполномоченного лица Клиента с правом второй подписи.
- 5.1.14. Обязательным условием допуска для работы в Системе Уполномоченного лица Клиента, наделенного правом подписи, является использование им Защищенного носителя и/или Логина и Постоянного пароля для доступа в Систему.

5.2. Порядок допуска к осуществлению обмена электронными документами в Системе

- 5.2.1. В случае необходимости Клиентом подается «Заявление о направлении дополнительной информации для обеспечения информационной безопасности работы в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №1 к Регламенту, если данные, предоставляемые по указанному заявлению, не предоставлялись ранее или требуют актуализации.
- 5.2.2. Для работы с Системой Клиентом на каждое Уполномоченное лицо Клиента для работы с Системой подается:
- «Заявление на распоряжение по счету/изменение прав доступа уполномоченного лица Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №2 к Регламенту или «Заявление на предоставление/изменение прав ограниченного доступа уполномоченного лица Клиента в систему дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №2а к Регламенту, в случае если Уполномоченное лицо Клиента будет осуществлять доступ в Систему с помощью Сертификата ключа подписи, и если данные, предоставляемые по указанному заявлению, не предоставлялись ранее или требуют актуализации.
 - «Запрос на предоставление Логина» по форме приложения №11 к Регламенту, если Уполномоченное лицо Клиента будет осуществлять доступ в Систему с помощью Логина и Постоянного пароля.

При этом для каждого Уполномоченного лица можно указать:

- 5.2.2.1. перечень Счетов и прав доступа к ним посредством Системы (указание хотя бы одного Счета обязательно);
 - 5.2.2.2. на необходимость получения одноразовых паролей на вход в Систему и номер телефона для этого (при неиспользовании Защищенного носителя обязательно);
 - 5.2.2.3. на необходимость получения SMS-уведомлений о входе в Систему;
 - 5.2.2.4. на необходимость получения SMS-уведомлений о входе в Систему на дополнительный номер телефона;
 - 5.2.2.5. IP-адрес(-а), с которого(-ых) будет осуществляться вход в Систему.
- 5.2.3. При подаче заявления в соответствии с п.5.2.2 по Уполномоченному лицу Клиента, не наделенному правом подписи, но обладающему ограниченными правами доступа к Счету в рамках Системы, Клиент должен предоставить доверенность, оформленную в соответствии с

требованиями раздела 1 Регламента, о наделении Уполномоченного лица Клиента такими правами, если она не была предоставлена ранее.

- 5.2.4. В случае если Уполномоченное лицо Клиента уже является Владелцем Сертификата, выданного Удостоверяющим центром, и срок действия указанного Сертификата не истекает в течение пяти рабочих дней после подачи заявления в соответствии с п.5.2.2, Закрытый ключ, соответствующий данному Сертификату, может использоваться Уполномоченным лицом Клиента, на имя которого выпущен Сертификат, с учетом условий п.5.1.12 Регламента.
- 5.2.5. В случае отсутствия у Клиента необходимого количества Защищенных носителей для каждого Уполномоченного лица Клиента, наделенного правом подписи, для работы в Системе Клиентом приобретаются у Банка Защищенные носители по цене согласно Тарифам, действующим на день приобретения.
- 5.2.6. Клиентом производится подготовка безопасной работы в Системе в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Регламента, настройка необходимого количества ЭУ в соответствии с «Требованиями и рекомендациями по настройке электронного устройства Клиента для работы в Системе», приведенными в Приложении №3 к Регламенту.
- 5.2.7. Создание и выдача Сертификата с генерацией Закрытого ключа ЭП Заявителем, как при подключении Клиента к Системе, так и при плановом перевыпуске Сертификата ЭП, осуществляется в соответствии с порядком описанном в Правилах работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».
- 5.2.8. Банк вправе отказаться от подтверждения выдачи нового Сертификата Клиенту. При этом Клиенту направляется сообщение об отказе в создании и выдаче Сертификата.
- 5.2.9. Возможность работы Уполномоченного лица Клиента в Системе предоставляется не позднее двух рабочих дней после получения Банком оформленных должным образом заявлений на получение Сертификатов, актов приема-передачи Сертификатов (в том числе, направленных в электронном виде Удостоверяющему центру и заверенных ЭП этого Уполномоченного лица Клиента) при положительной сверке информации, содержащейся в них, с информацией, зарегистрированной в Удостоверяющем центре.
- 5.2.10. Подписанные Сторонами акты приема-передачи Сертификата (по форме Приложения №5 (если Заявитель имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности) или по форме Приложения №5а (если Заявитель не имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности) к Регламенту) каждого Уполномоченного лица Клиента являются неотъемлемыми частями Соглашения.
- 5.2.11. «Инструкция по подключению к системе» и «Инструкция по перевыпуску сертификатов», размещенные на Сайте Банка, являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.
- 5.2.12. Для получения доступа с помощью Логина и Постоянного пароля:
- 5.2.12.1. Клиент (Уполномоченное лицо Клиента) обращается в Банк (через Офис Банка или посредством Системы) с запросом на предоставление Логина для работы в Системе (Приложение №11 к настоящему Регламенту).
- 5.2.12.2. Информация о присвоенном Логине передается Клиенту (Уполномоченному лицу Клиента) работником Офиса Банка или посредством Системы.
- 5.2.12.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения Логина, на Зарегистрированный номер телефона Клиента посредством SMS-сообщения высылается технический (временный) пароль, необходимый для первого входа в Систему.
- 5.2.12.4. При первом входе в Систему Клиент (Уполномоченное лицо Клиента) самостоятельно устанавливает Постоянный пароль.
- 5.2.12.5. Последующий вход в Систему осуществляется исключительно с использованием Логина и Постоянного пароля.

5.3. Условия отказа в заключении Соглашения

5.3.1. Отказ Клиенту в заключении Соглашения возможен по причине:

- 5.3.1.1. отказа в передаче Банку, Удостоверяющему центру и Оператору Системы персональных данных Уполномоченного лица Клиента;
- 5.3.1.2. имевшимся ранее фактам отключения Клиента от Системы по инициативе Банка по основаниям негативного характера: нарушение условий оплаты Услуг Банка за использование Системы, нарушению Регламента и прочим;
- 5.3.1.3. наличия повышенных рисков Банка, связанных с использованием Системы Клиентом.

5.4. Регламент обмена электронными документами

- 5.4.1. Клиент допускается к использованию Системы круглосуточно. Возможно временное прекращение работы Системы для проведения регламентных, профилактических, иных работ суммарно не более чем на 3 (три) часа в сутки в рабочие дни и не более чем на 12 (двенадцать) часов — в выходные и праздничные дни. В отдельных случаях в выходные и праздничные дни работа Системы может быть приостановлена на срок более 12 (двенадцати) часов с предварительным уведомлением Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня путем размещения информации на Сайте Банка либо иным способом извещения в соответствии с п.7.6 Регламента, обеспечивающим возможность получения Клиентом указанной информации.
- 5.4.2. Проведение всех операций и получение всей информации в Системе осуществляется Клиентом в режиме online посредством сети Интернет во время сеансов связи с Системой.
- 5.4.3. Инициатором сеансов связи с Банком всегда является Клиент. Любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком, не влечет за собой ответственности Банка.
- 5.4.4. Все действия в Системе Клиент осуществляет в соответствии с документацией, инструкциями пользователя, размещенными на сайте www.faktura.ru.
- 5.4.5. Система может использоваться для обмена ЭД, в том числе Платежными ЭД, Неплатежными ЭД.
- 5.4.6. Оформление и содержание ЭД в Системе должно соответствовать документации, размещенной на сайте www.faktura.ru.
- 5.4.7. ЭД в Системе хранятся в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения ЭД составляет не менее 3 (трех) лет.
- 5.4.8. Обмен ЭД в рамках Системы осуществляется в порядке и на условиях, определённых Правилами ЭДО КИС «BeSafe», Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правилами сервиса «Faktura.ru». Правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его ЭП/Простой ЭП определены Правилами ЭДО КИС «BeSafe».
- 5.4.9. ЭД признается полученным Стороной, которая получает ЭД с использованием Системы:
- 5.4.9.1. при отправке от Клиента Банку: с момента получения ЭД Банком;
 - 5.4.9.2. при отправке от Банка Клиенту: ЭД, не являющегося Платежным ЭД, — с момента получения Банком от Клиента ЭС «Подтверждения», заверенного ЭП Клиента; для прочих ЭД — с момента получения ЭД Клиентом.
- 5.4.10. Платежный ЭД в Системе может принимать следующие статусы:
- 5.4.10.1. «Подготовлен» — ЭС создано Уполномоченным лицом Клиента, обладающим соответствующими правами, но не отправлено в Банк; Уполномоченное лицо Клиента имеет право исправлять, удалять, отправлять в Банк ЭС, имеющее данный статус, при наличии соответствующих на это прав; ЭД, имеющие иные статусы, исправлению не подлежат;
 - 5.4.10.2. «Подписан» — ЭД создан и подписан Уполномоченным лицом Клиента, наделенного правом подписи, и должен быть подписан следующим Уполномоченным лицом Клиента с правом подписи, если в соответствии с Договором Счета для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента, требуется несколько подписей;

- Уполномоченное лицо Клиента, подписавшее документ, имеет право удалить ЭД, имеющий данный статус;
- 5.4.10.3. «Отправлен в банк» — ЭД подписан необходимым количеством ЭП и отправлен в Банк, но еще не получен Банком;
- 5.4.10.4. «Доставлен в банк» — ЭД физически доставлен в Банк;
- 5.4.10.5. «Принят банком» — ЭД получен Банком;
- 5.4.10.6. «Исполнен» — ЭД исполнен Банком; дата и время наступления Безотзывности платежного ЭД указывается в примечании статуса «Исполнен»;
- 5.4.10.7. «Возвращен» — ЭД получен Банком, но не принят в обработку; Уполномоченное лицо Клиента, наделенное соответствующими правами, имеет возможность просмотреть в Системе причину возврата ЭД, указанную Банком;
- 5.4.10.8. «На подтверждении» — ЭД создан, но не отправлен в Банк, находится в ожидании подтверждения со стороны Клиента;
- 5.4.10.9. «Пароль отправлен» — Клиенту создан и отправлен одноразовый пароль для подтверждения ЭД;
- 5.4.10.10. «Ожидание» — ЭД подписан необходимым количеством ЭП и будет отправлен в Банк при наступлении заданных даты и времени.
- 5.4.11. Неплатежный ЭД в Системе может принимать следующие статусы:
- 5.4.11.1. «Подготовлен» — ЭС создано Уполномоченным лицом Клиента, обладающим соответствующими правами, но не отправлено в Банк; Уполномоченное лицо Клиента имеет право исправлять, удалять, отправлять в Банк ЭС, имеющее данный статус, при наличии соответствующих на это прав; ЭД, имеющие иные статусы, исправлению не подлежат;
- 5.4.11.2. «Отправлен в банк» — ЭД подписан необходимым количеством ЭП и отправлен в Банк, но еще не получен Банком;
- 5.4.11.3. «Принят банком» — ЭД получен Банком;
- 5.4.11.4. «Возвращен» — ЭД получен Банком, но не принят в обработку частично (часть файлов из состава неплатежного ЭД - файлового архива) или полностью; Уполномоченное лицо Клиента, наделенное соответствующими правами, просматривает в Системе причины возврата ЭД и (или) списки возвращенных ЭД, указанные Банком.
- 5.4.12. Клиент самостоятельно получает информацию о статусе ЭД с использованием Системы.
- 5.4.13. При получении от Клиента ЭД Банк осуществляет проверку соответствия ЭП Клиента содержимому ЭД и в случае ее успешного завершения принимает ЭД к обработке.
- 5.4.14. ЭД обрабатывается Банком в операционное время, а в случаях предоставления дополнительной услуги о продлении операционного дня (проведение платежей по окончании операционного времени) — в предусмотренное Договором Счета время.
- 5.4.15. При обработке Банком ЭД осуществляется контроль правильности заполнения реквизитов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Банка России.
- 5.4.16. В случае выявления несоответствий в ходе проверки и (или) наличия иных оснований, препятствующих совершению операции по Счету, исполнение Платежного ЭД не проводится. При этом не позднее следующего рабочего дня Платежному ЭД устанавливается статус «Возвращен» с указанием причины отказа в исполнении Платежного ЭД.
- 5.4.17. В случае выявления несоответствий в ходе проверки и (или) наличия иных оснований, препятствующих его исполнению, исполнение Неплатежного ЭД не проводится. При этом не позднее следующего рабочего дня Неплатежному ЭД устанавливается статус «Возвращен».
- 5.4.18. Отзыв Платежного ЭД осуществляется в соответствии с порядком отзыва распоряжений на списание денежных средств со Счета предусмотренным Договором Счета/Депозита.
- 5.4.19. Отзыв Неплатежного ЭД осуществляется в соответствии с документацией Системы.

- 5.4.20. Датой и временем исполнения Платежного ЭД в Системе считается дата и время наступления Безотзывности Платежного ЭД.
- 5.4.21. Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций по Счету, Банк посредством Системы выдает Клиенту выписку по Счету в ответ на запрос об ее предоставлении, направленный Уполномоченным лицом Клиента посредством Системы.
- 5.4.22. Банк направляет Клиенту уведомление о совершении каждой операции по Счету с использованием Системы путем уведомления об изменении состояния Платежного ЭД, доступного для просмотра в Системе, или путем выдачи выписки по Счету на бумажном носителе при обращении Клиента или его уполномоченного представителя в Офис банка не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции по Счету. В случае если в течение рабочего дня, следующего за днем совершения операции, Клиент не осуществляет сеанса связи с Системой для просмотра состояния соответствующего Платежного ЭД или если Клиент или его уполномоченный представитель не обратились в Офис банка за выпиской по Счету на бумажном носителе, уведомление, направленное Банком, считается полученным Клиентом в рабочий день, следующий за днем совершения операции.
- 5.4.23. В дополнение к информированию Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы способом, предусмотренным п.5.4.23 Регламента, Клиент вправе подать «Заявление о направлении дополнительной информации для обеспечения информационной безопасности работы в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №1 к Регламенту, выбрав предусмотренный(-ые) Банком способ(-ы) дополнительного уведомления о совершении каждой операции с использованием Системы, или воспользоваться дополнительной услугой SMS-информирования.

5.5. Порядок приостановки обслуживания Клиента в Системе

5.5.1. Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе в случаях:

- 5.5.1.1. получения от Клиента уведомления о компрометации Закрытого ключа в порядке, предусмотренном разделом 6 Регламента;
- 5.5.1.2. прекращения для Уполномоченного лица Клиента действия прав подписи или Ограниченного доступа в Систему — в части доступа в Систему данного Уполномоченного лица Клиента;
- 5.5.1.3. возникновения технических неисправностей при работе с Системой — до их устранения;
- 5.5.1.4. не осуществления ежегодного планового перевыпуска Сертификата Уполномоченного лица Клиента — в части доступа в Систему данного Уполномоченного лица Клиента;
- 5.5.1.5. предусмотренных Договором Счета/Депозита.

5.5.2. Банк имеет право приостановить обслуживание Клиента в Системе в случаях:

- 5.5.2.1. возникновения спорной ситуации, связанной с исполнением Соглашения — до разрешения спора;
- 5.5.2.2. нарушения действующих законодательных или иных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России;
- 5.5.2.3. неисполнения Клиентом условий настоящего Регламента, Правил КИС «BeSafe», Правил работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» или Правил сервиса «Faktura.ru»;
- 5.5.2.4. невозможности взимания платы в соответствии с Тарифами за обслуживание в Системе и совершение операций по Счету с использованием Системы ввиду недостаточности денежных средств на Счете Клиента по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления требования Клиенту о погашении задолженности;
- 5.5.2.5. непредставления Клиентом документов по запросу Банка в случаях, предусмотренных Договором Счета/Депозита;

- 5.5.2.6. признания операции Клиента сомнительной/подозрительной, согласно п.8.4.9 настоящего Регламента;
- 5.5.2.7. иных случаях, предусмотренных Договором Счета/Депозита.
- 5.5.3. Приостановка обслуживания Клиента в Системе не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента приостановки обслуживания Клиента в Системе.
- 5.5.4. В случае приостановки обслуживания Клиента в Системе, а также в иных случаях невозможности предоставления услуг по Соглашению, обслуживание Клиента производится в порядке, установленном. Договором Счета/Депозита.

6. Порядок взаимодействия сторон в случае компрометации ЭСП и (или) использования электронного средства платежа без согласия Клиента

6.1. В случае Компрометации ЭСП Клиент обязан направить в Банк соответствующее уведомление.

Уведомление может быть направлено путем:

- 6.1.1. устного обращения Клиента в Службу информационной поддержки клиентов с последующей обязательной подачей в Офис банка соответствующего письменного заявления в следующем порядке:
 - 6.1.1.1. Незамедлительно после обнаружения факта Компрометации ЭСП Клиент обращается в Службу информационной поддержки клиентов с соответствующим сообщением. При приеме сообщения Клиента по телефону Банк:
 - 6.1.1.1.1. ведет аудиозапись разговора с Клиентом;
 - 6.1.1.1.2. производит блокировку ЭСП, препятствующую совершению операций по Счету с использованием Системы при условии, что Банк имеет возможность установить, что сообщение исходит от Клиента, в том числе по кодовому слову, указанному Клиентом в «Заявлении о направлении дополнительной информации для обеспечения информационной безопасности работы в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №1 к Регламенту;
 - 6.1.1.1.3. фиксирует в аудиозаписи разговора дату и время получения сообщения Клиента о Компрометации ЭСП путем озвучивания Клиенту текущей даты и времени по часам Системы, синхронизированным с серверами точного времени.
 - 6.1.1.2. После обращения в Службу информационной поддержки клиентов с сообщением о Компрометации ЭСП Клиент не позднее следующего рабочего дня должен подать в Офис банка «Заявление о блокировке ЭСП» по форме Приложения №6 к Регламенту, подписанное лицом, наделенным правом подписи, и заверенное печатью (при ее наличии);
 - 6.1.1.3. После получения от Клиента «Заявления о блокировке закрытого ключа» в соответствии с требованиями п.6.1.1.2 Регламента Банк считается должным образом уведомленным Клиентом о Компрометации ЭСП. В этом случае датой и временем получения Банком уведомления Клиента о Компрометации ЭСП считается дата и время получения сообщения от Клиента по телефону в порядке, предусмотренном п.6.1.1.1 Регламента.
 - 6.1.1.4. В случае, если Банк не получает от Клиента «Заявление о блокировке ЭСП» в соответствии с требованиями п.6.1.1.2 Регламента, Банк не считается должным образом уведомленным Клиентом о Компрометации ЭСП, а обязанность Клиента направить указанное уведомление считается неисполненной. При этом Банк вправе произвести разблокировку ЭСП;
- 6.1.2. подачи Клиентом в Офис банка соответствующего письменного заявления в следующем порядке:
 - 6.1.2.1. Незамедлительно после обнаружения факта Компрометации ЭСП Клиент подает в Офис банка менеджеру, осуществляющему обслуживание Счета, «Заявление о

блокировке ЭСП» по форме Приложения №6 к Регламенту, подписанное лицом, наделенным правом подписи, и заверенное печатью (при ее наличии) . При приеме заявления Клиента Банк:

6.1.2.1.1. производит блокировку ЭСП, препятствующую совершению операций по Счету с использованием Системы;

6.1.2.1.2. фиксирует в заявлении в качестве даты и времени его приема текущую дату и время по часам Системы, синхронизированным с серверами точного времени.

6.1.2.2. После получения от Клиента «Заявления о блокировке ЭСП» в соответствии с требованиями п.6.1.2.1 Регламента, Банк считается должным образом уведомленным Клиентом о Компрометации ЭСП. В этом случае датой и временем получения Банком уведомления Клиента о Компрометации ЭСП считается дата и время приема указанного заявления.

6.2. В случае неожиданного выхода из строя ЭУ или обнаружения вирусного заражения ЭУ, ЭСП Клиента считается скомпрометированным и Клиент обязан руководствоваться в своих дальнейших действиях главой 6 настоящего Регламента, включая незамедлительное уведомление Банка о Компрометации в соответствии с п. 6.1.1.

6.3. Дальнейшее использование Клиентом скомпрометированного Закрытого ключа и/или Логина и Постоянного пароля Уполномоченного лица Клиента не допускается.

6.4. Банк проверяет наличие ЭД, поступивших в Банк на обработку с использованием Системы и не исполненных на момент поступления от Клиента уведомления о Компрометации ЭСП в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента. В случае наличия указанных ЭД Банк прекращает их обработку с установкой для каждого из них статуса «Возвращен».

6.5. В случае обнаружения факта использования ЭСП (операций, совершенных с использованием ЭСП) Клиента без согласия Клиента, в дополнение к действиям, предписанным п.6.1:

6.5.1. Клиент обязан направить соответствующее уведомление путем подачи в Офис банка «Заявления об операции, совершенной без согласия Клиента» по форме Приложения №7 к Регламенту незамедлительно после обнаружения факта использования ЭСП без согласия Клиента, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции способом, предусмотренным п.5.4.23 Регламента.

6.5.2. Для сохранения доказательств использования ЭСП без согласия Клиента Клиенту необходимо строго соблюдать последовательность нижеизложенных действий, которые рекомендуется производить коллегиально и протоколировать:

6.5.2.1. Незамедлительно прекратить любые действия с ЭУ, используемыми для работы с Системой.

6.5.2.2. ЭУ перевести в режим «Гиббернация» и отключить от информационных сетей (если было подключение, например, по Ethernet, USB, Wi-Fi и др.). В случае затруднения перевода ЭУ в режим гибернации — обесточить ЭУ (принудительно отключить электропитание в обход штатной процедуры завершения работы, извлечь аккумуляторную батарею из ноутбука и т.п.).

6.5.2.3. Не предпринимать каких-либо действий для самостоятельного или с привлечением сторонних специалистов поиска и удаления компьютерных вирусов, восстановления работоспособности ЭУ.

6.5.2.4. Не отправлять ЭУ в сервисные службы для восстановления работоспособности.

6.5.3. Банк настоятельно рекомендует Клиенту:

6.5.3.1. незамедлительно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств;

6.5.3.2. незамедлительно обратиться в суд с исковым заявлением в отношении получателя денежных средств о взыскании неосновательно полученного обогащения и процентов за пользование денежными средствами (глава 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации), а также с ходатайством о принятии судом мер по обеспечению иска в

виде ареста денежных средств на счете получателя в сумме неосновательно полученного обогащения.

6.5.4. Клиент не позднее следующего рабочего дня должен направить в Офис банка «Справку по факту инцидента информационной безопасности в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»» по форме Приложения №8 Регламента с приложением документов, указанных в Приложении №9 к Регламенту.

6.5.5. Для возобновления работы в Системе Клиент должен произвести настройку не используемого ранее ЭУ согласно требованиям Регламента.

6.6. Возобновление работы в Системе Уполномоченного лица Клиента, Закрытый ключ и/или Логин и Постоянный пароль которого был(и) скомпрометирован(ы), производится после повторной подачи заявления по форме Приложения №2 или №2а к Регламенту и прохождения указанным Уполномоченным лицом Клиента процедуры полной регистрации, предусмотренной в разделе 5.2 Регламента.

6.7. Продолжение работы в Системе Уполномоченного лица Клиента, Закрытый ключ и/или Логин и Постоянный пароль которого не был(и) скомпрометирован(ы), допускается при отсутствии у Сторон оснований, допускающих использование ЭСП без согласия Клиента.

7. Прочие условия

7.1. Стороны осознают риски, возникающие при использовании Системы:

7.1.1. риск изготовления Закрытого ключа и Сертификата или выдачи Логина и временного пароля для доступа в Систему на неуполномоченное лицо;

7.1.2. риск Компрометации Закрытого ключа, в том числе копирования Закрытого ключа в случае неиспользования Защищенного носителя;

7.1.3. риск Компрометации Логина и Постоянного пароля;

7.1.4. риск атаки на ЭУ, в том числе с использованием вредоносного кода с целью совершения операции без согласия Клиента;

7.1.5. риск утраты доказательств совершения мошенничества в случае обнаружения факта использования ЭСП без согласия Клиента.

7.2. Стороны минимизируют риски, связанные с использованием Системы, исполнением обязательных требований и следованием рекомендациям положений настоящего Регламента, Правил КИС «BeSafe», Правил сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», а также Договора Счета/Депозита.

7.3. Клиент дает согласие на предоставление доступа Оператору Системы к банковской тайне Клиента, принимая во внимание, что настоящий Регламент предусматривает конфиденциальность и неразглашение информации, которой обмениваются Стороны и Оператор Системы в рамках Системы.

7.4. Сторона, передающая персональные данные Уполномоченных лиц Стороны другой Стороне, Оператору Системы и Удостоверяющему центру во исполнение Соглашения, гарантирует получение согласия Уполномоченных лиц Стороны на обработку и передачу их персональных данных другой Стороне, Оператору Системы и Удостоверяющему центру. Сторона, получающая по Соглашению персональные данные Уполномоченных лиц другой Стороны, должна использовать их только в целях исполнения Соглашения, а также хранить конфиденциальность данной информации.

7.5. Стороны признают, что взаимодействие в рамках Системы не нарушает прав собственности Сторон в отношении информации, передаваемой с использованием Системы, а также не нарушает обязательств Сторон по неразглашению информации.

7.6. Сторона считается извещенной надлежащим образом любым из следующих способов:

7.6.1. со дня размещения информации на Сайте Банка;

7.6.2. со дня направления извещения с использованием Системы;

7.6.3. со дня получения извещения одной Стороной от другой Стороны;

7.6.4. по истечении 6 рабочих дней со дня направления извещения заказным письмом по почте;

7.6.5. со дня размещения для Клиента информации на стендах в помещениях Банка.

7.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются, действующим законодательством РФ и правовыми актами Банка России.

8. Права и обязанности Сторон

8.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

- 8.1.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную в ходе работы с Системой, как конфиденциальную, не подлежащую разглашению, и каждая Сторона отвечает за соблюдение данного требования с учетом п.п. 7.3, 7.4, 8.1.2 Регламента. Обязательства соблюдения конфиденциальности указанной информации остаются в силе неограниченное время.
- 8.1.2. Банк освобождается от обязательств по сохранению конфиденциальности информации, передаваемой в сообщениях электронной почты и SMS-уведомлениях, направляемых Клиенту в порядке, предусмотренном Регламентом.
- 8.1.3. При обмене ЭД с использованием Системы Стороны обязуются руководствоваться правилами и требованиями, установленными Банком России, действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом, Договором Счета/Депозита, Правилами КИС «BeSafe», Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правилами сервиса «Faktura.ru».
- 8.1.4. Стороны обязаны за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для проведения электронных расчетов в Системе и получения уведомлений, оплачивать услуги предоставления доступа в Интернет, электронной почты и мобильной связи.

8.2. Клиент имеет право:

- 8.2.1. Использовать Систему для осуществления обмена ЭД с Банком.
- 8.2.2. Получать по телефону техническую поддержку и консультации по вопросам использования Системы, обращаясь в Службу технической поддержки клиентов.
- 8.2.3. В целях разрешения проблемных ситуаций, связанных с использованием Системы, санкционировать удаленное подключение на просмотр сотрудником Службы технической поддержки клиентов к ЭУ Уполномоченного лица Клиента с использованием для этого технических средств (программного обеспечения), определенных Банком.
- 8.2.4. Изменить состав Уполномоченных лиц Клиента в порядке, предусмотренном разделом 5.2 Регламента, подав в Офис банка «Заявление на распоряжение по счету/изменение прав доступа уполномоченного лица Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №2 к Регламенту или «Заявление на предоставление/изменение прав ограниченного доступа уполномоченного лица Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» по форме Приложения №2а к Регламенту.

8.3. Клиент обязуется:

- 8.3.1. Немедленно информировать Банк о прекращении полномочий Уполномоченного лица Клиента для своевременного блокирования Банком доступа в Систему и прекращения обработки ЭД (при их наличии), подписанных ЭП с использованием Закрытых ключей лиц, утративших на то полномочия. В случае отзыва доверенности на Уполномоченное лицо, временной невозможности исполнять полномочия, указанные в доверенности (по причине командировки, отпуска, болезни и т.д.) Клиент обязан информировать Банк незамедлительно с момента наступления указанного события путем направления Неплатежного ЭД с последующей обязательной подачей в Офис Банка соответствующего письменного извещения. Банк приостанавливает доступ Уполномоченного лица Клиента в Систему со дня получения указанного извещения. Все риски, связанные с невыполнением указанного требования и совершения действий в Системе неуполномоченными лицами несет Клиент.
- 8.3.2. При создании Платежного ЭД проверять корректность указания реквизитов распоряжения на списание денежных средств. Положительный результат проверки корректности реквизитов подтверждать созданием ЭП на ЭС.

- 8.3.3. Контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на Счете на начало операционного дня и осуществлять платежи только в пределах этого остатка за исключением случаев предоставления Банком овердрафта по Счету Клиента, условия которого согласовываются Сторонами отдельно.
- 8.3.4. Предоставлять в Банк достоверные и актуальные сведения, необходимые для работы в Системе.
- 8.3.5. Самостоятельно обеспечить доступность и работоспособность канала доступа к сети Интернет, каналов получения уведомлений и разовых паролей, направляемых Клиенту при использовании Системы.
- 8.3.6. Осуществлять проверку исполнения Уполномоченными лицами Клиента требований Регламента и надежности хранения ими Ключевых носителей.
- 8.3.7. Не передавать третьим лицам права или обязанности, предусмотренные Соглашением, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.
- 8.3.8. Повторно проходить процедуру полной регистрации в Системе Уполномоченного лица Клиента в случае изменения его персональных данных.
- 8.3.9. Ежегодно на основании уведомления Системы о приближении срока окончания действия Сертификата самостоятельно инициировать процедуру плановой замены Закрытого ключа и перевыпуска Сертификата каждым Уполномоченным лицом Клиента.
- 8.3.10. Регулярно знакомиться с информацией и уведомлениями Банка, размещаемыми на Сайте Банка.
- 8.3.11. Регулярно проверять наличие и знакомиться с:
- 8.3.11.1. новой редакцией Регламента, размещаемой на Сайте Банка;
 - 8.3.11.2. новой редакцией Правил КИС «BeSafe», размещаемой на сайте www.besafe.ru и Сайте Банка www.ns-bank.ru;
 - 8.3.11.3. новой редакцией Правил сервиса «Faktura.ru», размещаемой на сайте www.faktura.ru и Сайте Банка www.ns-bank.ru.
 - 8.3.11.3. новой редакцией Правил работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», размещаемой на сайте www.authority.ru и Сайте Банка www.ns-bank.ru.
- 8.3.12. После расторжения Соглашения не передавать третьим лицам Закрытые ключи, Ключевые носители, конфиденциальные данные, относящиеся к Соглашению, и уничтожить все имеющиеся копии программного обеспечения, необходимые для работы в Системе.
- 8.3.13. Если при получении уведомления или запроса Банка, указанного в п.8.4.10 настоящего Регламента, Клиентом будет установлено, что Платежный ЭД сформирован от его имени без согласия Клиента, последний обязан незамедлительно уведомить Банк о Компрометации Закрытого ключа в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента.
- 8.3.14. Просматривать в Системе причины возврата платежных\неплатежных ЭД и (или) списки возвращенных неплатежных ЭД, указанные Банком.

8.4. Банк имеет право:

- 8.4.1. Приостанавливать обработку ЭД, поступающих через Систему, для проведения регламентных, профилактических, иных работ суммарно не более чем на 3 (три) часа в сутки в рабочие дни и не более чем на 12 (двенадцать) часов — в выходные и праздничные дни.
- 8.4.2. В отдельных случаях в выходные и праздничные дни приостанавливать работу Системы на срок более 12 (двенадцати) часов с предварительным уведомлением Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня путем размещения информации на Сайте Банка.
- 8.4.3. В одностороннем порядке вносить изменения в Регламент.
- 8.4.4. Самостоятельно определять порядок и условия обмена ЭД с Клиентом с использованием Системы, не противоречащие Правилам КИС «BeSafe» и Правилам сервиса «Faktura.ru».
- 8.4.5. Самостоятельно принимать решение о приостановке доступа Клиента в Систему в случаях выявления признаков нарушения безопасности, наличия информации о компрометации Закрытого ключа и подозрения на использование ЭСП без согласия Клиента.

- 8.4.6. В целях разрешения проблемных ситуаций, связанных с использованием Системы, осуществлять санкционированное Клиентом удаленное подключение на просмотр сотрудником Службы технической поддержки клиентов Банка к ЭУ Уполномоченного лица Клиента с использованием для этого технических средств (программного обеспечения).
- 8.4.7. Определять технические средства (программное обеспечение) пригодные и безопасные для использования в соответствии с п.8.4.6 Регламента.
- 8.4.8. По своему усмотрению в рамках мер по управлению информационными и финансовыми рисками в случаях, когда непринятие мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы, устанавливать для Платежных ЭД разовые и накопительные лимиты на сумму.
- 8.4.9. Отказать в проведении операции по Счету и/или приостановить исполнение распоряжения Клиента, а также приостановить проведение всех расчетов с использованием Системы:
- в случаях выявления Банком сомнительной/подозрительной операции Клиента, при условии незамедлительного уведомления об этом Клиента посредством направления ему соответствующего ЭД;
 - в случаях нарушения Клиентом порядка использования ЭСП в соответствии с настоящим Соглашением;
 - в случае выявления Банком риска передачи ЭСП Клиента третьим лицам;
 - в иных случаях, установленных Регламентом, Договором Счета/Депозита и действующим законодательством Российской Федерации, уведомив об этом Клиента (посредством направления ему ЭД) не позднее следующего рабочего дня с момента наступления соответствующего события.
- 8.4.10. В случае возникновения подозрений об использовании ЭСП без согласия Клиента и в целях повышения безопасности работы в Системе, Банк вправе по своему усмотрению дополнительно выполнять следующие действия:
- Требовать у Клиента подтверждения сформированного им Платежного ЭД по SMS.
 - Уведомлять Клиента о поступивших в Банк Платежных ЭД посредством SMS-информирования.
 - Запрашивать у Клиента подтверждение направления Клиентом поступившего в Банк Платежного ЭД.
- Вышеуказанные уведомления и запросы осуществляются по телефону, указанному Клиентом Банку в рамках настоящего Регламента.
- 8.4.11. Возвращать Клиенту Платежные/Неплатежные ЭД, при обработке которых:
- выявлены несоответствия в ходе проверки,
 - либо выявлена отправка Неплатежного ЭД в виде Потенциально опасного файла или отправка в составе архива, содержащего вложенные архивы и (или) Потенциально опасные файлы,
 - либо выявлены иные основания, препятствующие его исполнению.

8.5. Банк обязуется:

- 8.5.1. Осуществить регистрацию Уполномоченного лица Клиента в Системе в случае корректного заполнения заявлений и исполнения всех условий и требований, предусмотренных Регламентом.
- 8.5.2. Обеспечивать бесперебойную обработку ЭД, полученных в Системе.
- 8.5.3. Фиксировать направленные Клиенту уведомления о совершении каждой операции с использованием ЭСП в порядке, предусмотренном п.5.4.23 Регламента, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (трех) лет.
- 8.5.4. Обеспечить возможность направления Клиентом Банку уведомления о Компрометации Закрытого ключа в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента.
- 8.5.5. Фиксировать полученные от Клиента уведомления о Компрометации ЭСП в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (трех) лет.

- 8.5.6. Приостановить использование Клиентом ЭСП в порядке, предусмотренном разделом 6 Регламента, в случае получения от Клиента уведомления о компрометации ЭСП в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента.
- 8.5.7. Заявления, полученные от Клиента в порядке, предусмотренном в п.6.5.1 Регламента хранить не менее трех лет.
- 8.5.8. Возместить Клиенту не позднее одного рабочего дня с момента его обращения в Банк сумму операции, совершенной без согласия Клиента с использованием Закрытого ключа и/или одноразового пароля Клиента после получения Банком уведомления о Компрометации данного ЭСП в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента. Возмещение суммы такой операции производится в безналичном порядке на Счет либо согласно реквизитам, указанным в обращении Клиента. Срок рассмотрения Банком Заявления о совершении операции без согласия Клиента (Приложение №7 к Регламенту) составляет 30 дней со дня его получения Банком. Письменный ответ на Заявление Клиента отправляется Банком на указанный Клиентом адрес заказным письмом с уведомлением. Срок возмещения денежных средств по результатам рассмотрения Заявления Клиента по операциям, совершенным без согласия Клиента, составляет 7 (Семь) рабочих дней с момента отправки Клиенту ответа на Заявление.
- 8.5.9. В течение 20 (Двадцати) рабочих дней предоставлять по запросу Клиента копии фрагментов журнала работы Клиента в Системе, относящихся к событиям, случившимся не ранее, чем за 3 (Три) года до момента предоставления указанного запроса, с указанием:
- 8.5.9.1. периода времени и Сертификата, с помощью которого осуществлялся доступ к Счетам Клиента в Системе и создавались ЭД;
- 8.5.9.2. отправленных Клиенту в рамках Системы SMS-сообщений.
- 8.5.10. Осуществлять по телефону техническую поддержку и консультирование Клиента по вопросам использования Системы по Телефонам Службы технической поддержки клиентов в Рабочее время Службы технической поддержки клиентов.
- 8.5.11. Незамедлительно посредством Системы уведомить Клиента о введении лимитов в соответствии с п.8.4.8 с подробным описанием условий и срока их действия, а также причин установления лимитов.
- 8.5.12. При расторжении Соглашения блокировать возможность использования в Системе Закрытых ключей и Сертификатов и/или Логина и Постоянного пароля Уполномоченных лиц Клиента.

9. Порядок расчетов

- 9.1. За обслуживание в Системе и совершение операций по Счету с использованием Системы Клиент уплачивает Банку комиссии в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции, а также условиями Договора Счета/Депозита.
- 9.2. Настоящим Клиент поручает Банку списывать со Счета Клиента плату за услуги, предоставляемые Банком по Соглашению, в порядке, установленном Правилами КБО юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в АО Банк «Национальный стандарт».
- 9.3. Клиент должен ежемесячно обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Банку комиссии за услуги, предоставляемые Банком по Соглашению в соответствии с Тарифами.

10. Ответственность

- 10.1. Каждая из Сторон несет ответственность за необеспечение сохранности, разглашение и распространение Закрытых ключей, кодовых слов, паролей и другой конфиденциальной информации, а также за их несанкционированное использование, и принимает на себя все риски, связанные с данными нарушениями.
- 10.2. Стороны несут ответственность за недостоверность информации, предоставляемой друг другу.

- 10.3. Банк не несет ответственности за задержку в формировании выписки по Счету Клиента, если она связана с задержкой получения Банком информации об исполнении перевода денежных средств оператором платежной системы или банком-корреспондентом по причинам, от Банка не зависящим.
- 10.4. Банк несет ответственность за несоблюдение сроков проведения расчетных операций по Счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных платежных ЭД в соответствии с Договором Счета/Депозита.
- 10.5. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений Клиента, произошедшее из-за нарушения Клиентом порядка пользования Системой, условий Соглашения и иных обязательств, принятых им на себя в связи с подключением и использованием Системы, а также пользование Системой неуполномоченными лицами.
- 10.6. Банк возмещает Клиенту все убытки, произошедшие из-за нарушения системы защиты информации по вине Банка, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.7. Каждая из Сторон несет ответственность по всем документам, подписанным электронной цифровой подписью уполномоченных ею лиц, как в период действия Соглашения, так и после прекращения его действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи, вне зависимости от причин.

11. Порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров

- 11.1. Заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его ЭСП, рассматриваются Банком с направлением Клиенту письменного ответа в срок не более 30 дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 дней со дня получения заявлений в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.
- 11.2. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров и в соответствии с положениями Регламента, Правилами КИС «BeSafe», Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» и Правилами сервиса «Faktura.ru».
- 11.3. Все споры, конфликтные ситуации и разногласия, связанные с совершением каких-либо действий, операций в рамках Регламента или с использованием Системы, разрешаются Сторонами на основании данных Журнала Системы в порядке, предусмотренном Регламентом.
- 11.4. Заверенная выписка из Журнала Системы, содержащая регистрацию событий в Системе, имеющих отношение к предмету спора предоставляется Оператором Системы по письменному запросу Банка.
- 11.5. В случае не достижения соглашения Сторон споры по Соглашению передаются на рассмотрение судебные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

- 12.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение календарного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Соглашение не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.
- 12.2. Клиент вправе в любое время расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, подав в Банк соответствующее письменное заявление. При этом Договор считается расторгнутым:
- 12.2.1. со следующего рабочего дня после получения Банком соответствующего заявления Клиента, в случаях, если в заявлении не указана дата его расторжения или если дата расторжения, указанная в заявлении, наступила ранее даты/в дату получения заявления Банком;
 - 12.2.2. с даты, указанной в соответствующем заявлении Клиента, если она наступает позднее даты его получения Банком.
- 12.3. В случае, если у Клиента к Системе подключено несколько Счетов, закрытие Клиентом одного из указанных Счетов, влечет прекращение Банком дистанционного банковского обслуживания Клиента

по данному Счету. Закрытие Клиентом последнего либо единственного Счета, подключенного к Системе, влечет автоматическое расторжение Соглашения.

12.4. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае отсутствия у Банка технической возможности осуществления дистанционного банковского обслуживания Клиента, а также в случае нарушения Клиентом существенных условий Соглашения, направив Клиенту соответствующее уведомление с указанием причин за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Соглашения. Для целей, указанных в настоящем пункте Регламента, существенными признаются следующие условия:

- соблюдение Клиентом положений Правил КИС «BeSafe» и Правил сервиса «Faktura.ru»

В иных случаях допускается расторжение Соглашения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Расторжение Соглашения не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента расторжения Соглашения.

12.6. При расторжении Соглашения уплаченные Клиентом комиссии возврату не подлежат.

(Наименование Клиента)

именуем _____ в дальнейшем Клиент, в лице _____

1. Использовать указанное кодовое слово для подтверждения сообщения о компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Клиента:

[illegible]

2. Направлять дополнительные уведомления о совершенных в Системе операциях на адрес электронной почты:

3. Установить лимит

на сумму 1 документа:	RUR	USD	EUR*
-----------------------	-----	-----	------

4. Установить дневной лимит на сумму документов: RUR USD EUR*

5. Установить другие защитные меры: **

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____ Дата составления « » 20 г.

Заполняется МЕНЕДЖЕРОМ БАНКА:

Данная заявка получена и проверена:

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Дата получения « » 20 г.

* Подчеркнуть нужную валюту. Лимит распространяется на все Счета в указанной валюте.

** Устанавливаются после консультации со Службой технической поддержки клиентов, при наличии технической возможности.

**Заявление на распоряжение по счету/изменение прав доступа уполномоченного лица Клиента
в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»**

(Наименование Клиента)

именуем _____ в дальнейшем Клиент, в лице _____

просит АО Банк «Национальный стандарт» сертифицировать ключ проверки электронной подписи в системе «Банк-клиент через Интернет» для уполномоченного лица с указанными правами.

Ф.И.О. уполномоченного лица Клиента*

Основной тел. Номер мобильной связи*¹

- ☐ SMS-пароль на вход (на основной тел. Номер)
- ☐ SMS-уведомления о входе в Систему на основной тел. Номер
- ☐ SMS-уведомления о входе в Систему на дополнительный тел. Номер
- ☐ Доверенные IP-адреса¹ _____
- ☐ Использовать действующий сертификат с правом доступа к счету № ² _____, принадлежащим Клиенту: _____
- ☐ Защищенный носитель получен

Номера счетов*	Распоряжение по счету, в том числе с	
	правом создания и подписи Платежных и Неплатежных ЭД ³	Аннулирование прав
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

Уполномоченное лицо Клиента* _____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)

_____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Заполняется МЕНЕДЖЕРОМ БАНКА:

Данная заявка получена и проверена:

_____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата получения «__» _____ 20__ г.

* Обязательно к заполнению.

¹ Используется для направления и запроса информации по вопросам использования Системы и обработки ЭД.

¹ Доступ в Систему с прочих IP-адресов будет заблокирован.

² Указать любой счет с правом доступа из Системы.

³ Распоряжение по счету включает в себя право ограниченного доступа в Систему без подписания дополнительного заявления.

к Регламенту системы дистанционного банковского обслуживания «Банк клиент через Интернет»
**Заявление на предоставление/изменение прав ограниченного доступа уполномоченного лица
 Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»**

(Наименование Клиента)

именуем _____ в дальнейшем Клиент, в лице _____

просит АО Банк «Национальный стандарт» сертифицировать ключ проверки электронной подписи в системе «Банк-клиент через Интернет» для уполномоченного лица с указанными правами.

Ф.И.О. уполномоченного лица Клиента*

Основной тел. Номер для получения SMS** № _____

- ☐ SMS-пароль на вход (на основной тел. Номер) **
- ☐ SMS-уведомления о входе в Систему на основной тел. Номер
- ☐ SMS-уведомления о входе в Систему на дополнительный тел. Номер № _____
- ☐ Доверенные IP-адреса¹ _____

Использовать действующий сертификат с правом доступа к счету² № _____,

принадлежащим Клиенту: _____

☐ Защищенный носитель получен

Номера счетов*	Ограниченный доступ в Систему ³	Право создания сообщений	Аннулирование прав
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

Уполномоченное лицо Клиента* _____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Заполняется МЕНЕДЖЕРОМ БАНКА:

Данная заявка получена и проверена:

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата получения «__» _____ 20__ г.

* Обязательно к заполнению.

** Обязательно к заполнению при неиспользовании Защищенного носителя ¹

Доступ в Систему с прочих IP-адресов будет заблокирован.

² Указать любой счет с правом доступа из Системы.

³ Заявление на предоставление прав Ограниченного доступа в Систему (просмотр получаемой из Банка информации, запрос выписки, создание электронного сообщения, прием электронного документа) заполняется при наличии только таких прав (без прав распоряжения денежными средствами).

Требования и рекомендации по настройке электронного устройства Клиента для работы в Системе

1. Требования к операционной системе:

- Windows /8.1/10 x86, x64.
- Mac OS X 10.14 и выше.

2. Требования к браузеру:

- Google Chrome (текущая версия).
- Safari (текущая версия).

Яндекс.Браузер

3. Настройки англоязычной версии Internet Explorer:

Закладка General, Settings/Check for newer version of stored pages — Automatically.

Закладка Advanced: Do not save encrypted pages to disk – включено, Use HTTP 1.1 through proxy connection — включено, Use TLS 1.* — включено.

Закладка Security Download signed ActiveX controls — Prompt, Run ActiveX Controls and plugins – Enable, Script ActiveX controls marked safe for scripting — Enable, Allow META REFRESH — Enable.

4. Требования к настройке брандмауэра (прокси-сервера):

Устанавливать исходящие соединения по 443 порту (TLS), а также загружать файлы размером более 1МБ.

5. Рекомендации к настройке брандмауэра (прокси-сервера): Разрешить исходящие соединения на: faktura.ru, TCP порты: 80, 443 www.faktura.ru, TCP порты: 80, 443 www.authority.ru, TCP порты: 80, 443 secure.authority.ru, TCP порты: 80, 443 <https://dbo.ns-bank.ru>

Запретить иные исходящие и входящие подключения.

6. Порядок настройки программного обеспечения.

Порядок настройки программного обеспечения производится в соответствии с «Инструкцией по подключению к системе», размещенной на Сайте Банка по адресу www.ns-bank.ru. Использование иного программного обеспечения или специфическая настройка ЭУ могут негативно сказываться на работоспособности Системы.

АГЕНТУ Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
Акционерное общество Банк "Национальный стандарт"
/ в Удостоверяющий центр «AUTHORITY»

Заявление на выдачу **Сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать уполномоченному лицу организации _____ (наименование организации), действующ(-ему)(-ей) на основании _____, Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс _ Сертификата) с параметром Идентификатора владельца сертификата: _____ (ФИО \ псевдоним уполномоченного лица организации / наименование \ псевдоним организации). Уникальный номер запроса: _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлены, согласны и обязуемся соблюдать и выполнять.

Признаем, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы «BeSafe» (далее – «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и заверенного печатью Участника, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО уполномоченного лица организации	
Наименование организации	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Признаю, что персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов. Реестр Сертификатов доступен в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Понимаю, что Удостоверяющий центр обрабатывает мои персональные данные, включенные в Сертификат и размещенные в реестре Сертификатов, для выполнения обязанностей по ведению реестра Сертификатов, включению содержащихся в Сертификатах персональных данных в реестр Сертификатов и обеспечению доступа лиц к информации, содержащейся в реестре Сертификатов с использованием сети Интернет, которые возложены на Удостоверяющий центр частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Понимаю, что в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выполнение Удостоверяющим центром обязанностей, возложенных на него частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является правовым основанием обработки моих персональных данных, включенных в Сертификат.

_____ (подпись уполномоченного лица организации)
_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица организации)

М.П.

принято Агентом Удостоверяющего центра / Удостоверяющим центром:

_____ (полное наименование)
_____ (дата)
_____ (подпись уполномоченного лица)
_____ (ФИО уполномоченного лица)

М.П.

к Регламенту системы дистанционного банковского
обслуживания «Банк-клиент через Интернет

АГЕНТУ Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
Акционерное общество Банк "Национальный стандарт"
/ в Удостоверяющий центр «AUTHORITY»

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать мне Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс Сертификата) для физического лица с параметром Идентификатора владельца сертификата: _____ (ФИО / псевдоним Клиента). Уникальный номер запроса: _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлен(-а), соглас(-ен)(-на) и обязуюсь соблюдать и выполнять.

Признаю, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы «BeSafe» (далее – «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и заверенного печатью Участника, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью. Обязательства, установленные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО

Контактный номер телефона

E-mail

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Признаю, что персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов. Реестр Сертификатов доступен в сети Интернет на сайте "www.authority.ru."

Понимаю, что Удостоверяющий центр обрабатывает мои персональные данные, включенные в Сертификат и размещенные в реестре Сертификатов, для выполнения обязанностей по ведению реестра Сертификатов, включению содержащихся в Сертификатах персональных данных в реестр Сертификатов и обеспечению доступа лиц к информации, содержащейся в реестре Сертификатов с использованием сети Интернет, которые возложены на Удостоверяющий центр частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Понимаю, что в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выполнение Удостоверяющим центром обязанностей, возложенных на него частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является правовым основанием обработки моих персональных данных, включенных в Сертификат.

_____ (подпись Клиента)/ _____ (Ф.И.О. Клиента)

принято Агентом Удостоверяющего центра / Удостоверяющим центром:

_____ (полное наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО уполномоченного лица, реквизиты доверенности)

М.П.

Акт приема-передачи

Сертификата ключа проверки электронной подписи

<Город администратора ключей>

<Дата создания акта>

Юридическое лицо < наименование организации, на имя которой создан и выдан Сертификат >, именуемое в дальнейшем "Клиент", представленное своим уполномоченным лицом, действующим от имени организации на основании _____, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице < должность и ФИО администратора ключей либо иного уполномоченного сотрудника Агента >, действующ(- его)(-ей) на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем.

1. Агент произвел идентификацию Клиента при личном присутствии (за исключением случаев идентификации клиента самим Удостоверяющим центром с использованием ПЭП ЕСИА), проверку данных Клиента и полномочий уполномоченного лица Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») и передал ДД.ММ.ГГГГ Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор Владельца сертификата CN= , OU= , O= , L= , C=

Номер Сертификата

Алгоритм подписи

Заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм Ключа проверки электронной подписи

Ключ проверки электронной подписи

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

Агент:

Клиент:

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

(Дата подписи)

(Дата подписи)

М.П.

М.П.

Акт приема-передачи

Сертификата ключа проверки электронной подписи

<Город администратора ключей>

<Дата создания акта>

<ФИО, введенные при выдаче Сертификата>, именуем(-ый)(-ая) в дальнейшем «Клиент», с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Агент», в лице , действующ(-его)(-ей) на основании , с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:

1. Агент произвел идентификацию Клиента при личном присутствии (за исключением случаев идентификации клиента самим Удостоверяющим центром с использованием ПЭП ЕСИА), проверку данных Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») и передал ДД.ММ.ГГГГ Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор Владельца сертификата

CN= , OU= , O= , L= , C=

Номер Сертификата

Алгоритм подписи

Заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм Ключа проверки электронной подписи

Ключ проверки электронной подписи

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

Агент:

Клиент:

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

(Дата подписи)

(Дата подписи)

М.П.

**Заявление о блокировке ЭСП в системе дистанционного банковского обслуживания
«Банк-клиент через Интернет»**

(Наименование Клиента)

именуем _____ в дальнейшем Клиент, в лице _____

_____,
настоящим уведомляет о компрометации закрытого ключа, используемого в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет», в связи с обнаружением: ☐ утраты закрытых ключей

- ☐ утраты Логина и/или Постоянного пароля
☐ доступа к защищенному носителю или в Систему неуполномоченных лиц
☐ наличия операции, совершенной без согласия Клиента

Прошу Вас считать скомпрометированными и заблокировать Закрытые ключи и/или Логин и Постоянный пароль, используемые в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» Уполномоченным(-ми) лицом(-ами):

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата составления «__» _____ 20__ г.

Заявление от Клиента получил

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) (Дата) (Время)

**Заявление об операции, совершенной без согласия Клиента в системе дистанционного
банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»**

(Наименование Клиента)

именуем _____ в дальнейшем Клиент, в лице _____

настоящим уведомляет об обнаружении в выписке по счету
_____ операции, совершенной без согласия Клиента.

Реквизиты операции по переводу денежных средств:

Дата документа: _____

Номер документа: _____

Наименование плательщика: _____

ИНН плательщика: _____

Номер счета плательщика: _____

БИК банка плательщика: _____

Наименование банка плательщика: _____

Наименование получателя: _____

ИНН получателя: _____

Номер счета получателя: _____

БИК банка получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

Сумма документа: _____

Назначение: _____

(Должность руководителя)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Заявление от Клиента получил

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

(Время)

Справка по факту инцидента информационной безопасности в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»

(Наименование Клиента)

именуем _____ в дальнейшем Клиент, в лице _____

настоящим доводит дополнительную информацию по факту обнаружения операции, совершенной без согласия Клиента «__» _____ 20__ г.

Количество электронных устройств (ЭУ), настроенных для доступа в Систему: _____.

- Для доступа в Систему используются:

- ☐ корпоративные ЭУ
- ☐ личные ЭУ
- ☐ ЭУ, находящиеся в общественном пользовании

- Для подписи документов используется:

- ☐ Логин и Постоянный пароль
- ☐ Закрытый ключ

- Периодичность смены пароля системы ДБО: _____

- ☐ соблюден порядок подготовки ЭУ к установке Системы в соответствии с Регламентом

- ЭУ расположен и используется в помещении с доступом: ☐ свободным / ☐ ограниченным

- ☐ ЭУ размещен способом, не позволяющим производить визуальное наблюдение за экраном ЭУ и его клавиатурой

- используется программное обеспечение для работы в Системе: _____

- ☐ используется только лицензионное программное обеспечение

- ☐ операционная система и приложения обновляются _____
(Периодичность)

- ☐ используется антивирусное программное обеспечение: _____

- ☐ антивирусное программное обеспечение обновляется _____
(Периодичность)

- ☐ производится обмен сообщениями электронной почты на ЭУ • ☐ используются средства сетевой защиты:

- ☐ на ЭУ запрещены входящие соединения из сети Интернет

- ☐ с ЭУ разрешены исходящие соединения с Банком и ограниченным числом сайтов сети Интернет для проведения обновлений операционной системы, программного обеспечения, в том числе антивирусного, число разрешенных сайтов составляет _____

**Перечень документов, которые Клиент предоставляет в Банк в случае выявления операции,
совершенной без согласия Клиента**

1. Копия лицензии на операционную систему ЭУ.
2. Копия счета или чека на приобретение операционной системы ЭУ.
3. Описание используемого программного обеспечения (перечень использованного лицензионного и нелицензионного программного обеспечения на рабочем месте, информация о версии операционной системы и наличии критических обновлений, рекомендуемых разработчиком операционной системы).
4. Копия договора на оказание услуг доступа в Интернет.
5. Описание организации доступа в сеть Интернет на рабочем месте.
6. Копия счета или чека на оказание доступа в сеть Интернет на повременной основе (при наличии).
7. Копия заявления в правоохранительные органы (при наличии).
8. Копия лицензии на антивирусное программное обеспечение.
9. Копия счета или чека на антивирусное программное обеспечение.
10. Описание антивирусной защиты рабочего места (наличие установленного на жестком диске ЭУ антивирусного программного обеспечения и актуальность его баз, частота обновления, сканирования, наличие сведений о проявлении на ЭУ вредоносных программ).

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ
СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БАНК-КЛИЕНТ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ»**Наименование организации /
ФИО и вид деятельности , ИНН ,

в лице

должность ФИО ,действующ___ на основании ,

именуем___ в дальнейшем «Клиент», настоящим заявляет о присоединении к Регламенту системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (далее - «Регламент») и:

1. Просит Банк предоставить Клиенту доступ к системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (далее – «Система») и обеспечить возможность ее использования для обмена документами в электронном виде на условиях, изложенных в Регламенте, в отношении всех банковских счетов и счетов по депозитам, открытых Клиенту в Банке как до, так и после подписания настоящего Заявления на основании договоров банковского счета, договоров банковского вклада (депозита), заключенных в соответствии с Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Правила КБО»), а также в отношении транзитных счетов, открытых Клиенту одновременно с открытием расчетного счета в иностранной валюте на основании Инструкции Банка России от 30.03.2004 № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации».
2. Дает Банку поручение осуществлять прием, обработку и (или) исполнение Электронных документов (далее – «ЭД») при условии наличия Электронной(-ых) подписи(-ей) Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента, указанного(-ых) в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Клиентом в Банк, а также соответствия ЭД (операции, проводимой на основании ЭД) требованиям законодательства и внутренних документов Банка.
3. Подтверждает, что ознакомлен, безусловно принимает и обязуется выполнять размещенные на Сайте Банка:
 - Регламент,
 - Правила КБО,
 - Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe»,
 - Правила работы сервиса «Faktura.ru»,
 - Правила работы удостоверяющего центра «AUTHORITY»,
 - Инструкцию по подключению к Системе,
 - Инструкцию по перевыпуску сертификатов,

С Тарифами Банка согласен, обязуется оплачивать комиссионное вознаграждение за оказываемые Банком услуги в размерах и порядке, установленных Тарифами Банка и Правилами КБО.

 (Подпись)

 (ФИО) М.П.----- **Заполняется Банком** -----
Документы проверены.

 (Подпись)

 (ФИО)

 (Дата)**Соглашение об использовании Системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет»**№ от _____ г.

 (Подпись)

 (ФИО)

Запрос на предоставление Логина

(Наименование Клиента)

именуем _____ в
дальнейшем Клиент, в лице _____

просит АО Банк «Национальный стандарт» предоставить Логин для входа в Мобильное приложение для уполномоченного лица: _____ на адрес электронной почты: _____ и зарегистрировать телефонный номер указанного лица + 7 (____) ____ - ____ - ____ в качестве Зарегистрированного номера телефона для работы через Мобильное приложение, с указанными правами.

- ☐ SMS-пароль на вход (на основной тел. номер)
☐ SMS-уведомления о входе в Систему на основной тел. номер
☐ SMS-уведомления о входе в Систему на дополнительный тел. номер № _____

Номера счетов	Распоряжение по счету, в том числе с правом создания и подписи Платежных и Неплатежных ЭД	Ограниченный доступ в Систему ¹	Право создания сообщений	Аннулирование прав
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Уполномоченное лицо Клиента _____ (_____) _____
 _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

 (Должность руководителя) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ Дата составления «__» _____ 20__ г.

Заполняется МЕНЕДЖЕРОМ БАНКА:

Данная заявка получена и проверена:

 (Должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Предоставление прав Ограниченного доступа в Систему (просмотр получаемой из Банка информации, запрос выписки, создание электронного сообщения, прием электронного документа) заполняется при наличии только таких прав (без прав распоряжения денежными средствами).

**ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПОЗИТНЫХ СДЕЛОК С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «БАНК-КЛИЕНТ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила заключения и обслуживания депозитных сделок с использованием системы «Банк-клиент через Интернет» (далее – Правила) являются составной и неотъемлемой частью Регламента системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» (далее – Регламент) и определяют порядок заключения договора банковского вклада (депозита) (далее – депозитная сделка), а также общие условия, на которых осуществляется заключение депозитных сделок между Банком и Клиентом с использованием системы «Банк-клиент через Интернет» в АО Банк «Национальный стандарт».
- 1.2. В порядке, установленном настоящими Правилами, заключаются сделки по депозитам формата «Онлайн», указание на который содержится в наименовании депозитного продукта. Открытие депозитов иных видов производится в порядке и на условиях, определенных Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц в АО Банк «Национальный стандарт».
- 1.3. Информация о типовых условиях привлечения Банком денежных средств Клиентов в депозиты, утвержденных уполномоченным органом Банка и устанавливающих действующие на текущий момент значения параметров и их сочетания, используемые для заключения депозитной сделки определенного вида (далее - «Типовые условия ПСД») доступна для ознакомления в Системе, и (или) в местах обслуживания Клиентов и (или) на официальном сайте Банка в сети «Интернет» www.ns-bank.ru (далее – «Сайт Банка»).
- 1.4. Заключение депозитной сделки на условиях, отличных от Типовых условий ПСД, возможно при условии предварительного согласования с Банком существенных условий депозитной сделки, к которым относятся:
 - 1.4.1. валюта депозита;
 - 1.4.2. сумма депозита;
 - 1.4.3. минимальный остаток средств в депозите (если Сторонами согласовано условие о возможности изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита);
 - 1.4.4. срок депозита - срок привлечения, промежуток времени, исчисляемый в календарных днях со дня, следующего за днем привлечения, соответствующим дате перевода суммы депозита на счет по депозиту, по день окончания привлечения, соответствующий дате возврата суммы со счета по депозиту, включительно;
 - 1.4.5. размер процентной ставки по депозиту (в процентах годовых);
 - 1.4.6. периодичность уплаты процентов;
 - 1.4.7. порядок выплаты процентов - зачисление на расчетный счет/ причисление к сумме депозита (капитализация);
 - 1.4.8. возможность изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита;
 - 1.4.9. возможность внесения дополнительных взносов в депозит в течение срока депозита.При этом условия, перечисленные в п. п. 1.4.6 - 1.4.9 Правил, в совокупности должны соответствовать одному из видов депозитов, установленных Типовыми условиями ПСД, действующими в Банке на момент заключения депозитной сделки.
Согласование существенных условий может производиться по телефону, электронной почте, Системе ДБО, иными способами. Стороны имеют право на фиксирование (запись) телефонных переговоров и (или) переписки, касающихся согласования условий Депозитной сделки. Стороны признают, что такая запись является доказательством при решении спорных вопросов, относящихся к заключению Депозитной сделки.
Информация об условиях, использованных при заключении конкретной депозитной сделки, указывается в заявлении на размещение депозита.
- 1.5. Если иное прямо не установлено настоящими Правилами, используемые в настоящих Правилах термины и сокращения имеют то же значение, что и в Регламенте. Не определенные в Регламенте термины и сокращения имеют значение, определенное законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами Банка России.
- 1.6. Депозитная сделка заключается при условии наличия у Клиента расчетного счета, открытого в Банке на основании договора банковского счета. Для целей, установленных Правилами, в качестве расчетного счета может использоваться любой расчетный счет Клиента в валюте, совпадающей с

валютой депозита, кроме счетов, предназначенных для расчетов с использованием корпоративных карт. Расчетный счет выбирается Клиентом при размещении депозита и используется для расчетов по депозитной сделке, в том числе, для перевода (списания) денежных средств при размещении депозита, для выплаты (зачисления) процентов (если условиями депозитной сделки предусмотрена их выплата на отдельный счет), для возврата (зачисления) суммы депозита (по окончании срока привлечения/ при прекращении депозитной сделки) или ее части (если возможность изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита предусмотрена условиями депозитной сделки). Далее по тексту Правил, под термином «расчетный счет» понимается счет для списания (счет, с которого осуществляется перевод первоначальной суммы депозита на счет по депозиту при заключении депозитной сделки), и (или) счёт для выплаты процентов (если условиями депозитной сделки не предусмотрена капитализация), и (или) счёт для возврата депозита.

- 1.7. Депозитная сделка заключается путем акцепта Клиентом предложения (оферты) Банка о заключении депозитной сделки в порядке, изложенном в п. п. 1.12 - 1.17 настоящих Правил. Такое предложение делается Банком на условиях, изложенных в заявлении на размещение депозита, сформированном в Системе в электронном виде и доступном для обозрения Клиентом (далее – «заявление на размещение депозита»). Для получения оферты Клиент заполняет и направляет в Банк заявку на открытие депозита по форме, установленной в Системе (далее – заявка) в порядке, установленном п. 1.8 Правил.
- 1.8. Для получения оферты с целью последующего открытия депозита Клиент:
 - 1.8.1. При заключении депозитной сделки в соответствии с Типовыми условиями ПСД:
 - 1.8.1.1. осуществляет вход в Систему в порядке, определенном Регламентом,
 - 1.8.1.2. переходит в раздел «Открыть депозит» через раздел основного меню «Депозиты» с использованием функции «Новый депозит»,
 - 1.8.1.3. переходит по ссылке «Открыть в RUB» под описанием условий выбранного депозитного продукта,
 - 1.8.1.4. оформляет заявку - заполняет обязательные (доступные для редактирования) поля экранной формы «Открытие депозита», указывая значения переменных (определяемых Клиентом) параметров выбранного депозита (по форме, установленной в Системе),
 - 1.8.1.5. направляет заявку Банку переходом по ссылке «Отправить».
 - 1.8.2. при заключении депозитной сделки на условиях, отличных от Типовых условий ПСД:
 - 1.8.2.1. предварительно (до подачи в Банк заявки) согласовывает с Банком существенные условия Депозитной сделки в соответствии с п. 1.4 Правил,
 - 1.8.2.2. осуществляет вход в Систему в порядке, определенном Регламентом,
 - 1.8.2.3. переходит на страницу «Документы» через раздел основного меню «Заявления и документы» (подраздел «Заявления»),
 - 1.8.2.4. с использованием функции «Создать» вызывает на экран форму нового документа в банк,
 - 1.8.2.5. выбирает вид документа «Заявление на размещение депозита с индивидуальными условиями Онлайн», тип депозита, на условиях которого желает разместить денежные средства, и оформляет заявку - заполняет обязательные (доступные для редактирования) поля экранной формы «Документ в банк», указывая значения переменных (согласованных с Банком) параметров выбранного депозита (по форме, установленной в Системе);
 - 1.8.2.6. направляет заявку Банку переходом по ссылке «Отправить».
- 1.9. Банком по получению заявки в Системе формируется заявление на размещение депозита, доступное для просмотра Клиентом в истории заявлений (открывается при переходе по ссылке «Заявление на открытие и изменение» на странице «Депозиты»; применяется для депозитных сделок, заключенных в соответствии с Типовыми условиями ПСД) или в списке документов (открывается при выборе подменю «Заявления» в меню «Заявления и документы»; применяется для депозитных сделок, заключенных на условиях, отличных от Типовых условий ПСД, по согласованию с Банком). Формирование Банком в Системе доступного для просмотра Клиентом заявления на размещение депозита означает предложение (оферту) Банка Клиенту заключить депозитную сделку на условиях, изложенных в заявлении на размещение депозита и настоящих Правилах (далее - предложение).
- 1.10. В Заявлении на размещение депозита указываются следующие условия, на которых Банк предлагает Клиенту заключить депозитную сделку:
 - 1.10.1. наименование банковского продукта (вид депозита);
 - 1.10.2. первоначальная сумма депозита;
 - 1.10.3. валюта депозита;
 - 1.10.4. срок депозита - срок привлечения в днях с указанием даты привлечения и даты окончания привлечения;

- 1.10.5. пополнение депозита - возможность внесения дополнительных взносов в депозит;
- 1.10.6. частичное изъятие - возможность изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита;
- 1.10.7. неснижаемый остаток (в валюте депозита) – размер минимальной суммы остатка на счете по депозиту в течение срока депозита (для депозитов, в отношении которых предусмотрена возможность изъятия (досрочного возврата) части суммы в течение срока депозита);
- 1.10.8. процентная ставка - размер процентной ставки (в процентах годовых), по которой Банк начисляет и выплачивает проценты на сумму депозита;
- 1.10.9. периодичность выплаты процентов;
- 1.10.10. счет для выплаты процентов;
- 1.10.11. счет для возврата депозита;
- 1.10.12. условия досрочного расторжения – наличие возможности досрочного расторжения депозитной сделки по инициативе (требованию) Клиента;
- 1.10.13. счет для списания - счет, с которого будет осуществляться перевод первоначальной суммы депозита на счет по депозиту при заключении депозитной сделки.
- 1.11. Остальные условия, на которых Банк предлагает Клиенту заключить депозитную сделку, соответствуют положениям разделов 2 - 7 Правил.
- 1.12. Клиент принимает решение о заключении с Банком депозитной сделки на основе предложения, при этом:
 - 1.12.1. если Клиент не принимает предложение (отказывается от заключения депозитной сделки), он должен покинуть станицу заявления на размещение депозита, закрыв экранную форму (нажатием символа «х» в правом верхнем углу), либо перейдя на иную страницу/ в иной раздел (подраздел) Системы, либо выйдя из Системы, не вводя на странице (форме) заявления каких-либо кодов, паролей, иных наборов цифровых символов и не осуществляя переход по ссылке «Подписать»;
 - 1.12.2. если Клиент принимает предложение (соглашается на заключение депозитной сделки), он должен произвести ввод Разового секретного пароля или осуществить переход по ссылке «Подписать» в нижней части экранной формы заявления на размещение депозита.
- 1.13. Ввод Клиентом Разового секретного пароля (переход по ссылке «Подписать») на экранной форме заявления на размещение депозита означает:
 - 1.13.1. подписание и направление в Банк заявления Клиента на размещение депозита и обращения Клиента об открытии счета по депозиту;
 - 1.13.2. передачу Банку распоряжения (поручения) Клиента Банку на перевод денежных средств в размере первоначальной суммы депозита с расчетного счета, указанного в заявлении на размещение депозита, на счет по депозиту, а также предоставление Клиентом Банку права на составление расчетных документов от имени Клиента для целей совершения указанного в настоящем пункте перевода;
 - 1.13.3. подтверждение Клиентом того, что ему известны все условия депозитной сделки, в том числе, содержащиеся в действующих на момент заключения депозитной сделки Правилах и Типовых условиях ПСД, и Клиент перед заключением договора с ними ознакомлен, их понимает и обязуется соблюдать.
- 1.14. Заявление на размещение депозита должно быть подписано Клиентом и направлено в Банк не позднее 17 часов 30 минут (в пятницу – не позднее 16 часов 15 минут) дня привлечения (начала срока депозита), указанного в заявлении. В предпраздничные дни время, установленное настоящим пунктом Правил, сокращается на один час. В нерабочие дни заявления на размещение депозита Банком не принимаются. При нарушении установленных настоящим пунктом сроков направления заявления на размещение депозита в Банк, Банк имеет право отказаться от заключения депозитной сделки без дополнительного уведомления Клиента.
- 1.15. После получения и обработки Банком информации о принятии (акцепте) предложения Клиентом, а также перевода (зачисления) средств на счет по депозиту, депозитная сделка между Банком и Клиентом считается заключенной на условиях, изложенных в заявлении на размещение депозита и настоящих Правилах. Банк подтверждает заключение депозитной сделки посредством изменения статуса заявления на размещение депозита в системе на «Исполнен». Информация о всех заключенных Сторонами депозитных сделках отображается в Системе в разделе «Депозиты». Банк информирует Клиента о номере договора банковского вклада (депозита) и номере счета по депозиту, открываемого Клиенту Банком в рамках депозитной сделки, посредством размещения указанной информации в Системе (раздел «Депозиты»).
- 1.16. Заявление на размещение депозита признается Сторонами и является электронным документом, направляемым Банком Клиенту, и в случае согласия Клиента с предложением, в нем изложенным, - электронным документом, подписываемым Клиентом электронной подписью Клиента и направляемым

обратно в Банк. Заявление на размещение депозита совместно с настоящими Правилами признается договором банковского вклада (депозита), заключенным в форме договора присоединения в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

- 1.17. Предложение считается отозванным Банком, а депозитная сделка - незаключенной в случае если:
 - 1.17.1. Клиент, не приняв предложение (не указав Разовый секретный пароль в соответствующем поле экранной формы заявления на размещение депозита или не осуществив переход по ссылке «Подписать»), закрыл экранную форму заявления на размещение депозита, либо перешел в иной раздел (подраздел) Системы, либо вышел из Системы (в этом случае заявление на размещение депозита в Системе не сохраняется);
 - 1.17.2. Клиентом в заявке указаны условия (параметры), противоречащие утвержденным и действующим в Банке Типовым условиям ПСД, и (или) согласованным с Банком условиям, и (или) положениям настоящих Правил (в этом случае заявление на размещение депозита в Системе приобретает статус «Возвращён»);
 - 1.17.3. Первоначальная сумма депозита превышает доступный к списанию остаток на расчетном счете (счете для списания), указанном в заявке и заявлении на размещение депозита (в этом случае заявление на размещение депозита в Системе приобретает статус «Возвращён»);
 - 1.17.4. Банк отказывает Клиенту в открытии счета по депозиту в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в этом случае заявление на размещение депозита в Системе приобретает статус «Возвращён»);
 - 1.17.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в этом случае заявление на размещение депозита может приобретать статус, отличный от перечисленных в п. п. 1.15, 1.17.2 – 1.17.4 настоящих Правил).
- 1.18. Заключение и (или) расторжение депозитных сделок с использованием Системы не осуществляется в нерабочие дни, которыми для целей Правил признаются:
 - 1.18.1. нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - 1.18.2. дни, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации перенесены выходные дни,
 - 1.18.3. воскресенья (за исключением дней, с которых в соответствии с законодательством Российской Федерации перенесены выходные дни),
 - 1.18.4. иные дни, установленные Банком, информация о которых размещается в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка.
- 1.19. Оформление и передача Клиентом в Банк заявлений (распоряжений) в отношении депозита, открытого в соответствии с Правилами (включая заключение и расторжение депозитной сделки, пополнение депозита со счета Клиента, открытого в Банке, изъятие (досрочный возврат) части депозита в течение срока депозита, если соответствующая возможность предусмотрена условиями депозитной сделки) осуществляется исключительно с использованием Системы. Обмен электронными документами с Банком производится в порядке, установленном Регламентом, в том числе, Правилами. Заявления (распоряжения, иная информация) в отношении депозита формата «Онлайн», открываемого (открытого) с использованием Системы и (или) в соответствии с Правилами, оформленные и (или) переданные в Банк с нарушением (отклонением от) порядка, установленного Регламентом (включая Правила), не признаются распоряжениями на осуществление операций и (или) основанием для проведения Банком иных действий с депозитом.
- 1.20. Правила и Типовые условия устанавливаются Банком в одностороннем порядке в целях многократного применения. При заключении депозитной сделки применяются Типовые условия и Правила в редакции, действующей на момент заключения депозитной сделки. В ходе обслуживания (проведения операций по депозитной сделке) Правила и Тарифы применяются в редакции, действующей на момент проведения операции. Информация о действующих Правилах, Типовых условиях, Тарифах размещается в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка.

2. Предмет депозитной сделки

- 2.1. Клиент вносит, а Банк принимает в депозит денежные средства в сумме, указанной в Заявлении на размещение депозита, в порядке и на условиях, предусмотренных Типовыми условиями ПСД, действующими на момент заключения депозитной сделки, или на иных условиях (по согласованию с Банком, в соответствии с п. 1.4 Правил).
- 2.2. Возможность пополнения депозита (внесения дополнительных взносов в депозит) в течение срока депозита определяется Типовыми условиями ПСД, действующими на момент заключения депозитной сделки, или по согласованию с Банком (в соответствии с п. 1.4 Правил) и отражается в заявлении на размещение депозита. В случае наличия соответствующего условия, дополнительные взносы вносятся Клиентом без ограничения суммы. Внесение дополнительных взносов производится посредством

безналичного перевода денежных средств. Порядок внесения (зачисления) сумм дополнительных взносов на счет по депозиту устанавливается п. 3.5 Правил.

- 2.3. Депозит вносится на срок, выбранный Клиентом на основании Типовых условий ПСД или по согласованию с Банком (в соответствии с п. 1.4 Правил). Срок депозита, выраженный в количестве календарных дней нахождения средств в депозите (не считая даты внесения средств в депозит), а также в виде периода с даты первоначального внесения средств в депозит по дате возврата депозита, указывается в заявлении на размещение депозита. Досрочное прекращение (расторжение) депозитной сделки производится в случаях и по основаниям, предусмотренных законом (в целях исполнения требований законодательства). Расторжение депозитной сделки по заявлению Клиента и (или) пролонгация (продление) депозитной сделки на новый срок не предусмотрены.
- 2.4. Начисление процентов на сумму депозита (и суммы дополнительных взносов, если условиями депозитной сделки предусмотрена возможность пополнения депозита в течение срока депозита) производится Банком по ставке, предусмотренной Типовыми условиями ПСД, действующими на момент заключения депозитной сделки, или определенной по согласованию с Банком (в соответствии с п. 1.4 Правил). Процентная ставка, применяемая в рамках конкретной депозитной сделки, указывается в заявлении на размещение депозита. Процентная ставка является фиксированной, т.е. не подлежит изменению в течение срока депозита, кроме случаев досрочного расторжения (прекращения) депозитной сделки.
- 2.5. Выплата процентов производится путем зачисления на расчетный счет Клиента или на счет по депозиту (причисление к сумме депозита - капитализация). Порядок выплаты процентов определяется Типовыми условиями ПСД, действующими на момент заключения депозитной сделки, или по согласованию с Банком (в соответствии с п. 1.4 Правил) и указывается в заявлении на размещение депозита.
- 2.6. Периодичность выплаты процентов определяется Типовыми условиями ПСД, действующими на момент заключения депозитной сделки, или по согласованию с Банком (в соответствии с п. 1.4 Правил) и указывается в заявлении на размещение депозита. Если условиями депозита не предусмотрена выплата процентов по процентным периодам в течение срока депозита, Банк производит выплату процентов в день возврата депозита. Если условиями депозита предусмотрена выплата процентов по процентным периодам в течение срока депозита, Банк дополнительно производит выплату процентов в последний рабочий день каждого процентного периода.
- 2.7. Возможность изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита определяется Типовыми условиями ПСД, действующими на момент заключения депозитной сделки, или по согласованию с Банком (в соответствии с п. 1.4 Правил) и указывается в заявлении на размещение депозита. В случае наличия у депозитной сделки соответствующего условия, Клиент имеет право в течение срока депозита истребовать его часть. При этом после всех истребований и выплат (каждого истребования и выплаты) части депозита, остаток средств на счете по депозиту должен составлять сумму не менее величины неснижаемого остатка, указанной в заявлении на размещение депозита. Порядок изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита (если соответствующая возможность предусмотрена условиями депозитной сделки) устанавливается п. 3.7 Правил.
- 2.8. В день возврата депозита Банк возвращает Клиенту сумму депозита (и дополнительных взносов, при наличии), а также выплачивает не выплаченные ранее проценты, начисленные на сумму депозита (и дополнительных взносов, при наличии), в порядке и на условиях, предусмотренных условиями депозитной сделки.
- 2.9. Обмен документами и информацией в рамках исполнения сторонами депозитной сделки производится на бумажном носителе (в офисах Банка и/или посредством направления корреспонденции средствами почтовой/курьерской связи) либо в электронном виде (посредством направления Банком сообщений с использованием Системы, SMS-сообщений, PUSH-сообщений). Документы принимаются сторонами к рассмотрению при условии наличия подписи уполномоченного лица Клиента /уполномоченного лица Банка и (или) при получении способом, позволяющим однозначно установить принадлежность отправляющей стороне. Информация, предназначенная для передачи широкому кругу Клиентов, может размещаться в местах обслуживания Клиентов в помещениях и (или) на Сайте Банка. Отдельные случаи обмена информацией (документами) и порядок надлежащего извещения Сторон устанавливаются п. п. 1.19, 1.20, 3.4, 7.4 Правил.

3. Порядок и условия выполнения депозитной сделки

- 3.1. Сумма депозита вносится на открытый в Банке счет по депозиту. Внесение денежных средств производится в момент заключения депозитной сделки посредством перевода Банком с расчетного счета (счета для списания), указанного Клиентом в заявлении на размещение депозита на основании распоряжения (поручения) Клиента, передаваемого в Банк в порядке, установленном п. 1.13.2 Правил. С момента подписания заявления на размещение депозита (п. 1.13.1 Правил) до момента зачисления

Банком средств на счет по депозиту Клиент обеспечивает наличие доступного остатка денежных средств (в размере не менее суммы депозита, указанной в заявлении на размещение депозита) на расчетном счете (счете для списания), указанном Клиентом в заявлении на размещение депозита. В случае несоблюдения Клиентом условия, установленного настоящим пунктом, депозитная сделка не заключается. Подтверждением исполнения перевода денежных средств при открытии депозита со стороны Банка является предоставление Клиенту выписки, содержащей запись о переводе средств на счет по депозиту (п. 3.11 Правил).

- 3.2. Банк открывает счет по депозиту при условии наличия в Банке необходимых документов (сведений), определенных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка, действительных на дату заключения депозитной сделки, и осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ). Банк отказывает Клиенту в заключении депозитной сделки, если в Банке отсутствуют документы (сведения), необходимые для открытия счета по депозиту и (или) осуществления идентификации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.3. Операции по счету по депозиту проводятся в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом положений Правил и внутренних документов Банка. В ходе использования счета по депозиту Клиент и третьи лица, осуществляющие перевод средств на счет по депозиту, обязаны соблюдать режим счета и ограничения, установленные законодательством РФ, нормативными документами Банка России и условиями депозитной сделки (в том числе, предусмотренными Правилами, заявлением на размещение депозита, Типовыми условиями ПСД/условиями, согласованными с Банком в соответствии с п. 1.4 Правил).
- 3.4. Сроки и порядок оказания услуг, в том числе, в части приема документов у Клиентов и исполнение операций по счетам по депозитам устанавливаются Правилами и Тарифами Банка. Тарифы утверждаются внутренними документами Банка; информация о них доводится до сведения Клиентов путем размещения в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка. Переводы денежных средств по счету по депозиту производятся Банком по распоряжению Клиента (плательщика), а также без распоряжения Клиента (плательщика) в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования), исполнения распоряжений на перевод денежных средств доводится до Клиентов путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка. Банк исполняет предъявляемые к счету распоряжения взыскателей денежных средств (лиц, органов, имеющих право предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков на основании закона) вне зависимости от наличия распоряжения (акцепта) Клиента. Составление и передача Клиентом в Банк распоряжений (заявлений) на проведение операций по депозитам производится в электронном виде с использованием Системы при условии их составления, подписания и передачи в Банк в порядке, установленном Регламентом. Банк принимает распоряжения на пополнение или частичное изъятие депозита при условии их оформления через раздел основного меню Системы «Депозиты» (с использованием команд «Пополнить депозит», «Снять средства») или раздел основного меню Системы «Платежи в рублях». Сообщения, передаваемые Клиентом посредством Системы в ином (в том числе, свободном) формате не признаются распоряжениями на осуществление операций с депозитом, если иное прямо не предусмотрено Правилами.
- 3.5. Если условия депозитной сделки предусматривают возможность пополнения депозита в течение срока действия депозитной сделки, сумма депозита может быть увеличена путем безналичного перевода дополнительных взносов на счет по депозиту. Зачисление Банком денежных средств на счет по депозиту производится на основании поступившего в Банк распоряжения Клиента в порядке, установленном для исполнения распоряжений посредством зачисления денежных средств на счета получателей, с учетом определенной Банком продолжительности операционного времени (сроков и порядка оказания услуг, определенных Тарифами Банка), а также положений п. 3.3, 3.4 Правил. Денежные средства, поступившие в Банк на имя Клиента от третьих лиц, на счет по депозиту не зачисляются и подлежат возврату плательщику. При наличии несоответствий в реквизитах получателя средств и информации о Клиенте (счетах Клиента), имеющейся в Банке, Банк имеет право не зачислять денежные средства на счет, а также направить запрос на подтверждение перевода в банк плательщика и (или) получателю средств (Клиенту). Если в течение 5 рабочих дней Банк не получил подтверждения, содержащего необходимую (запрашиваемую Банком) информацию, денежные средства возвращаются в банк плательщика. Распоряжения на зачисление средств на счет по депозиту, оформленные с нарушением условий размещения денежных средств, к исполнению Банком не принимаются. Банк также не зачисляет денежные средства на счет, в случае если валюта перевода отличается от валюты счета. Подтверждением исполнения распоряжения на пополнение депозита со стороны Банка является

предоставление Клиенту выписки, содержащей запись о переводе средств на счет по депозиту (п. 3.11 Правил).

- 3.6. Днем возврата Клиенту полной суммы депозита (в размере доступного для списания остатка средств на счете по депозиту) считается день окончания срока депозита или день расторжения (прекращения) депозитной сделки. Если день окончания срока депозита приходится на нерабочий день, днем возврата депозита считается следующий за днем окончания срока депозита рабочий день. Передавая в Банк заявление на размещение депозита Клиент дает Банку распоряжение (поручение) осуществить перевод остатка денежных средств со счета по депозиту на расчетный счет (счет для возврата депозита), указанный в заявлении на размещение депозита, в соответствии с условиями депозитной сделки. Для совершения перевода, указанного в настоящем пункте, Клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от своего (Клиента) имени. Дополнительных распоряжений Клиента для осуществления Банком перевода денежных средств при возврате суммы депозита в день возврата депозита не требуется. Подтверждением исполнения перевода денежных средств при возврате депозита со стороны Банка является предоставление Клиенту выписки, содержащей запись о переводе средств на счет по депозиту (п. 3.11 Правил).
- 3.7. Если соответствующая возможность предусмотрена условиями депозитной сделки, изъятие (досрочный возврат) части депозита производится на основании распоряжения Клиента, оформленного и переданного в Банк посредством Системы с учетом определенной Банком продолжительности операционного времени (сроков и порядка оказания услуг, определенных Тарифами Банка), а также положений п. 3.3, 3.4 Правил. Банк исполняет распоряжения на перевод денежных средств со счета по депозиту при условии наличия электронной подписи (электронных подписей) уполномоченного лица (уполномоченных лиц) Клиента. Выплата части депозита производится на расчетный счет Клиента, указанный в заявлении на размещение депозита в качестве счета для возврата депозита или на иной счет Клиента, открытый в Банке и указанный Клиентом в Системе при оформлении распоряжения. Если иное не предусмотрено законом, Клиент не вправе перечислять находящиеся в депозите денежные средства другим лицам. Распоряжения на перевод денежных средств со счета по депозиту, оформленные с нарушением условий размещения денежных средств, к исполнению Банком не принимаются. Подтверждением исполнения распоряжения Клиента на частичное изъятие депозита со стороны Банка является предоставление Клиенту выписки, содержащей запись о переводе средств со счета по депозиту (п. 3.11 Правил).
- 3.8. Проценты на сумму депозита (и суммы дополнительных взносов, если условиями депозитной сделки предусмотрена возможность пополнения депозита в течение срока депозита) начисляются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на счет по депозиту, до дня фактического списания суммы со счета по депозиту включительно. При исчислении процентов за базу принимается фактическое число календарных дней в году.
- 3.9. Выплата процентов по депозиту осуществляется с периодичностью, установленной условиями депозитной сделки. Если день выплаты процентов приходится на нерабочий день, выплата начисленных процентов производится в следующий за ним рабочий день. Выплата процентов производится путем их зачисления на расчетный счет (счет для выплаты процентов), указанный в заявлении на размещение депозита.
- 3.10. В целях соблюдения требований ст. 309, 310 и 312 Налогового кодекса Российской Федерации, одновременно с выплатой процентов в пользу иностранной организации, не осуществляющей деятельность через постоянное представительство в РФ, Банк осуществляет удержание налога с дохода (в виде процентов, выплачиваемых указанной организации) и его перечисление в федеральный бюджет. Сумма налога с дохода, выплачиваемого в иностранной валюте, удерживается в валюте выплаты дохода и уплачивается в бюджет в рублях по курсу Банка России, действующему на дату уплаты налога. В случае если Клиент является резидентом иностранного государства, заключившего с РФ международный договор (соглашение) об избежании двойного налогообложения, согласно которому доход, полученный Клиентом на территории РФ, налогом не облагается, Банк не осуществляет удержание налога при условии своевременного (до выплаты дохода) предоставления Клиентом необходимых документов, подтверждающих его статус в качестве налогового резидента вышеуказанного иностранного государства и подтверждения, что Клиент имеет фактическое право на получение соответствующего дохода.
- 3.11. Банк предоставляет Клиенту информацию о проведении операций по счету по депозиту посредством выдачи выписки из лицевого счета за соответствующий день или период. Выписка передается Клиенту путем направления через Систему в порядке и в сроки, аналогичные установленным для обслуживания банковских счетов Клиента в соответствии с Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц в АО Банк «Национальный стандарт». При условии исполнения Банком обязанности по подготовке и (или) передаче Клиенту выписок в установленное время, днем выдачи выписки

Клиенту признается следующий за проведением операции по счету рабочий день, вне зависимости от факта использования Клиентом права на получение и ознакомление с выпиской.

- 3.12. Клиент в течение 10 дней после выдачи ему выписки (в течение 10 дней с рабочего дня, следующего за днем проведения операции по счету) сообщает Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных и (или) списанных на счет (со счета) по депозиту. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными. При этом Клиент вправе предъявлять Банку требования, связанные с недостатками оказанной услуги, в пределах трех лет со дня принятия оказанной услуги.
- 3.13. Банк гарантирует возврат суммы депозита по наступлении сроков, установленных условиями депозитной сделки, всем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание в счет погашения задолженности Банка перед Клиентом по депозитной сделке. Возврат депозита также обеспечивается путем обязательного страхования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации», за исключением денежных средств:
- 3.13.1. размещенных в депозиты адвокатов, нотариусов и иных лиц, если такие депозиты открыты для осуществления предусмотренной федеральным законом профессиональной деятельности;
 - 3.13.2. размещенных в депозиты, внесение которых удостоверено депозитными сертификатами;
 - 3.13.3. размещенных юридическими лицами (в пользу юридических лиц), кроме:
 - 3.13.3.1. малых предприятий, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 3.13.3.2. некоммерческих организаций, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц и которые действуют в одной из следующих организационно-правовых форм:
 - товарищества собственников недвижимости,
 - потребительские кооперативы, за исключением лиц, признаваемых в соответствии с Федеральным законом «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» некредитными финансовыми организациями,
 - казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации,
 - общины коренных малочисленных народов Российской Федерации,
 - религиозные организации,
 - благотворительные фонды;
 - 3.13.3.3. некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и сведения о которых содержатся в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным федеральным законом;
 - 3.13.4. размещенных некоммерческими организациями, которые выполняют функции иностранного агента и сведения о которых содержатся в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», или в их пользу.
- 3.14. В случае просрочки исполнения Банком обязанностей, предусмотренных п. 3.9 Правил, Банк уплачивает Клиенту неустойку из расчета 0,01 (Ноль целых одна сотая) процента от суммы несвоевременно перечисленных средств за каждый день просрочки платежа. Убытки сверх неустойки не возмещаются.
- 3.15. Приостановление операций по счету, наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на счете по депозиту, производится Банком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.16. После приостановления операций по счету и (или) наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете по депозиту:
- 3.16.1. возврат суммы депозита в день возврата депозита производится в части, превышающей сумму ареста (приостановления);
 - 3.16.2. если депозитной сделкой предусмотрено соответствующее условие, размер доступной для изъятия (досрочного возврата) части депозита в течение срока депозита Клиента рассчитывается как остаток денежных средств на счете по депозиту, уменьшенный на общую

- сумму ареста (приостановления) и сумму неснижаемого остатка средств во депозите, предусмотренного условиями депозитной сделки;
- 3.16.3. по окончании срока депозита Банк начисляет проценты на остаток на счете по депозиту по ставке 0,01 (Ноль целых одна сотая) процентов годовых.
- 3.17. При обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на счете по депозиту:
- 3.17.1. перевод денежных средств со счета по депозиту осуществляется в соответствии с порядком выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования), исполнения распоряжений на перевод денежных средств, который устанавливается Банком и доводится до Клиентов путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка;
- 3.17.2. в случае если перевод денежных средств (п. 3.17.1 Правил) не приводит к нарушению условия депозитной сделки о возможности досрочного возврата (изъятия) части депозита в течение срока депозита и (или) о размере неснижаемого остатка на счете по депозиту (п. 2.7 Правил), операция проводится Банком в порядке, аналогичном установленному для случаев изъятия (досрочного возврата) части депозита по заявлению (распоряжению) Клиента, при этом поручение/согласие Клиента на проведение операции не требуется, оформление распоряжения производит Банк;
- 3.17.3. в случае если перевод денежных средств (п. 3.17.1 Правил) приводит к нарушению условия депозитной сделки о возможности досрочного возврата (изъятия) части депозита в течение срока депозита и (или) о размере неснижаемого остатка на счете (п. 2.7 Правил), депозитная сделка считается расторгнутой досрочно, оставшиеся после взыскания денежные средства перечисляются на расчетный счет, указанный в заявлении на размещение депозита в качестве счета для возврата депозита, не позднее дня, следующего за днем списания денежных средств со счета по депозиту.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Банк обязуется:
- 4.1.1. После получения и обработки Банком информации о принятии (акцепте) предложения Клиентом и при условии наличия в Банке документов (информации), необходимых для открытия счета по депозиту и осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ, а также при условии соблюдения Клиентом условий Правил и требований действующего законодательства, открыть Клиенту счет по депозиту и осуществить перевод на счет по депозиту суммы депозита, указанной Клиентом в заявлении на размещение депозита.
- 4.1.2. Начислять проценты на сумму депозита и дополнительных взносов (при наличии) в размере и порядке, установленном условиями депозитной сделки.
- 4.1.3. Не изменять процентную ставку по депозиту в течение срока депозита, за исключением случаев досрочного расторжения (прекращения) депозитной сделки.
- 4.1.4. Возвратить сумму депозита и выплатить начисленные на нее проценты в соответствии с условиями депозитной сделки.
- 4.1.5. Предоставлять Клиенту информацию о реквизитах Банка посредством размещения указанной информации в местах обслуживания Клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 4.1.6. Совершать операции по счету, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, внутренними документами Банка в порядке и в сроки, установленные Регламентом (в том числе, Правилами).
- 4.1.7. Предоставлять Клиенту информацию о проведении операций по счету по депозиту в порядке и на условиях, установленных п. 3.11 Правил.
- 4.1.8. Консультировать Клиента по вопросам совершения банковских операций в рамках депозитной сделки.
- 4.1.9. Соблюдать банковскую тайну об операциях Клиента в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.10. Осуществлять контроль операций Клиента по счету в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Банка России, Регламентом, Правилами, а также внутренними документами Банка.
- 4.2. Банк вправе:
- 4.2.1. Отказать Клиенту в открытии счета по депозиту:
- 4.2.1.1. если Клиентом не представлены (Банком не получены) документы (сведения), необходимые для открытия счета и (или) для проведения идентификации

- (обновления сведений) Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также если указанные документы представлены в неполном объеме, и (или) оформлены ненадлежащим образом, и (или) содержат взаимные противоречия/ недостоверные данные, и (или) не соответствуют сведениям, полученным Банком из официальных источников);
- 4.2.1.2. в случае наличия подозрений, что целью заключения депозитной сделки является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
 - 4.2.1.3. в случае отсутствия по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - 4.2.1.4. при наличии действующего решения таможенного органа о приостановлении операций по счетам Клиента в банке;
 - 4.2.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.2.2. Отказать Клиенту в исполнении распоряжения Клиента по счету по депозиту в случае:
- 4.2.2.1. несоблюдения требований к оформлению документов и (или) сроков их представления в Банк;
 - 4.2.2.2. отсутствия или несоответствия подписей (количества и/или сочетаний подписей) лиц, наделенных правом подписи, на переданном в Банк документе;
 - 4.2.2.3. предоставления Клиентом и (или) получения Банком противоречивых (взаимоисключающих) документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами на счете по депозиту, в том числе, если при обновлении сведений Банком установлено расхождение в данных физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени Клиента, с данными, содержащимися в документах (сведениях), представленных Клиентом в Банк;
 - 4.2.2.4. недостаточности денежных средств, находящихся на счете по депозиту, для исполнения распоряжения Клиента (с учетом требования о минимальном размере неснижаемого остатка), а также при оформлении Клиентом распоряжения в нарушение условия о невозможности частичного изъятия депозита в течение срока депозита и (или) нарушения иных условий депозитной сделки;
 - 4.2.2.5. непредставления в соответствии с законодательством Российской Федерации документов, обосновывающих осуществление операций по счету, в том числе, предусмотренных п. 4.3.3 Правил;
 - 4.2.2.6. если у Банка возникают подозрения, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
 - 4.2.2.7. наличия иных фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации, Регламента (включая Правила) и (или) условий депозитной сделки.
- 4.2.3. Запрашивать у Клиента документы (информацию), в том числе дополнительные документы (информацию):
- 4.2.3.1. для подтверждения (уточнения) сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце;
 - 4.2.3.2. для проверки соответствия операций, проводимых по счету по депозиту, режиму счета и требованиям законодательства Российской Федерации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка);
 - 4.2.3.3. для установления (подтверждения) целей установления и предполагаемого характера деловых отношений Клиента с Банком;
 - 4.2.3.4. для определения целей финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации Клиента.
- 4.2.4. Приостанавливать операции по счету, применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.2.5. Удерживать налог с дохода по депозиту в случаях, установленных налоговым законодательством РФ.
- 4.2.6. Производить списание денежных средств со счета по депозиту без дополнительных распоряжений Клиента:
- 4.2.6.1. при возврате депозита по истечении срока депозитной сделки,

- 4.2.6.2. на основании распоряжений третьих лиц (взыскателей) в порядке, предусмотренном законодательством РФ,
- 4.2.6.3. в случаях ошибочного зачисления денежных средств на счет по депозиту,
- 4.2.6.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними документами Банка, договорами между Банком и Клиентом.

Подписывая Заявление о размещении депозита, Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств со счета по депозиту по основаниям, перечисленным в п. 4.2.6 Правил. Дополнительных распоряжений (согласований) Клиента для списания средств по указанным в указанном пункте основаниям не требуется.

4.2.7. В одностороннем порядке (без дополнительного уведомления Клиента) неоднократно изменять номер счета по депозиту в течение срока депозитной сделки; при этом поступающие на счет по депозиту денежные средства подлежат зачислению Банком на новые счета без дополнительных распоряжений Клиента; информация об измененном номере счета по депозиту доводится до Клиента посредством размещения соответствующей информации в Системе.

4.2.8. В одностороннем порядке вносить изменения в условия Правил, реквизиты Банка, изменять Тарифы, при условии, что эти изменения вступают в силу не ранее, чем в день уведомления Банком Клиента. Клиент считается надлежащим образом уведомленным Банком об изменении условий Правил и (или) реквизитов Банка, и (или) Тарифов, если такие изменения содержатся в местах обслуживания Клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, внутренних документов Банка, включая Тарифы, а также условия настоящих Правил.

4.3.2. Своевременно информировать Банк об изменениях в предоставляемых при открытии (в процессе ведения) счета документах (сведениях) в порядке, аналогичном установленному Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц в АО Банк «Национальный стандарт».

4.3.3. Предоставлять в Банк, в том числе по его запросу:

4.3.3.1. Документы (сведения), необходимые Банку для открытия счета и проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также обновления указанных сведений;

4.3.3.2. документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации правомерность проведения операций по счету по депозиту, а также необходимые для осуществления Банком контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России;

4.3.3.3. информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ в части обновления сведений о Клиентах, включая опросник Клиента (по форме Банка) - не реже одного раза в год (не позднее числа и месяца заключения последнего договора банковского счета), а в случае получения запроса от Банка – в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения запроса;

4.3.3.4. информацию о соответствии критериям отнесения Клиентов к категории Клиента - иностранного налогоплательщика в соответствии с внутренними документами Банка.

4.3.4. Незамедлительно предоставлять Банку информацию о прекращении полномочий на распоряжение денежными средствами на счете по депозиту лиц, наделенных правом подписи, с предоставлением надлежащим образом заверенных документов. В случае нарушения Клиентом требований настоящего пункта Стороны признают, что распоряжение счетом по депозиту осуществлялось (осуществляется) надлежащим образом уполномоченными Клиентом лицами. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться счетом, не было своевременно документально подтверждено.

4.3.5. Распоряжаться денежными средствами, размещенными на счете по депозиту, и проводить операции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка в соответствии с режимом счета.

4.3.6. Оплачивать услуги (расходы) Банка в соответствии с Тарифами и/или соглашениями между Банком и Клиентом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Правилами, внутренними документами Банка, в том числе, обеспечивать наличие на счете по

депозиту, расчетном счете сумм, достаточных для списания Банком в порядке заранее данного Клиентом акцепта.

- 4.3.7. Возвращать ошибочно зачисленные Банком на счет по депозиту денежные средства, в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента обнаружения факта ошибочного зачисления денежных средств либо с момента получения требования Банка.

4.4. Клиент вправе:

- 4.4.1. Получать информацию о проведении операций и (или) справки по счету по депозиту в порядке, предусмотренном п. 3.11 настоящих Правил, а также на основании письменных запросов Клиента (в соответствии с Тарифами Банка).
- 4.4.2. По запросу, получить дубликат договора банковского вклада (депозита), заключенного с использованием Системы (комплект из Правил и заявления на размещение депозита), в виде документа на бумажном носителе, заверенного Банком. За предоставление указанных в настоящем пункте документов Банк может взимать комиссию (как за изготовление копий документов, содержащихся в юридическом деле) в соответствии с действующими Тарифами.
- 4.4.3. Поменять офис, осуществляющий обслуживание депозита (в момент открытия депозита совпадает с офисом, обслуживающим расчетный счет Клиента, указанный в заявлении на размещение депозита в качестве счета для списания), путем подачи соответствующего заявления в Банк. Оформление указанного в настоящем пункте заявления и его передача в Банк производится на бумажном носителе (в офисе Банка) или в электронном виде (через сообщение свободного формата в Системе).

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по депозитной сделке Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Банк не несет ответственность перед Клиентом:
- 5.2.1. за неверное списание либо зачисление денежных средств на счет по депозиту (со счета по депозиту) в случае, если эти операции были совершены в результате указания Клиентом неверных, неточных, неразборчивых реквизитов;
- 5.2.2. за неисполнение распоряжений Клиента на списание средств со счета по депозиту, в случае, если такие распоряжения оформлены ненадлежащим образом, либо вызывают сомнения в их подлинности, либо в Банке имеются противоречивые (взаимоисключающие) сведения в отношении лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по счету по депозиту;
- 5.2.3. за убытки, причиненные Клиенту, связанные с фальсификацией, подлогом расчетных документов, неправомерным использованием печатей, штампов, паролей, аналогов электронной подписи и иных средств, подтверждающих наличие полномочий на распоряжение денежными средствами на счете по депозиту;
- 5.2.4. если списание средств со счета по депозиту было осуществлено на основании распоряжения Клиента в соответствии с полномочиями, об отзыве которых Клиент не сообщил своевременно Банку в нарушение Клиентом п. 4.3.4. настоящих Правил;
- 5.2.5. в случае если лицо, наделенное правом подписи, действовало с превышением своих полномочий с учетом ограничений (в том числе, по суммам, срокам, направлениям расходования и проч.), установленных учредительными/иными документами Клиента.
- 5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по договору банковского вклада (депозита) и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящими Правилами.

6. Срок действия депозитной сделки

- 6.1. Депозитная сделка считается заключенной на условиях, указанных в Заявлении на размещение депозита, с момента поступления денежных средств на счет по депозиту и действует до момента возврата Банком полной суммы депозита (остатка денежных средств на счете по депозиту) и выплаты начисленных процентов в соответствии с условиями депозитной сделки.
- 6.2. Если в результате осуществления расходных операций по счету по депозиту (в том числе, в случаях, предусмотренных п. 3.17 Правил) сумма депозита составит величину, меньшую, чем сумма неснижаемого остатка, указанная в заявлении на размещение депозита, депозитная сделка считается досрочно расторгнутой. В случае досрочного прекращения (расторжения) депозитной сделки доход за

неполный срок исчисляется исходя из процентной ставки 0,01 (Ноль целых одна сотая) процента годовых. По ранее начисленным процентам Банк производит перерасчет и удерживает излишне выплаченные проценты из суммы депозита.

- 6.3. Прекращение (окончание, расторжение) депозитной сделки является основанием для закрытия счета по депозиту. Дополнительных распоряжений (заявлений) Клиента для закрытия счета по депозиту по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не требуется.

7. Прочие условия

- 7.1. Действие настоящих Правил не распространяется на депозитные сделки, заключаемые в соответствии с Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц в АО Банк «Национальный стандарт».
- 7.2. Уступка Клиентом права требования по депозитной сделке осуществляется только с согласия Банка.
- 7.3. Если отдельно не оговорено иное, при определении времени для целей настоящих Правил используется московское время.
- 7.4. В рамках исполнения депозитной сделки сторона считается извещенной надлежащим образом:
- 7.4.1. с момента получения извещения от другой стороны (при условии соблюдения порядка обмена сообщениями/информацией, установленного Регламентом, включая Правила);
 - 7.4.2. по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Банком извещения заказным письмом по почте;
 - 7.4.3. с момента размещения информации в местах обслуживания Клиентов;
 - 7.4.4. с момента направления извещения с использованием Системы (в порядке, установленном Регламентом, включая Правила);
 - 7.4.5. с момента направления Банком SMS-сообщения и (или) PUSH-сообщения, содержащего извещение;
 - 7.4.6. с момента размещения информации на Сайте Банка.
- 7.5. Присоединяясь Правилам, Клиент гарантирует, что им предприняты все необходимые действия для соблюдения прав лиц, чьи персональные данные он передает или может передать Банку для целей исполнения депозитной сделки, в том числе, Клиент уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, о предполагаемых пользователях данных и получил их согласие на такую обработку. Клиент гарантирует, что обладает правом на передачу персональных данных Банку, и что Банк вправе обрабатывать полученные персональные данные. Клиент обязуется возместить Банку все убытки и расходы, понесенные в связи с невыполнением Клиентом обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.
- 7.6. Клиент - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, уведомлен, что Банк осуществляет обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Клиента, указанных в Правилах и (или) документах, представленных Клиентом в Банк с целью заключения и исполнения депозитной сделки. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Банком на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ с целью заключения и исполнения депозитной сделки, при этом получение Банком письменного согласия Клиента на обработку его персональных данных не требуется.
- 7.7. Депозитные сделки, заключенные на условиях Правил заключения и обслуживания депозитных сделок с использованием системы «Банк-клиент через Интернет» (Приложение № 12 к Регламенту системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет», действовавших до вступления в силу настоящей редакции Правил, продолжают действовать на условиях настоящих Правил.
- 7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями депозитной сделки, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 7.9. В случае недостижения договоренности по спорным вопросам, спор, вытекающий из депозитной сделки, подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.