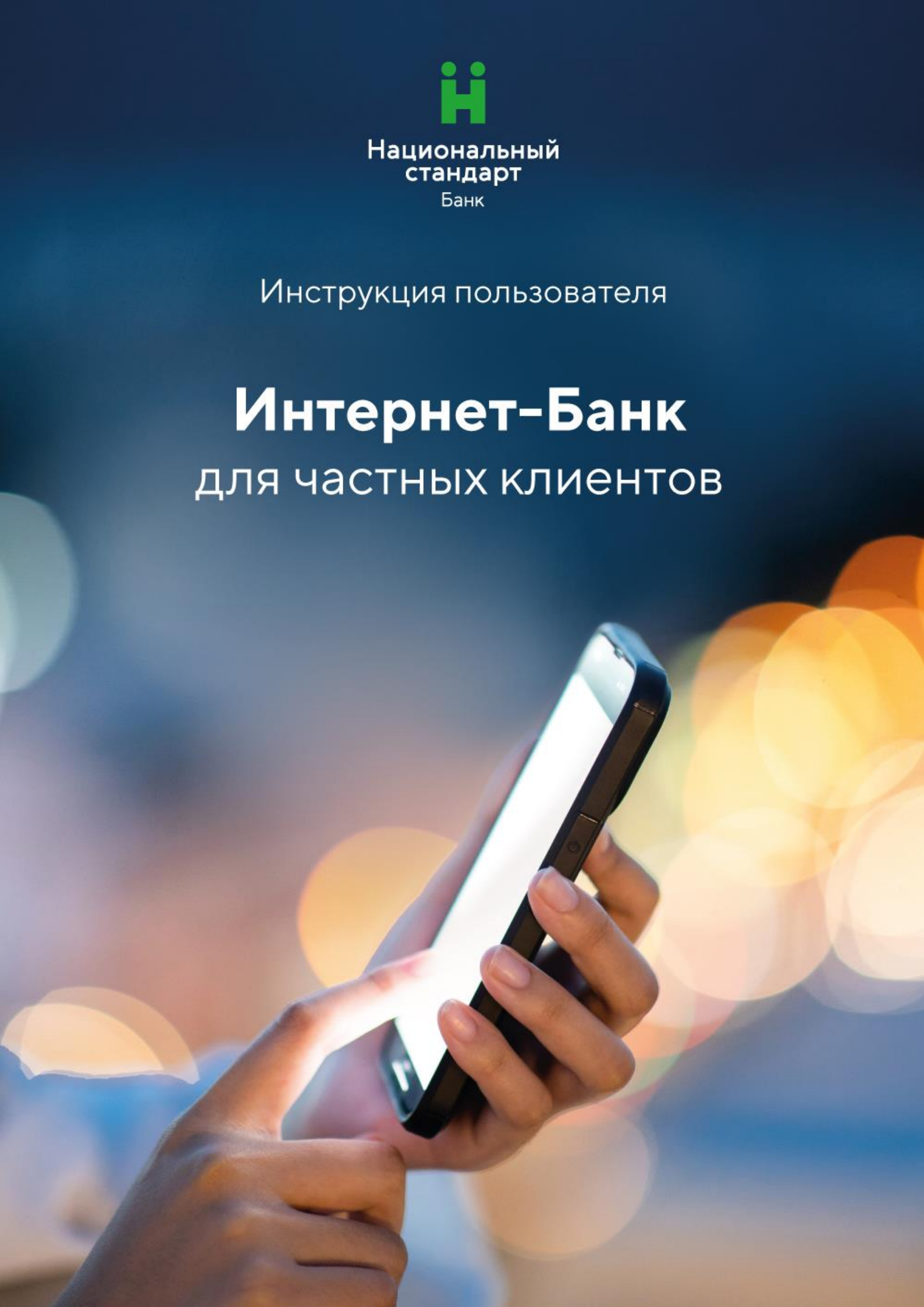
Национальный стандарт
Банк

Инструкция пользователя

Интернет-Банк
для частных клиентов



Банк Национальный стандарт

Дело в людях

Содержание

Содержание **2**
1. О сервисе **4**
1.1. Технические требования для работы с Интернет-Банком 5
2. С чего начать **6**
2.1. Безопасность 6
2.2. Вход в интернет-банк 6
2.3. Способы регистрации 7
2.4. Адаптивная версия интернет-банка 9
3. Главная страница **11**
3.1. График расходов и история операций 12
3.1.1. Повтор операций 16
3.1.2. Отмена операций 16
3.1.3. Статусы платежных операций 17
3.1.4. Чеки по платежным операциям 18
3.2. Быстрый поиск 19
3.3. Курсы валют 19
3.4. Скрытие и архивные продукты 20
4. Подтверждение операций **22**
5. Карты и счета **23**
5.1. Информация о счете 23
5.2. Информация о карте 24
5.2.1. Пополнение карты или счета 24
5.2.2. Перевести или оплатить 25
5.2.3. Блокировка и разблокировка карты 26
5.2.4. Перевыпуск карты 27
5.2.5. Смена PIN-кода карты 27
5.2.6. Настройки лимитов карты 28
5.3. Заявления по картам и счетам 29
5.4. Реквизиты карты или счета 30
5.5. Витрина продуктов 31
5.5.1. Выпустить виртуальную карту 32
6. Вклады **33**
6.1. Пополнение вклада 34
6.2. Снятие средств с вклада 34
6.3. Подробные условия договора 35
6.4. Открытие нового вклада 36
6.5. Закрытие вклада 37
7. Платежи и переводы **38**
7.1. Оплата услуг 39
7.1.1. Услуги по адресу 39
7.1.2. Оплата по QR или фото 40
7.1.3. Оплата сотовой связи 41
7.1.4. Квартплата 42
7.1.4.1. Оплата выбранной услуги 42
7.1.4.2. Оплата по реквизитам 43
7.1.5. Перевод в бюджет 45
7.1.6. Перевод в бюджет через СБП 46
7.1.7. Таможенный платеж 47
7.2. Переводы средств 48
7.2.1. Перевод средств между своими счетами 48
7.2.1.1. Перевод себе внутри банка 48
7.2.1.2. Перевод себе на счет в другом банке 49
7.2.1.3. Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты) 50
7.2.2. Перевод средств на другие счета, карты 50
7.2.2.1. В свой банк 50

7.2.2.1.1. По номеру телефона 50
7.2.2.1.2. По номеру счета 51
7.2.2.2. На счет в другом банке 52
7.2.2.2.1. По номеру счета 52
7.2.3. Перевод в организацию 54
7.2.4. Переводы ЖКХ по реквизитам 55
7.2.5. Перевод через систему быстрых платежей 56
7.2.6. Обмен валюты 57
7.3. Шаблоны платежей и переводов 57
7.3.1. Создание шаблона 58
7.3.2. Оплата и редактирование шаблона 58
7.3.3. Создание группы шаблонов 60
7.3.4. Создание общей группы шаблонов 60
7.3.5. Создание группы шаблонов по адресу 61
7.3.6. Оплата и редактирование группы шаблонов 62
8. Меню 64
8.1. Личные данные 64
8.2. Подписки 64
8.3. Смена пароля для входа в интернет-банк 66
8.4. Настройка системы быстрых платежей 66
8.4.1. Система быстрых платежей: выбор банка 67
8.4.2. Система быстрых платежей: выбор счета 67
8.4.3. Система быстрых платежей: настройки СБПэй 68
9. Уведомления 69
9.1. Просмотр уведомления 69
9.2. Создание заявления 70
10. Мобильные приложения 71
11. Поддержка пользователей 72
11.1. Настройки для слабовидящих 73

1. О сервисе

Интернет-банк для физических лиц предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам на всех типах устройств – стационарных (компьютерах и ноутбуках) и мобильных (смартфонах и планшетах) – с доступом в Интернет.

Основные возможности интернет-банка для физических лиц включают:

Отображение баланса, реквизитов и прочей важной информации по вашим счетам, картам и вкладам.

Безопасные внутри- и межбанковские переводы в рублях и иностранной валюте, переводы по номеру телефона, а также на электронные кошельки.

Оплата сотовой связи, Интернета и ТВ, услуг ЖКХ, образовательных услуг, совершение платежей в бюджет, а также оплата заказов в интернет-магазинах.

Подписка на получение информации о неоплаченных штрафах и взысканиях с возможностью автоматической оплаты.

Использование шаблонов для часто повторяющихся платежей и переводов, настройка регулярных платежей.

Пополнение и снятие средств вклада.

Отправка заявлений на открытие карт и вкладов. Обмен неплатежными документами с банком.

Получение информации о специальных предложениях и акциях банка, а также возможность связаться с банком или заказать обратный звонок.

Для обеспечения безопасности при работе в интернет-банке при совершении финансовых операций, а также действий с шаблонами и заявлениями может потребоваться подтверждение разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH- уведомления.

Работа в интернет-банке возможна на русском и английском языке. Смена языка интерфейса доступна в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в офис для получения логина и временного пароля или воспользоваться другими способами авторизации.

Если для вас интернет-банк – это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счете, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- Информация о счете
- Информация о карте
- Оплата налогов и штрафов
- Оплата сотовой связи
- Оплата коммунальных услуг
- Перевод средств между своими счетами
- Перевод средств на другие счета и карты

Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами интернет-банка, мы рекомендуем установить мобильное приложение банка для Android OS или для iOS.

Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с интернет-банком, перейдите в раздел Поддержка пользователей данной инструкции.

1.1. Технические требования для работы с Интернет-Банком

Для работы в интернет-банке вам необходимо стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет, а также возможность получать SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовыми паролями на номер, указанным в договоре с банком. Для доступа в интернет-банк на мобильном устройстве мы рекомендуем воспользоваться мобильным приложением. Версия операционной системы iOS должна быть не ниже 17.0.

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Яндекс, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Для работы в Сервисе не требуется установка дополнительного программного обеспечения.

2. С чего начать

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в банк для получения логина и временного пароля или воспользоваться другими способами регистрации.

При обращении в банк вы получите персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит SMS-сообщение с временным паролем. Эти данные потребуются при первом входе в интернет-банк.

Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

2.1. Безопасность

Перед тем как вы начнете работу в интернет-банке, мы рекомендуем вам ознакомиться с правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций:

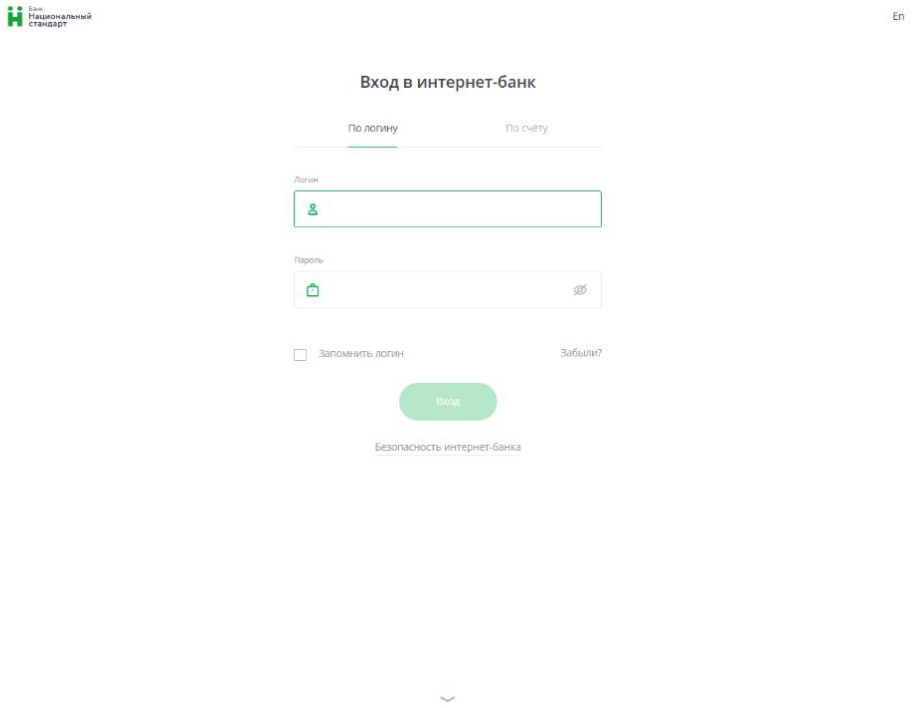
- Для входа в интернет-банк необходимо ввести только логин и пароль. Не сообщайте никому свой логин и пароль доступа к интернет-банку.
- Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверяйте свои устройства на вирусы. Регулярно обновляйте программное обеспечение.
- Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https».
- Не сообщайте никому свои персональные данные, логин и пароль для входа в интернет-банк, одноразовые пароли для подтверждения операции и реквизиты банковской карты. Банк не запрашивает у своих клиентов указанную информацию. Будьте бдительны: не отвечайте на подобные запросы, злоумышленники могут представиться кем угодно!
- При проведении операций в интернет-банке на ваш мобильный телефон приходят сообщения с одноразовыми секретными паролями для подтверждения операций в SMS-сообщениях и PUSH-уведомлениях, убедитесь в том, что у посторонних нет доступа к указанным сообщениям. Установите ограничение доступа на телефон используя ПИН-код, графический ключ, пароль или воспользуйтесь другой технологией ограничения доступа к устройству.
- Если вам пришло SMS-сообщение с одноразовым паролем подтверждения для платежа, который вы не совершали, незамедлительно обратитесь в банк! Ни в коем случае не вводите и никому не сообщайте пришедший пароль!
- Не указывайте номер мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.
- В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту! Если вы сменили номер мобильного телефона – обязательно сообщите в банк.
- Если вам пришло уведомление о блокировке SIM-карты - немедленно сообщите в банк для блокировки доступа в интернет-банк!
- Запишите контактный телефон банка. Если вас просят связаться с банком по другому номеру, это может означать попытку мошенничества.
- Устанавливайте мобильные приложения только из официальных источников. Список площадок с мобильным приложением банка доступен на официальном сайте www.ns-bank.ru.

Данные правила также доступны для ознакомления на странице входа в интернет-банк по нажатию «Безопасность интернет-банка».

Более подробная информация о мерах безопасности при работе в системе размещена на сайте банка (www.ns-bank.ru).

2.2. Вход в интернет-банк

Для входа в интернет-банк выберите один из способов авторизации и нажмите кнопку «Войти». При авторизации с помощью логина и пароля вы можете установить флажок «Запомнить логин», чтобы при последующем открытии страницы входа в интернет-банк вводить только пароль.



Если при входе по логину и паролю были неоднократно введены неверные данные, то логин будет временно заблокирован. После неоднократных временных блокировок, логин будет полностью заблокирован. В таком случае, чтобы разблокировать логин, вам будет необходимо обратиться в банк для получения временного пароля.

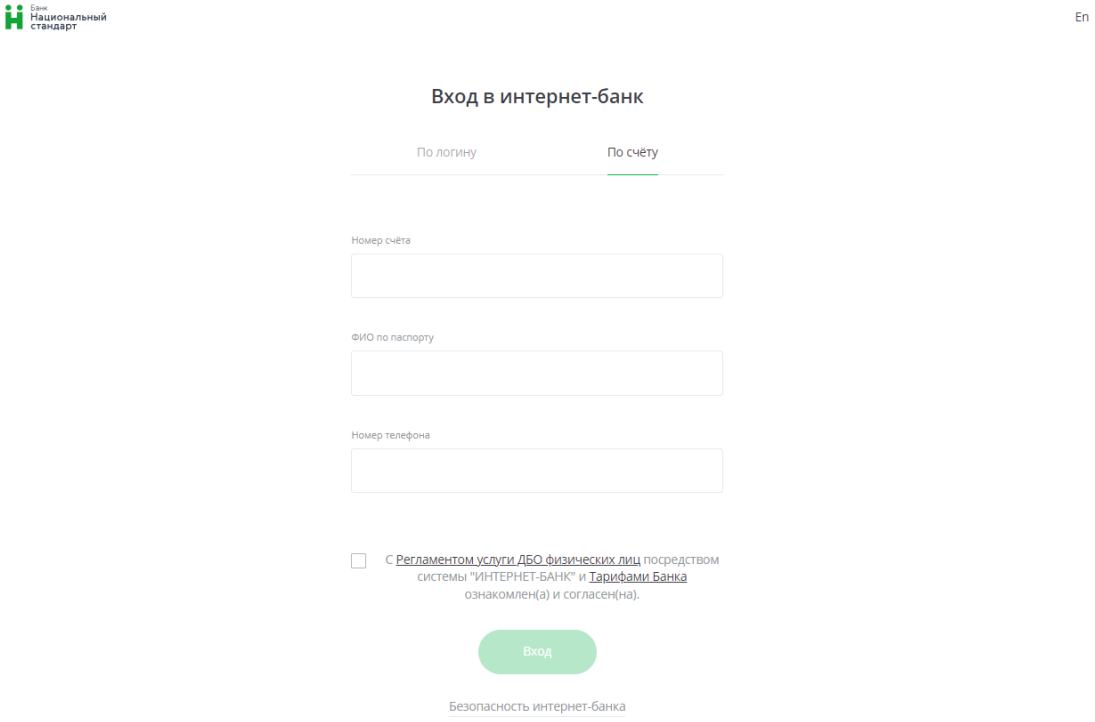
Если вы забыли ваши данные для входа в Интернет-банк, нажмите ссылку «Забыли?» и следуйте инструкциям на экране.

2.3. Способы регистрации

На странице входа в интернет-банк помимо логина и пароля могут быть доступны следующие способы авторизации:

- **По счету**

Вам потребуется номер действующего счета в АО Банк "Национальный стандарт". Введите номер счета, ваше ФИО и номер телефона в соответствующие поля. Установите "Галку" ознакомления и согласия с Регламентом услуги ДБО физических лиц посредством системы "Интернет-Банк" и Тарифами Банка и нажмите кнопку "Вход".

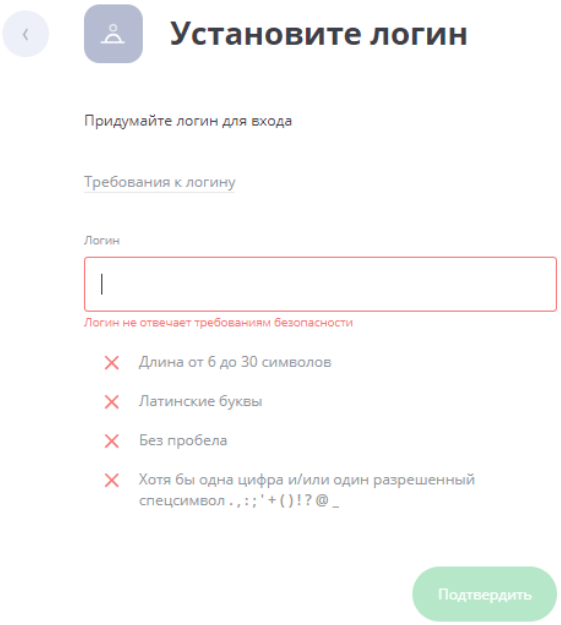


После нажатия кнопки «Вход» будет выполнена проверка введенных данных. Если введенные данные некорректны, вам будет отображено соответствующее сообщение и продолжить авторизацию по этим данным будет невозможно. Необходимо проверить правильность ввода данных или обратится в Банк.

На следующем шаге задайте логин, который в дальнейшем будет использовать для входа в интернет-банк.

Логин должен удовлетворять следующим параметрам:

- Длина от 6 до 30 символов
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Без пробелов
- Минимум одна цифра и/или один из следующих спец. символов: . , : ; + ( ) ! ? @ _



После ввода логина нажмите кнопку «Подтвердить». Если логин содержит недопустимые символы или логин уже занят, вам будет отображено соответствующее сообщение.

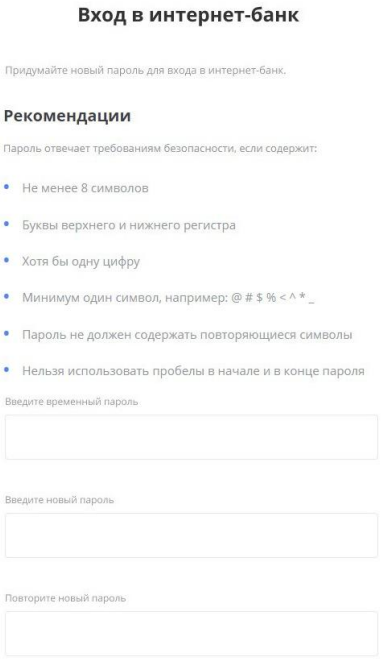
Если введенный логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

Далее составьте и дважды введите новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться вами для входа в Сервис. Пароль должен удовлетворять следующим параметрам, в зависимости от установленных банком требований:

- Не менее 8 и не более 24 символов
- Наличие минимум одного из следующих знаков: @ # $ % < ^ & * _
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов

или

- Не менее 10 и не более 24 символов
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов



После обязательной смены временного пароля на постоянный произойдет автоматическая авторизация в интернет- банке. Для управления услугами в системе «Интернет-Банк» Вам необходимо перезайти в систему с Вашим логином и новым паролем. Вы можете начать работу в Сервисе через 5-10 минут после синхронизации всех данных.

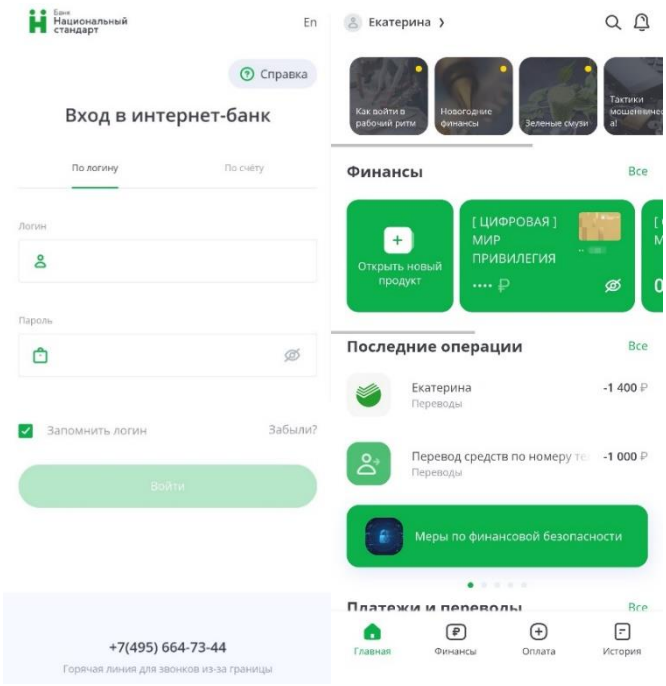
2.4. Адаптивная версия интернет-банка

Работа в интернет-банке возможна в браузере мобильного устройства. Для вашего удобства дизайн веб-страницы адаптивной версии максимально приближен к экранам мобильного приложения.

Обратите внимание, что для корректной работы в интернет-банке на мобильном устройстве рекомендуется отключить VPN.

После перехода на страницу авторизации введите свой логин и пароль.

При переходе на страницу авторизации вам может быть отображена инструкция по сохранению ярлыка на рабочем столе, в зависимости от используемого вами типа устройства и браузера. Вы также можете нажать ссылку «Как сохранить иконку на рабочий стол», чтобы открыть инструкцию в отдельном окне.

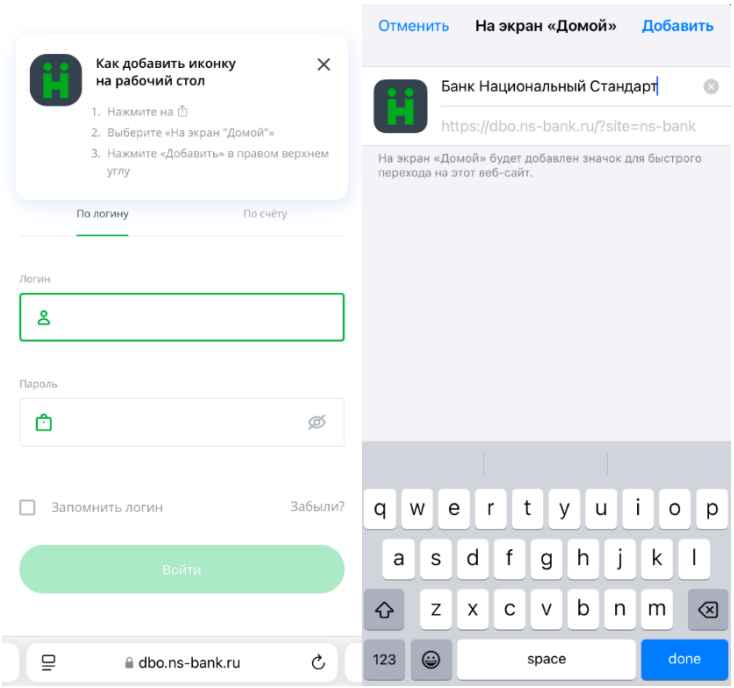


После авторизации вы можете воспользоваться нижней панелью навигации для перемещения между следующими разделами:

- Главная
- Финансы
- Оплата
- История

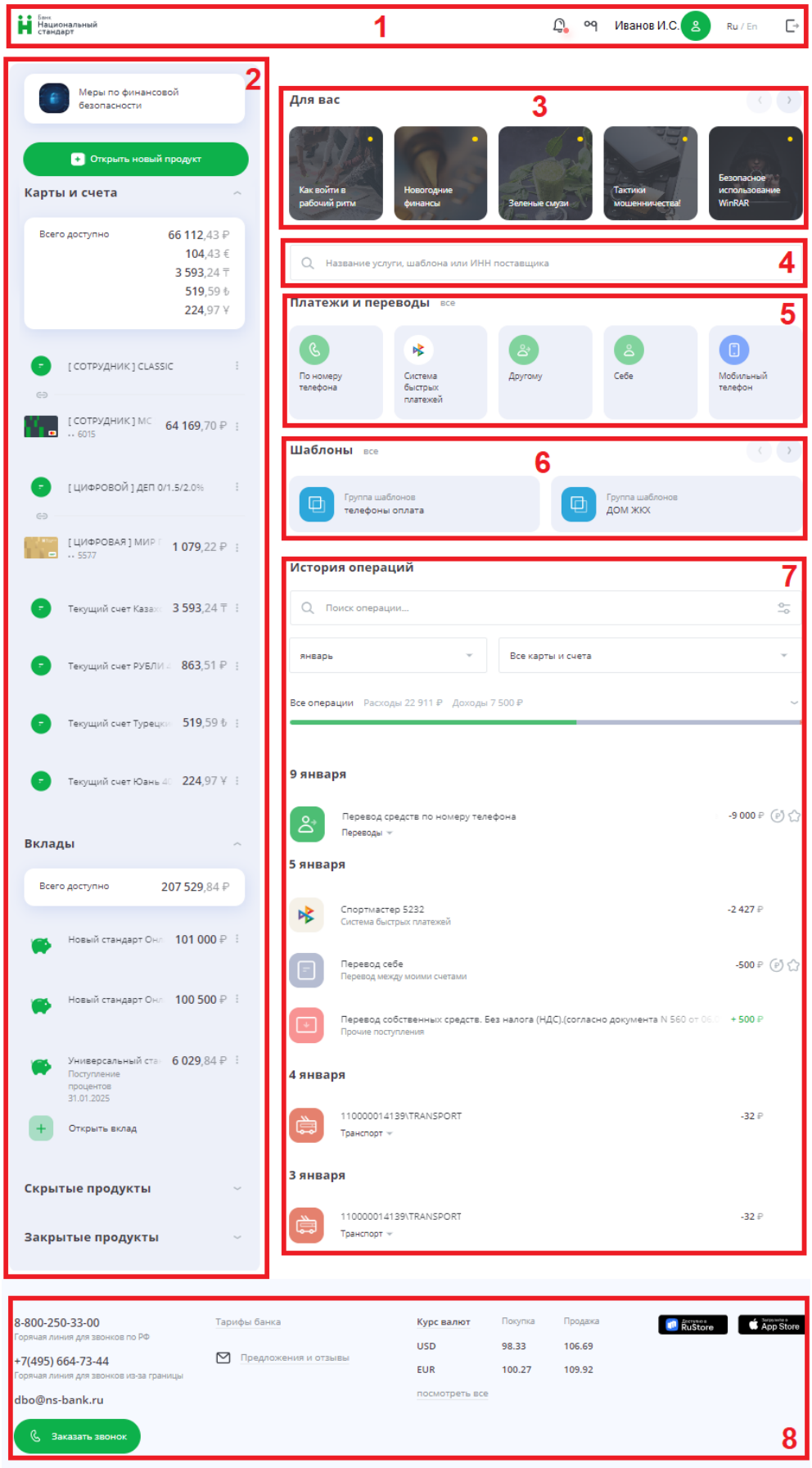
В зависимости от используемого браузера вы можете ознакомиться с инструкцией на сайте Банка по добавлению ярлыка на рабочий стол для быстрого доступа к интернет-банку.

Также вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по предоставлению доступа к контактам, если вы используете устройство на платформе iOS. Обратите внимание, что при отсутствии доступа к интернету на устройстве вам будет отображено соответствующее сообщение.



3. Главная страница

После авторизации в интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса. Для удобства пользователей главная страница интернет-банка разделена на следующие блоки:



1. Верхняя панель, включающая:
   - Логотип Банка, который ведет на главную страницу Сервиса.
   - Кнопка , открывающая меню пользователя.
   - Кнопка , по нажатию на которую открываются настройки для слабовидящих клиентов.
   - Кнопка , по нажатию на которую откроется раздел «Уведомления», содержащий информацию о совершаемых в Сервисе действиях, а также заявления, сообщения из банка или отправленные вами в банк.
   - Кнопка переключения языка интерфейса.
   - Кнопка **выхода** из интернет-банка.
2. Блок с информацией о ваших картах, счетах и депозитах. Также здесь вы можете просмотреть общую сумму по вашим счетам, картам и вкладам, штрафы и задолженности, список скрытых и архивных продуктов.
3. Блок «Stories», представляющий собой ленту, в которой вы можете ознакомиться с новостями, предложениями и другой интересной информацией от вашего банка.
4. Строка быстрого поиска услуг, шаблонов и поставщиков.
5. Блок «Платежи и переводы». На главной странице расположены наиболее популярные типы платежей и переводов. Для просмотра остальных типов платежей и переводов нажмите ссылку «Все».
6. Блок «Шаблоны». Для просмотра всех шаблонов воспользуйтесь кнопками и или нажмите ссылку «Все».
7. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде графика расходов и истории операций.
8. Нижний блок включает ссылки обратной связи, телефон поддержки и возможность заказа звонка, информацию о текущих курсах валют, ссылки на скачивание мобильных приложений, а также ссылки на аккаунты банка в социальных сетях, сайт банка и др.

3.1. График расходов и история операций

График расходов и список операций расположен на главной странице интернет-банка.

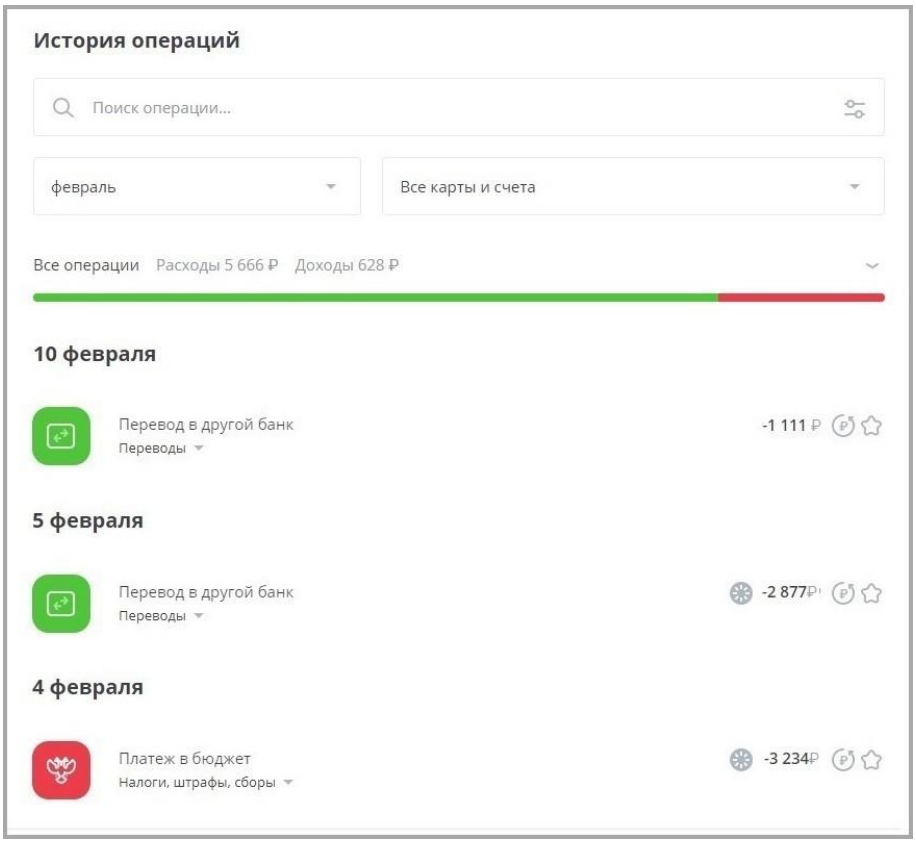
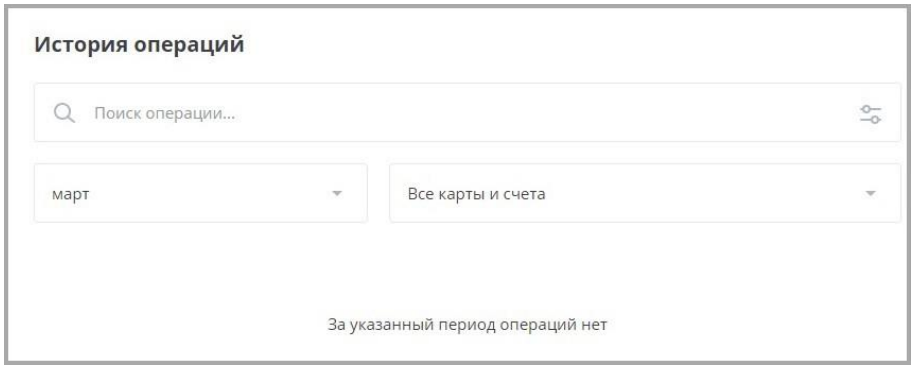
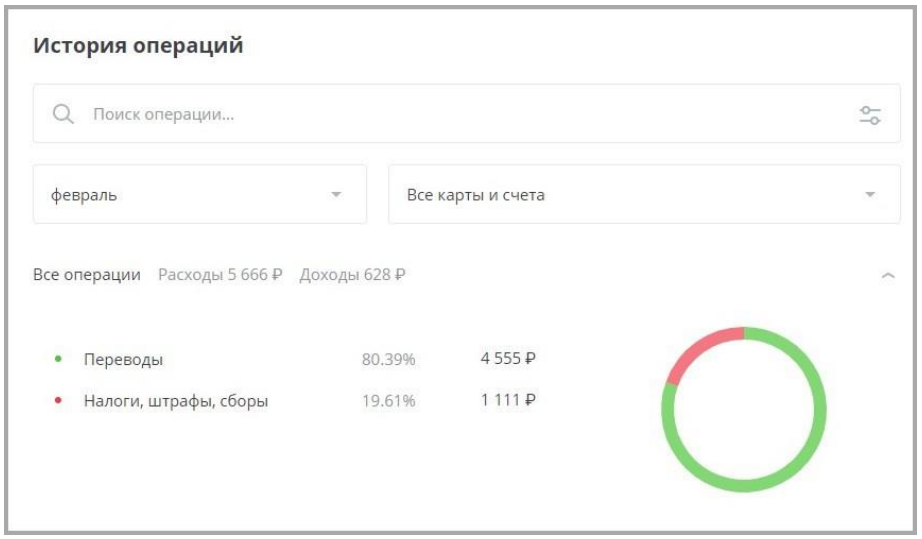


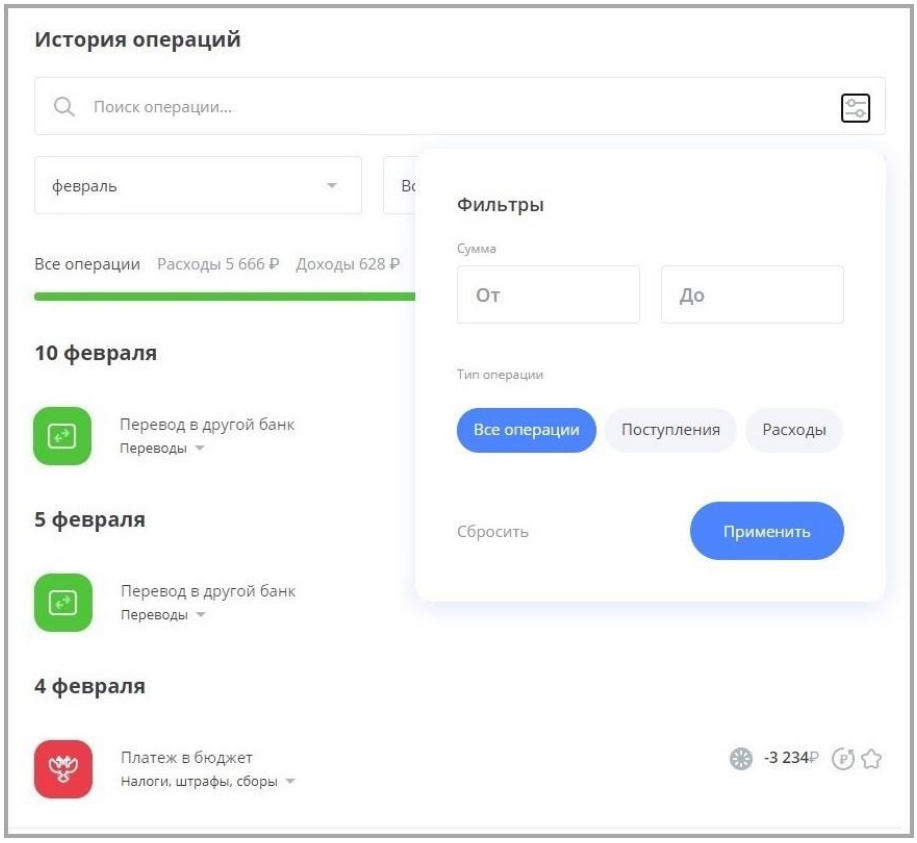
График расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный период. При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам график не отображается.



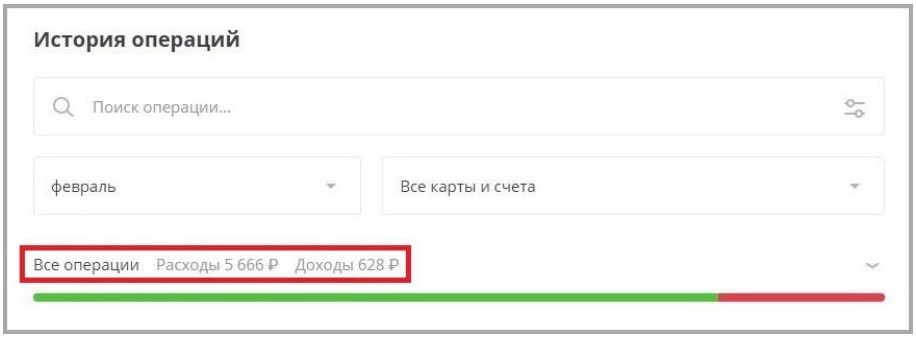
Детальная информация по расходам может быть развернута и свернута по щелчку на стрелку ⌄ / ⌃ рядом с графиком.



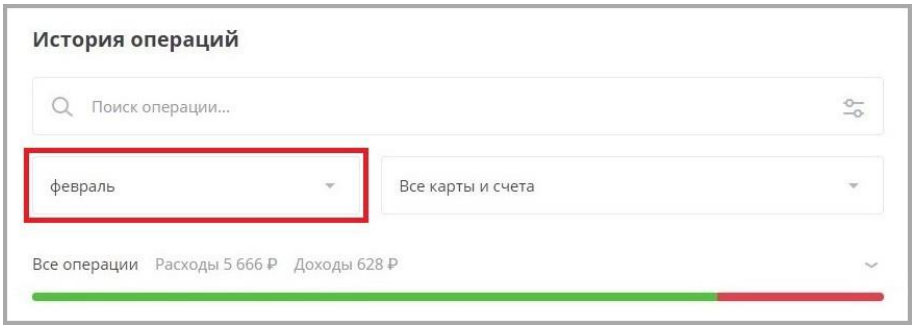
По нажатию на значок ⚙ вам доступен фильтр операций с настройками, позволяющими отфильтровать список операций по типу и диапазону сумм.



Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.

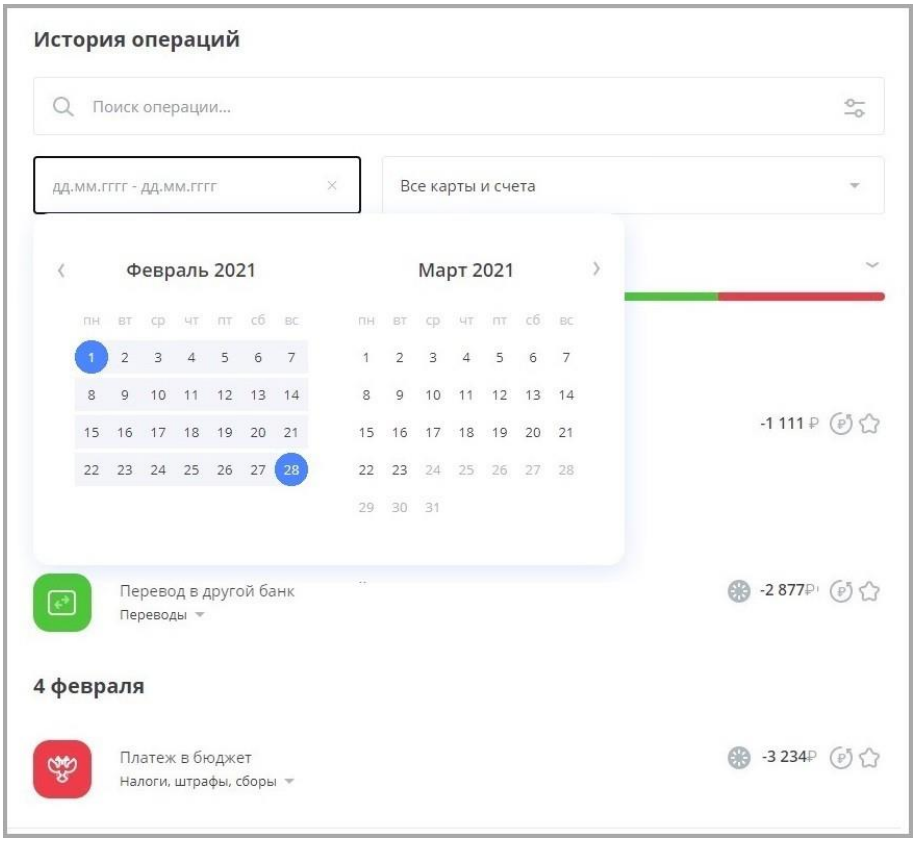


По умолчанию для формирования графика используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчета выбран текущий месяц.

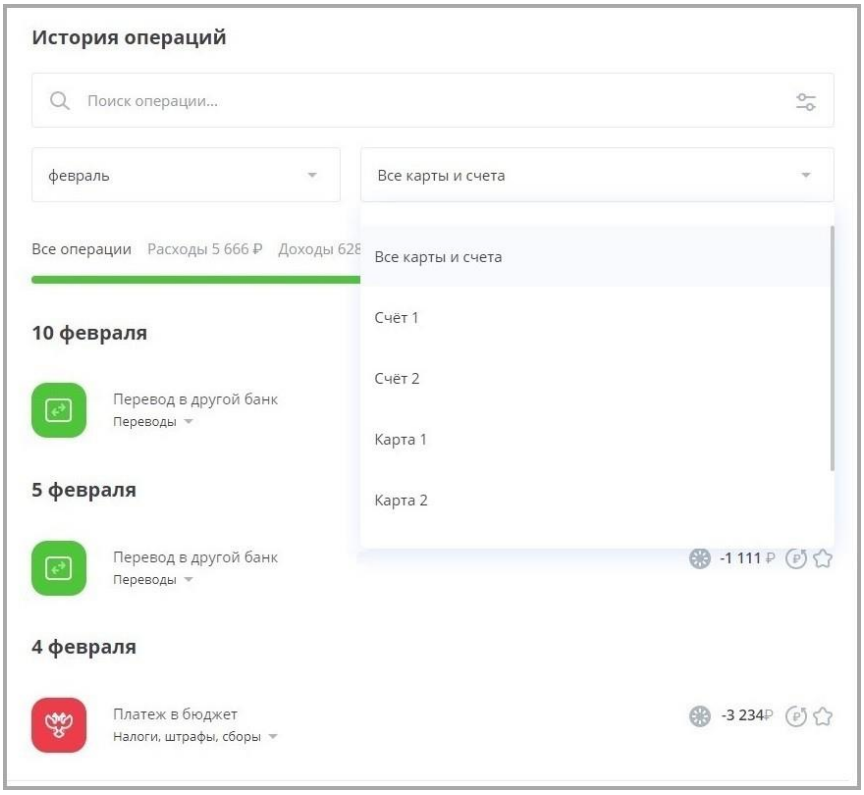


Для того чтобы выбрать другой период, щелкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: текущий месяц, предыдущий месяц, 6 месяцев, год, все время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на графике будут автоматически пересчитаны.

Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения графика расходов, выберите «Другой период», затем щелкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.



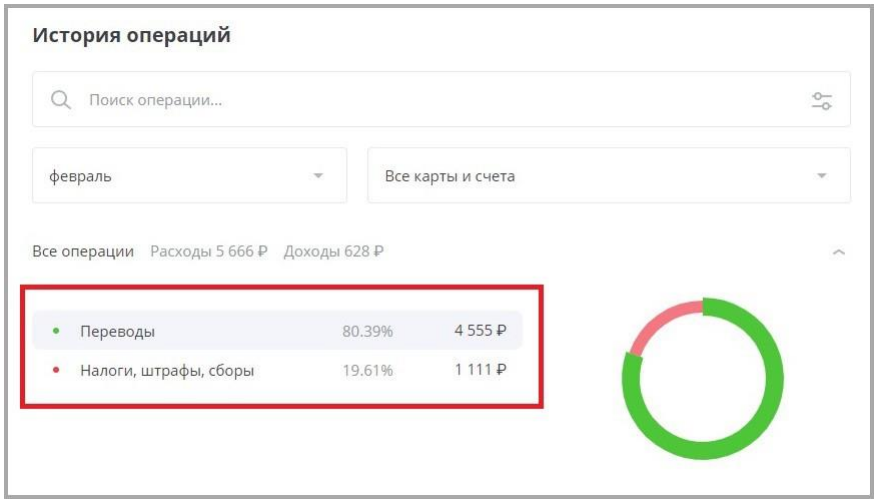
Для того, чтобы указать один счет или одну карту для составления графика, щелкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счет или карту. После выбора данные на графике будут автоматически обновлены.



Под графиком находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период. В списке отображаются операции, совершенные через интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определенный период по выбранному источнику (продукту). Операции в списке разделены по дням их совершения.

Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щелкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже. Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щелкните по ней еще раз. Каждой операции соответствует определенная категория:

«Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто» и т.д. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в графике расходов. Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.

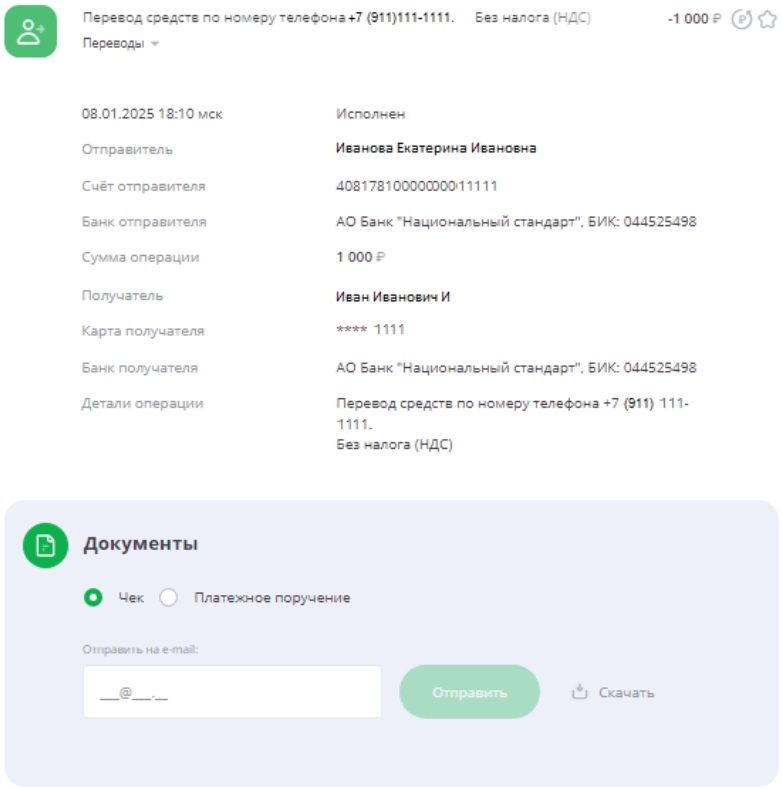


Слева для каждой операции отображается соответствующая ей сумма расходов, а также, в зависимости от типа операции, значки, позволяющие совершить следующие действия:

- - Повторить платеж/перевод
- - Сохранить платеж/перевод как шаблон

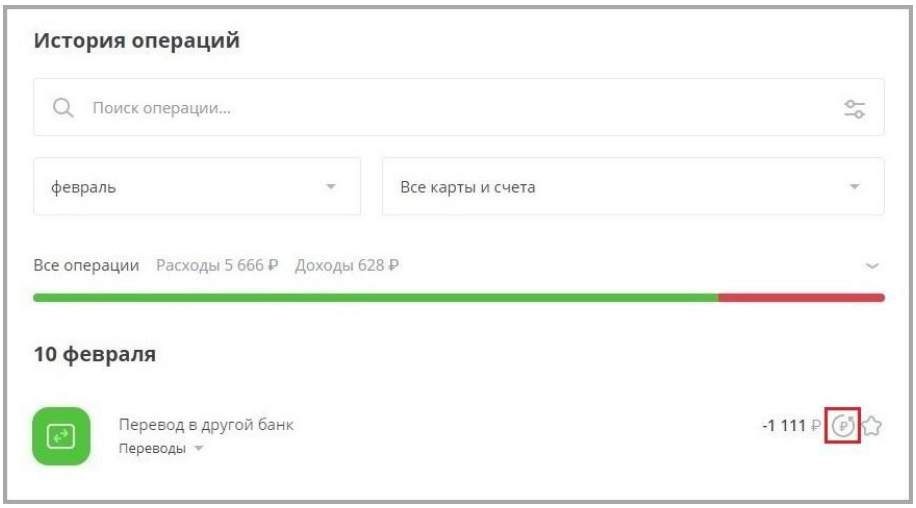
Операции в обработке выделены в списке значком .

По нажатию на операцию вы можете просмотреть ее детали, отправить документ по операции на указанный адрес электронной почты или скачать его в формате PDF по нажатию значка . Также здесь вы можете отменить еще неисполненный платеж или перевод.



3.1.1. Повтор операций

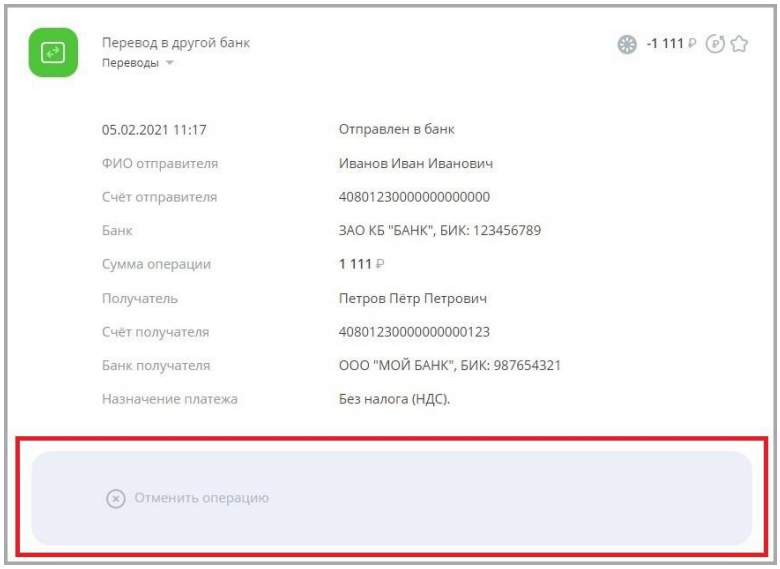
В списке операций вы можете повторить некоторые операции, созданные через интернет-банк или мобильное приложение. Для этого нажмите значок напротив нужной операции.



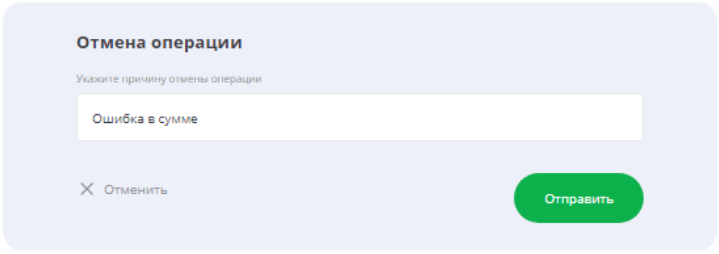
Откроется предзаполненная форма ранее проведенного платежа или перевода. Далее операция совершается и подтверждается в обычном порядке.

3.1.2. Отмена операций

Вы можете отменить некоторые еще неисполненные платежи или переводы. Для этого нажмите на операцию, а затем щелкните «Отменить операцию».

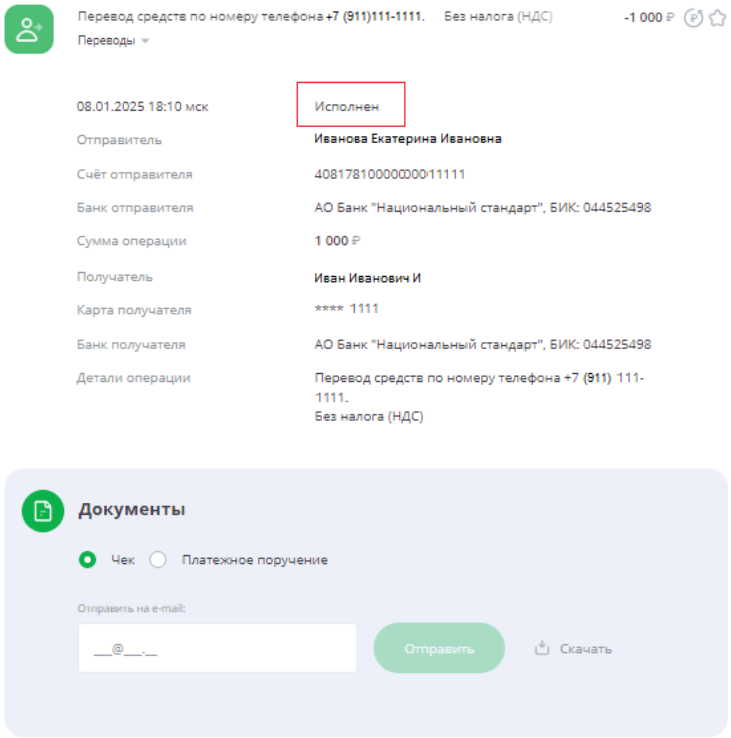


Укажите причину отмены, затем нажмите «Отправить».



3.1.3. Статусы платежных операций

Статус операции можно отследить, выбрав ее в истории операций на главной странице интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается последний статус и время перехода в указанный статус.



Основные статусы:

- Отправлен в банк – документ отправлен в банк, но еще не получен

- Доставлен в банк – документ получен банком
- Принят банком – документ получен банком и поступил в обработку
- Возвращен – документ неправильно составлен или возникли проблемы при обработке документа
- Исполнен – документ успешно обработан

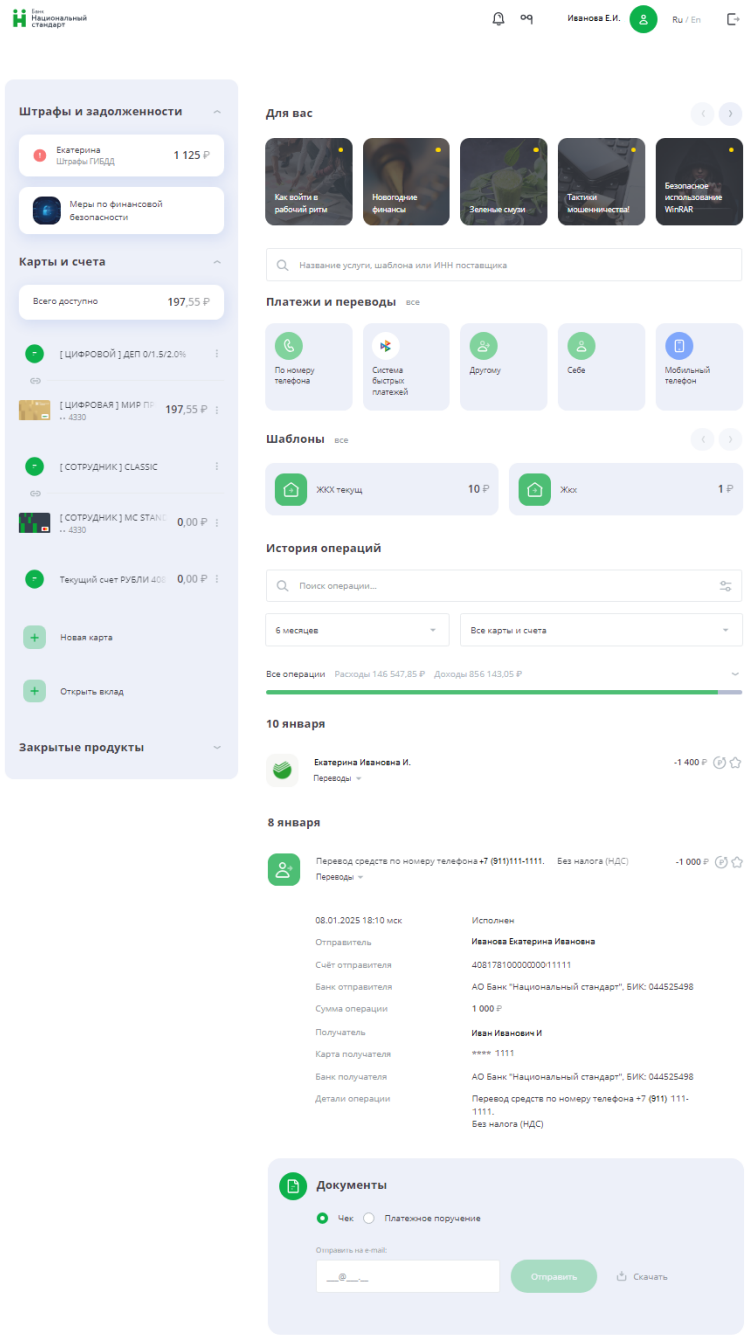
В случае, если документ был отменен, он может принимать один из следующих статусов:

- Отправлена отмена операции – отмена отправлен и находится в обработке у банка
- Отмена операции отклонена – отмена операции отклонен банком
- Выполнена отмена операции – отмена операции произведен успешно

Успешно отмененный документ будет иметь статус «Возвращен», а перевод средств по данной операции будет отменен

3.1.4. Чеки по платежным операциям

Вы можете скачать чек или платежное поручение по операции из истории операций.

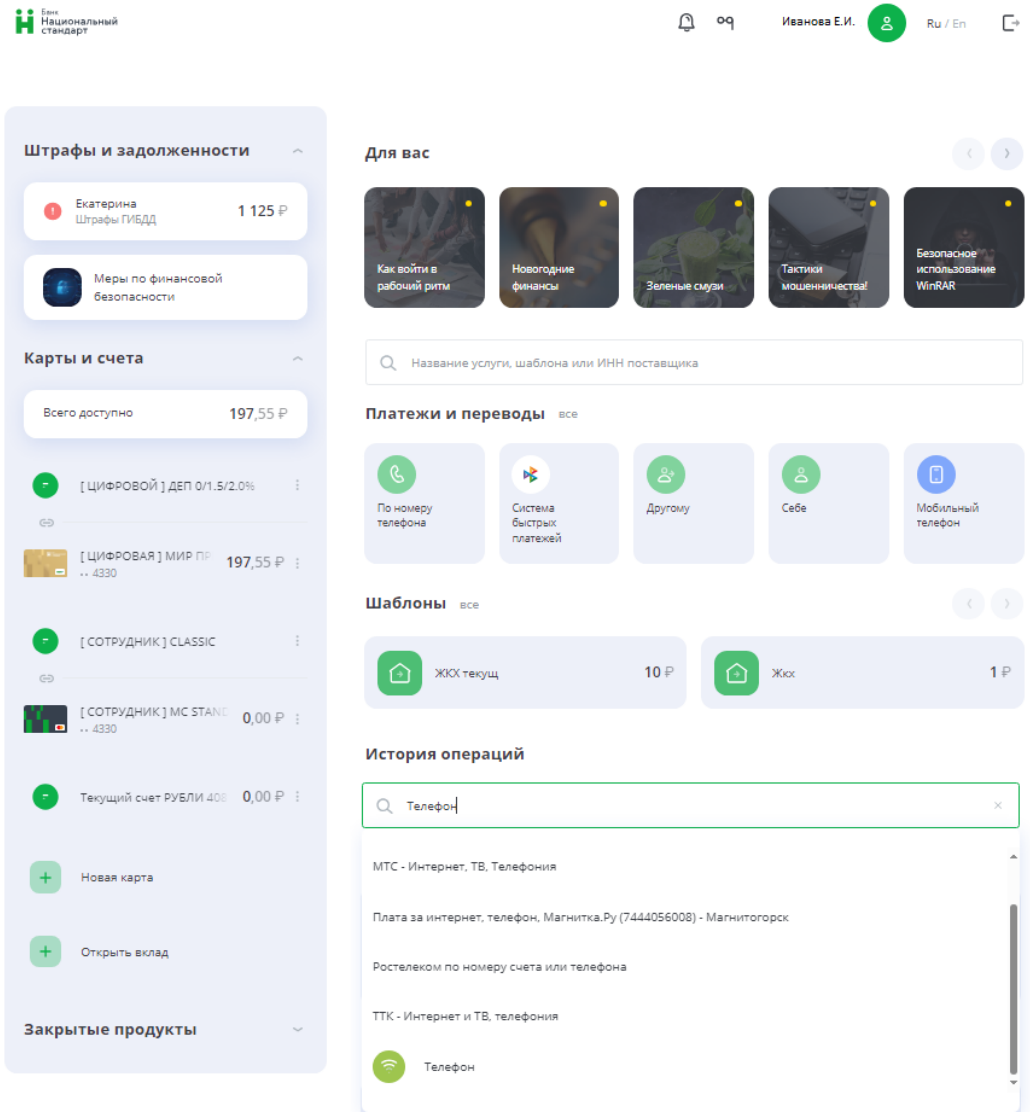


Для этого выберите соответствующий документ, затем:

- Введите адрес вашей электронной почты и нажмите отправить, что выслать документ
- Нажмите значок , чтобы скачать документ в формате PDF

3.2. Быстрый поиск

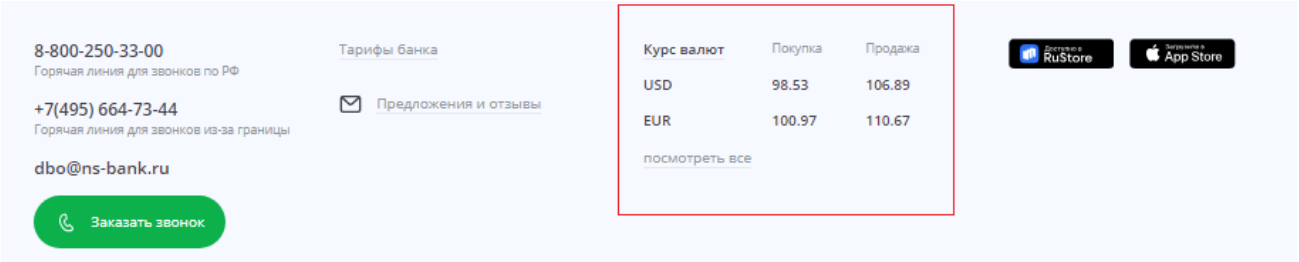
Вы можете выполнить быстрый поиск по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



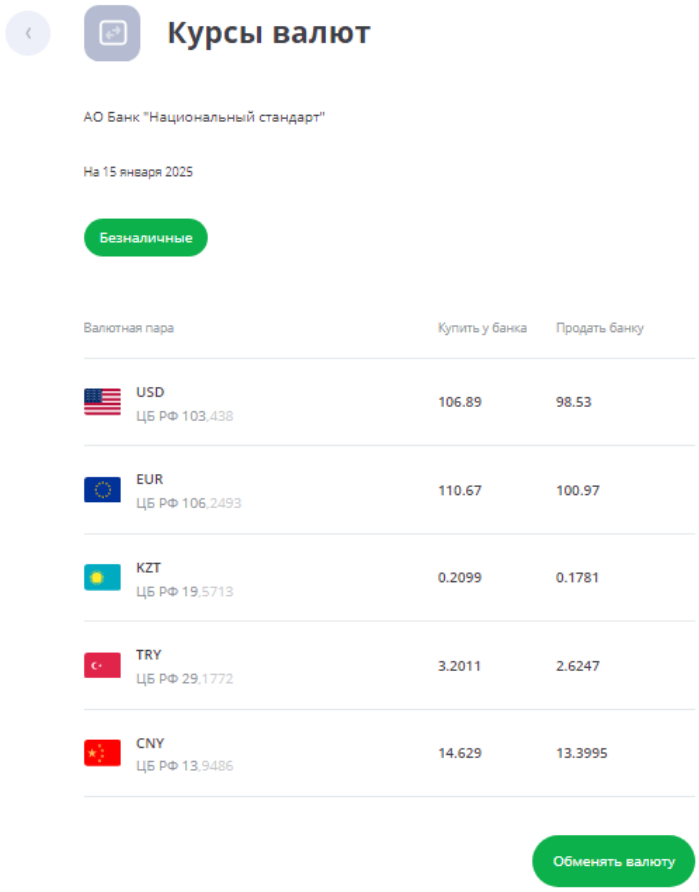
Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по нажатию на строку с услугой/шаблоном.

3.3. Курсы валют

Курсы валют отображаются на нижней панели на всех страницах интернет-банка.



По нажатию «Посмотреть все» вы можете просмотреть как курсы валют ЦБ, так и курсы банка по нажатию значка ⌄. Нажмите кнопку <, чтобы вернуться на предыдущую страницу.

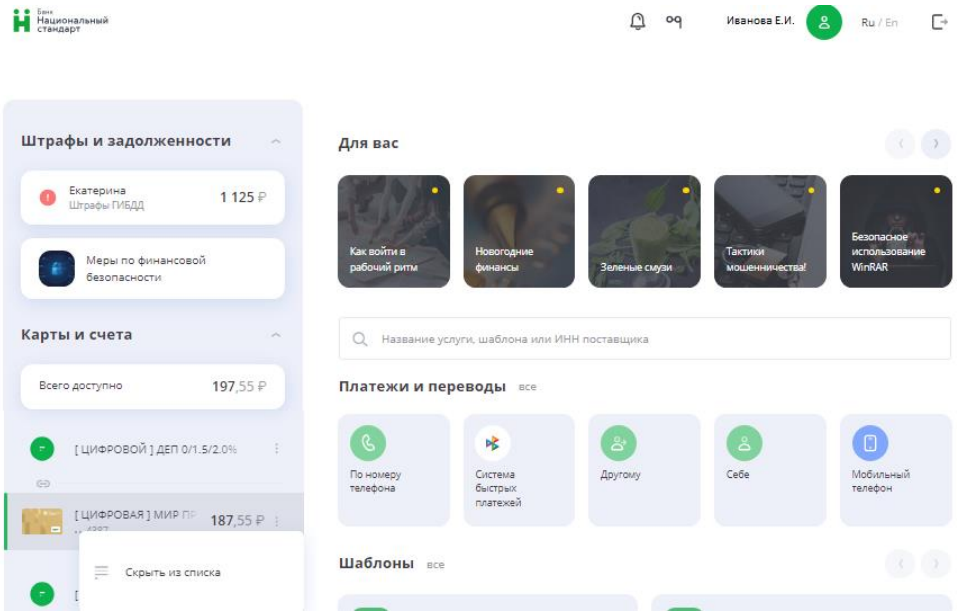


Нажмите кнопку «Обменять валюту», чтобы перейти к форме обмена валюты.

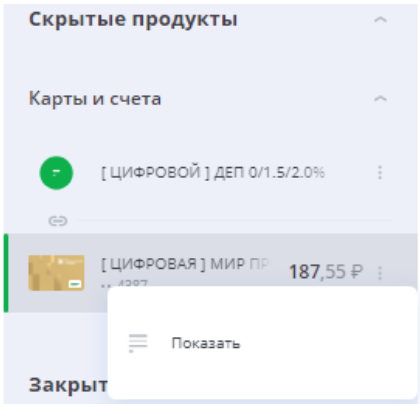
3.4. Скрытие и архивные продукты

Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице определенные карты, счета и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.

Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щелкните значок ⋮ напротив скрываемого продукта, а затем щелкните «Скрыть из списка».



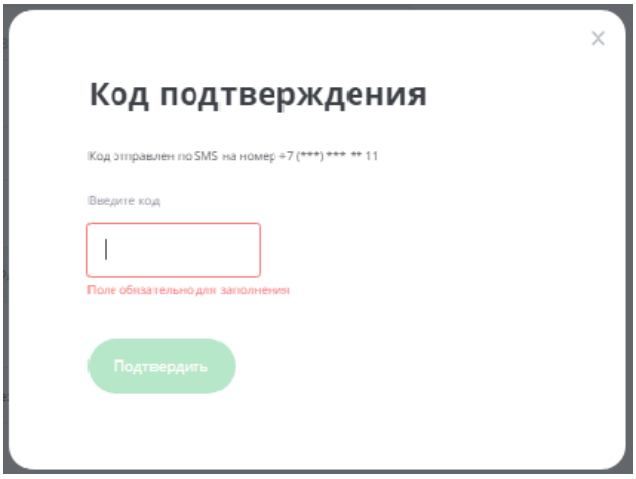
Скрытые и закрытые (неактивные) продукты отображаются в отдельных блоках. Они могут быть раскрыты для просмотра детальной информации.



Скрытие любого продукта можно отменить, щелкнув значок ⋮ напротив этого продукта, а затем щелкнуть «Показать». При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств будет автоматически пересчитана.

4. Подтверждение операций

Для совершения большинства платежных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.



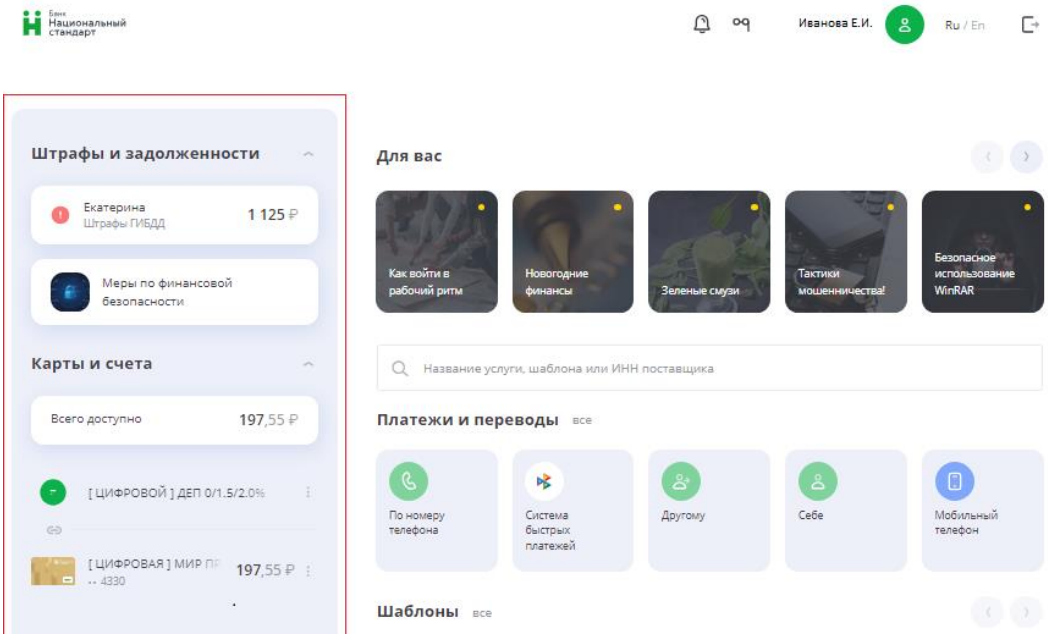
После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, вам будет отправлено SMS-сообщение на номер телефона, указанный в договоре с банком, или PUSH-уведомление через мобильное приложение (PUSH-уведомления) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в открывшемся окне подтверждения операция, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) или при вводе неверного пароля, высланный разовый пароль считается недействительным, и при этом вы сможете запросить пароль повторно.

Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение банка.

5. Карты и счета

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить подробную информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам. Данная информация доступна в блоке «Карты и счета» на главной странице интернет-банка.



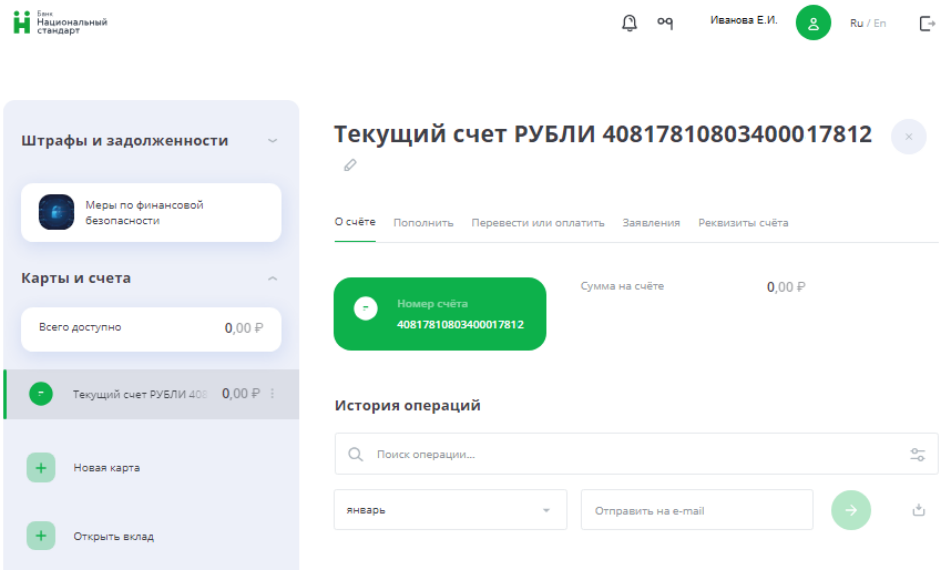
Для счета отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счету карты перечислены под ним. Для карт отображаются:

- Логотип платежной системы (например, МИР).
- Название карты.
- Маскированный номер карты (последние 4 цифры).
- Доступная сумма на карте.
- Общий лимит по картам.

По значку ⋮ для всех продуктов доступно скрытие (см. подробнее в разделе «Скрытые продукты»).

5.1. Информация о счете

Нажав на счет, вы можете просмотреть его детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:



- «О счете», на которой указана основная информация по счету (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и номер счета, сумма доступных средств.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счета или карты (см. подробнее).

- «Перевести или оплатить» с вариантами действий, аналогичными разделу (см. «Платежи и переводы»).
- «Заявления» со списком заявлений по счету (см. подробнее).
- «Реквизиты счета» с полным списком реквизитов счета и возможностью отправить их на e-mail (см. подробнее).

Чтобы переименовать счет, щелкните значок и введите новое название.

Внизу страницы отображается выписка по счету за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

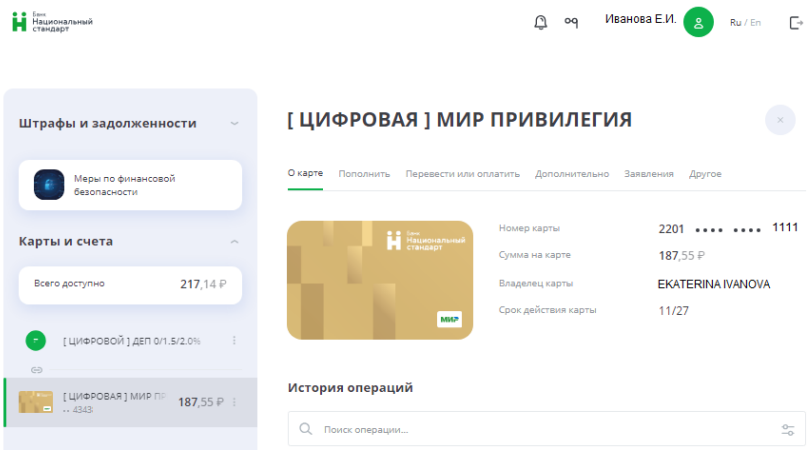
Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Выписка по счету может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.

5.2. Информация о карте

Нажав на карту, вы можете просмотреть ее детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:



- «О карте» с основной информации по карте (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумма доступных средств, имя владельца и срок действия карты.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счета или карты (см. подробнее).
- «Перевести или оплатить» с вариантами действий, аналогичными разделу (см. «Платежи и переводы»).
- «Дополнительно» содержит дополнительную информацию о карте.
- «Заявления» со списком заявлений по карте (см. подробнее).
- «Лимиты» с настройками режимов лимитов карты (см. подробнее).
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счета (см. подробнее).
- «Заблокировать» / «Разблокировать», где вы можете заблокировать/разблокировать карту (см. подробнее).
- «PIN» для смены PIN-кода карты (см. подробнее).

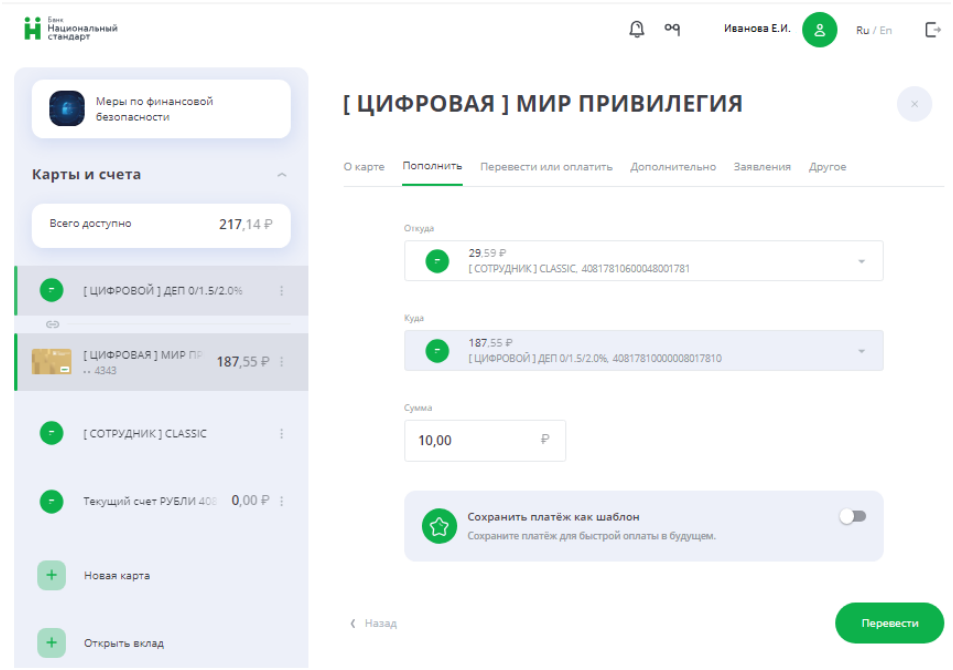
В зависимости от количества доступных действий с картой, часть вкладок может быть доступна по нажатию вкладки «Другое».

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с возможностью поиска по операциям.

Вы также можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск»: начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

5.2.1. Пополнение карты или счета

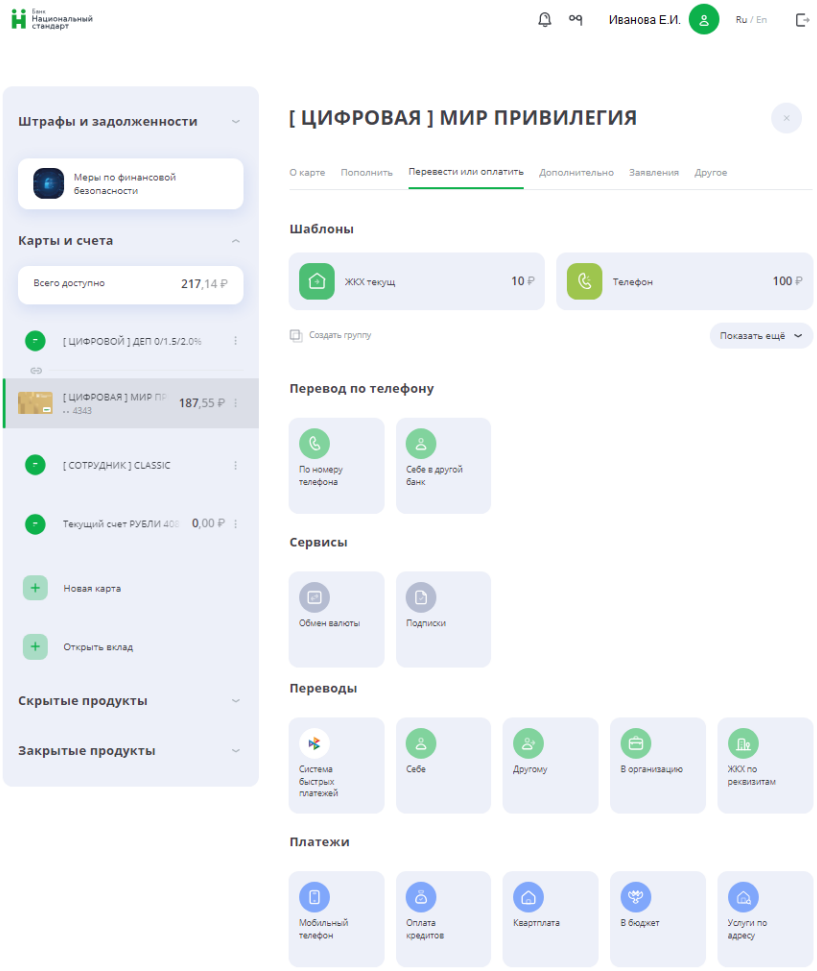
Для перехода к форме пополнения карты или счета выберите карту или счет в блоке слева и щелкните вкладку «Пополнить». Для пополнения выберите счет, с которой будет совершен перевод и введите сумму.



Нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.2.2. Перевести или оплатить

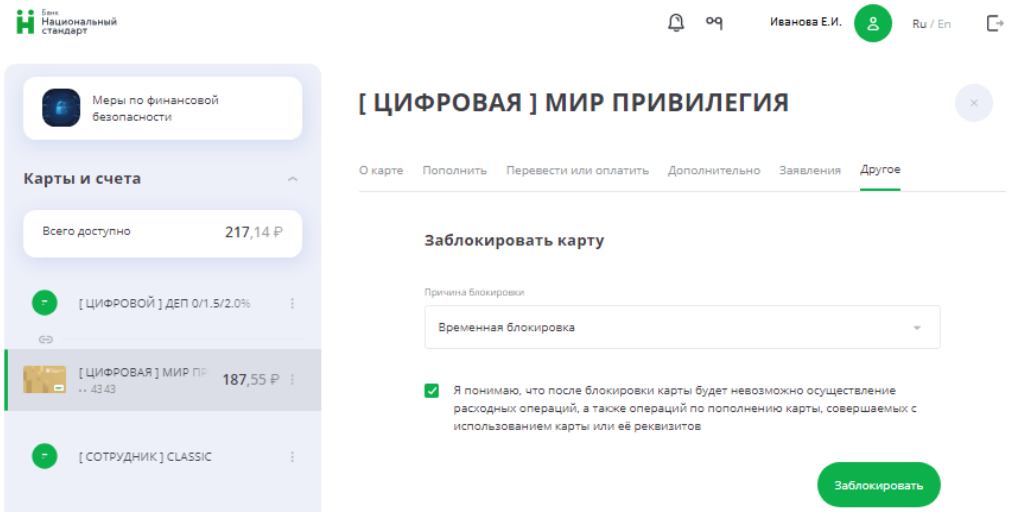
На вкладке отображаются варианты возможных действий с картой, аналогично разделу «Платежи и переводы».



Для продолжения выберите один из доступных вариантов. Текущая карта будет выбрана автоматически в качестве карты списания.

5.2.3. Блокировка и разблокировка карты

С помощью блокировки и разблокировки карт вы можете оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.



Блокировка

Для блокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Другое».
3. Выберите «Заблокировать».
4. Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и укажите согласие на блокировку.
5. Затем нажмите кнопку «Заблокировать».
6. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк. Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке «Заявления».

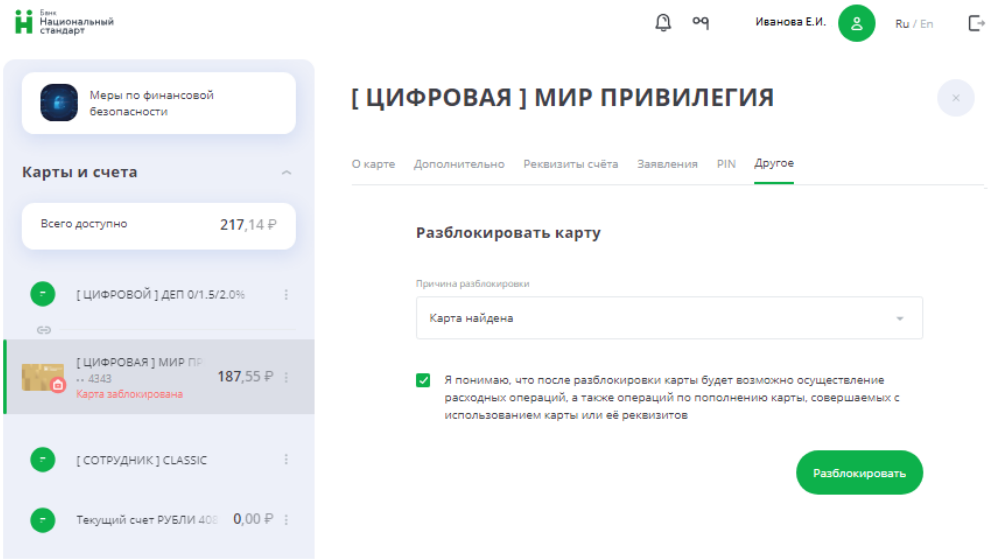
После того, как заявление будет исполнено в банке, в подробной информации по данной карте будет указан статус

«Заблокирована». Заблокированные карты выделены красным цветом и значком .

Разблокировка

Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком)

Для разблокировки карты:



1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Другое».
3. Выберите вкладку «Разблокировать».
4. Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и укажите согласие на разблокировку.
5. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».
6. Подтвердите разблокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.

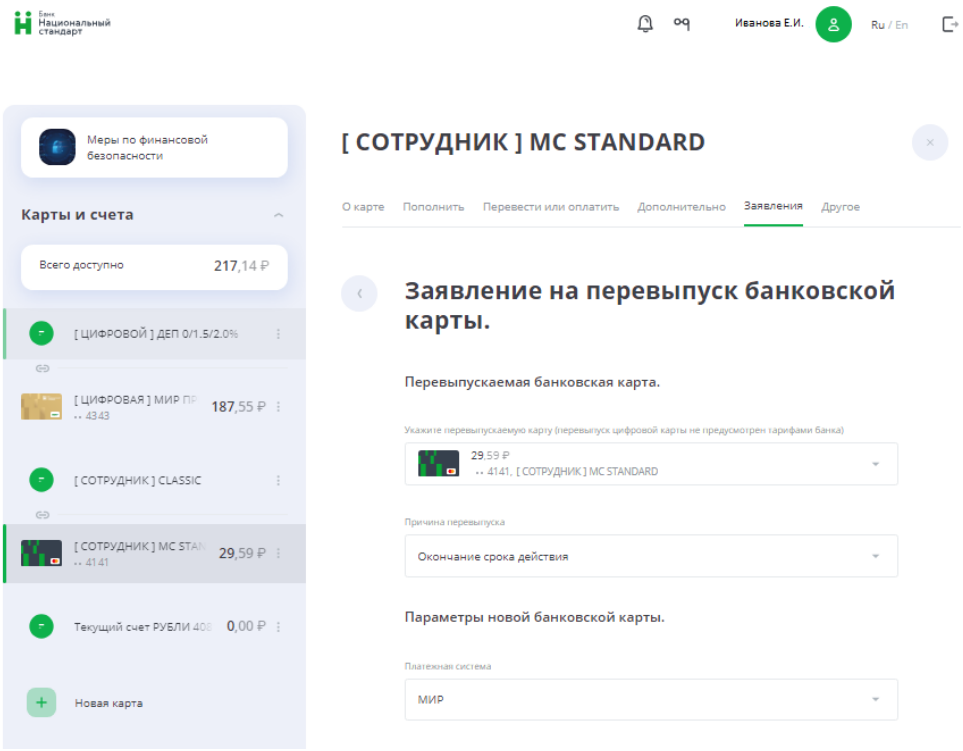
Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке «Заявления».

Обратите внимание, что в некоторых случаях (например, если карта украдена или скомпрометирована) карта не может быть разблокирована в интернет-банке и вам может потребоваться обратиться в банк для разблокировки карты.

5.2.4. Перевыпуск карты

Для перевыпуска карты:

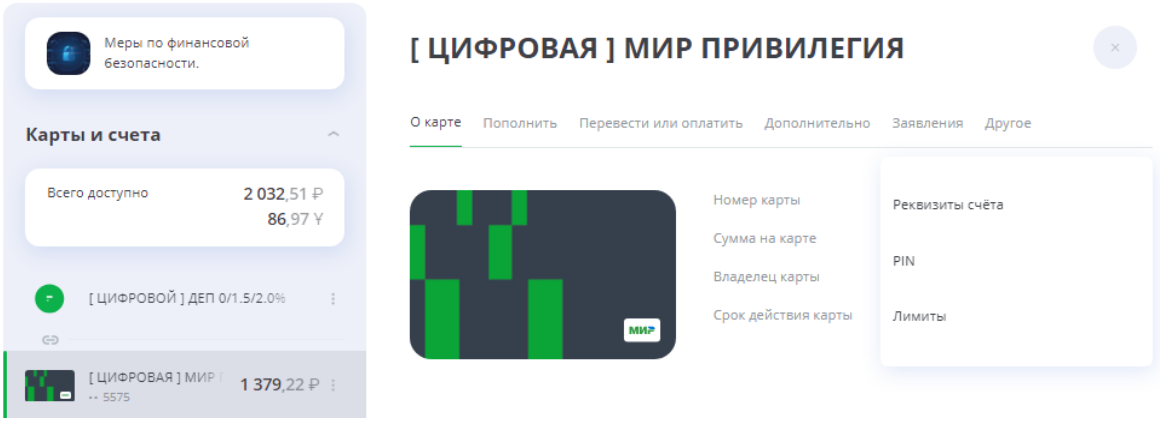
1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Заявления»
3. Выберите «Заявление на перевыпуск банковской карты».
4. Заполните поля формы.
5. Нажмите «Отправить».



5.2.5. Смена PIN-кода карты

Для смены PIN-кода:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Другое»
3. Выберите «PIN».
4. Нажмите «Изменить PIN-код».

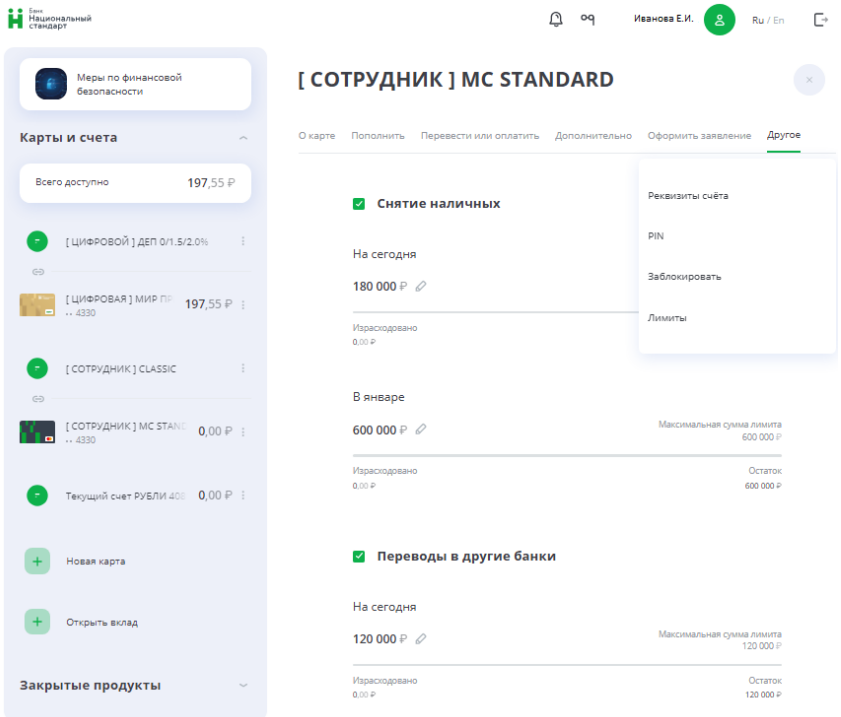


Вам будет отправлено SMS-сообщение с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

5.2.6. Настройки лимитов карты

Для дополнительной защиты карт вы можете настроить список разрешенных операций с картами и их лимиты. Для перехода к настройкам лимитов карты:

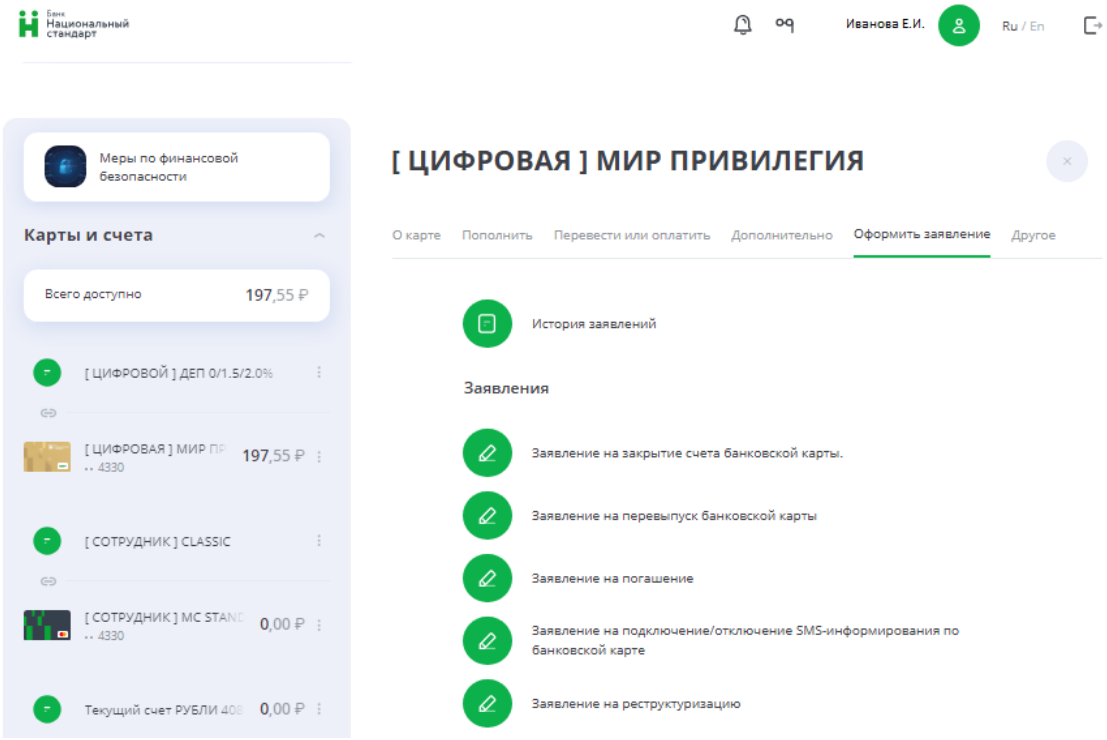
1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте выберите вкладку «Другое».
3. Из списка выберите вариант «Лимиты».
4. Запретите, разрешите и установите лимиты для следующих операций для данной карты:
   - **Снятие наличных** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
   - **Переводы в другие банки** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
   - **Операции в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
   - **Операции за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.



Далее нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.3. Заявления по картам и счетам

Выбрав вкладку «Оформить заявление», вы можете просмотреть доступные для создания заявления, связанные с данным счетом или картой.



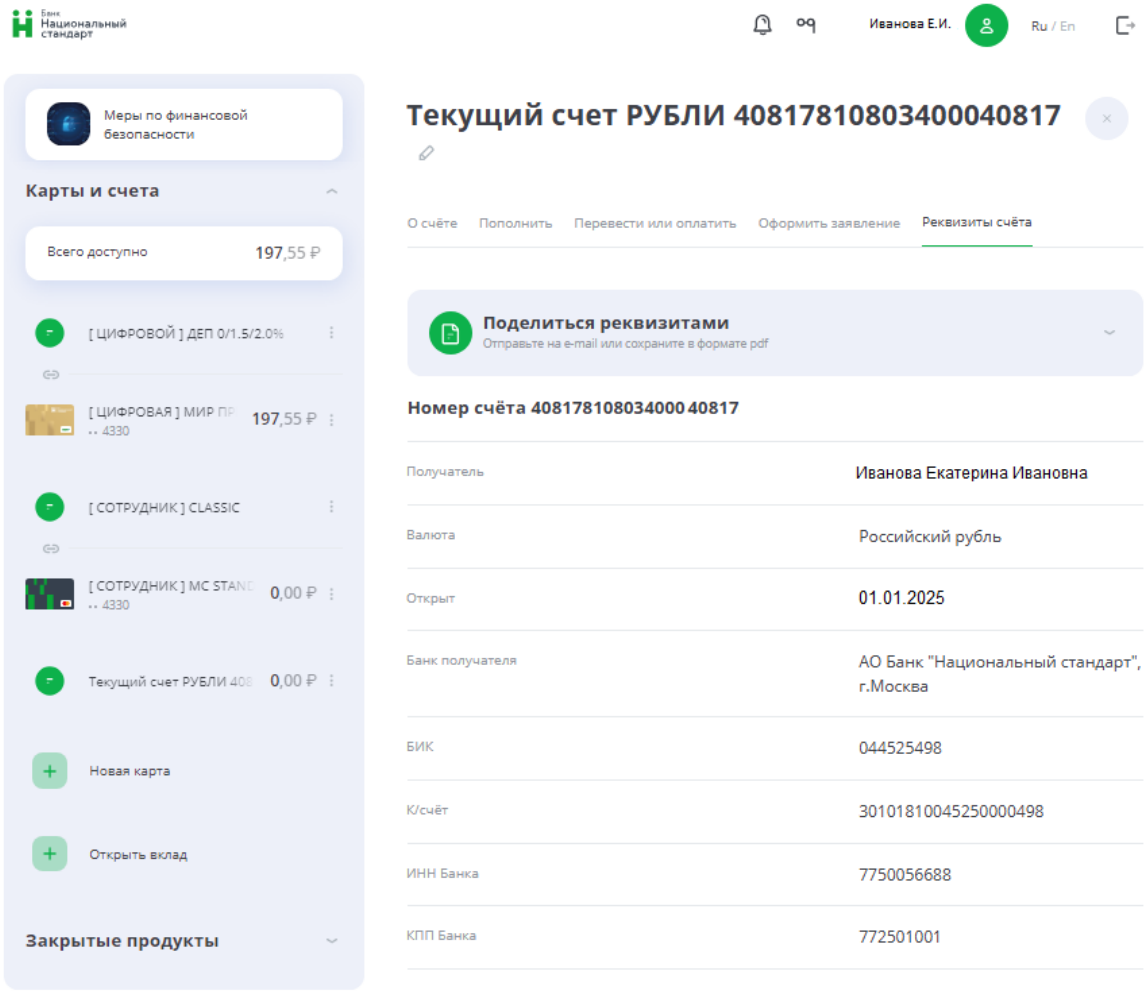
Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щелкните его в списке. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Вы также можете нажать кнопку «История заявлений», чтобы перейти к отправленным вами заявлениям в разделе «Уведомления».

5.4. Реквизиты карты или счета

На вкладке «Реквизиты» отображается информация по выбранному счету или карте. Для счетов в рублях может отображаться следующая информация:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счет или карта;
- БИК (номер-идентификатора банка);
- корреспондентский счет (к/счет);
- ИНН банка;
- КПП банка.

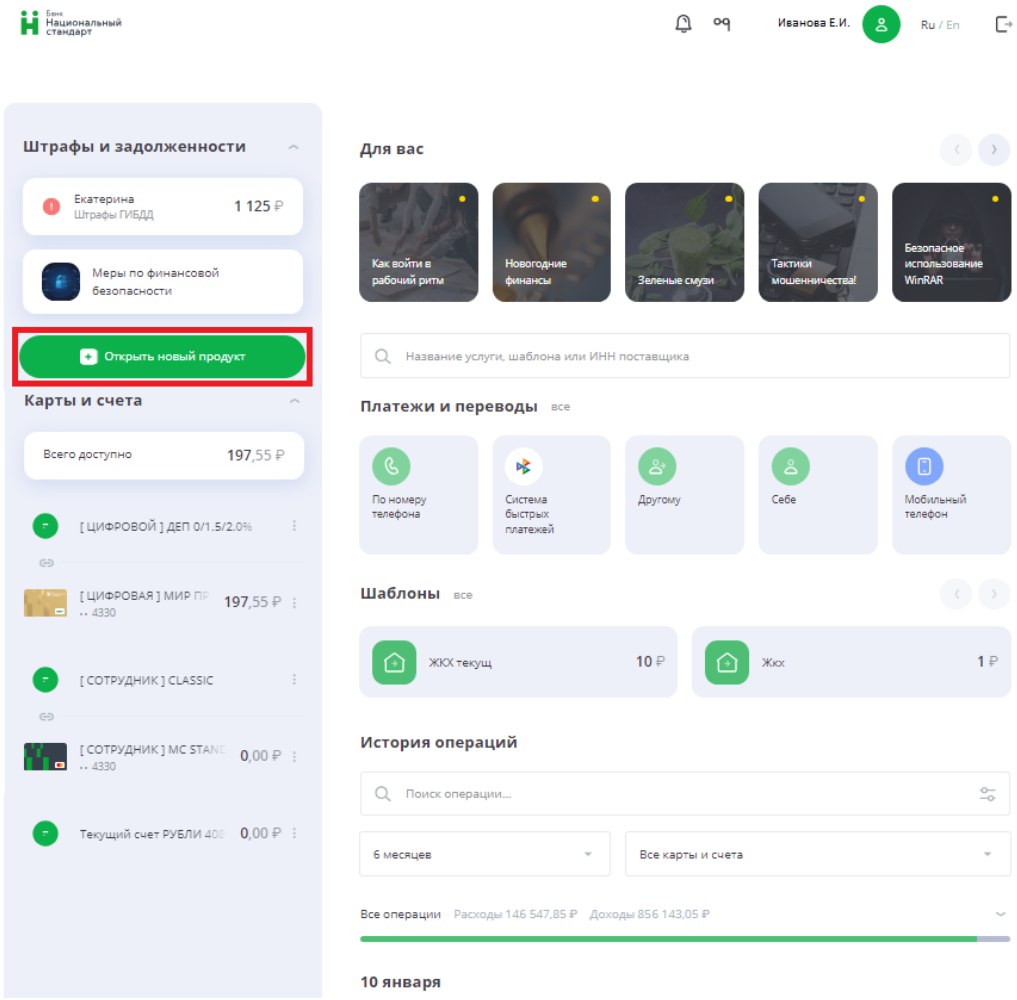


Для валютных счетов может отображаться следующая информация:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счет или карта;
- адрес банка;
- SWIFT код банка;
- данные банка-корреспондента (при наличии);
- IBAN.

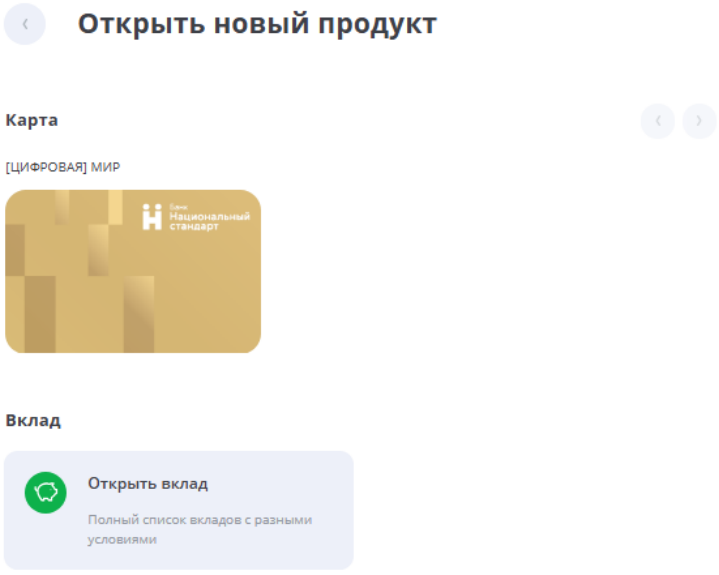
5.5. Витрина продуктов

С помощью витрины вы можете ознакомиться со всеми продуктами, которые можно открыть непосредственно в интернет- банке. Для этого щелкните «Открыть новый продукт».



Далее выберите:

- Выпустить цифровую карту – заказать карту без физического носителя для оплаты услуг и покупок в Интернете.
- Открыть вклад – открыть депозитный счет.



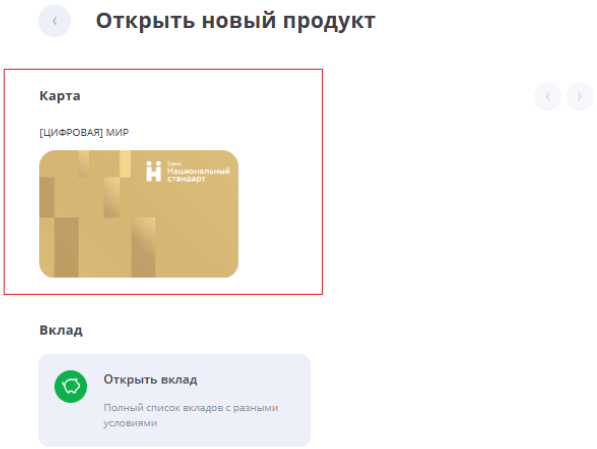
Также здесь вы можете просмотреть историю создания ваших заявлений на банковские продукты.

5.5.1. Выпустить виртуальную карту

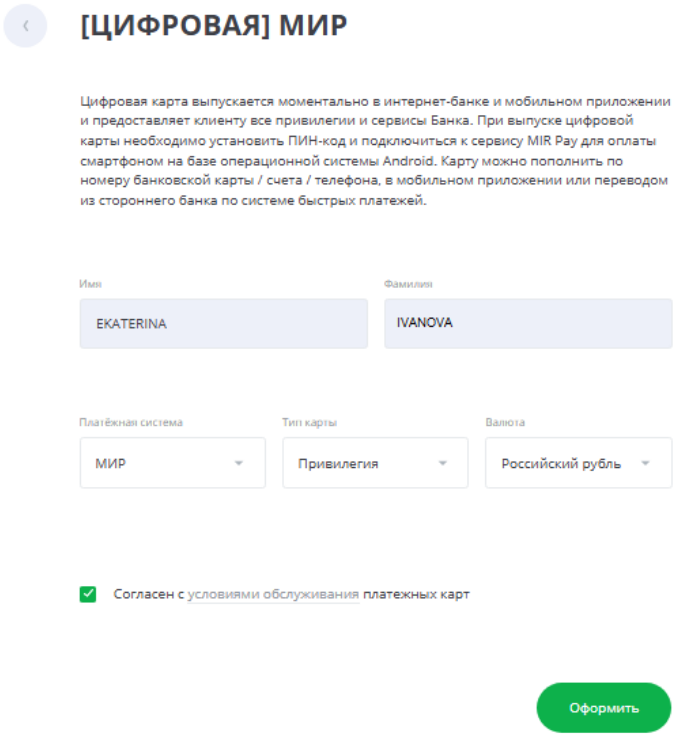
Виртуальная карта – это удобный инструмент для совершения платежей в Интернете. Если при оплате товаров и услуг в Интернете или при отправке денежных средств на непроверенную стороннюю карту вы опасаетесь пользоваться личной банковской картой, откройте виртуальную карту. У виртуальных карт нет физического носителя и PIN-кода, а операции по карте вы можете совершать с помощью ее реквизитов.

Для того, чтобы добавить виртуальную карту:

1. Щелкните «Новая карта» в блоке «Карты и счета».
2. Откроется окно с выбором нового продукта. Выберите виртуальную карту в блоке с доступными для выпуска картами.



3. Заполните поля формы выпуска виртуальной карты:

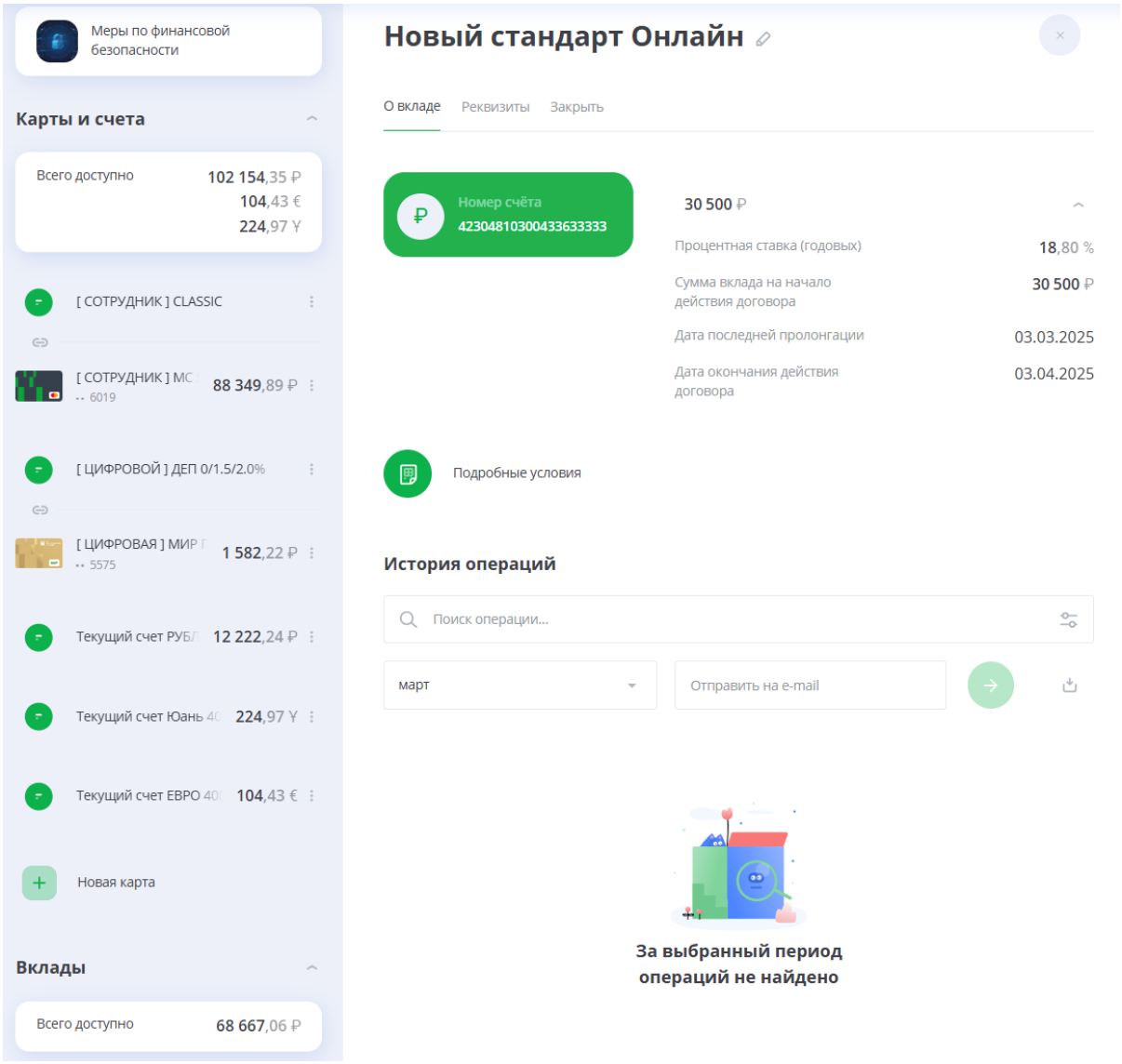


Нажмите кнопку «Оформить» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию выпуска вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов вы сможете посмотреть в Интернет-банке или в мобильном приложении в разделе "Карты и счета". Вы можете использовать эти реквизиты для денежных переводов, а также для оплаты товаров и услуг в Интернете.

6. Вклады

В разделе «Вклады» вы найдете всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада. Вы также можете скрыть вклады из списка.



По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О вкладе» с основной информации по вкладу (открывается первой по умолчанию);
- «Пополнить» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. подробнее);
- ссылку «Снять» снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. подробнее);
- «Условия» с условиями депозитного договора (см. подробнее);
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счета (см. подробнее);
- «Закрыть» с возможность закрытия текущего вклада (см. подробнее).

Чтобы переименовать вклад, щелкните значок ✎ и введите новое название.

На вкладке «О вкладе» может отображаться следующая основная информация по вкладу:

- Номер счета
- Сумма вклада
- Дата поступления процентов
- Процентная ставка (годовых)
- Дата последней выплаты процентов
- Сумма пополнения
- Пополнение вклада возможно
- Возможная сумма снятия

- Сумма вклада на начало действия договора
- Дата окончания действия договора

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

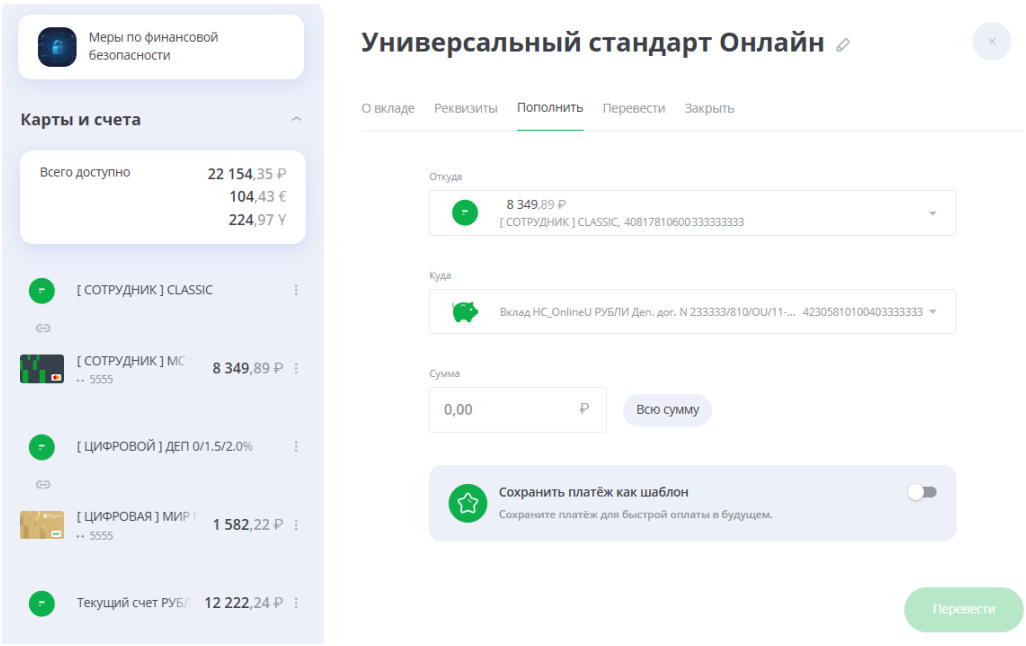
Выписка по вкладу может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок и выберите необходимый формат.

6.1. Пополнение вклада

В интернет-банке вы можете пополнить вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счет вклада.



Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:

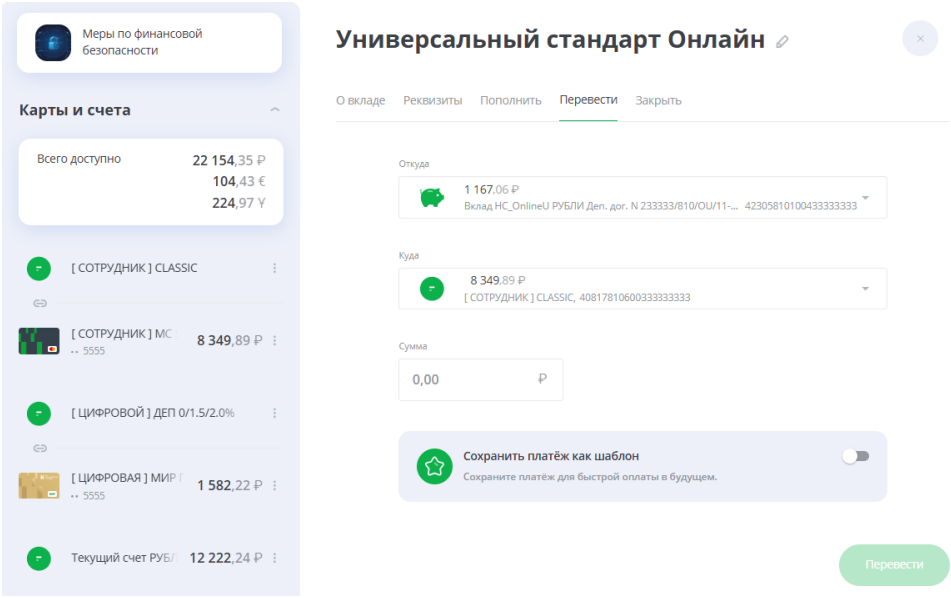
1. Выберите вкладку «Пополнить».
2. Заполните форму: выберите счет списания средств (нужный депозитный счет для зачисления выбран по умолчанию), а затем укажите сумму пополнения вклада.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».
4. Подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.2. Снятие средств с вклада

В интернет-банке доступно снятие средства с вклада, если это предусмотрено его условиями. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счета вклада на другой счет в интернет-банке.

Чтобы снять средства с вклада:

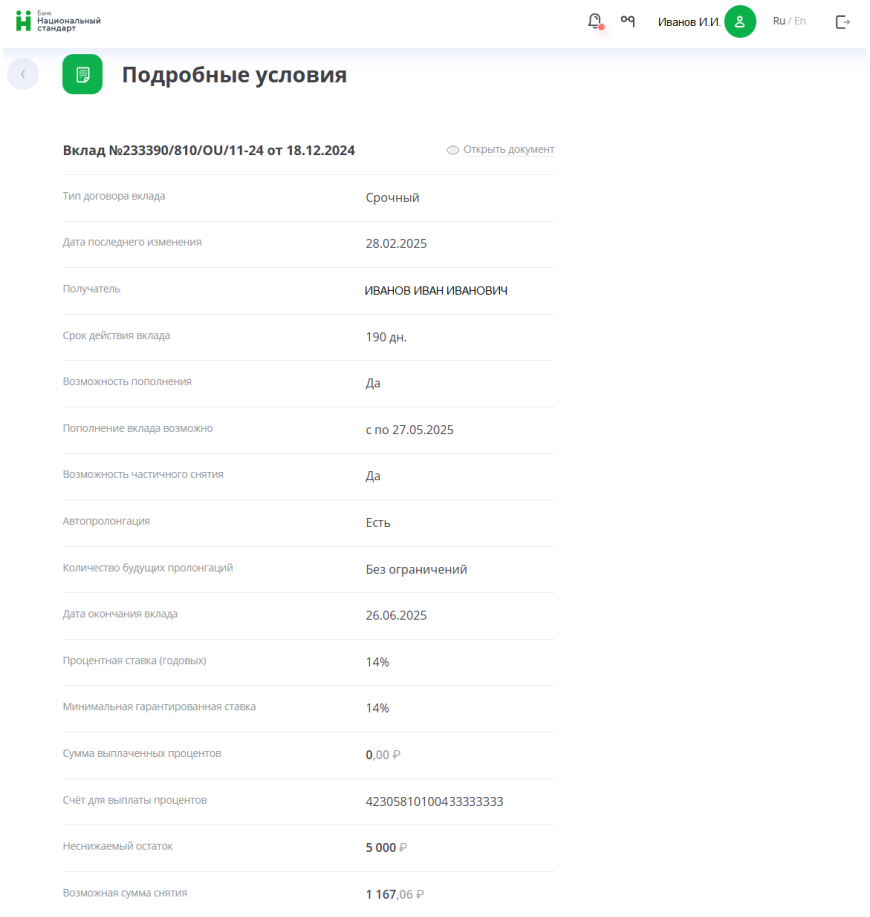
1. Выберите вкладку «Перевести».
2. Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».
4. Подтвердите списание средств вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



6.3. Подробные условия договора

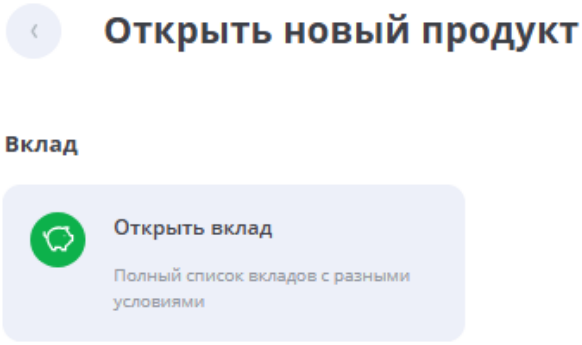
На вкладке «Подробные условия» отображаются условия вклада, включая:

- номер счета;
- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;
- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

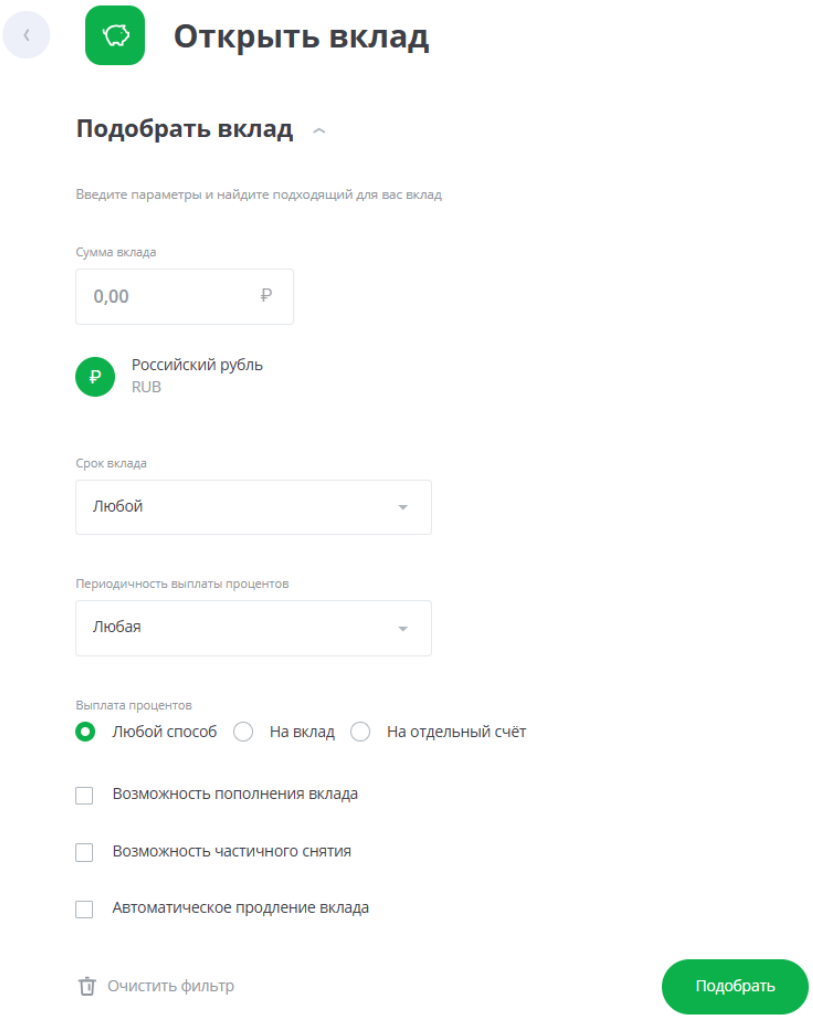


6.4. Открытие нового вклада

Для открытия нового вклада щелкните «Открыть новый продукт» на главной странице → «Открыть вклад».

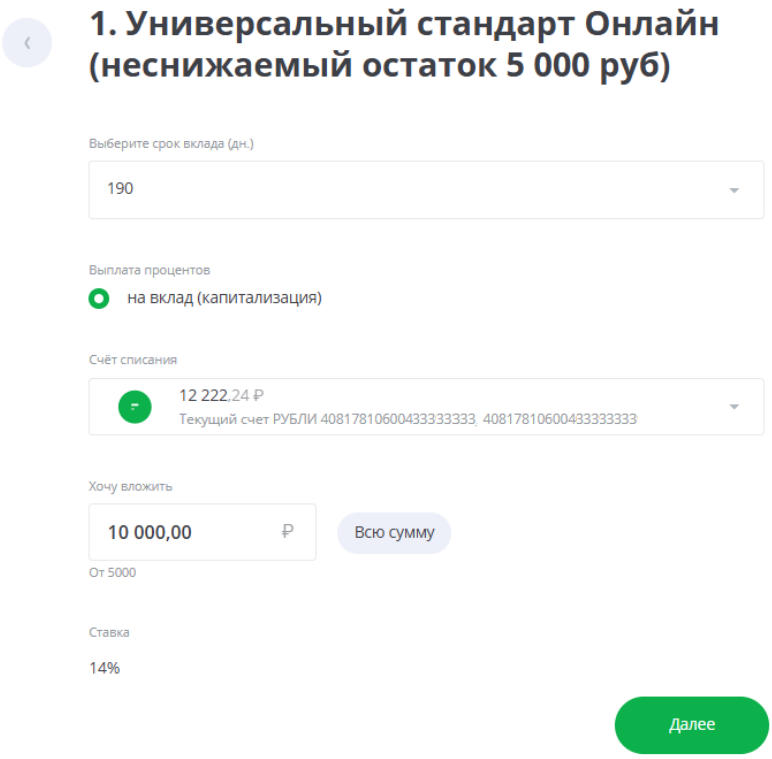


На странице доступен фильтр для подбора оптимального вклада, а также список всех доступных для открытия вкладов. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.



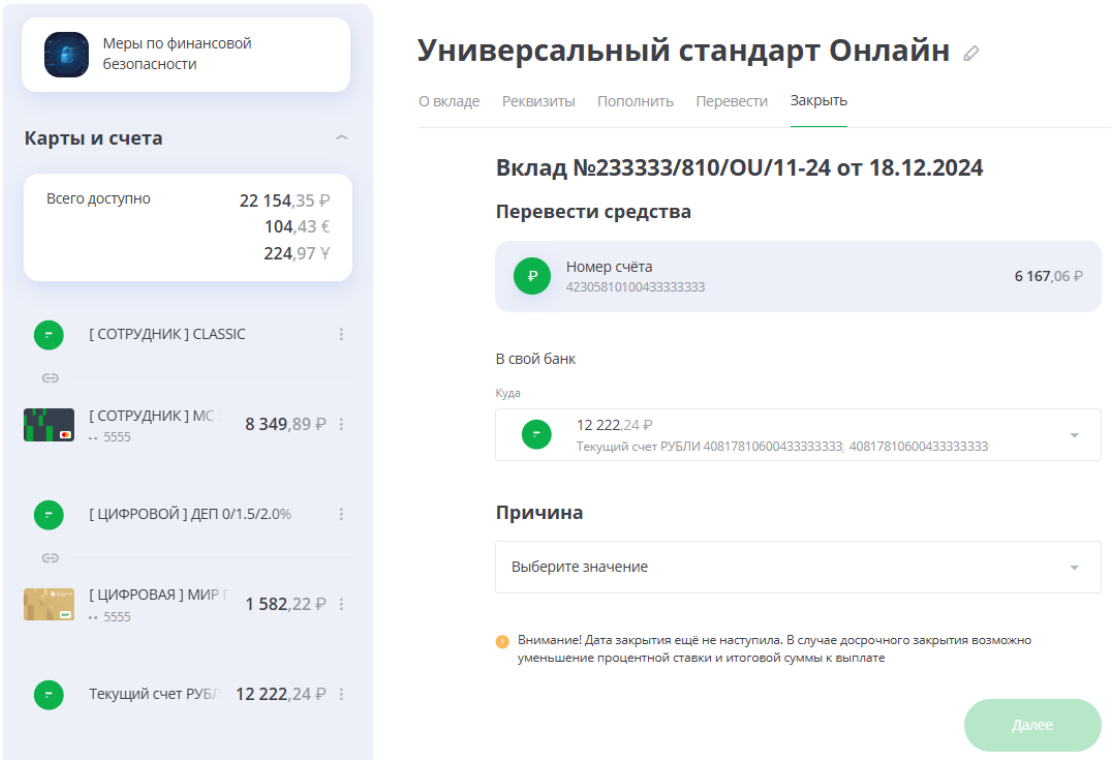
Чтобы открыть новый вклад:

1. Выберите вклад, подходящий под ваши цели, и щелкните его название.
2. Откроется страница с подробной информацией по вкладу. После ознакомления с условиями нажмите «Далее».
3. Заполните форму на открытие вклада, указав все необходимые параметры, и нажмите кнопку «Далее».
4. После ознакомления с печатной формой «Заявление на открытие вклада», нажмите «Открыть вклад».
5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



6.5. Закрытие вклада

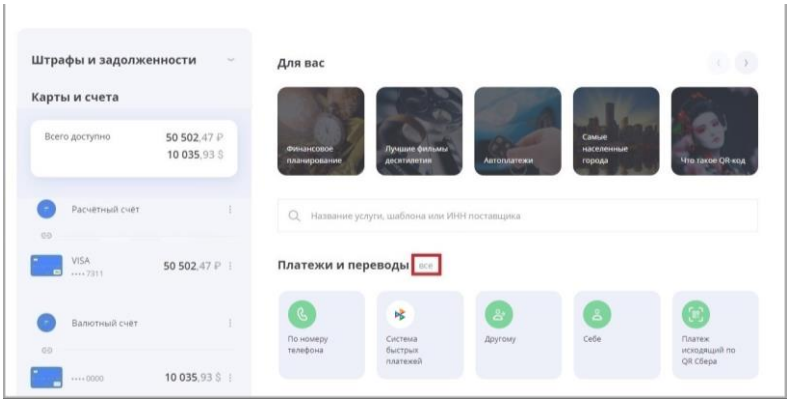
Вы можете закрыть вклад в интернет-банке. Для этого:



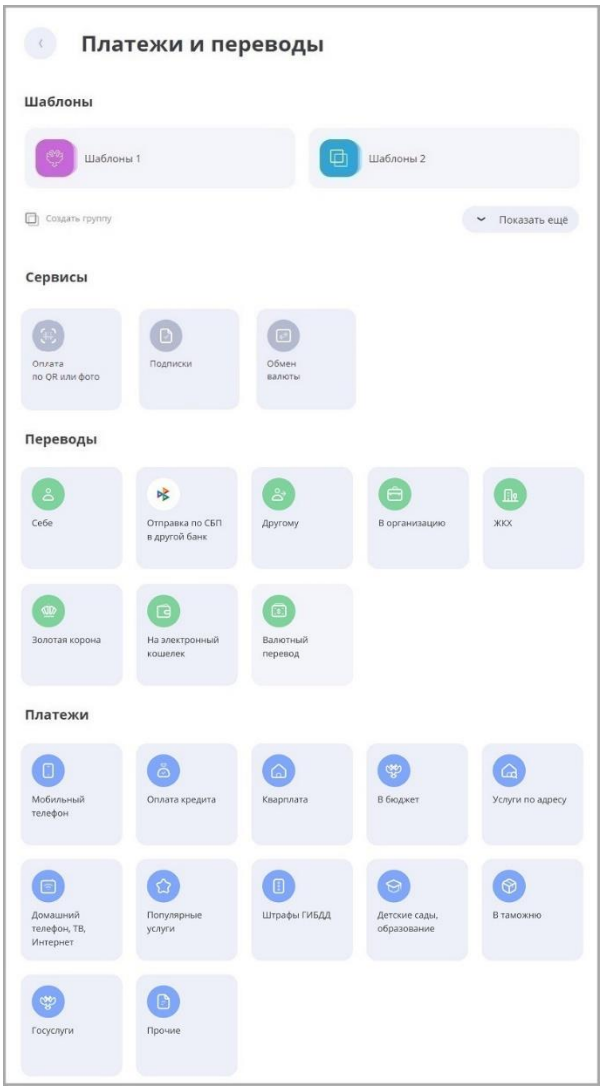
1. Выберите вкладку «Закрыть».
2. Укажите счет, на который нужно перечислить средства с вклада.
3. Выберите причину закрытия вклада.
4. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.
5. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7. Платежи и переводы

В интернет-банке вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги. Для просмотра всех доступных услуг и переводов нажмите «Все» в блоке «Платежи и переводы»:



Основные возможности раздела «Платежи и переводы» позволяют:



- Оплатить услуги сотовой связи, коммунальные услуги и другие популярные услуги
- Оплатить налоги и пошлины, отправить платеж в бюджет
- Перевести средства между своими счетами и на счета и карты в других банках
- Совершить перевод через систему быстрых платежей
- Обменять валюту
- Создать, оплатить и изменить шаблоны платежей и услуг
- Создать, оплатить и изменить группы шаблонов платежей и услуг

7.1. Оплата услуг

В блоке «Платежи» могут быть доступны следующие возможности:

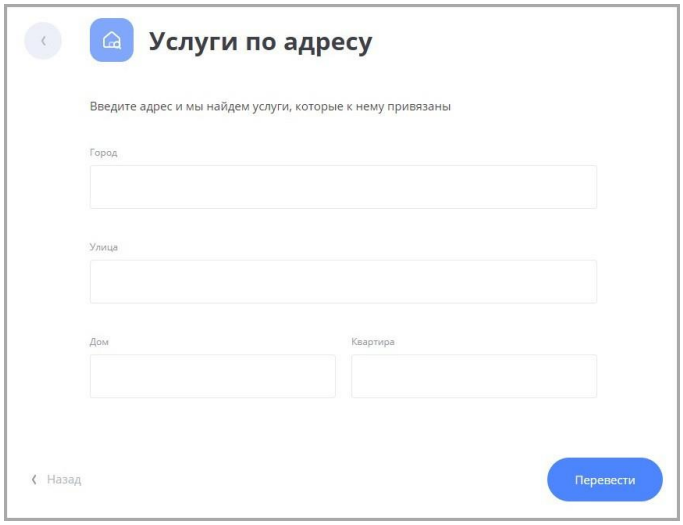
- **«Услуги по адресу»** – поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел «Услуги по адресу»).
- **«Оплата по QR или фото»** – поиск и оплата услуг через сканирование QR-кода (см. раздел «Оплата по QR или фото»).
- **«Мобильный телефон»** – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона (см. раздел «Оплата сотовой связи»).
- **«Квартплата»** – оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел «Квартплата»).
- **«Домашний телефон, ТВ, интернет»** – оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, интернета и т.д. (выполняется аналогично разделу «Квартплата»).
- **«Детские сады, образование»** – оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично разделу «Квартплата»).
- **«Популярные услуги»** – оплата заказов в популярных торговых сетях, интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично разделу «Квартплата»).
- **«Штрафы ГИБДД»** – оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично «Оплате налогов, взысканий, пошлин»).
- **«В бюджет»** – перевод в бюджет или в счет оплаты ЖКХ (см. раздел «Перевод в бюджет»).
- **«В таможню»** – таможенные платежи (см. раздел «Таможенные платежи»).
- **«Госуслуги»** – оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов.
- **«Прочие»** – оплата услуг страхования, охраны, оплата пользования гаражами, дачами, оплата аккаунтов в интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично разделу «Квартплата»).

Для вашего удобства на главной странице вы также можете воспользоваться быстрым поиском по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, ИНН поставщика (см. подробнее).

7.1.1. Услуги по адресу

Для перехода к форме поиска услуги по адресу:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Услуги по адресу».
2. Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».



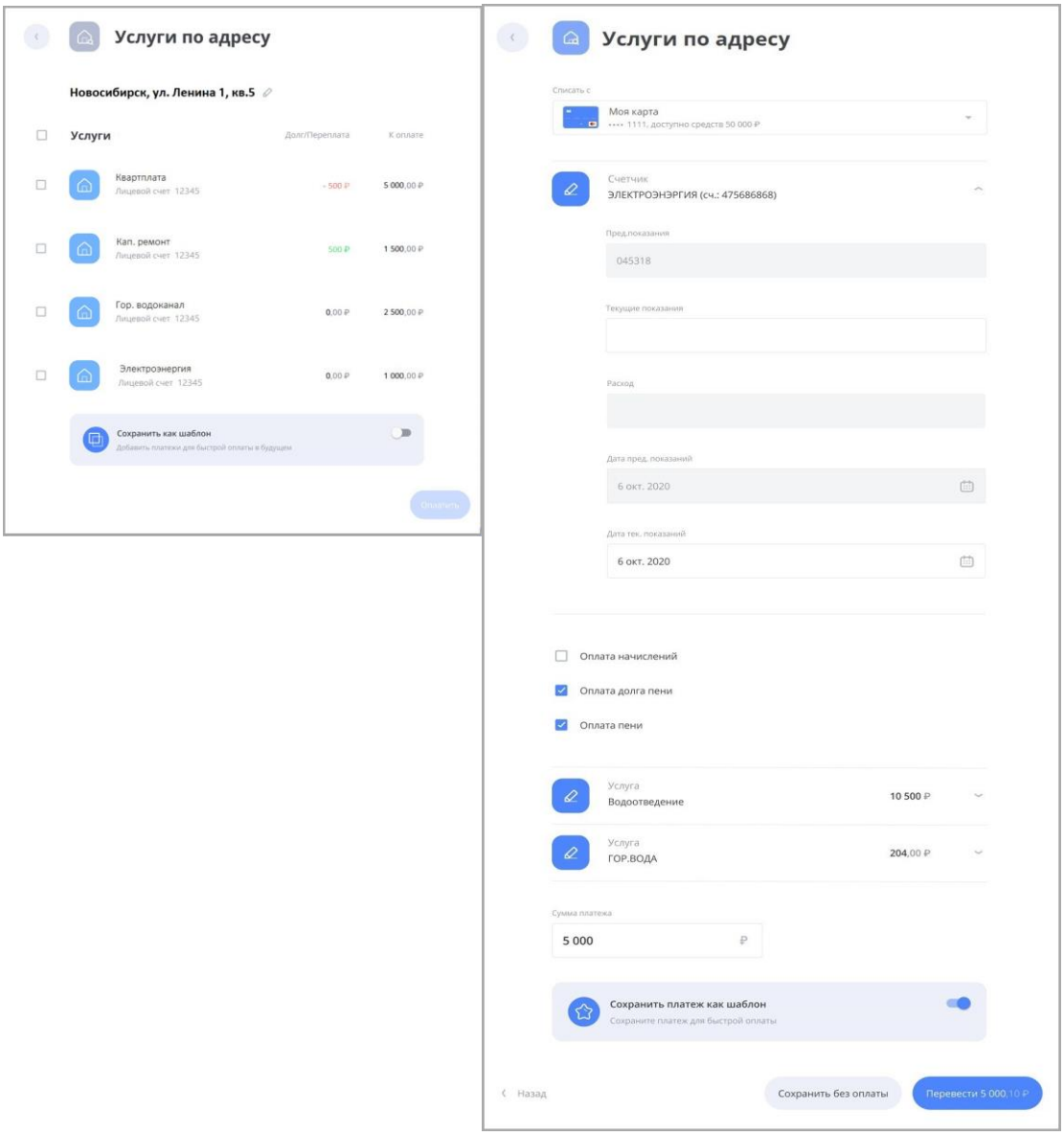
3. Найденные услуги отображаются ниже в списке на данной странице.

Если по введенному адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введенный адрес и повторите поиск.

Если по введенному адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их, установив флажки. Нажмите кнопку «Оплатить», чтобы оплатить выбранные услуги.

Вы также можете создать группу шаблонов услуг по адресу. См. «Создание группы шаблонов».

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Укажите необходимые данные для каждой услуги.



Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Платеж может быть сохранен в качестве шаблона.

Обратите внимание, что для некоторых полей также доступны подсказки по заполнению.

7.1.2. Оплата по QR или фото

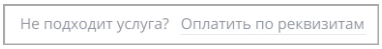
Для перехода к форме сканирования QR-кода для поиска и оплаты услуги:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Оплата по QR или фото».
2. Откроется форма сканирования QR-кода с помощью веб-камеры (при использовании персонального компьютера) или камеры смартфона.
3. Сканируйте QR-код. Откроется форма оплаты услуги. Поля на форме зависят от типа и поставщика услуги.

Если при сканировании QR-кода для совершения переводов не были найдены подходящие услуги, произойдет автоматическое перенаправление в раздел **«Юр. Лицу или ИП** → **В бюджет»**, где вы сможете заполнить форму вручную.

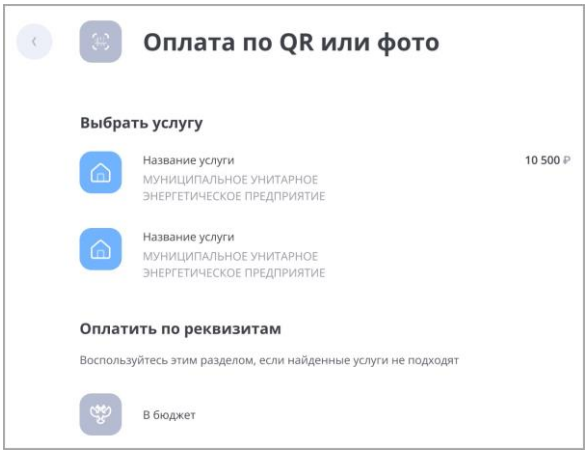
Если была найдена единственная услуга, то:

- для оплаты услуг ЖКХ - откроется форма «ЖКХ по реквизитам». Если вас не устраивает выбранная услуга, нажмите ссылку «Оплата по реквизитам» внизу формы.



- для оплаты услуг, не относящихся к ЖКХ - откроется форма «В организацию».

Если было найдено более одной подходящей услуги, вам будет предложено выбрать подходящую.



Заполните поля.

Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.1.3. Оплата сотовой связи

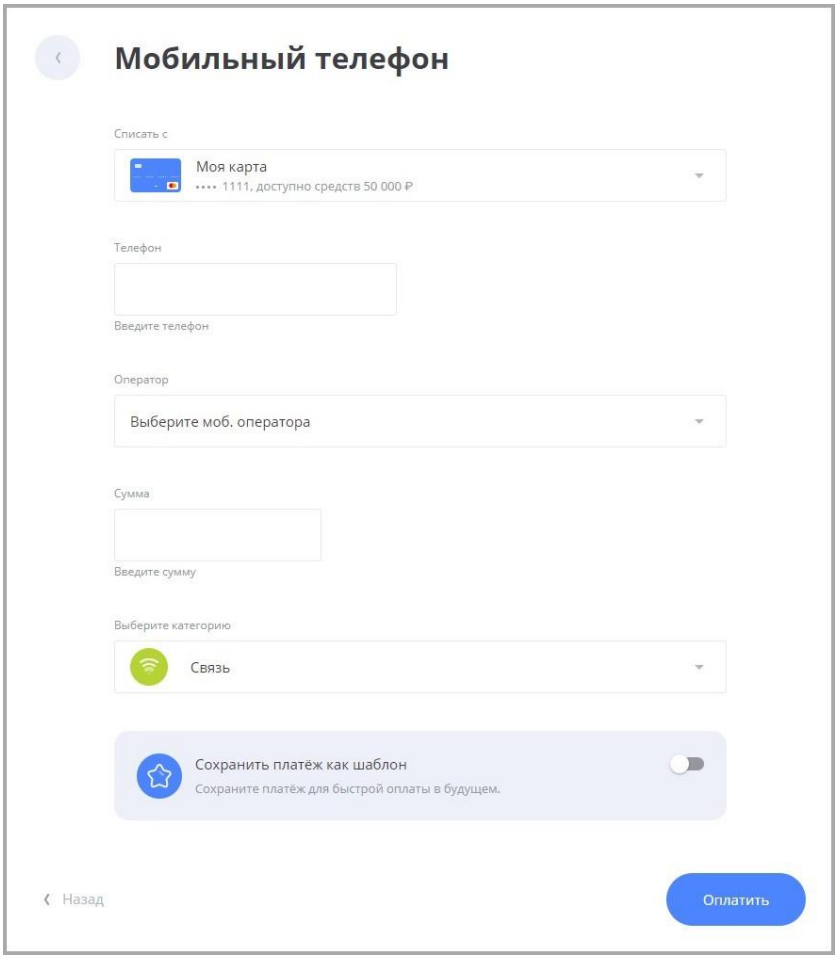
Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счета мобильного телефона.

Чтобы пополнить баланс номера телефона:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Мобильный телефон».
2. Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счет или карту для списания средств, а также категорию расходов для операции (по умолчанию выбрана категория «Связь»)

При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи. При необходимости вы можете изменить оператора вручную, щелкнув его название.

3. После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



Платеж может быть сохранен в качестве шаблона.

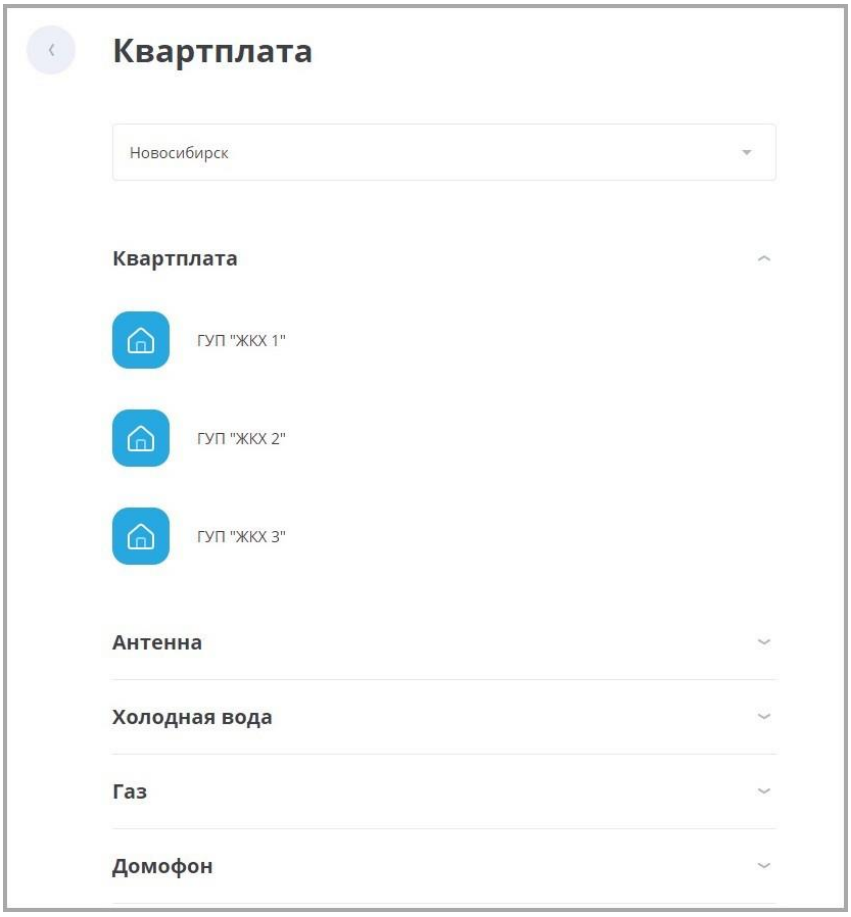
7.1.4. Квартплата

Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через интернет-банк. Оплату можно произвести, выбрав нужную услугу среди доступных или по платежным реквизитам.

7.1.4.1. Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Квартплата».
2. Откроется список доступных типов коммунальных услуг. Нажав на тип услуги, откроется список организаций, предоставляющих данные коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щелкнув название региона и выбрав нужный из списка.
3. В списке компаний нажмите на поставщика услуги.
4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, лицевой счет, оплачиваемый период, сумму к оплате.
5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.
6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



Вы также можете сохранить платеж как шаблон (см. подробнее в разделе «Создание шаблона»).

Оплата услуг интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

7.1.4.2. Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платежным реквизитам поставщика услуг.

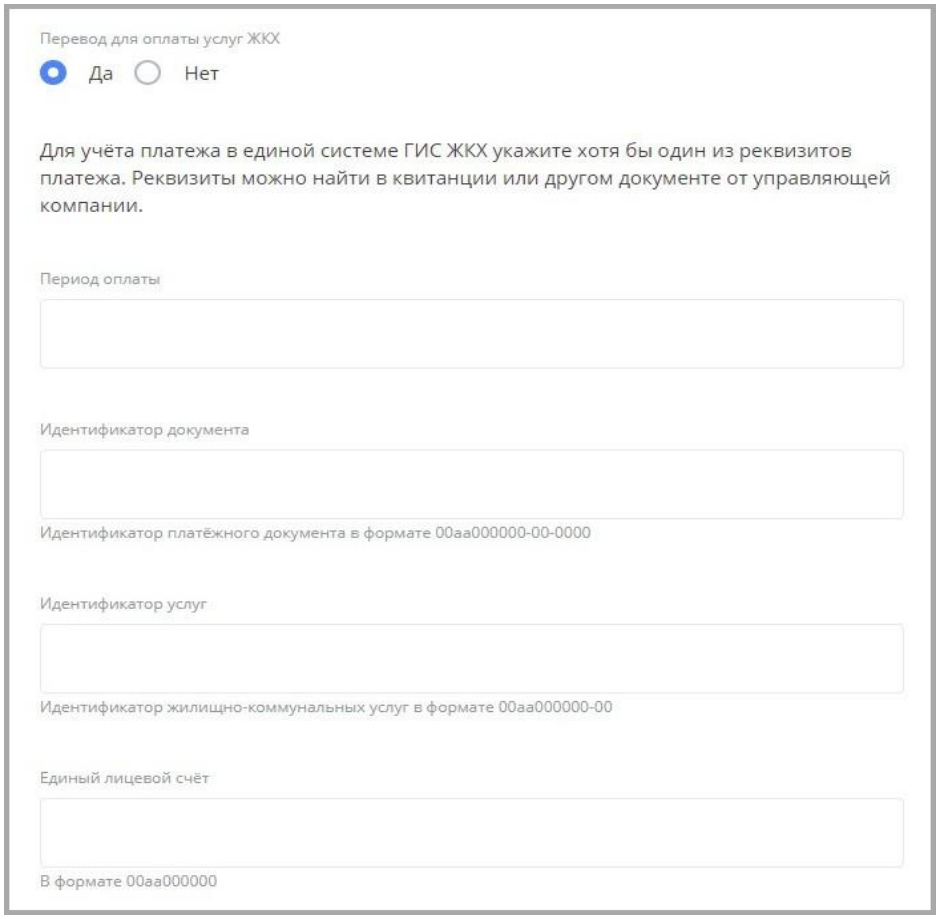
Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платежных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платежным реквизитам перейдите в раздел «ЖКХ» или «В бюджет».

Укажите необходимые данные, включая:

- «Откуда» – выберите из списка счет для списания средств;
- «Куда» – введите номер счета поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КБК» – укажите код бюджетной классификации;
- «ОКТМО» – укажите код ОКТМО муниципального образования.

Только для раздела **«В бюджет»**: для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:



Обратите внимание, что «0» – это позиция для любой цифры, «a» – это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счет» – укажите номер вашего лицевого счета, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» – укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платеж за услуги ЖКХ будет произведен без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» – введите идентификатор платежного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платежном документе. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» – введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счет (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счет» – введите номер единого лицевого счета. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» – идентификатор платежного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).

Далее выберите «Указать: Без налога (НДС)» в поле «НДС», укажите цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учета в графике расходов.

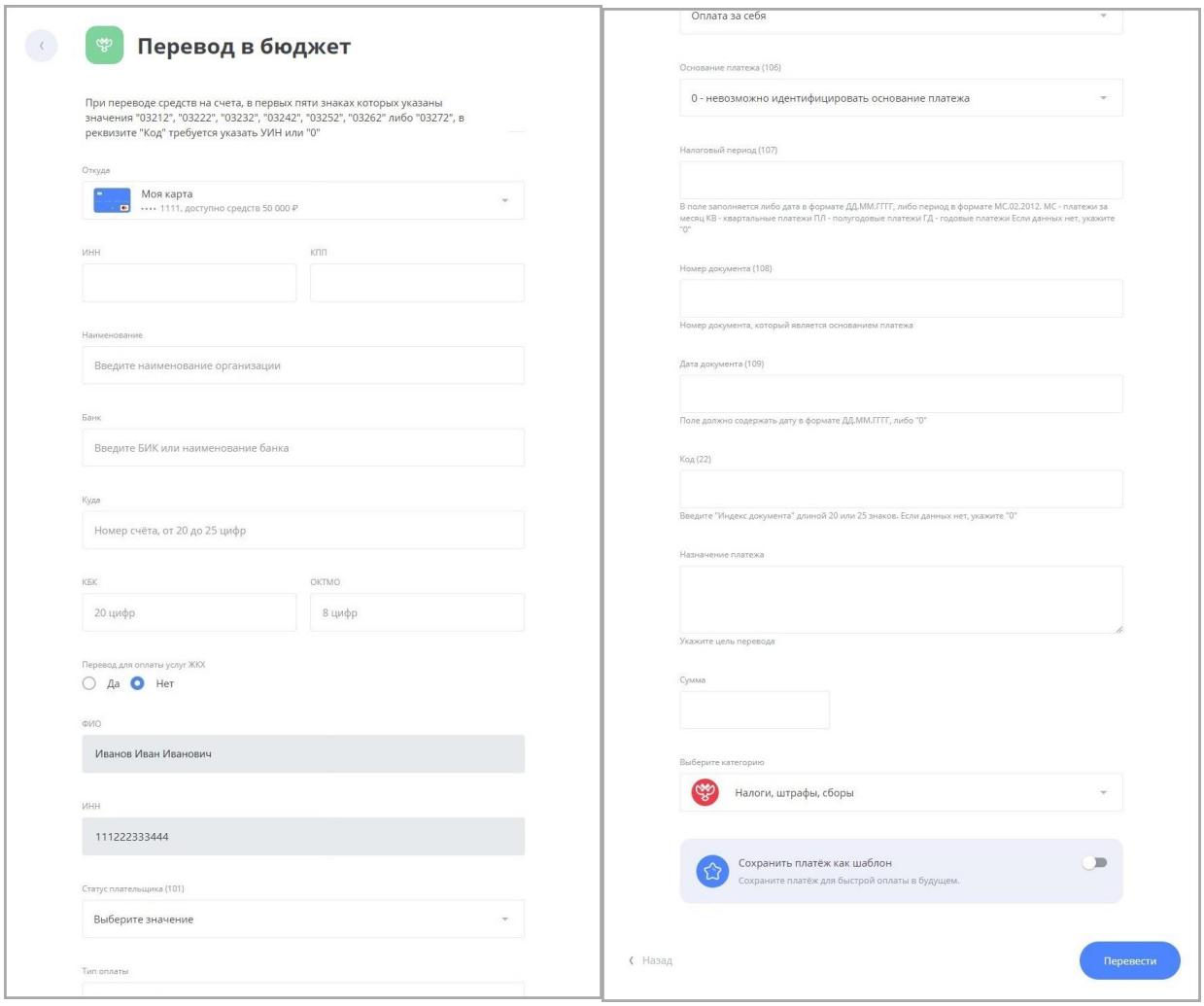
После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.1.5. Перевод в бюджет

В интернет-банке вы можете совершать платежи в бюджет, в том числе для оплаты услуг ЖКХ.

Переход к форме бюджетного платежа можно выполнить двумя способами: через пункт «Госуслуги» или «В бюджет».

Форма оплаты состоит из нескольких секций:



- **Получатель**

  Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счет, Банк и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

- **Тип платежа**

  Выберите один из предложенных вариантов. Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

  Если перевод должен быть совершен в качестве оплаты коммунальных услуг, щелкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «Оплата по реквизитам»).

- **Плательщик**

  Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.

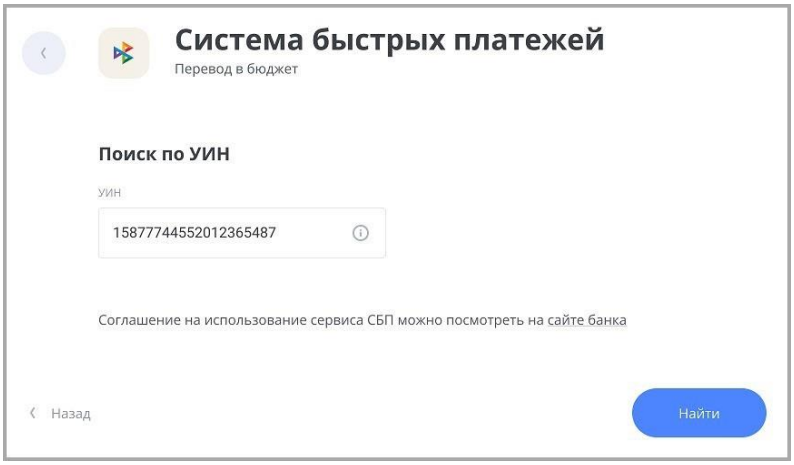
- **Данные платежа**

  Укажите основание платежа, согласно платежному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»),налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Выберите счет и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-- уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.1.6. Перевод в бюджет через СБП

Для совершения платежа в бюджет перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «В бюджет через СБП» в блоке «Платежи». Введите УИН и нажмите кнопку «Найти».

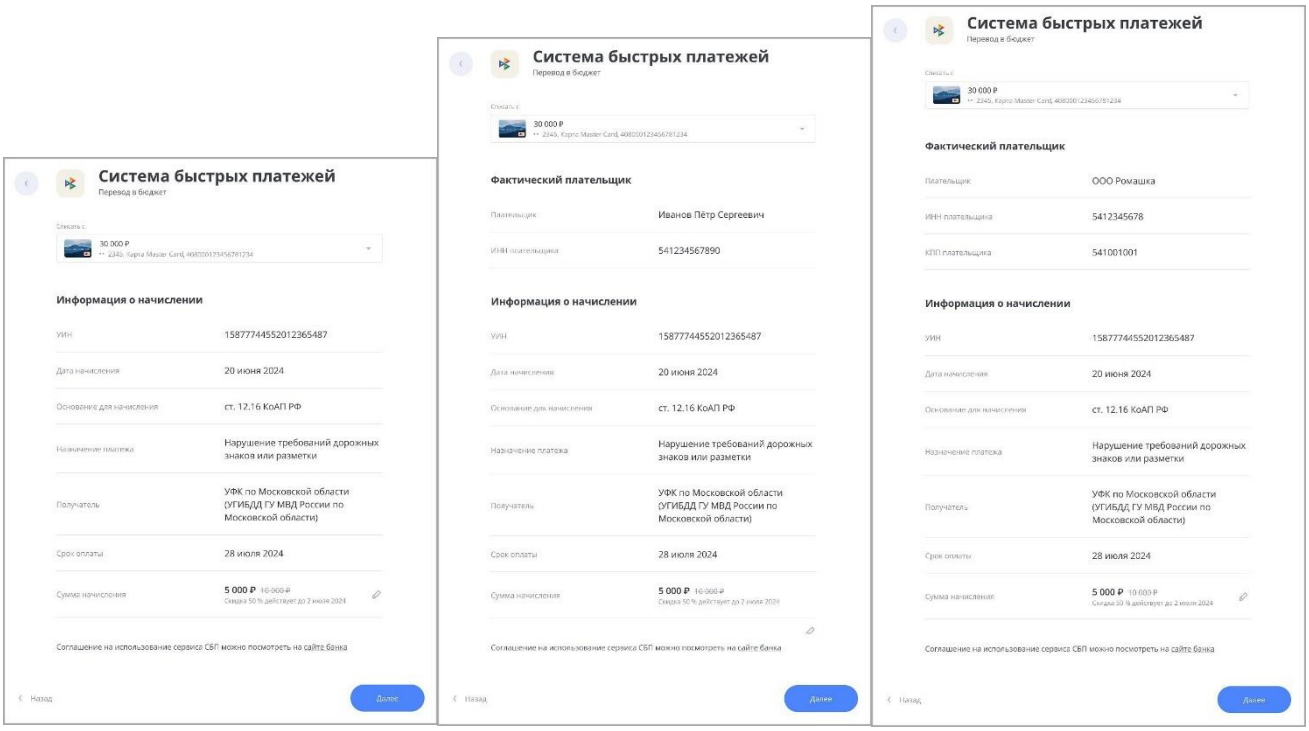


Если переход в раздел был совершён в результате сканирования QR-кода, УИН будет заполнен, а кнопка «Найти» нажмётся автоматически.

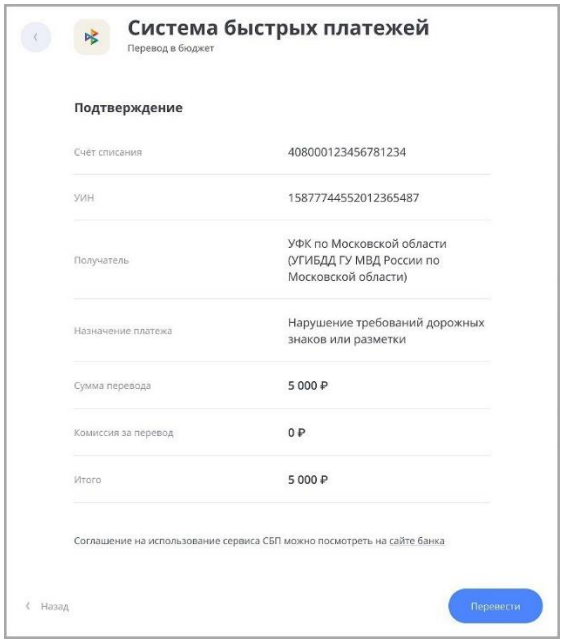
Откроется форма платежа. Наличие блока «Фактический плательщик» зависит от того, за кого производится оплата:

- за себя
- за другое физическое лицо
- за юридическое лицо

Выберите карту или счёт для списания и при необходимости скорректируйте сумму перевода. Нажмите кнопку «Далее».



Проверьте корректность введённых данных. При необходимости вы можете вернуться к предыдущему шагу и внести изменения. Если данные корректны, нажмите кнопку «Перевести» и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

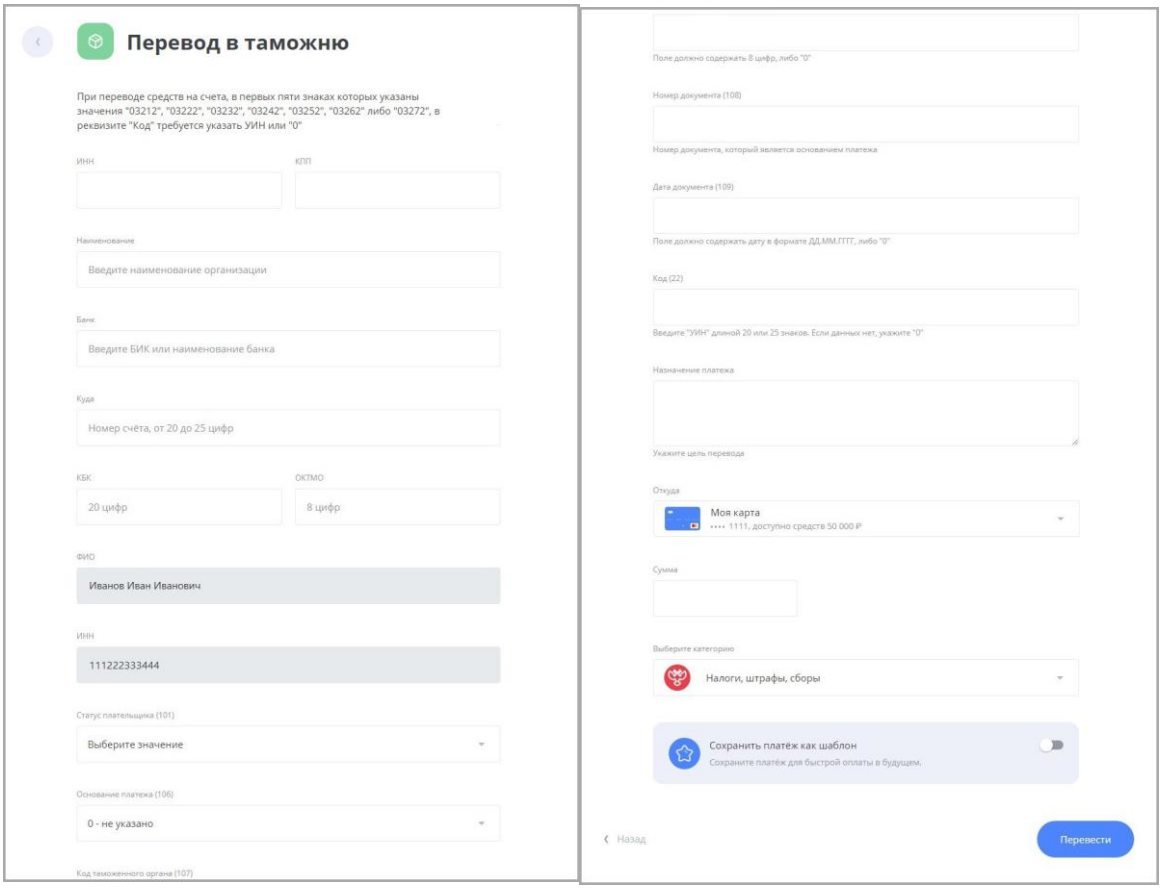


7.1.7. Таможенный платеж

В интернет-банке вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемых таможенными органами).

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через пункт «Госуслуги» или «В таможню».

Далее необходимо заполнить форму таможенного платежа, принимая во внимание подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:



- **Получатель**

  Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счет, Банк и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.

- **Тип платежа**

  Выберите один из предложенных вариантов. Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Плательщик» могут изменяться.

  Если перевод должен быть совершен в качестве оплаты коммунальных услуг, щелкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «Оплата по реквизитам»).
- **Плательщик**

  Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика из предложенного списка.
- **Данные платежа**

  Укажите основание платежа, согласно платежному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Выберите счет и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Платеж можно также сохранить в шаблон для последующей оплаты.

7.2. Переводы средств

Денежные переводы через интернет-банк – это удобно и надежно. Используя возможности интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- **«Себе»** – перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счет в другом банке (см. раздел «Перевод средств между своими счетами»).
- **«Другому»** – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/телефона (см. раздел «Перевод средств на другие счета, карты»).
- **«В организацию»** – перевод на счета организаций (см. раздел «Перевод в организацию»).
- **«ЖКХ»** – оплат услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платежных сервисах, например, Федеральной Системе «Город» (см. раздел «ЖКХ по реквизитам»).
- **«Перевод через систему быстрых платежей»** – перевод средств по номеру телефона, независимо от банка (см. раздел «Перевод через систему быстрых платежей»).

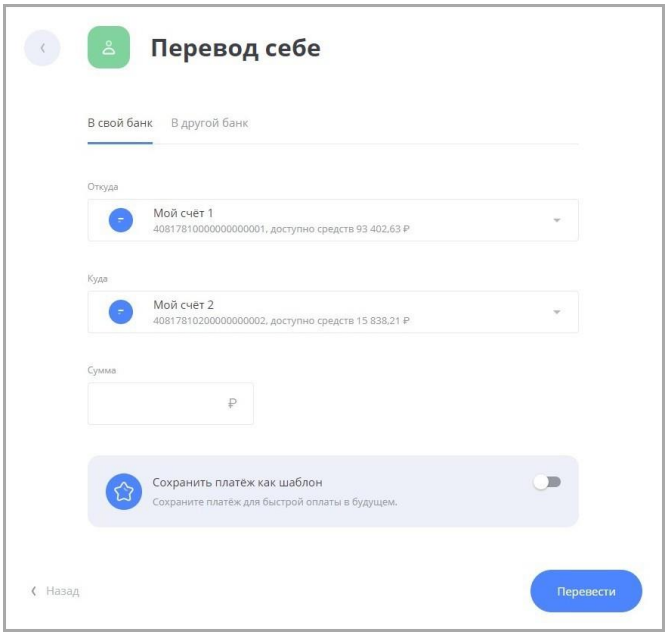
7.2.1. Перевод средств между своими счетами

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» → «Себе» вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту внутри банка или в другом банке. Также доступен перевод себе с конвертацией из одной валюты в другую.

Вы можете сохранить операции в этом разделе в шаблон.

7.2.1.1. Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:



После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

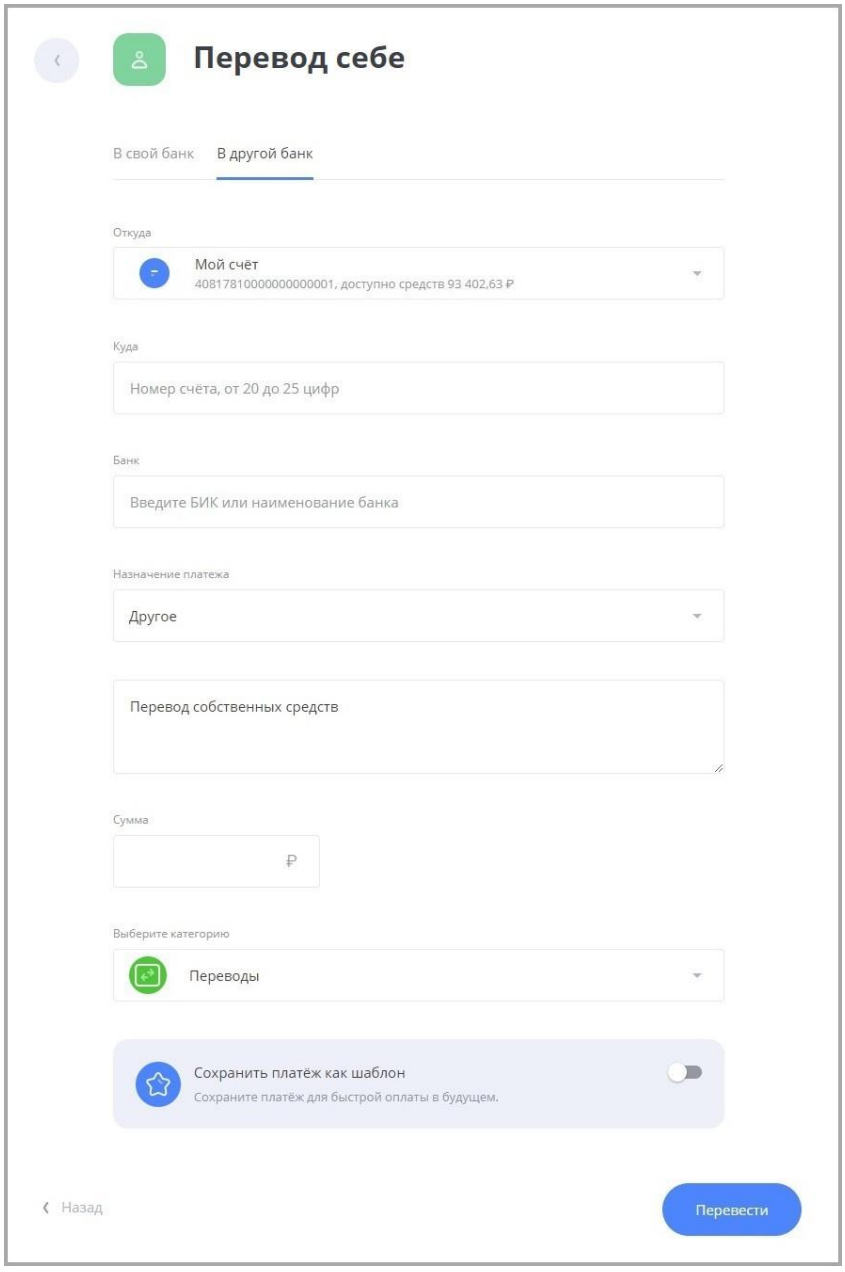
7.2.1.2. Перевод себе на счет в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Себе» выберите вкладку «В другой банк».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств
- Погашение задолженности
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)

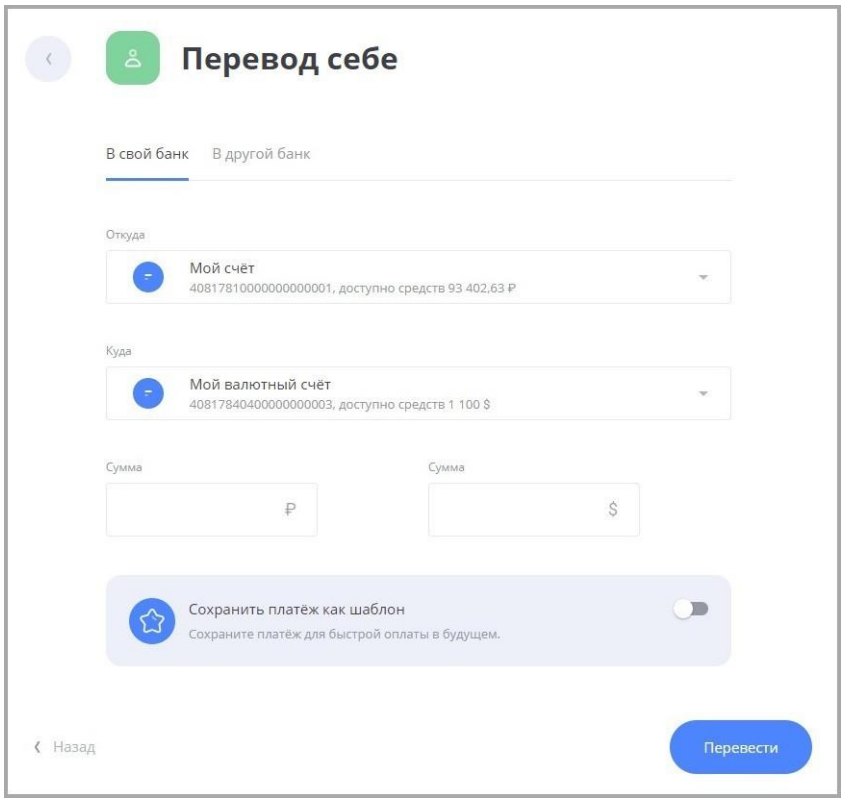


Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.1.3. Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты)

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:



После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»). Также см. «Обмен валюты»

7.2.2. Перевод средств на другие счета, карты

В интернет-банке вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отправлять переводы физическим лицам.

Операции перевода средств на другие счета и карты проводятся в разделе «Платежи и переводы» → «Другому».

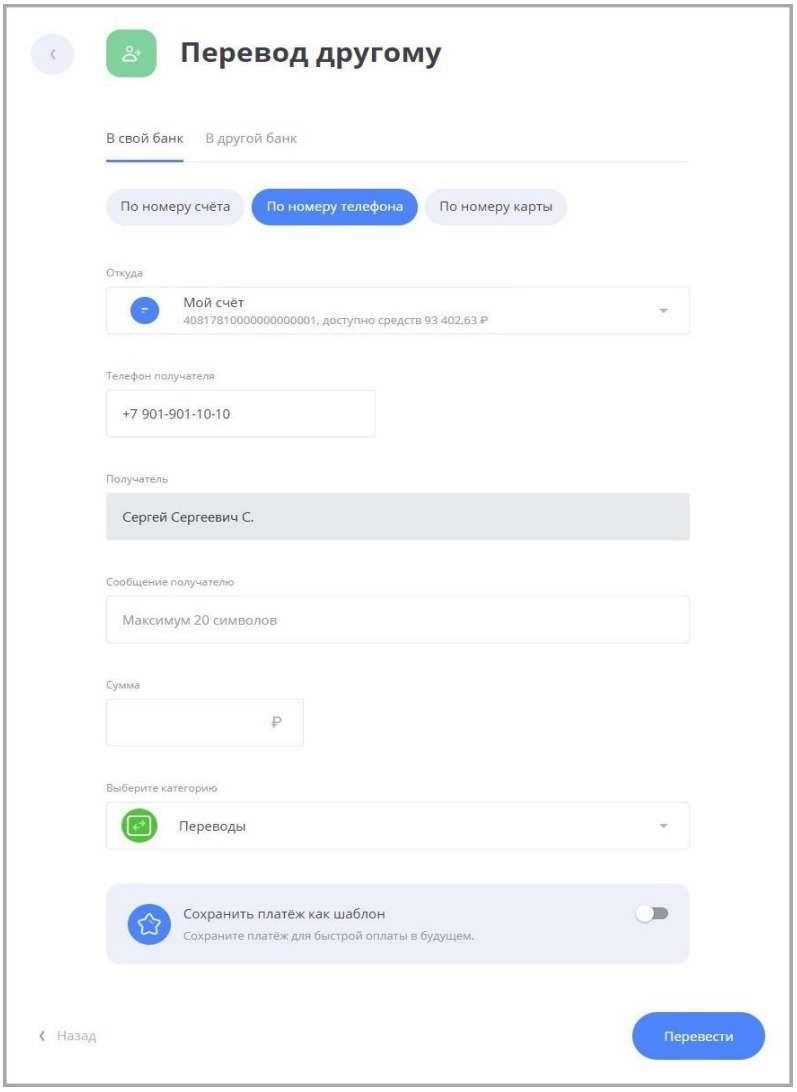
На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах банка (см. подробнее) или перевести средства на счёт в другом банке (см. подробнее). Вы можете сохранить операции в этом разделе в шаблон.

7.2.2.1. В свой банк

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру телефона» или «По номеру счета».

7.2.2.1.1. По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».



При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии.
- Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.
- Сумму перевода.

Обратите внимание, что после 20 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.

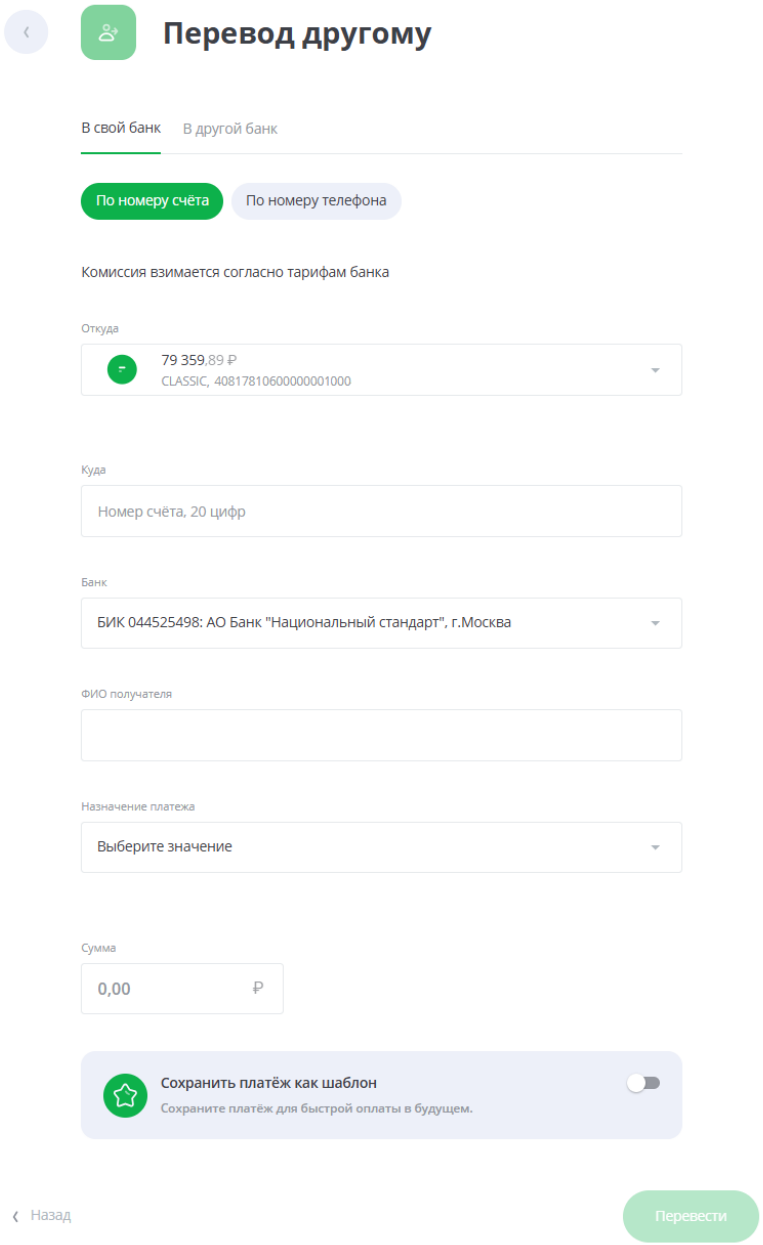
Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.2.1.2. По номеру счета

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств. Без налога (НДС)
- Погашение задолженности. Без налога (НДС)
- Родственный перевод. Без налога (НДС)
- Временная финансовая помощь. Без налога (НДС)
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.2.2. На счет в другом банке

По щелчку по вкладке «В другой банк» откроется форма для перевода. В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру счета».

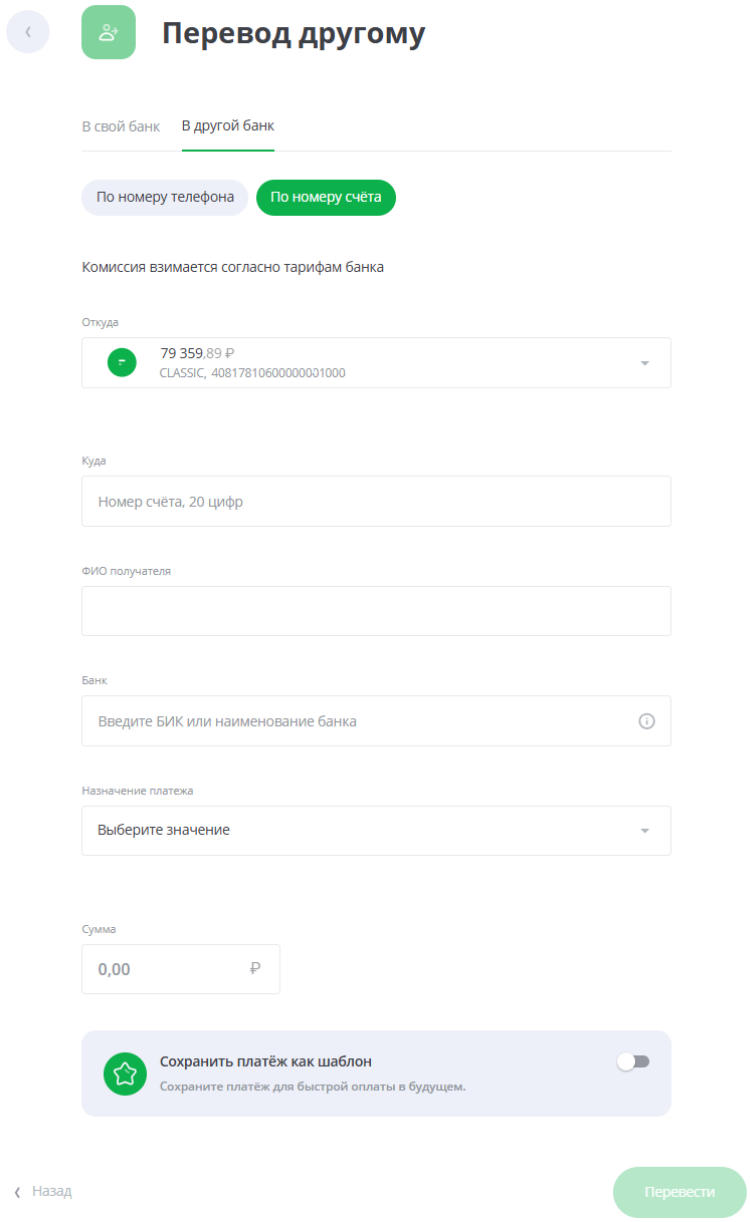
Вы можете сохранить операции в этом разделе в шаблон.

7.2.2.2.1. По номеру счета

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета» и заполните открывшуюся форму.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

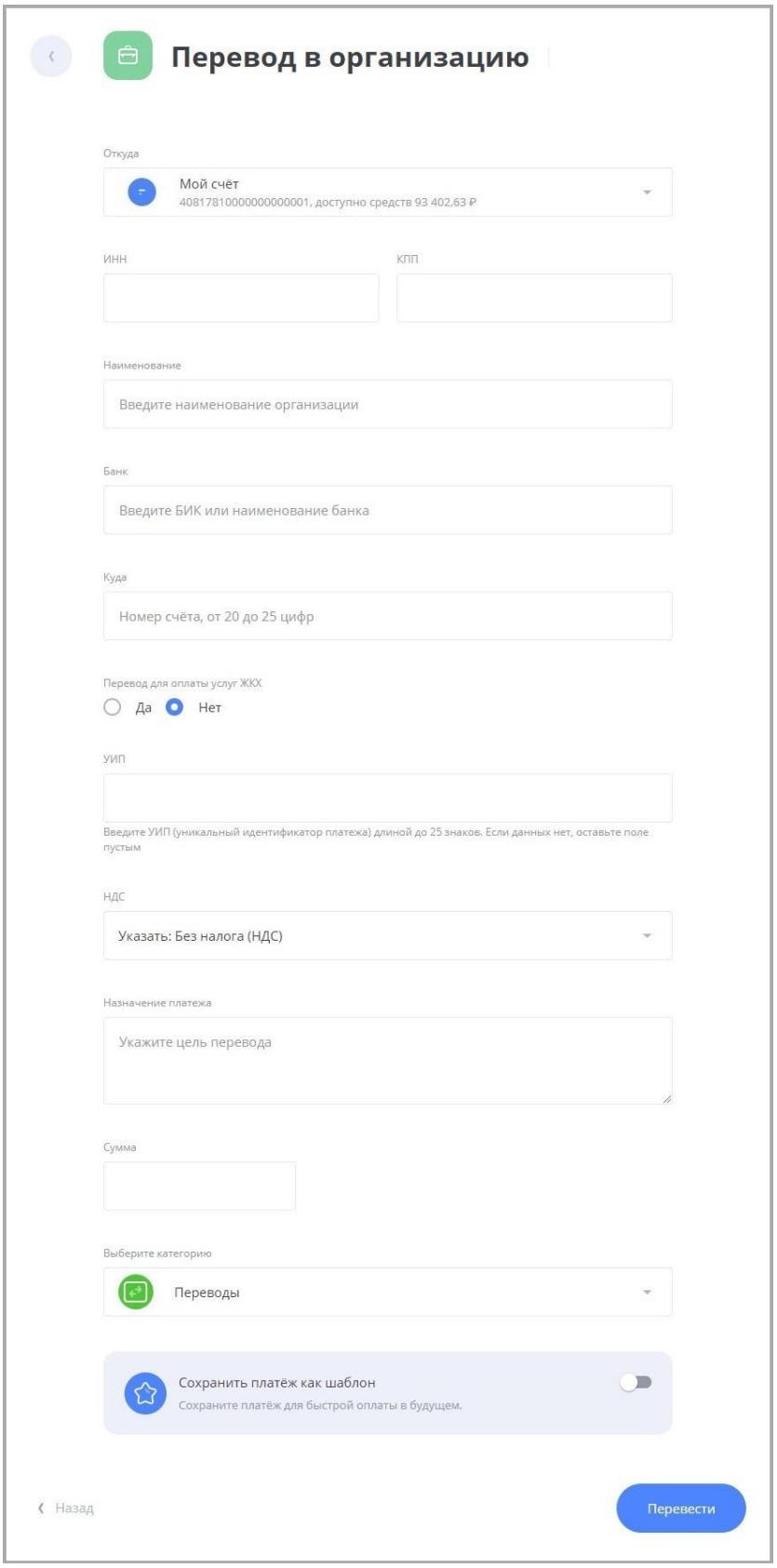
- Перевод собственных средств. Без налога (НДС)
- Погашение задолженности. Без налога (НДС)
- Родственный перевод. Без налога (НДС)
- Временная финансовая помощь. Без налога (НДС)
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)



Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH--уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.3. Перевод в организацию

Для совершения перевода в организацию заполните форму перевода, содержащую поля с реквизитами организации получателя.

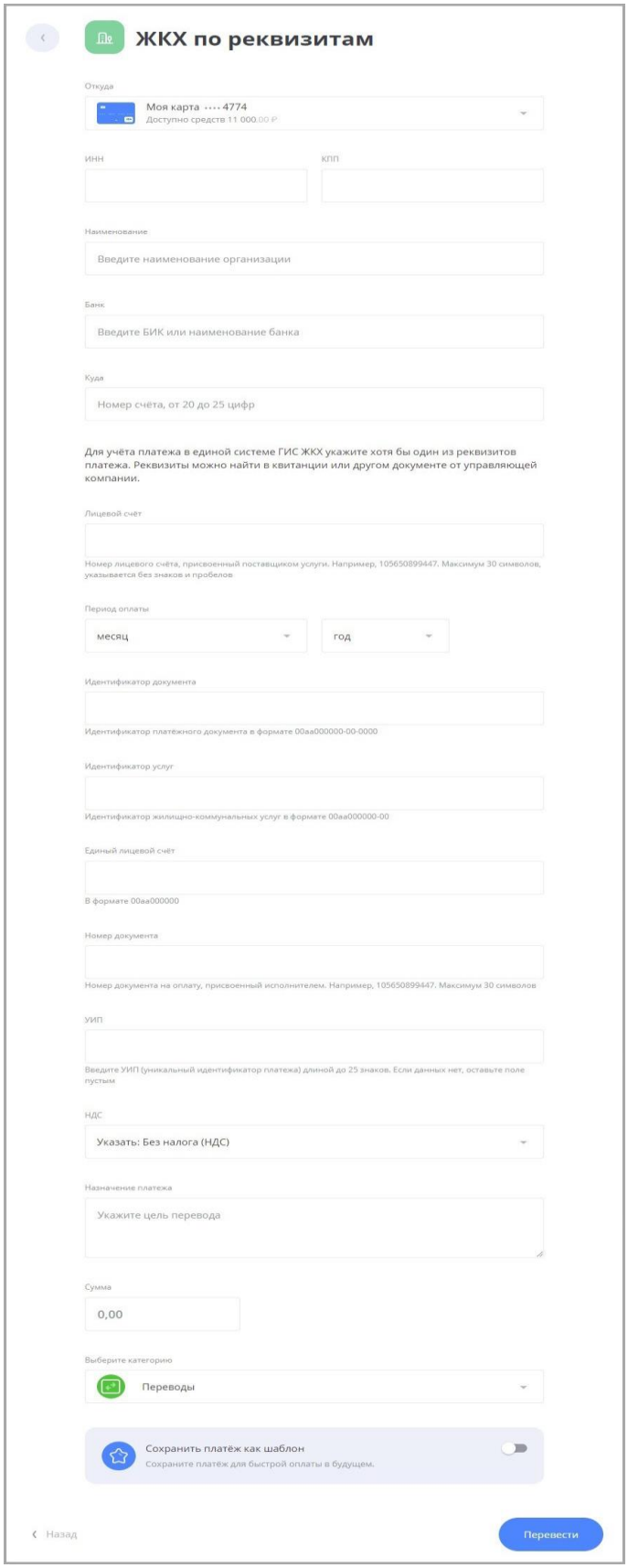


Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH--уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в шаблон.

7.2.4. Переводы ЖКХ по реквизитам

Раздел «ЖКХ» позволяет совершить оплату услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город».

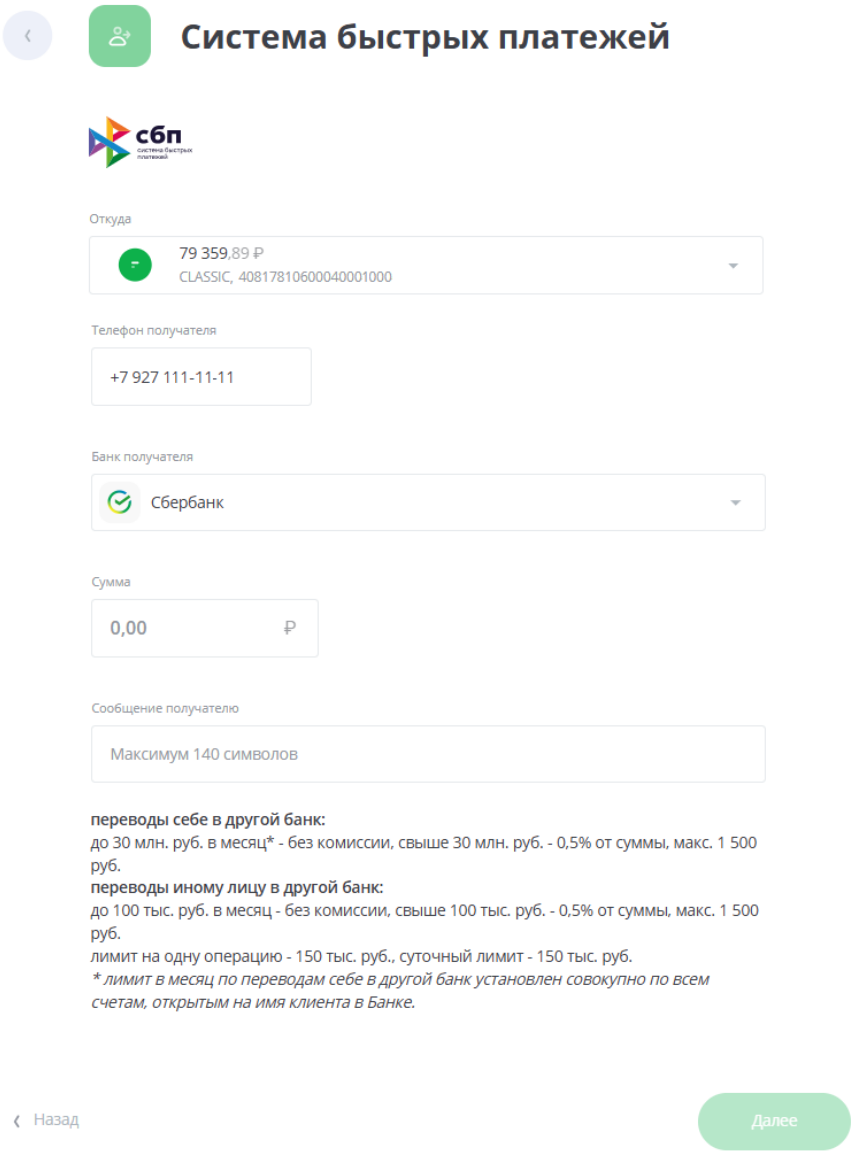


Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH--уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.5. Перевод через систему быстрых платежей

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» → «Система быстрых платежей» вы можете мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам, вне зависимости от того, в каком банке открыты счета отправителя или получателя.

Переводы через систему быстрых платежей также могут быть доступны в разделе «Перевод другому» → «В другой банк» → «По номеру телефона».



На форме перевода укажите:

- Счёт или карту списания.
- Номер телефона получателя.
- Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк, подключенный к Системе быстрых платежей. Актуальный список банков можно просмотреть на сайте НСПК. Если вы уже совершали переводы через СБП, после банка по умолчанию вам будут сначала предложены банки, в которые вы уже совершали переводы.
- Код вида дохода. При необходимости выберите код из доступных значений.
- Сумма перевода. Обратите внимание, что единоразовый перевод ограничен законодательством, при этом банки- участники Системы быстрых платежей могут устанавливать дополнительные лимиты по суммам перевода.
- Сообщение получателю (сообщение также будет отображаться в назначении платежа).

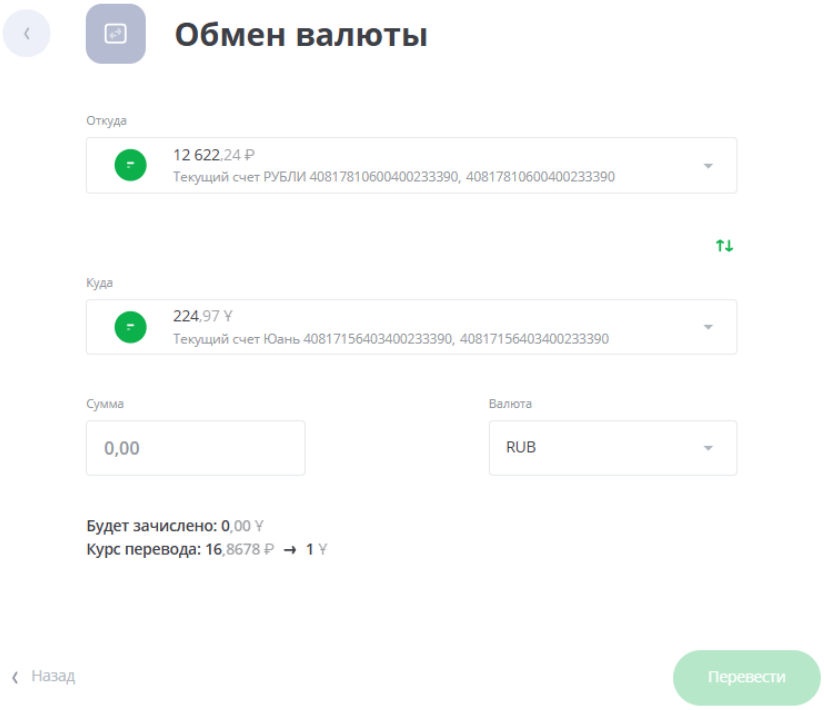
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Обратите внимание:

- **После 20 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.**
- **При неудачной попытке перевода через СБП в Сбербанк вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по включению возможности приёма платежей в мобильном приложении «СберБанк Онлайн».**

7.2.6. Обмен валюты

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» → «Обмен валюты» вы можете совершить перевод с конвертацией между своими счетами в разной валюте.



При заполнении формы укажите:

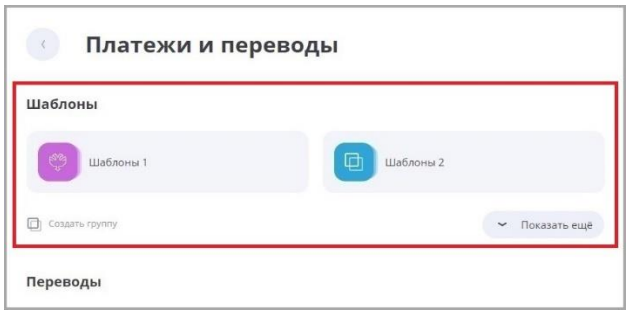
- Счёт.
- Счёт.
- Сумму перевода.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.3. Шаблоны платежей и переводов

Ваши сохранённые шаблоны платежей и переводов, а также группы шаблонов, отображаются:

- На главной странице. Нажмите значки ‹ и › для прокрутки списка шаблонов.



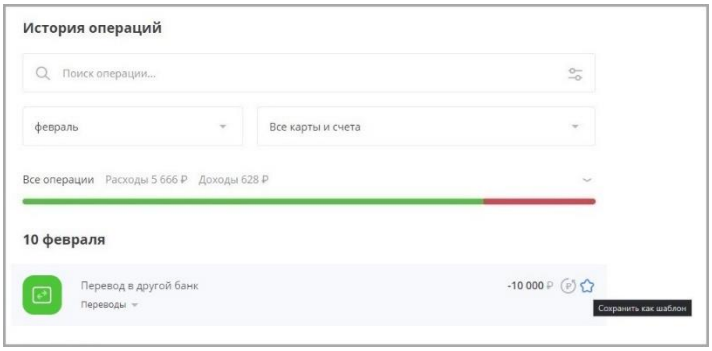
- В разделе «Платежи и переводы». Нажмите «Показать все», что просмотреть весь список шаблонов.

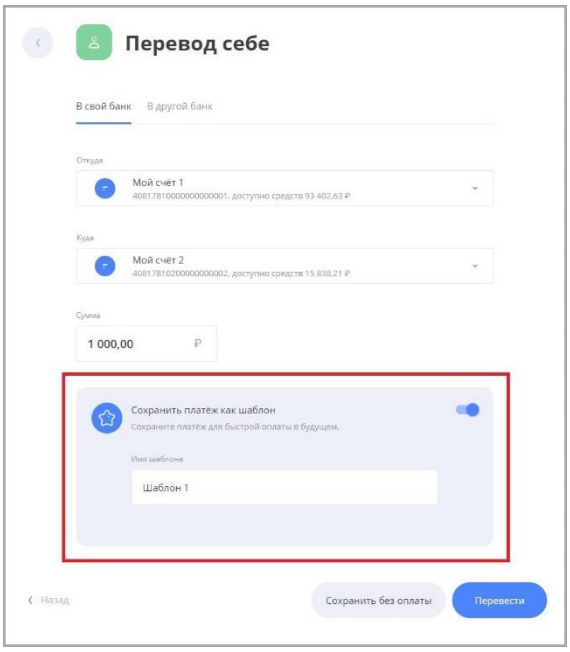
7.3.1. Создание шаблона

Для совершения частых платежей и переводов в интернет-банке их можно сохранить в качестве шаблона. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты – достаточно будет найти нужный шаблон на главной странице интернет-банка, в поле поиска услуг или в разделе «Платежи и переводы».

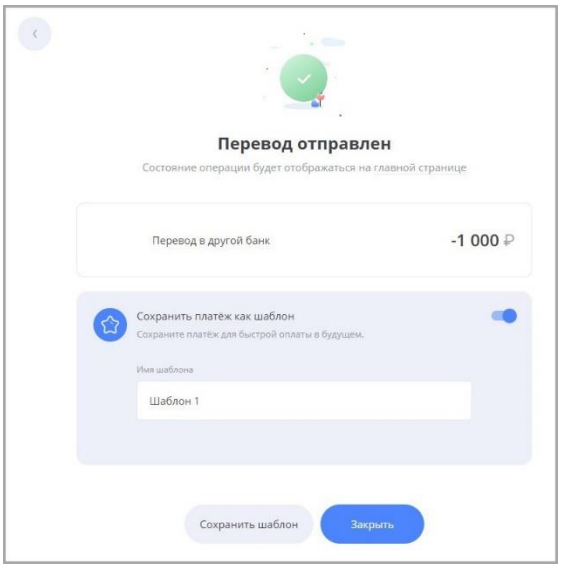
Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **в истории операций** – нажмите значок ☆, чтобы сохранить операцию как шаблон (только для операций, созданных в интернет-банке и мобильном приложении).
- **на форме операции** – заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон.
- **на странице совершенной операции** – после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже.





До оплаты



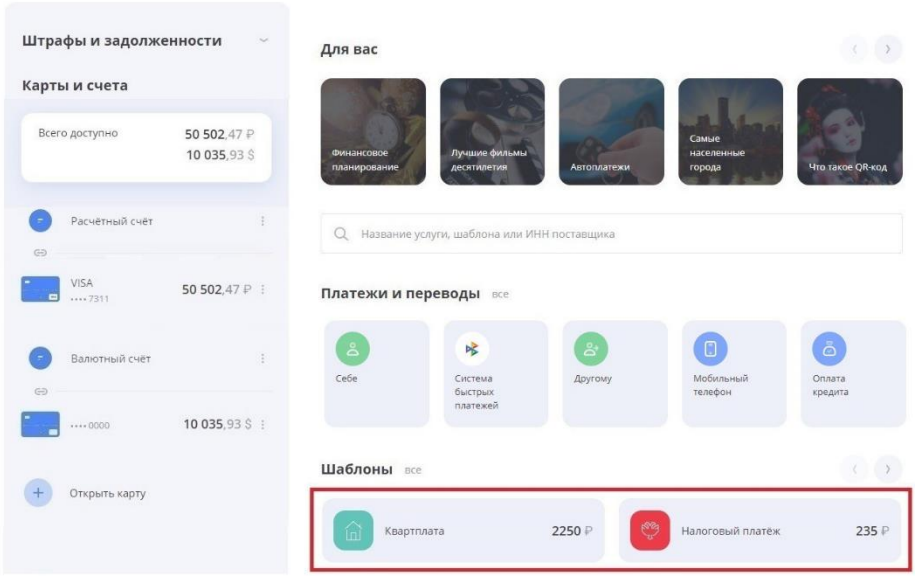
После оплаты

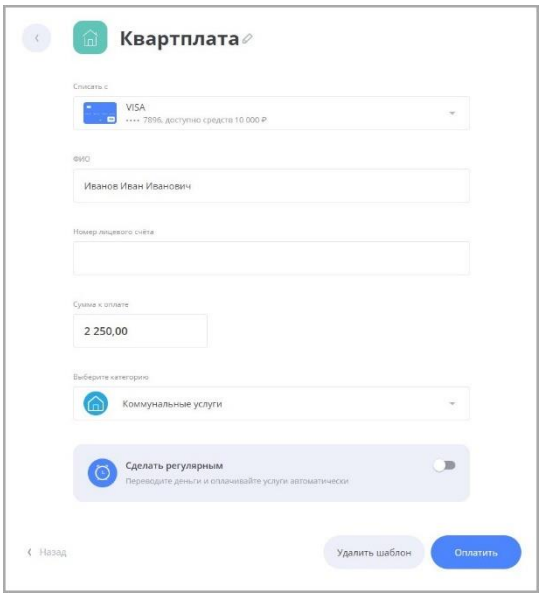
Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона, нажмите «Сохранить без оплаты» в нижней части формы платежа или перевода.

7.3.2. Оплата и редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого:

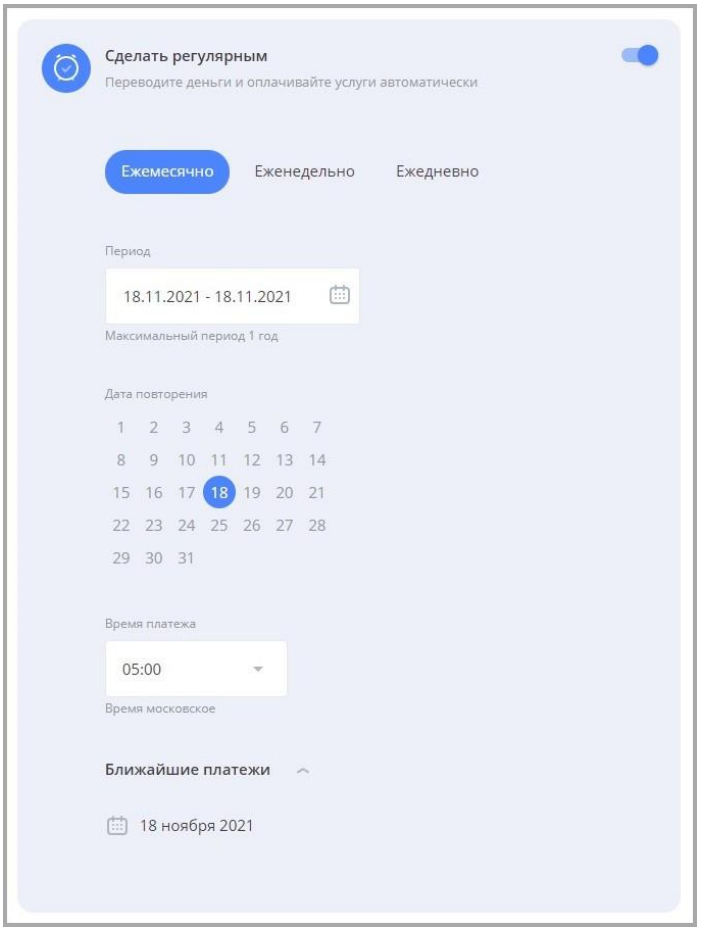
1. Выберите нужный шаблон в блоке «Шаблоны» на главной странице интернет-банка или в разделе «Платежи и переводы».
2. Откроется страница шаблона. Здесь вы можете изменить данные, а также удалить шаблон. Щёлкните значок для изменения названия шаблона.





Вы также можете настроить автоматический повтор платежей, включив опцию «Сделать регулярным». При этом вы можете настроить:

- Периодичность (ежемесячно, еженедельно, ежедневно)
- Период оплаты, указав дату и время начала первого платежа, а также просмотреть даты ближайших регулярных платежей при выбранных настройках
- Указать тип суммы списания, выбрав «Начисленная поставщиком» или «Указанная мной в шаблоне»



3. После внесения изменений нажмите кнопку «Оплатить»/«Перевести» для совершения операции или «Назад» для завершения редактирования.

7.3.3. Создание группы шаблонов

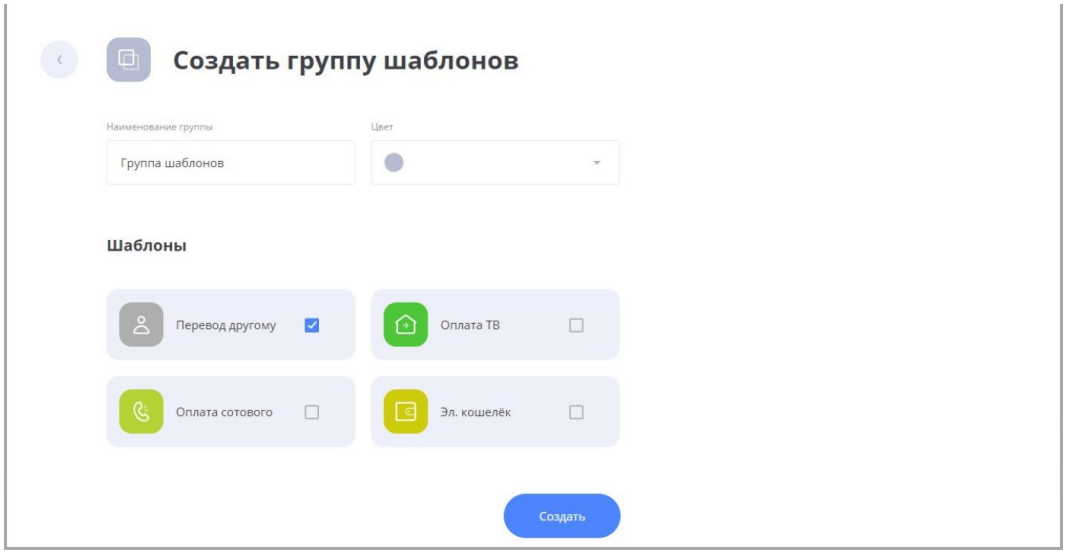
В интернет-банке вы можете создать два типа группы шаблонов:

- Общую группу в разделе «Платежи и переводы» → «Шаблоны»
- Группу для услуг по адресу в разделе «Услуги по адресу»

7.3.4. Создание общей группы шаблонов

Для создания общей группы шаблонов:

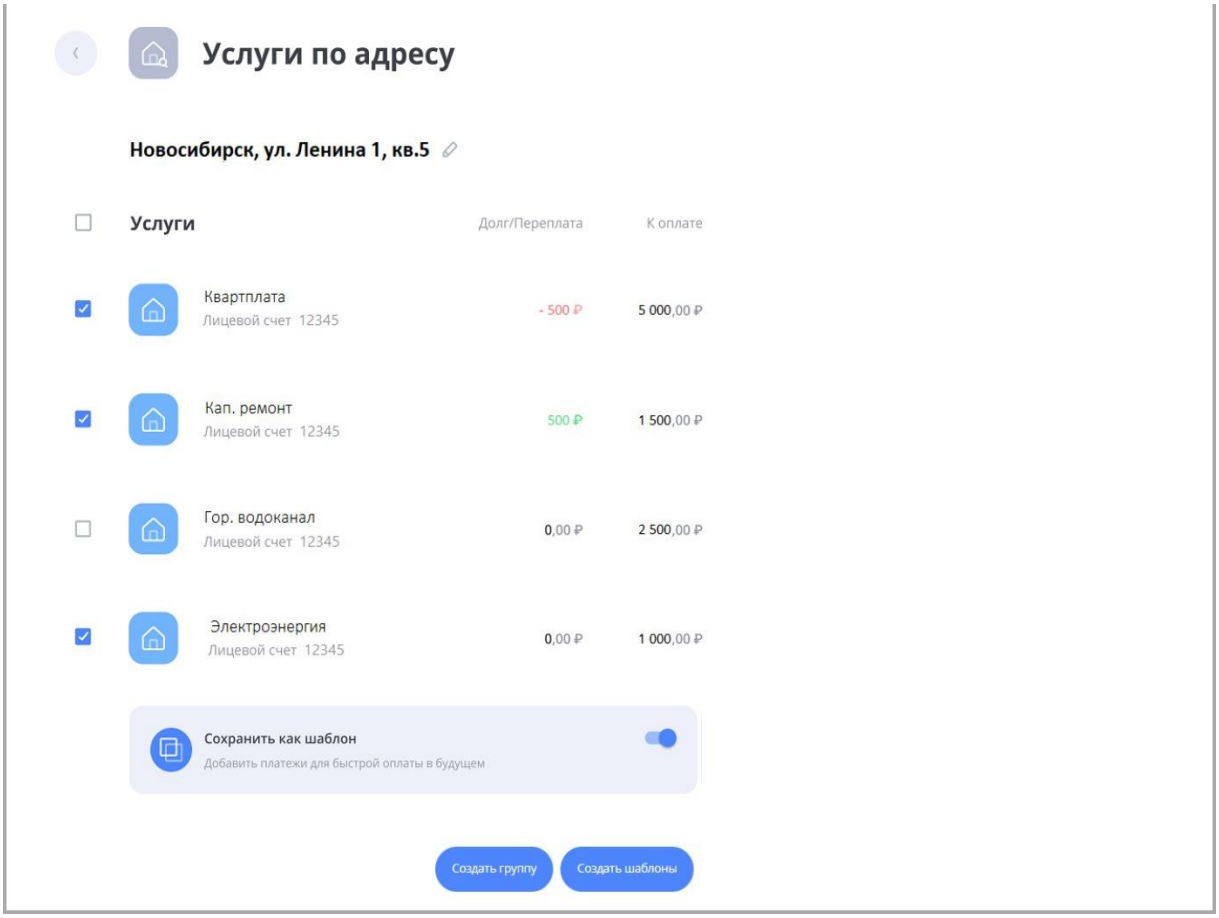
1. Перейдите на страницу с шаблонами, нажав кнопку «Все» в блоке с шаблонами на главной странице или в разделе «Платежи и переводы».
2. Нажмите кнопку «Создать группу». На открывшейся странице необходимо:
   - Указать название группы.
   - Выбрать цвет (опционально).
   - Выбрать шаблоны, которые войдут в группу.
3. Нажмите кнопку «Создать».



7.3.5. Создание группы шаблонов по адресу

Для создания группы шаблонов по адресу:

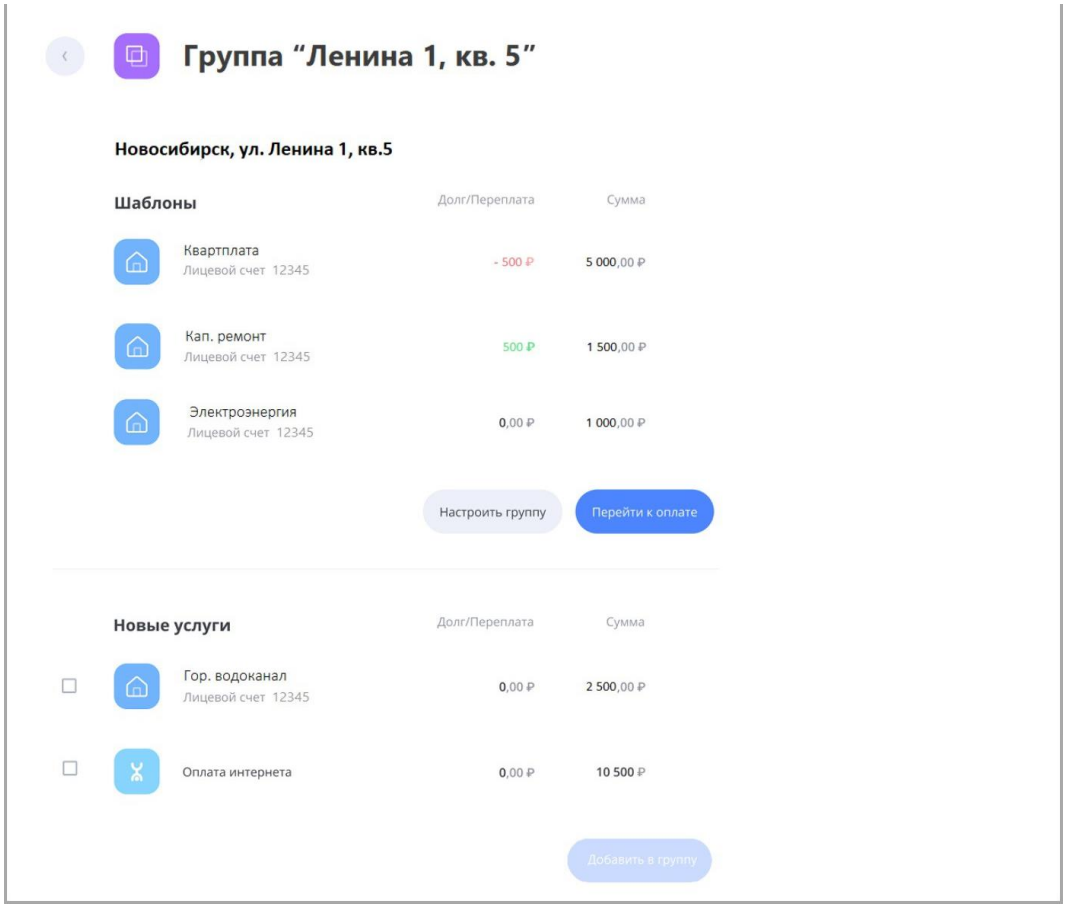
1. Выберите пункт «Услуги по адресу» на главном экране или в разделе «Платежи и переводы».
2. Укажите адрес, по которому необходимо найти услуги.
3. Выберите необходимые услуги, переведите переключатель «Сохранить как шаблон» в положение ВКЛ и нажмите кнопку «Создать группу».

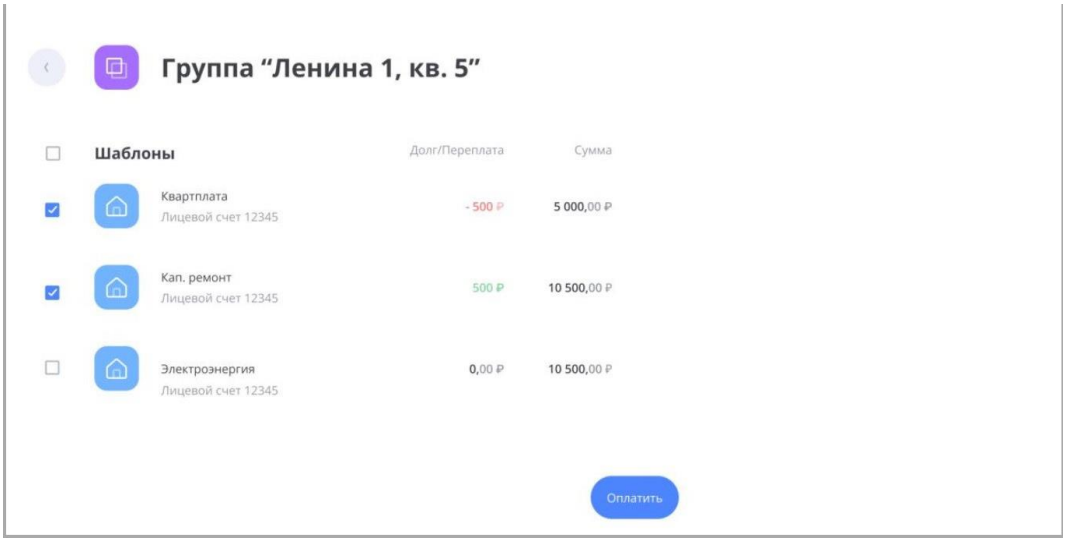


7.3.6. Оплата и редактирование группы шаблонов

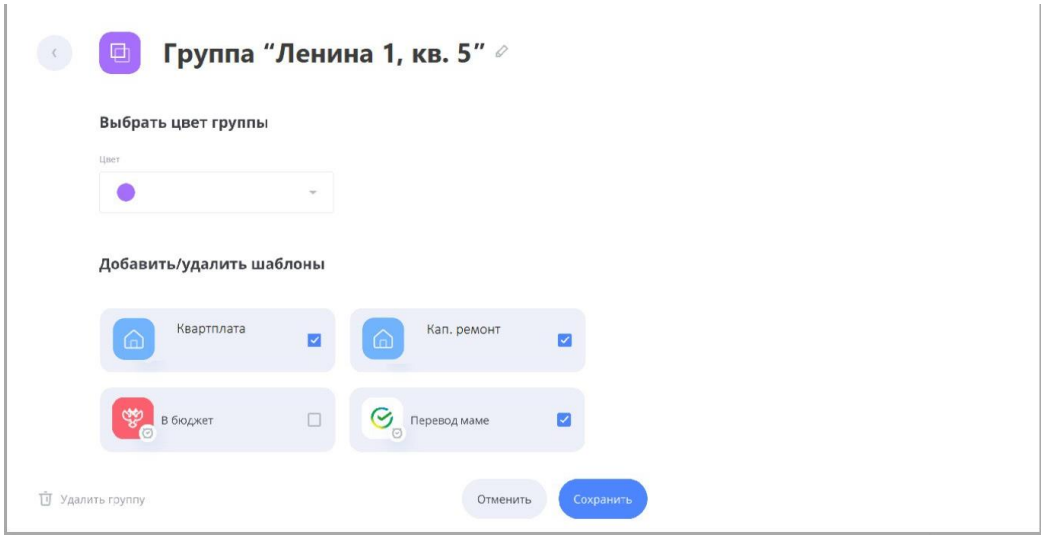
Для оплаты уже сохранённой группы шаблонов:

1. Откройте ранее созданную общую группу или группу услуг по адресу на главном экране или в разделе «Шаблоны».
2. Для оплаты группы шаблонов нажмите кнопку «Перейти к оплате».
3. Выберите шаблоны из группы для оплаты и нажмите кнопку «Оплатить».
4. Далее будут последовательно отображены формы оплаты каждого из выбранных шаблонов. См. подробнее «Услуги по адресу».





Для редактирования группы шаблонов нажмите кнопку «Настроить группу» на странице группы шаблонов. По нажатию откроется страница настройки группы шаблонов, где вы можете добавить или удалить ранее добавленные шаблоны по услугам, изменить название группы и её цветовую схему, а также удалить группу.

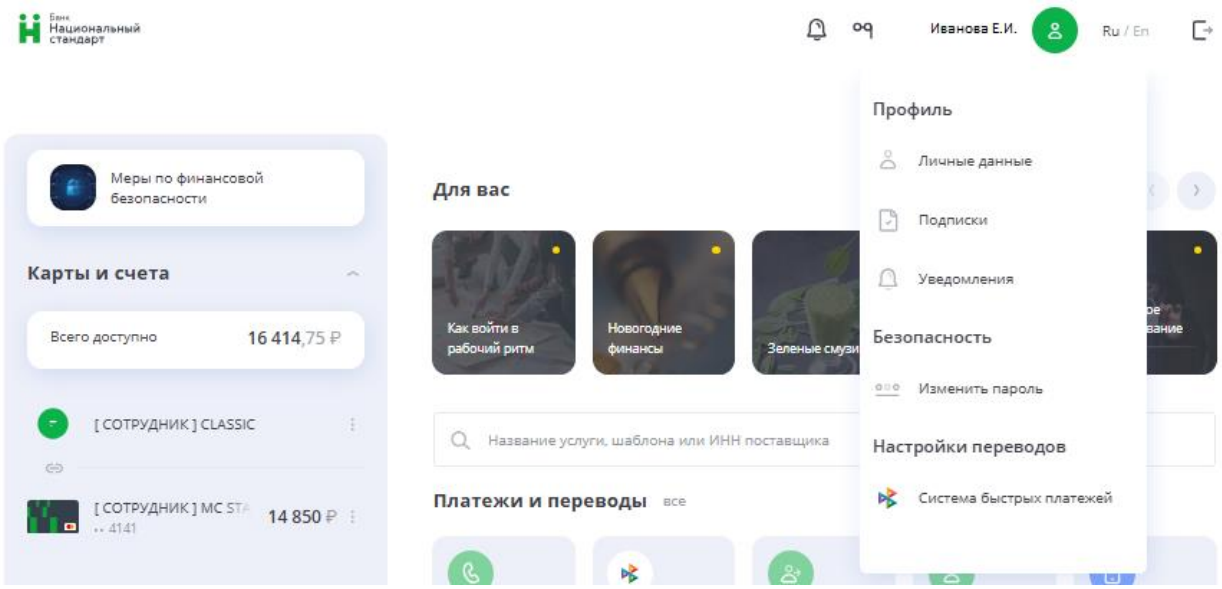


Для группы услуг на странице также могут быть предложены для добавления все найденные услуги по адресу, для которых не созданы шаблоны. Для добавления услуги необходимо выбрать её в списке и нажать «Добавить в группу».

8. Меню

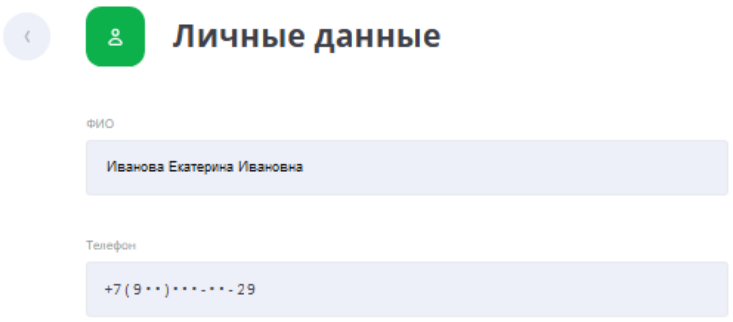
По нажатию на кнопку профиля (рядом с вашим именем) открывается меню со следующими разделами:

- Профиль
  - Личные данные
  - Подписки
  - Уведомления
  - Изменить пароль
- Настройки переводов
  - Система быстрых платежей
  - По номеру телефона



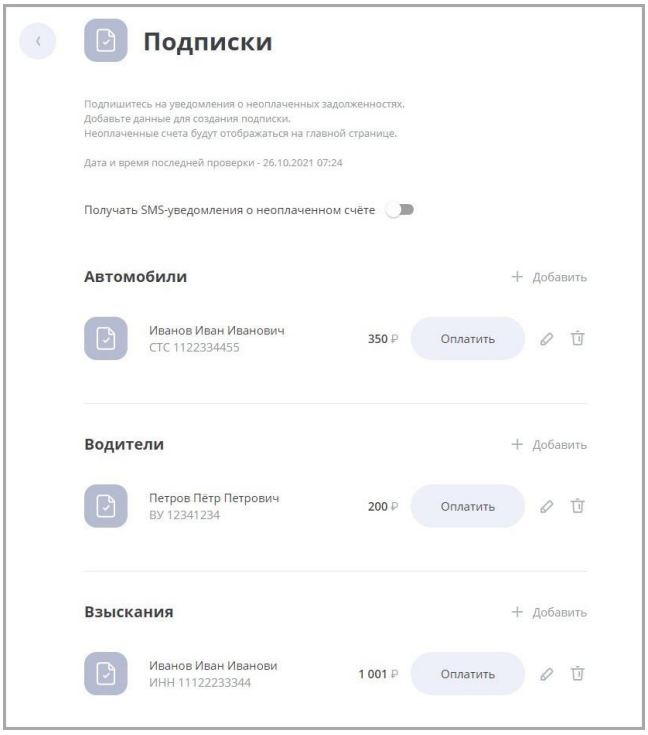
8.1. Личные данные

Для перехода в раздел выберите «Личные данные» в меню профиля. В данном разделе вы можете просмотреть данные профиля клиента. Обратите внимание, что данные замаскированы в целях безопасности. Чтобы изменить информацию, необходимо обратиться к специалисту банка.

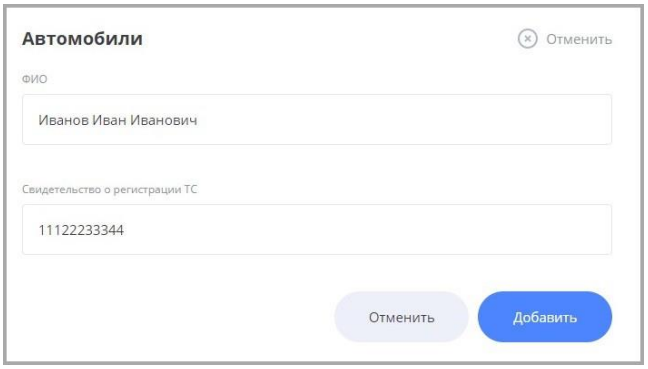


8.2. Подписки

Для перехода в раздел выберите «Подписки» в меню профиля. В данном разделе вы можете подписаться на уведомления о неоплаченных штрафах ГИБДД и взысканиях ФССП.



Нажмите «+ Добавить» напротив соответствующего блока, чтобы добавить подписку.

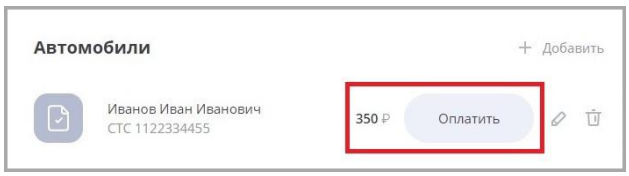


После заполнения данных нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать подписку. Вы также можете отредактировать или удалить подписку, нажав соответствующий значок.

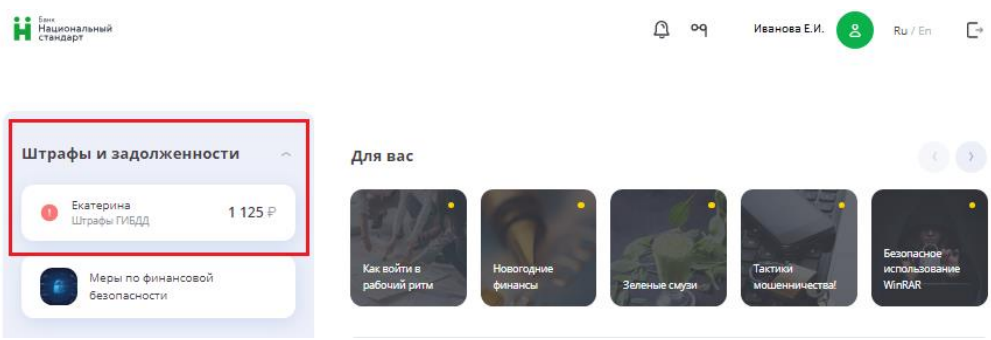
Для получения уведомлений о неоплаченных штрафах, налогах или взысканиях установите переключатель «Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте» в нижней части страницы в положение «Вкл.» .

При выставлении нового штрафа, налога или взыскания, он будет отображен:

- На странице «Подписки».



- А также на главной странице в блоке «Счета на оплату».



8.3. Смена пароля для входа в интернет-банк

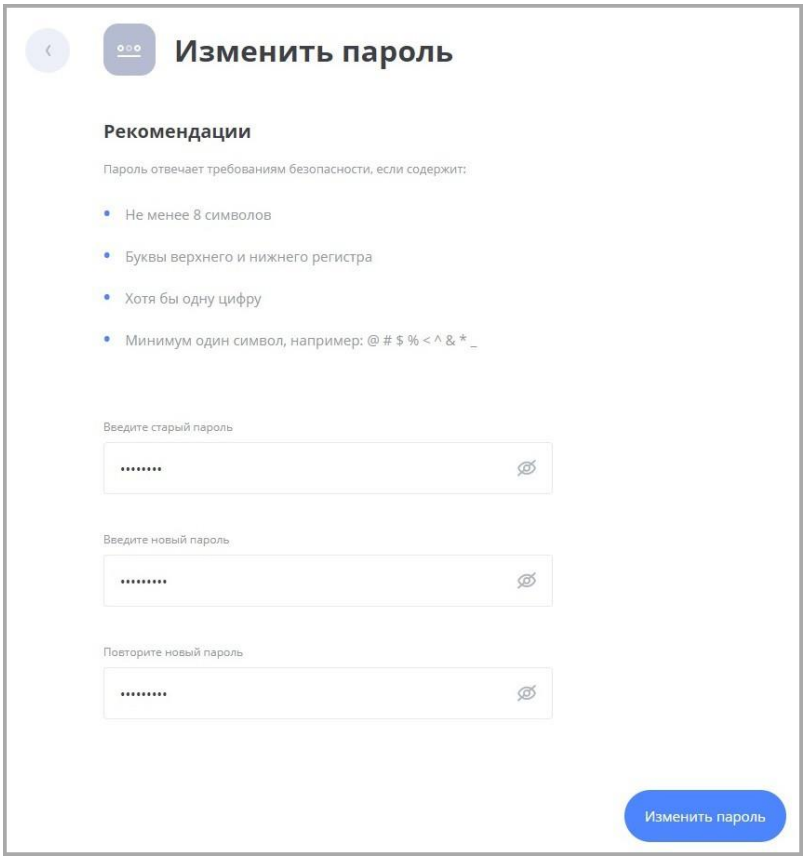
Для перехода в раздел выберите «Изменить пароль» в меню профиля. В данном разделе вы можете изменить пароль для входа в интернет-банк.

Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.

Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля: пароль должен содержать от 8 до 25 символов и включать буквы верхнего и нижнего регистра, а также не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty.

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить пароль».



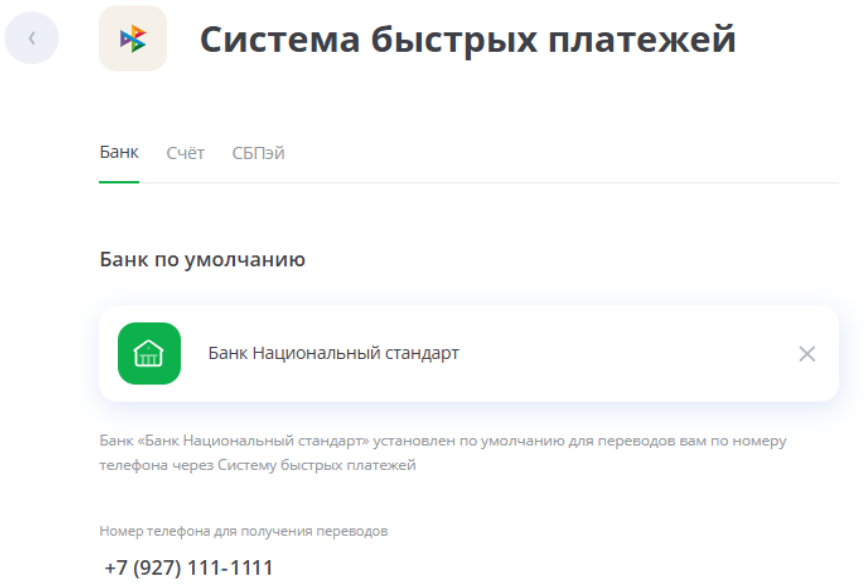
8.4. Настройка системы быстрых платежей

Для перехода в раздел выберите «Система быстрых платежей» в меню профиля. В данном разделе вам могут быть доступны следующие вкладки:

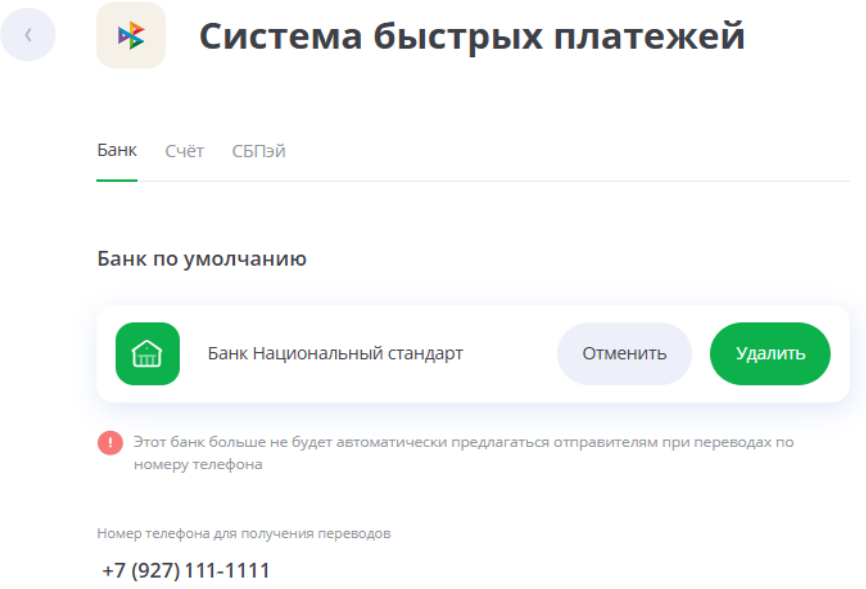
- Выбор банка
- Выбор счета
- Настройка СБПэй

8.4.1. Система быстрых платежей: выбор банка

Здесь вы можете установить Банк Национальный стандарт как банк по умолчанию для получения переводов через Систему быстрых платежей по номеру телефона, указанному в договоре с банком. Для этого нажмите кнопку "Установить" и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

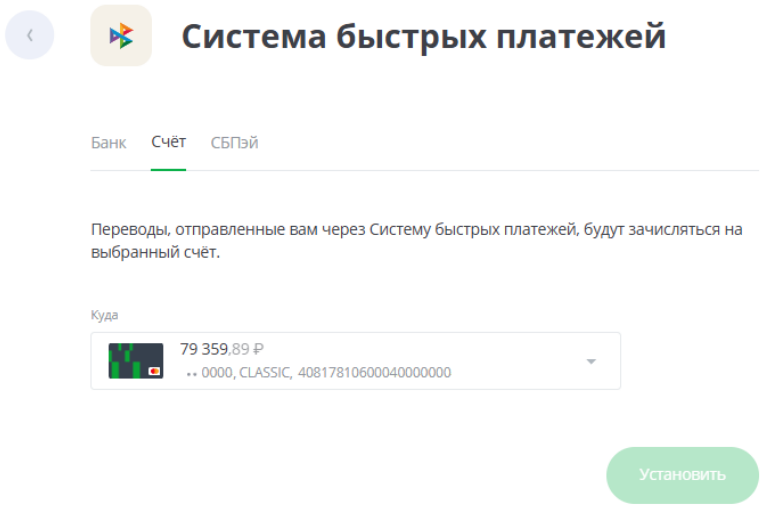


Чтобы удалить банк как банк по умолчанию, нажмите значок X напротив названия банка, а затем нажмите кнопку «Удалить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



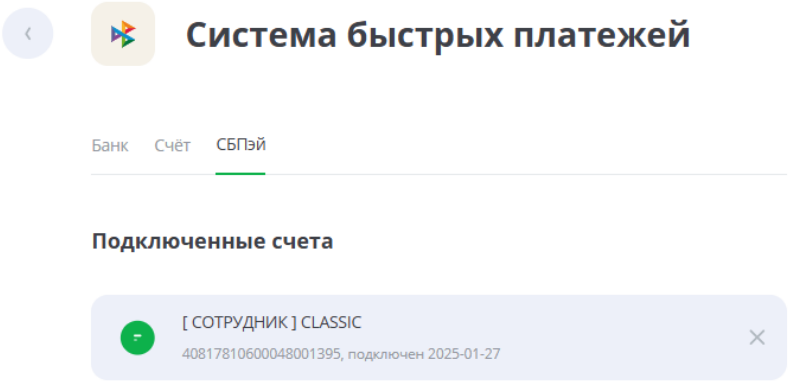
8.4.2. Система быстрых платежей: выбор счета

Здесь вы можете выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП. Для этого выберите банковские продукты и нажмите «Сохранить».



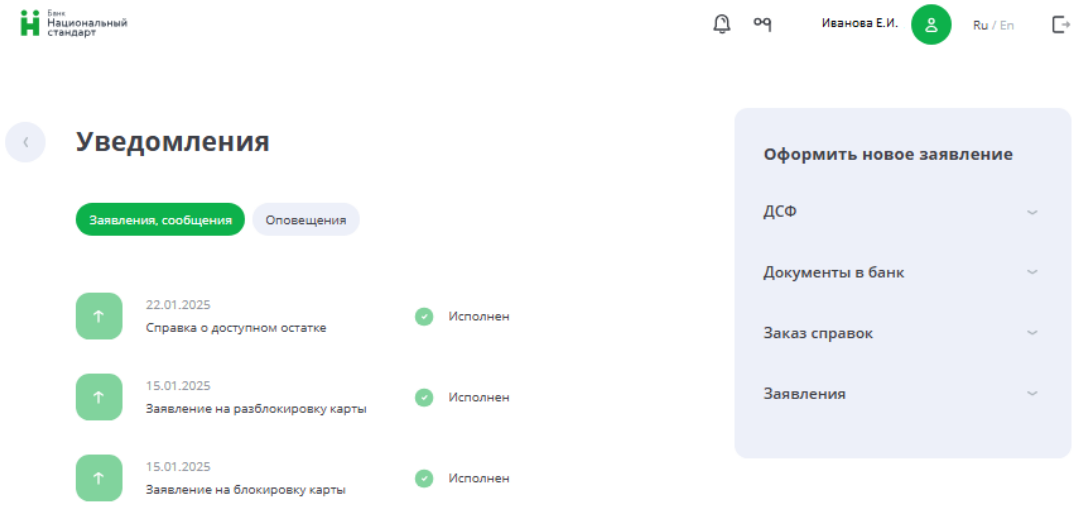
8.4.3. Система быстрых платежей: настройки СБПэй

Здесь вы можете отключить счета, которые вы ранее подключили для быстрой оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети Интернет через мобильное приложение СБПэй. Для этого нажмите значок X напротив подключённого счёта.



9. Уведомления

Нажмите значок на любой странице интернет-банка, чтобы перейти в раздел «Уведомления», где вы можете просмотреть все уведомления, полученные как в интернет-банке, так и в мобильном приложении, а также создать и отправить заявления в банк.



Для вашего удобства все уведомления автоматически отфильтрованы по соответствующим категориям:

- **Заявления, сообщения**

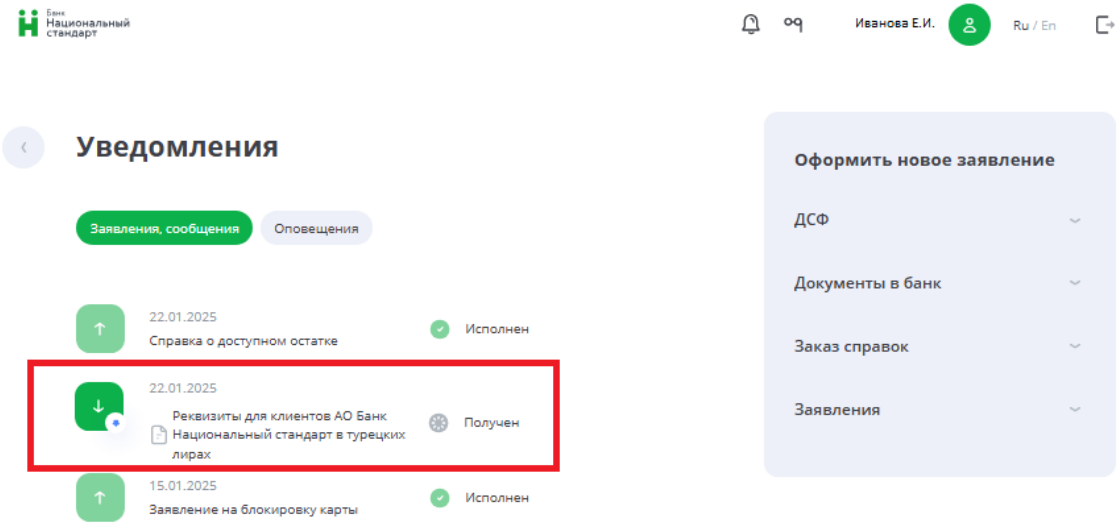
  В этой категории отображается список сообщений, поступивших из банка. Также здесь вы найдёте заявления, которые вы отправили в банк.

- **Оповещения**

  В этой категории расположены уведомления, связанные с зачислениями/списаниями на карты/счета, а также прочие уведомления, не вошедшие в вышеописанные категории.

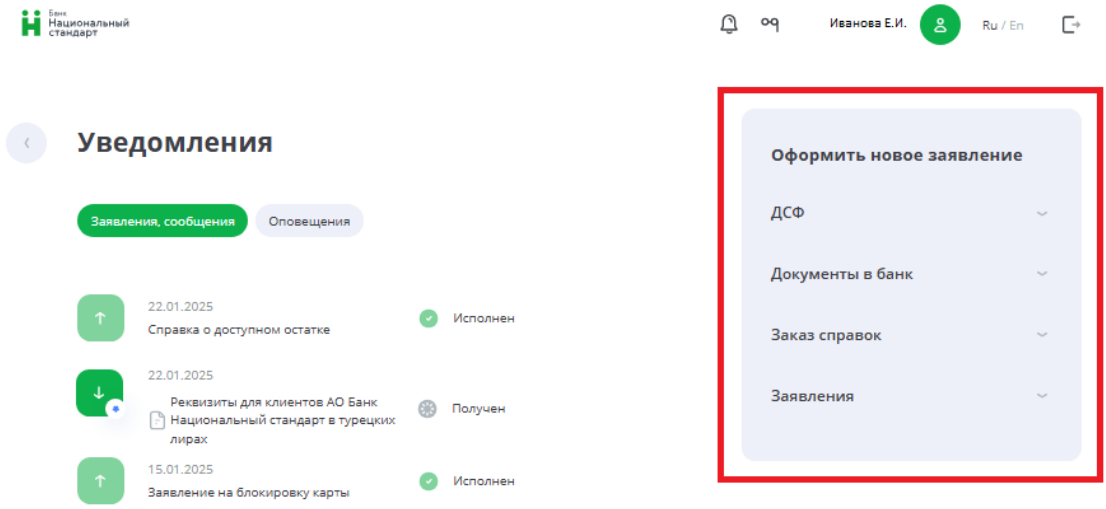
9.1. Просмотр уведомления

Вы можете просмотреть заявление или сообщение, расположенное в категории **Заявления, сообщения**, нажав на него.



Вы можете просмотреть как полученные, так и отправленные заявления.

9.2. Создание заявления



На боковой панели раздела «Уведомления» расположены доступные для отправки в банк заявления. Для вашего удобства они могут быть разделены на соответствующие категории. Чтобы создать и отправить заявление, выберите его из списка. Откроется форма заявления.

Обратите внимание, что набор полей на форме заявления зависит от его типа. После заполнения нажмите «Отправить» и подтвердите отправку документа вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

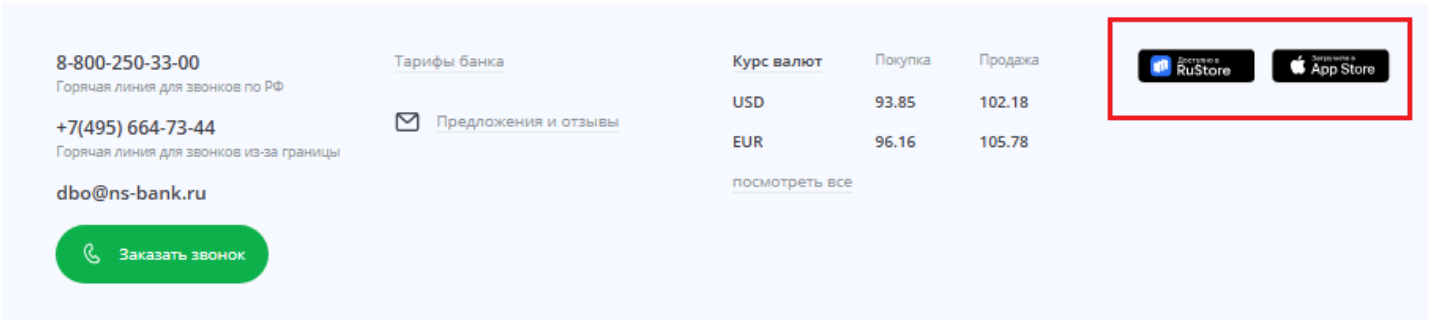
10. Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Банка для iOS или Android.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии интернет-банка.

В сервисе, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из PUSH-уведомлений (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»). Главное преимущество PUSH-уведомлений перед SMS-сообщениями – это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через PUSH-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение PUSH-уведомлений выполняется через мобильное приложение.

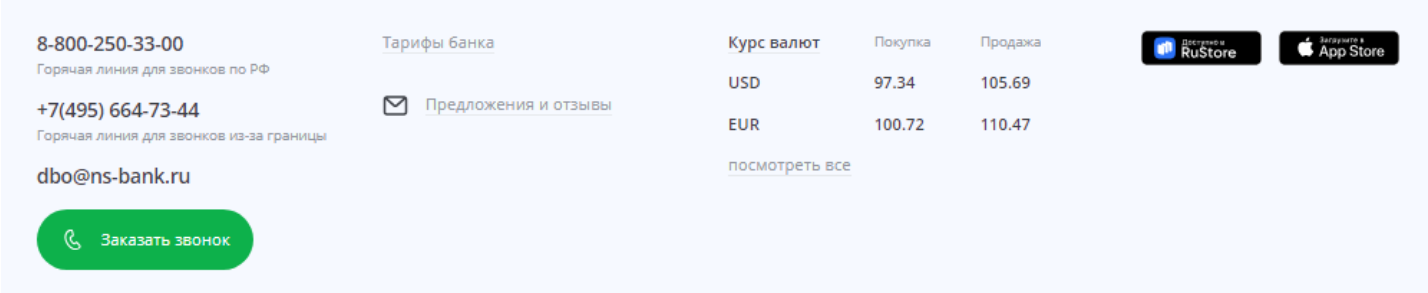
Скачать приложение можно бесплатно по ссылкам на App Store и RuStore внизу любой страницы Сервиса. При нажатии ссылки на компьютере вам отобразится QR-код. Отсканируйте код с помощью вашего мобильного телефона, чтобы перейти к странице скачивания приложения.



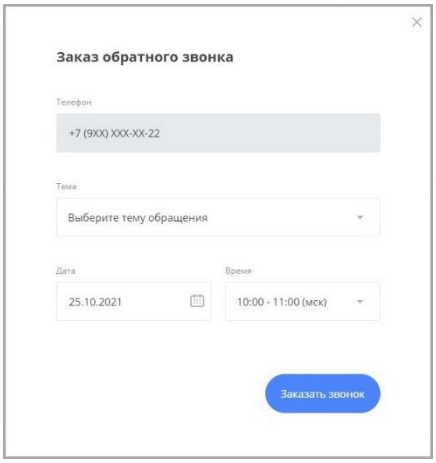
11. Поддержка пользователей

Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в интернет-банке, обратитесь в Банк, воспользовавшись одной из форм обратной связи.

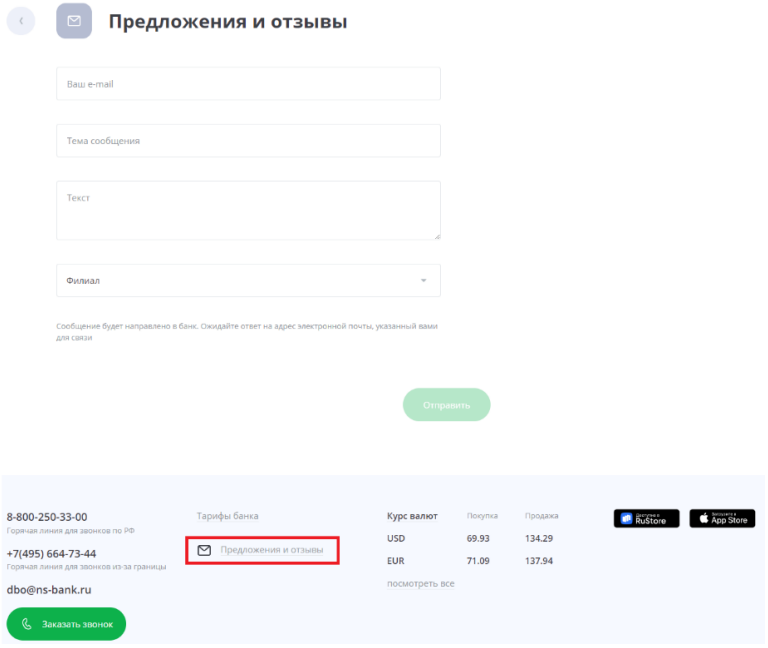
На нижней панели (футере) указаны номера телефонов Горячей линии Банка. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP-адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис – немедленно обратитесь в Банк по указанному номеру Горячей линии.



Также вы можете заказать обратный звонок щёлкнув кнопку «Заказать звонок» и указав тему, дату и время желаемого звонка.



Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе интернет-банка, щёлкните ссылку «Предложения и отзывы» на нижней панели (футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.

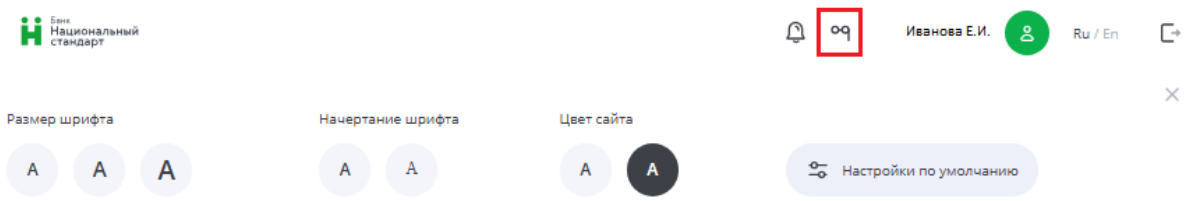


На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также e-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. При необходимости сотрудник банка свяжется с вами по указанному e-mail.

Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важный банковской информации – в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

11.1. Настройки для слабовидящих

В интернет-банке также доступны настройки для слабовидящих клиентов. Для управления настройками щёлкните значок в правом верхнем углу любой страницы.



Откроется панель настройки интерфейса. На панели можно выбрать:

- Размер шрифта
- Тип шрифта
- Цветовую схему сайта

Установите удобные для вас настройки. Она будут применены автоматически при последующих входах.

Чтобы вернуть внешний вид интернет-банка по умолчанию, щёлкните «Настройки по умолчанию». Чтобы скрыть панель, щёлкните значок .