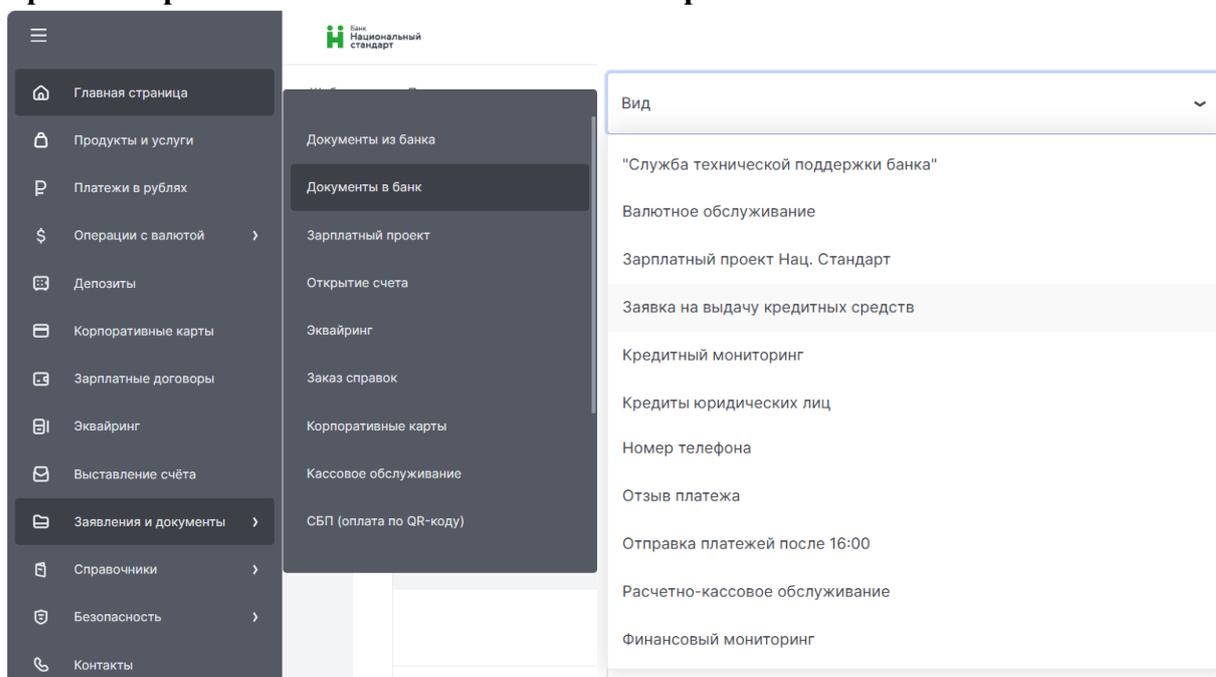
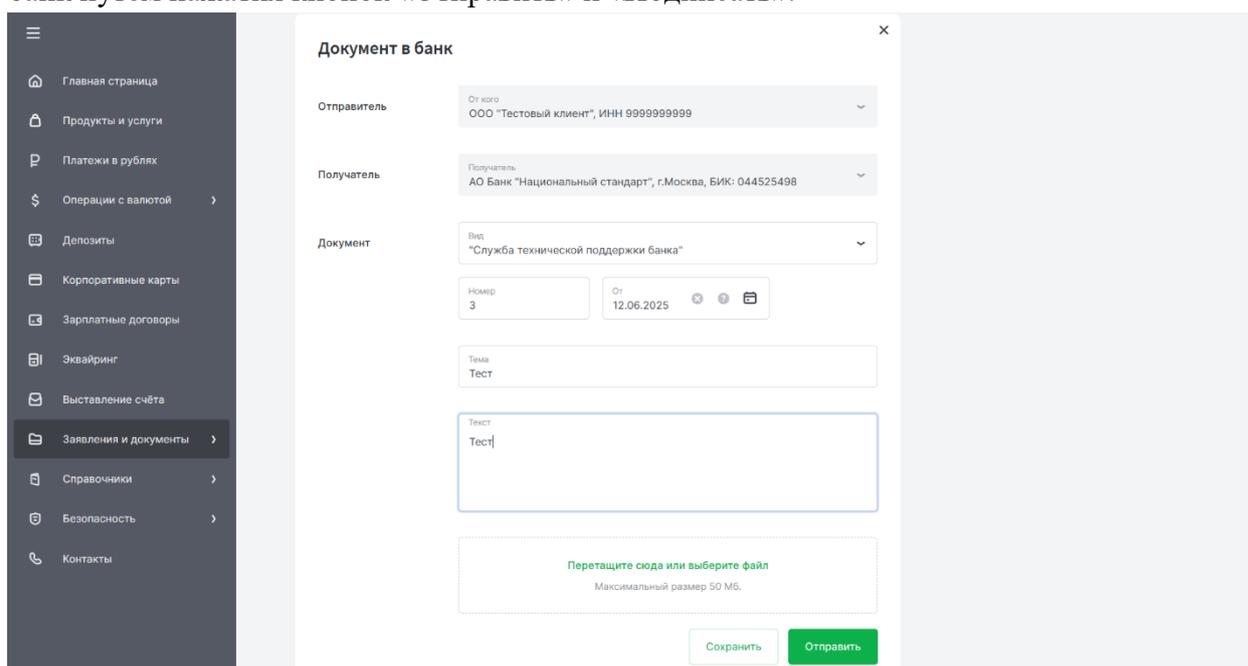


## Инструкция по отправке сообщений в банк.

В системе «Банк-клиент через Интернет» имеется возможность отправить в банк сообщения, содержащие вложенные файлы. Для этого в главном меню Системы выберите пункт «Заявления и документы» → «Документы в банк». На панели инструментов нажмите на иконку «Создать»  и в открывшемся окне заполните поля «Вид», «Номер», «Тема», «Текст», а также, при необходимости, прикрепите файл. Система «Банк-клиент через Интернет» позволяет прикрепить к письму только один файл, для того чтобы приложить несколько файлов Вам необходимо направлять их в архивах **rar** или **zip** без установки пароля на архив и без включения вложенных архивов.



В зависимости от выбранного значения в поле «Вид» письмо будет отправлено соответствующим ответственным сотрудникам. Подготовленное письмо отправляется в банк путем нажатия кнопок «Отправить» и «Подписать».



При отправке сообщения существенное значение имеет выбор «вида» документа, от которого зависит, кому в банке будет направлена эта информация.

**Внимание!** Ошибки при заполнении поля «Вид» приведут к задержке в обработке вашего сообщения сотрудниками банка или к отказу в его приеме.

Поле «Вид» необходимо выбирать в соответствии со следующими назначениями:

- 1. Служба технической поддержки банка.** Используется для отправки писем с вопросами технического характера, скриншотами ошибок, логами работы Системы.
- 2. Валютное обслуживание.** Используется для отправки документов по валютным операциям.
- 3. Зарплатный проект Нац. Стандарт.** Используется для отправки писем по зарплатному проекту и корпоративным картам в АО Банк «Национальный стандарт».
- 4. Заявка на выдачу кредитных средств.** Используется для отправки заявок на выдачу кредитных средств.
- 5. Кредитный мониторинг.** Используется для отправки документов в отдел мониторинга кредитных операций.
- 6. Кредиты юридических лиц.** Используется для отправки запросов по процессам кредитования.
- 7. Номер телефона.** Используется для отправки номеров телефонов мобильной связи для подтверждения платежных поручений одноразовым SMS-паролем.
- 8. Отзыв платежа.** Используется для отзыва платежных поручений.
- 9. Отправка платежей после 16:00.** Используется клиентами, подключившими дополнительную услугу «Проведение платежей, принятых по системе «Банк-клиент через Интернет» по окончании операционного времени». Примеры писем: отзыв или уточнение платежных поручений по окончании операционного времени, с 16:00 до 19:00.
- 10. Расчетно-кассовое обслуживание.** Используется для отправки писем ответственному менеджеру по счету. Примеры писем: уточнение платежных поручений в операционное время, запрос справок.
- 11. Финансовый мониторинг.** Используется для ответа на запрос на предоставление документов в банк.

Банк вправе отказать в приеме документов, в таком случае письму будет присвоен статус «Возвращен». При нажатии на статус документа, в поле «Примечание» можно увидеть следующий текст: *Списки возвращенных файлов и причины возврата направлены сообщением в систему "Банк-клиент через Интернет".*

История изменения состояния документа №104 от 20.04.2024

Дата, время (МСК)	Состояние	Клиент/Исполнитель	Примечание
20.05.2025 15:11:15	 Возвращён		Списки возвращенных файлов и причины возврата направлены сообщением в систему "Банк-Клиент через Интернет"
20.05.2025 15:10:09	 Принят банком		
20.05.2025 15:10:06	 Доставлен в банк		
20.05.2025 15:10:02	 Отправлен в банк	Иванов Иван Иванович	
20.05.2025 15:10:02	 Подписан	Иванов Иван Иванович	
20.05.2025 15:10:02	 Подготовлен	Иванов Иван Иванович	

Данное сообщение поступит в раздел «Заявления и документы» → «Документы из банка».

×

## Просмотр документа



Показать реквизиты ЭП

Сообщение из банка  
№ 20210820161057665557 от 20.05.2025

Отправитель:	АО БАНК НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ, БИК 044525498	
Получатель:	ООО Тестовый клиент, ИНН 9999999999	
Уведомление	/Test.xlsm	Потенциально опасный файл

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Gate Faktura-Diasoft

Акционерное обshhestvo Bank 'Nacionalnyjj standart'

Дата подписи: 20.05.2025 15:11:15

Дата истечения: 08.12.2025

Во избежание отказа в приеме документов необходимо:

- направлять файлы изображений в форматах jpg, png;
- направлять текстовые файлы в форматах txt, pdf, а также в файлах doc, docx, не содержащих активного содержимого (макросов, скриптов и т.д.);
- направлять электронные таблицы в форматах xls, xlsx;
- направлять файлы, имя которых не превышает 100 символов;
- направлять файлы и архивы, общий размер которых не превышает 25 мегабайт.

**Дополнительную консультацию Вы можете получить по телефону «Горячей линии»: 8-800-250-33-00 (звонок по России бесплатный).**