

**ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОГОВОРОВ БАНКОВСКОГО ВКЛАДА С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
В АО БАНК «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»****1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ**

- 1.1. **Банк** – Акционерное общество Банк «Национальный стандарт».
- 1.2. **Вклад** – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые вкладчиками или от их имени в Банке на основании Договора вклада, включая капитализированные (причисленные) проценты на Сумму вклада, а также суммы дополнительных взносов.
- 1.3. **Договор вклада** – договор банковского вклада (депозита).
- 1.4. **Заявление на открытие вклада** – заявление на открытие вклада (приложение 1 к Правилам).
- 1.5. **Клиент** – вкладчик (потенциальный вкладчик), физическое лицо, не занимающееся предпринимательской деятельностью и (или) частной практикой, заключившее (намеревающееся заключить) с Банком Договор вклада.
- 1.6. **Нерабочие дни** – дни, в которые Банк не производит обслуживание операций с вкладами, а именно:
 - 1.6.1. нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - 1.6.2. дни, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации перенесены выходные дни,
 - 1.6.3. воскресенья,
 - 1.6.4. иные дни, установленные Банком, информация о которых размещается в местах обслуживания клиентов и (или) на Сайте Банка, за исключением дней, с которых в соответствии с законодательством Российской Федерации перенесены выходные дни, а также дней, определенных распорядительным документом Банка как рабочие, информация о которых размещается в местах обслуживания клиентов и (или) на Сайте Банка.
- 1.7. **Онлайн-вклад** – вклад, в отношении которого Типовыми условиями предусмотрено заключение Договора вклада исключительно с использованием Системы «Интернет-банк».
- 1.8. **Правила** – Правила заключения и обслуживания договоров банковского вклада с физическими лицами в АО Банк «Национальный стандарт».
- 1.9. **Представитель Клиента** – лицо, действующее от имени и по поручению Клиента, уполномоченное совершать определенные действия по заключению, расторжению Договора вклада, открытию, закрытию, распоряжению средствами на Счете Клиента, открытом в Банке, на основании надлежащим образом оформленной доверенности и (или) закона.
- 1.10. **Рабочие дни** – календарные дни (за исключением нерабочих дней, указанных в п. 1.6 Правил), в которые Банк производит обслуживание операций с вкладами, и в которые Клиентам доступно проведение операций по вкладам в офисах Банка и (или) с использованием Системы «Интернет-Банк».
- 1.11. **Регламент** – Регламент предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «Интернет-банк».
- 1.12. **Сайт Банка** – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ns-bank.ru.
- 1.13. **Система «Интернет-банк» (Система)** – реализованная на основе информационно-технологического сервиса «Faktura.ru» (www.faktura.ru, elf.faktura.ru) система, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен электронными документами между Клиентом и Банком в соответствии с Регламентом. Используемые по тексту Правил ссылки на наличие соглашения об обмене электронными документами по Системе «Банк-Клиент» означают присоединение Клиента к Регламенту в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.14. **Счет (счет по вкладу)** – счет по вкладу, открытый на основании Договора вклада для учета денежных средств, размещаемых Клиентом в Банке в целях получения доходов в виде процентов.
- 1.15. **Текущий счет** – текущий счет Клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета, используемый для расчетов по Договору вклада, в том числе, для перевода (списания) денежных средств при открытии вклада (в случае выбора способа внесения Суммы вклада «переводом с Текущего счета»), для выплаты (зачисления) процентов, если условиями вклада предусмотрена их выплата на отдельный счет, для возврата (зачисления) Суммы вклада (при расторжении/прекращении Договора вклада) или ее части (в течение срока вклада, если соответствующее условие предусмотрено Договором вклада). Для целей, установленных Правилами, в качестве Текущего счета может использоваться любой счет в валюте, совпадающей с валютой вклада, кроме счетов, предназначенных для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (реквизитов карт). Для надлежащего исполнения Банком Договора вклада наличие открытого Текущего счета у Клиента обязательно. Текущий счет выбирается Клиентом при открытии вклада и указывается в Заявлении на открытие вклада.
- 1.16. **Стороны** – Клиент и Банк.
- 1.17. **Сумма вклада** – первоначальная сумма вклада, указанная в табличной части Заявления на открытие вклада в строке «Сумма вклада».
- 1.18. **Тарифы** – тарифы на услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию, а также на иные услуги, утвержденные внутренними документами Банка.
- 1.19. **Типовые условия** – условия привлечения Банком денежных средств физических лиц во вклады, утвержденные уполномоченным органом Банка, устанавливающие действующие на текущий момент времени значения параметров и их сочетания, используемые для заключения Договора вклада определенного вида. Информация о значениях Типовых условий, использованных при заключении конкретного Договора вклада, указывается в Заявлении на открытие вклада (в табличной форме).
- 1.20. **Федеральный закон № 115-ФЗ** – Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 1.21. **PUSH-сообщение** – сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging) с использованием мобильного приложения Банка.
- 1.22. **SMS-сообщение** – короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СТАТУС НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

- 2.1. Правила определяют порядок заключения Договоров вклада, общие условия, на которых (в совокупности с Типовыми условиями) осуществляется заключение Договоров вклада между Банком и Клиентом и их обслуживание (включая проведение операций по Счетам), а также иные положения Договора вклада, заключаемого между Банком и Клиентом. Действие Правил не распространяется на Договоры вклада, заключаемые в целях привлечения Банком (размещения Клиентом) денежных средств в Онлайн-вклады.
- 2.2. Правила и Типовые условия устанавливаются Банком в одностороннем порядке в целях многократного применения. При заключении

Договора вклада применяются Типовые условия и Правила в редакции, действующей на момент заключения Договора вклада. В ходе обслуживания (проведения операций по Договору вклада) Правила и Тарифы применяются в редакции, действующей на момент проведения операции. Информация о действующих Правилах, Типовых условиях, Тарифах размещается в местах обслуживания клиентов и (или) на Сайте Банка.

- 2.3. Заключение Договора вклада производится путем присоединения Клиента к Правилам. Договоры вклада, заключенные на условиях и в порядке, установленных Правилами, являются договорами присоединения и подчиняются требованиям, определенным статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Для заключения Договора вклада Клиент (Представитель Клиента) представляет в Банк Заявление на открытие вклада с приложением комплекта надлежащим образом оформленных документов в соответствии с Перечнем документов и требованиями к их оформлению, указанными в приложении 2 к Правилам. Заявление на открытие вклада составляется на бумажном носителе и подписывается Клиентом (Представителем Клиента). При подписании Заявления об открытии вклада Представителем Клиента после расшифровки подписи указываются основания возникновения полномочий представителя Клиента (номер и дата доверенности, решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна попечителя, свидетельство о рождении несовершеннолетнего и т.п.).
- 2.5. Представляя в Банк подписанное Заявление на открытие вклада, Клиент подтверждает факт ознакомления с Правилами, Типовыми условиями и Тарифами и выражает свое однозначное согласие с ними в целом.
- 2.6. Заключение Договора вклада производится после проведения идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.
- 2.7. Заключение Договора вклада и проведение идентификации являются основанием для открытия Клиенту Счета. Представление в Банк Заявления на открытие вклада и документов согласно п. 2.4 Правил признается получением обращения Клиента об открытии Счета.
- 2.8. Договор вклада считается заключенным на условиях, содержащихся в Правилах, с момента внесения (перевода) на Счет денежных средств в размере установленной в Заявлении на открытие вклада Суммы вклада. При этом на Заявлении на открытие вклада проставляется отметка Банка, содержащая запись о номере и дате Договора вклада, а также подпись уполномоченного работника об открытии Счета. Правила и подписанное Клиентом Заявление на открытие вклада, содержащее указанные в настоящем пункте отметки Банка, в совокупности являются заключенным между Сторонами Договором вклада. Копия или второй экземпляр Заявления на открытие вклада с указанной в настоящем пункте отметкой Банка выдается Клиенту (Представителю Клиента) в качестве подтверждения заключения Сторонами Договора вклада после внесения (перевода) Суммы вклада на Счет. Иных документов в подтверждение заключения между Сторонами Договора вклада Банк не выдает.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ВКЛАДА

- 3.1. Клиент вносит, а Банк принимает во вклад выбранного Клиентом вида денежные средства в размере Суммы вклада и обязуется возвратить Сумму вклада и дополнительных взносов (при наличии), а также выплатить проценты, начисленные на Сумму вклада и дополнительных взносов в порядке и на условиях, предусмотренных Договором вклада. Вид и Сумма вклада указываются в Заявлении на открытие вклада.
- 3.2. Сумма вклада вносится на Счет в момент заключения Договора вклада посредством перевода с Текущего счета Клиента или наличными через кассу Банка. Способ внесения средств устанавливается в Заявлении на открытие вклада. При выборе варианта «переводом с Текущего счета» Клиент дает Банку распоряжение на перевод денежных средств в размере Суммы вклада на Счет с Текущего счета, указанного в Заявлении на открытие вклада, а также предоставляет Банку право на составление расчетных документов от своего имени для целей совершения указанного перевода денежных средств при размещении средств во вклад.
- 3.3. Возможность пополнения вклада (внесения дополнительных взносов во вклад) устанавливается Типовыми условиями и указывается в Заявлении на открытие вклада. В случае наличия соответствующего условия, дополнительные взносы вносятся Клиентом без ограничения суммы. Прием дополнительных взносов прекращается за 30 календарных дней до окончания срока вклада. Внесение дополнительных взносов производится посредством безналичного перевода денежных средств или наличными через кассу Банка. Порядок внесения (зачисления) сумм дополнительных взносов на Счет устанавливается п. п. 4.15 – 4.16 Правил.
- 3.4. Вклад вносится на срок, выбранный Клиентом с учетом Типовых условий. Срок вклада (выраженный в количестве календарных дней нахождения средств во вкладе, не считая даты внесения средств во вклад, а также в виде периода с даты внесения Суммы вклада по дату возврата вклада) указывается в Заявлении на открытие вклада.
- 3.5. Начисление процентов на Сумму вклада и сумму дополнительных взносов производится Банком по ставке, установленной Типовыми условиями и указанной в Заявлении на открытие вклада. Процентная ставка является фиксированной, т.е. не подлежит изменению в течение срока вклада. Порядок определения процентной ставки при продлении срока вклада (продлонгации Договора вклада на новый срок) устанавливается п. 3.10 Правил.
- 3.6. Проценты на Сумму вклада и дополнительных взносов (при наличии) начисляются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на Счет до дня возврата вклада включительно. При исчислении процентов за базу принимается фактическое число календарных дней в году. Днем возврата вклада считается день окончания срока вклада или день досрочного возврата вклада в полной сумме. Если день окончания срока вклада приходится на нерабочий день, днем возврата вклада считается следующий за днем окончания срока вклада рабочий день. Порядок выплаты процентов по вкладу (включая периодичность и способ выплаты процентов) определяется Типовыми условиями и указывается в Заявлении на открытие вклада.
- 3.7. Банк выдает сумму вклада или ее часть по первому требованию Клиента (Представителя Клиента). Возврат полной суммы вклада или ее части производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет или (при оформлении через Систему ДБО) иной счет Клиента в Банке, указанный в распоряжении на перевод средств.
- 3.8. В случае, когда вклад в полной сумме возвращается Клиенту по его требованию до истечения срока вклада, или при проведении расходной операции по вкладу, условиями которого не предусмотрена возможность досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада, или если в результате осуществления расходной (-ых) операции (-ий) по Счету сумма остатка денежных средств на Счете составит величину менее размера неснижаемого остатка, указанного в Заявлении на открытие вклада, Договор вклада считается досрочно расторгнутым. В случае досрочного расторжения Договора вклада в течение основного или продлонгированного срока вклада доход за неполный срок исчисляется исходя из процентной ставки, установленной Типовыми условиями и указанной в Заявлении на открытие вклада в качестве процентной ставки при досрочном возврате суммы срочного вклада. По ранее начисленным процентам Банк производит перерасчет и удерживает излишне выплаченные проценты из Суммы вклада (суммы остатка денежных средств на Счете). Расторжение Договора вклада является основанием для закрытия Счета. Перевод остатка денежных средств со Счета производится в порядке, установленном п. п. 4.17.7 – 4.17.8 Правил.
- 3.9. Возможность досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада устанавливается Типовыми условиями и указывается в Заявлении на открытие вклада. В случае наличия соответствующего условия, Клиент имеет право в течение срока вклада востребовать его часть. При этом в результате выплаты Клиенту части вклада остаток денежных средств на Счете должен составлять величину не менее суммы неснижаемого остатка, указанной в Заявлении на открытие вклада. Порядок выплаты (возврата) части вклада (перевода денежных средств со Счета) устанавливается п. 4.17.9 Правил.
- 3.10. В случае если Клиент не востребовал Сумму вклада в день возврата вклада, Договор вклада продлонгируется на срок вклада (количество календарных дней), указанный в Заявлении на открытие вклада. Продлонгация производится в соответствии с редакциями Правил и Типовых условий (включая процентную ставку), действующими в Банке по данному виду вклада на момент продлонгации; при этом для целей определения процентной ставки в качестве суммы договора используется сумма фактического остатка средств на Счете на момент продлонгации, в качестве суммы минимального (неснижаемого остатка) – сумма минимального (неснижаемого) остатка, установленная при заключении Договора вклада (указанная в Заявлении на открытие вклада). В течение продлонгированного срока

процентная ставка не подлежит изменению. Пролонгация Договора вклада не допускается в случае если на день возврата вклада Банком не осуществляется привлечение денежных средств физических лиц во вклады данного вида.

- 3.11. При востребовании Клиентом вклада, а также в случае если на день возврата вклада Банком не осуществляется привлечение денежных средств физических лиц во вклады данного вида Сумма вклада, дополнительных взносов (при наличии), а также начисленных, но не выплаченных ранее процентов (при наличии) перечисляется на Текущий счет, указанный в Заявлении на открытие вклада, в день возврата вклада. Договор вклада считается прекращенным. Счет подлежит закрытию. Перевод остатка денежных средств со Счета производится в порядке, установленном п. п. 4.17.7 – 4.17.8 Правил.
- 3.12. Обмен документами и информацией в рамках исполнения Сторонами Договора вклада производится на бумажном носителе (в офисах Банка и/или посредством направления корреспонденции средствами почтовой/курьерской связи) либо в электронном виде (посредством направления Банком сообщений с использованием Системы «Интернет-банк», SMS-сообщений, PUSH-сообщений). Документы принимаются Сторонами к рассмотрению при условии наличия подписи Клиента (Представителя Клиента)/уполномоченного лица Банка и (или) при получении способом, позволяющим однозначно установить принадлежность отправляющей Стороне. Информация, предназначенная для передачи широкому кругу Клиентов, может размещаться в местах обслуживания Клиентов в помещениях Банка и (или) на Сайте Банка. Документы, полученные в электронном виде по Системе ДБО, приравниваются к документам на бумажном носителе, при условии их составления, подписания и передачи в Банк в порядке, установленном Регламентом. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, другими договорами между Банком и Клиентом, внутренними документами/порядками Банка, информация о которых размещена в местах обслуживания Клиентов и (или) на сайте Банка, сообщения, передаваемые Клиентом посредством Системы в виде документов свободного текстового формата (в том числе, в отношении проведения операций со Счетом/денежными средствами на Счете, а также иных действий, для инициирования которых в Системе не предусмотрены специальные формы), носят информационный характер и не признаются распоряжениями на осуществление операций с денежными средствами на Счете, обращениями в Банк об открытии/закрытии Счетов и/или поручениями на осуществление иных действий (с денежными средствами, Счетом, данными Клиента и проч.), обязательными для исполнения Банком. Вопрос о приеме таких сообщений к исполнению решается Банком самостоятельно. Отдельные случаи обмена информацией (документами) и порядок надлежащего извещения Сторон устанавливаются п. п. 2.2, 4.13, 4.18, 5.2.10, 10.6, 10.7 Правил.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА

- 4.1. Банк заключает Договор вклада и открывает Счет при условии личного присутствия Клиента (Представителя Клиента) при заключении Договора вклада.
- 4.2. Банк открывает Счет при условии представления Клиентом (Представителем Клиента) всех необходимых документов (сведений), определенных законодательством Российской Федерации и Правилами, и осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ. Банк отказывает Клиенту в заключении Договора вклада, если не представлены документы, необходимые для открытия Счета, идентификации Клиента и (или) представителя Клиента, выгодоприобретателя бенефициарного владельца, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.3. Заключение Договора вклада за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), могут совершать от их имени только родители, усыновители или опекуны. В этом случае в соответствующих полях Заявления на открытие вклада указываются фамилия, имя, отчество и прочие данные Клиента (несовершеннолетнего), подписание Заявления о присоединении производится родителем, усыновителем или опекуном; дополнительно после расшифровки подписи указывается информация о статусе лиц, подписавшего Договор («мать/отец», «усыновитель», «опекун»). В Банк также представляются документы на имя законного представителя Клиента, предусмотренные приложением 2 к Правилам. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе заключать Договоры вклада (подписывать Заявления на открытие вклада) самостоятельно.
- 4.4. Клиент имеет право размещать вклады и совершать операции с вкладами в Банке как лично, так и через Представителя, имеющего доверенность, составленную с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 4.5. Клиент может оформить доверенности на неограниченное количество Представителей.
- 4.6. Если Правилами не предусмотрено иное, доверенность представляется в Банк одновременно с документами на имя Представителя Клиента, предусмотренными приложением 2 к Правилам.
- 4.7. В доверенности должны быть четко определены полномочия, предоставленные Клиентом Представителю. Представитель может осуществлять от имени Клиента действия исключительно в рамках предоставленных полномочий.
- 4.8. Доверенность может быть представлена в Банк:
- 4.8.1. в нотариально удостоверенной форме;
- 4.8.2. в простой письменной форме, оформленной Клиентом непосредственно в Банке.
- 4.9. Действие доверенности прекращается по следующим причинам:
- 4.9.1. истечение срока доверенности;
- 4.9.2. отмена доверенности Клиентом;
- 4.9.3. отказ Представителя от полномочий по доверенности;
- 4.9.4. смерть Клиента, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 4.9.5. смерть Представителя, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 4.9.6. введение в отношении Клиента или Представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.
- 4.10. Клиент вправе в любой момент отменить ранее выданную доверенность, а Представитель – отказаться от полномочий по доверенности путем представления в Банк соответствующего заявления об аннулировании доверенности. Сведения о совершенной в нотариальной форме отмене доверенности вносятся нотариусом в реестр нотариальных действий, ведение которого осуществляется в электронной форме, в порядке, установленном законодательством о нотариате.
- 4.11. Представитель может передоверить полномочия по доверенности третьему лицу, если такое право предоставлено Представителю на основании выданной ему доверенности. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, действует наряду с основной доверенностью и не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана. Доверенность, выданная в порядке передоверия, утрачивает юридическую силу с прекращением действия доверенности, на основании которой она выдана.
- 4.12. Операции по Счету проводятся в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом положений Правил и внутренних документов Банка. В ходе использования Счета Клиент обязан соблюдать режим Счета и ограничения, установленные законодательством РФ, нормативными документами Банка России, и Договором вклада (в том числе, предусмотренные Заявлением на открытие вклада и Типовыми условиями).
- 4.13. Прием документов у Клиентов (Представителей Клиентов) и исполнение операций по Счетам производятся согласно установленному Банком режиму работы офисов и Тарифам Банка. Режим работы офисов и Тарифы утверждаются внутренними документами Банка; информация о них доводится до сведения Клиентов путем размещения в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка.
- 4.14. Составление и передача Клиентом в Банк распоряжений (заявлений) на проведение операций по вкладам производится на бумажном носителе и в электронном виде.
- 4.14.1. При приеме документов, связанных с обслуживанием Счета (в том числе, в целях проведения операций по Счету), на бумажном носителе Банк осуществляет проверку их подлинности исключительно по внешним признакам без использования технических средств контроля.

- 4.14.2. Документы в электронном виде, направленные Клиентом в Банк с использованием Системы «Интернет-Банк», принимаются Банком к исполнению при условии их составления, подписания и передачи в Банк в порядке, установленном Регламентом. В частности, Банк принимает распоряжения на пополнение или частичное изъятие вклада, оформленные через подмену Системы «Переводы», а также заявления на расторжение Договора вклада в день возврата вклада или до окончания срока вклада, оформленные через подмену Системы «Вклады»). Сообщения, передаваемые Клиентом посредством Системы в ином (в том числе, свободном) формате не признаются распоряжениями на осуществление операций с вкладом.
- 4.14.3. Обмен документами в электронном виде, в том числе, при проведении операций по Счету (в целях подтверждения факта предоставления в Банк/приема Банком распоряжения по Счету, для подтверждения факта сдачи денежной наличности в кассе Банка), может производиться с использованием Программы «Безбумажный офис F.Doc» (далее – «Программа F.Doc»).
- 4.14.3.1. Правила использования Программы (далее – «Правила F.Doc») размещены в сети Интернет по адресу: <https://fdoc.ru/>. Перед началом обмена документами в электронном виде с использованием Программы F.Doc Клиент/ Представитель Клиента/ вноситель наличных денег (далее для целей настоящего раздела Правил – «Участник операции») выражает согласие на проведение операций с использованием электронного документооборота посредством подписания соответствующего заявления (далее – заявление на F.Doc), в котором, в том числе, указывает номер телефона, который будет использоваться для подтверждения факта проведения операции (-ий) с денежными средствами в Банке с его участием (далее - Доверенный номер мобильного телефона).
- 4.14.3.2. Подписывая заявление на F.Doc, Участник операции присоединяется к использованию Программы F.Doc на условиях Правил F.Doc, соглашается с условиями и порядком электронного документооборота, установленными Правилами F.Doc, признает допустимость использования при осуществлении электронного документооборота в Программе F.Doc простой электронной подписи для подписания в электронном виде:
- Участником операции:
 - ✓ распоряжения по Счету (заявления, поручения, кассового ордера и проч.) - в качестве лица, уполномоченного распоряжаться денежными средствами на Счете;
 - ✓ приходного кассового ордера - в качестве вносителя наличных денег.
 - работником Банка:
 - ✓ распоряжения по Счету (заявления, поручения, кассового ордера и проч.) - в качестве бухгалтерского работника, осуществившего оформление (составление) документа;
 - ✓ распоряжения на перевод денежных средств со Счета (заявления, поручения и проч.) - в качестве бухгалтерского работника, осуществившего прием документа у Участника операции;
 - ✓ приходного кассового ордера - в качестве кассового работника, осуществившего прием наличных денег.
- 4.14.3.3. Участник операции несет ответственность за подтверждение и гарантию отсутствия доступа третьих лиц к Доверенному номеру мобильного телефона; за уведомление о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании простых электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, и подтверждение согласия с рисками и принятия их на себя в полном объеме. Действие заявления на F.Doc распространяется на все распоряжения Участника операции, поступающие в Банк со дня подписания заявления на F.Doc (включительно).
- 4.14.3.4. Оформление соответствующего распоряжения производится работником Банка на основании информации, полученной от Участника операции в устной форме. При обращении к работнику Банка Участник операции сообщает фамилию, имя, отчество Клиента и/или номер Счета для проведения операции, общую сумму операции (вносимых/выдаваемых/переводимых денежных средств, источник(-и) поступления наличных денег/назначение платежа. Работник Банка идентифицирует Участника операции на основании документа, удостоверяющего личность, проверяет у него наличие соответствующих полномочий на проведение операции по Счету (на основании документов, представленных в Банк при открытии и/или в процессе ведения Счета), оформляет (составляет) распоряжение на проведение операции в электронном виде в ПО Банка, подписывает распоряжение своей ЭП в качестве бухгалтерского работника, осуществившего оформление (составление) документа, и передает его в Программу F.Doc в порядке, установленном Правилами F.Doc.
- 4.14.3.5. Контроль документов в электронном виде производится программным способом посредством прохождения автоматизированных процедур, реализованных в программном обеспечении Банка.
- 4.14.3.6. Программа F.Doc генерирует ссылку для просмотра/скачивания документа и выполняет отправку SMS-сообщения на Доверенный номер мобильного телефона с текстом «Ваши документы» и ссылкой для перехода.
- 4.14.3.7. Участник операции получает SMS-сообщение, содержащее ссылку, переходит по ссылке в WEB-интерфейс, где просматривает и подписывает распоряжение своей ЭП (подтверждает операцию). Под подписанием распоряжения в электронном виде (подтверждением операции) понимается совокупность действий Участника операции, состоящая из: перехода по ссылке, поступившей в SMS-сообщении на Доверенный номер мобильного телефона Участника операции; подтверждения ОТП-кода (разового секретного пароля), направленного на Доверенный номер мобильного телефона Участника операции; нажатия кнопки «Подписать» или иной по смыслу, выражающей согласие с указанными в распоряжении параметрами операции и подтверждение операции в сумме и на условиях, указанных в распоряжении. В порядке, установленном настоящим пунктом Правил, Участник операции подтверждает:
- при подписании заявления/поручения на перевод денежных средств в электронном виде – распоряжение Банку на списание средств со Счета с целью их перевода по указанным реквизитам;
 - при подписании приходного кассового ордера в электронном виде – факт сдачи денежной наличности в кассу Банка для последующего зачисления на указанный Счет Клиента.
- 4.14.3.8. Информация о подписании Участником распоряжения в электронном виде передается Банку. После приема распоряжения на перевод денежных средств, приема/выдачи наличных денег бухгалтерский, кассовый работник Банка подписывает документ в электронном виде своей ЭП, после чего документ в электронном виде с отметкой (штампом) Банка становится доступен для просмотра/скачивания по ссылке, ранее поступившей на Доверенный номер мобильного телефона в SMS-сообщении. Распоряжение, подписанное ЭП Участника операции и работника Банка, признается Сторонами документом, юридически эквивалентным (равнозначным) документу на бумажном носителе, содержащему собственноручные подписи Участника операции работника(-ов) Банка в отведенных для этого полях. Предоставление доступа для просмотра/скачивания документа в порядке, установленном настоящим пунктом Правил, признается фактом передачи Клиенту Банком экземпляра документа в электронном виде. Факт проведения операции с денежными средствами, указанной в документе, подтверждается выпиской, передаваемой Клиенту Банком в порядке, установленном п. 4.18 Правил.
- 4.14.4. Вне зависимости от способа представления документа в Банк (на бумажном носителе или в электронном виде) при проведении операции при личном присутствии Клиента (Представителя Клиента) в офисе Банка, в качестве дополнительной меры защиты Банк имеет право запрашивать у Клиента подтверждение операции по Счету с использованием разового секретного пароля. В указанном случае для проведения операции по Счету Участник операции дополнительно сообщает работнику Банка разовый секретный пароль – уникальный набор символов, передаваемый в виде SMS/PUSH-сообщения на номер мобильного телефона Участника операции, указанный в документах, представленных в Банк при открытии и/или в процессе ведения счета (в том числе, в опроснике, в заявлениях, предусмотренных Регламентом, и др.). Несоблюдение или сообщение неверного разового секретного

пароля Участником операции сотруднику Банка является основанием для наложения технического запрета на проведение операции со стороны Банка.

4.15. Зачисление на Счет наличных денежных средств производится на основании приходных кассовых ордеров.

4.15.1. Внесение на Счет наличных денежных средств в рублях РФ может осуществляться любым лицом при условии его идентификации Банком. Банк не требует доверенности для внесения наличных денежных средств в рублях РФ на Счет Клиента. Предполагается, что предоставив вносителю необходимые данные о Счете и Банке, Клиент выразил согласие на внесение вносителем наличных денежных средств на свой Счет, а также на использование вносителем обмена документов в электронном виде в соответствии с п. 4.14.3 Правил (при получении Банком от вносителя заявления на F.Doc).

4.15.2. Внесение на Счет наличных денежных средств в иностранной валюте производится владельцем Счета, Представителем Клиента (на основании соответствующей доверенности), супругами или близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) – при предъявлении документов, подтверждающих родство.

4.16. Зачисление на Счет безналичных денежных средств производится на основании распоряжений плательщиков денежных средств.

4.16.1. Зачисление производится не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

4.16.2. При наличии несоответствий в реквизитах получателя средств и информации о Клиенте (Счетах Клиента), имеющейся в Банке, Банк имеет право не зачислять денежные средства на Счет, а также направить запрос на подтверждение перевода в банк плательщика и (или) получателю средств (Клиенту). Если в течение 5 рабочих дней Банк не получил подтверждения, содержащего необходимую (запрашиваемую Банком) информацию, денежные средства возвращаются в банк плательщика. Возврат денежных средств может быть произведен Банком в более ранние сроки.

4.16.3. Банк не зачисляет денежные средства на Счет, в случае если валюта перевода отличается от валюты Счета.

4.16.4. Денежные средства, поступившие с нарушением сроков, установленных для пополнения вклада в соответствии с п. 3.3 Правил, зачисляются на Текущий счет Клиента, указанный в Заявлении на открытие вклада.

4.17. Перевод денежных средств со Счета производится Банком по распоряжению (заявлению) Клиента, а также без распоряжения Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.17.1. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования), исполнения распоряжений на перевод денежных средств со Счета устанавливается внутренними документами Банка и доводится до Клиентов путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка.

4.17.2. Банк исполняет предъявляемые к счету распоряжения взыскателей денежных средств (лиц, органов, имеющих право предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков на основании закона) вне зависимости от наличия распоряжения (акцепта) Клиента.

4.17.3. В случае если перевод средств со Счета производится на основании заявления, не являющего расчетным документом (в том числе, в случаях, установленных п. 4.17.7, п. 4.17.8, п. 4.17.9 Правил), Клиент предоставляет Банку право на составление и подписание распоряжения в форме расчетного документа от своего имени для целей совершения указанного перевода денежных средств.

4.17.4. Банк исполняет распоряжения (расчетные документы) на перевод денежных средств со Счета при условии наличия электронной или собственноручной подписи любого из лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати. Различия в количестве и (или) сочетаниях собственноручных подписей, необходимых для подписания распоряжений на осуществление на перевод денежных средств со Счета, не допускаются.

4.17.5. При изменении состава лиц, подписи которых необходимы для подписания документов на проведение операций по Счету, Клиент представляет в Банк документы, предусмотренные п. п. 2 – 6, 8 приложения 2 к Правилам, на имя лица (лиц), которому (-ым) предоставляется право подписи. Документы, предусмотренные п. п. 2 – 6 приложения 2 могут не представляться, если ранее они уже были переданы в Банк и при условии сохранения их актуальности на текущую дату. В случае, если распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется без представления в Банк распоряжения о переводе денежных средств на бумажном носителе, а также в случае, если такое распоряжение составляется и подписывается Банком (в том числе, в случаях, установленных п. 4.17.3 Правил), карточка с образцами подписей и оттиска печати может не оформляться (не использоваться Банком). Удостоверение права распоряжения средствами на Счете производится посредством установления личности заявителя и проверки его полномочий по управлению средствами на Счете (на основании представленного в Банк Клиентом/Представителем Клиента документа).

4.17.6. Представление Клиентом полного пакета документов, указанных в п. 4.17.5 Правил, считается официальным уведомлением Клиентом Банка об изменении полномочий по подписанию распоряжений Клиента. Изменения, содержащиеся в официальном уведомлении, вступают в силу с рабочего дня, следующего за днем поступления официального уведомления в Банк. До момента вступления в силу изменений, содержащихся в официальном уведомлении, Банк может принимать и исполнять распоряжения по Счету за подписью лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом до получения Банком официального уведомления в соответствии с ранее представленными в Банк документами.

4.17.7. Перевод денежных средств со Счета в целях возврата полной суммы вклада по требованию Клиента (Представителя Клиента) производится на основании заявления на расторжение Договора вклада (приложение 3 к Правилам). Выплата вклада производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет, указанный в Заявлении на открытие вклада. Сумма перевода составляет сумму полного остатка средств на Счете на момент списания.

4.17.8. Перевод денежных средств со Счета в целях возврата полной суммы вклада в случаях, отличных от указанных в п. 4.17.7 Правил (в том числе, в случае, если на день возврата вклада Банком не осуществляется привлечение денежных средств физических лиц во вклады данного вида, и в случаях, установленных п. 4.22.3 Правил) производится в соответствии с условиями Договора вклада на основании Заявления на открытие вклада. Выплата вклада производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет, указанный в Заявлении на открытие вклада. Сумма перевода составляет сумму полного остатка средств на Счете на момент списания.

4.17.9. Перевод денежных средств со Счета в целях досрочного возврата (изъятия) части вклада в течение срока вклада (без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты, в случаях, когда соответствующее условие предусмотрено Договором вклада) производится на основании распоряжения клиента в виде расчетного документа или заявления на перевод средств со Счета (приложение 4 к Правилам). Выплата части вклада производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет, указанный в распоряжении (заявлении) клиента или (при оформлении распоряжения на перевод посредством Системы «Интернет-Банк») на иной счет, открытый в Банке и указанный Клиентом в Системе при оформлении распоряжения. Сумма перевода определяется Клиентом (Представителем Клиента) и указывается в распоряжении (заявлении).

4.18. Банк предоставляет Клиенту информацию о проведении операций по Счету посредством выдачи выписки по Счету с приложением подтверждающих документов о зачислении денежных средств (далее – «выписка») на следующий рабочий день после проведения операции по Счету. Выдача выписок осуществляется на бумажном носителе при личном обращении Клиента (Представителя Клиента) в Банк или в электронном виде по установленным каналам связи (при наличии соответствующего соглашения между Банком и Клиентом). Обязанность Банка по предоставлению выписки на бумажном носителе считается выполненной надлежащим образом, если выписка сформирована в течение 1 часа после обращения Клиента (Представителя Клиента) в Банк за выпиской и последняя готова к выдаче в месте обслуживания Клиента в Банке. Клиент принимает на себя все риски несвоевременного получения выписки. В случае неполучения Клиентом выписки и в течение 30 дней с момента осуществления операции по Счету, выписки подлежат уничтожению. Выдача дубликатов уничтоженных выписок производится Банком в порядке и сроке, определенными внутренними документами и Тарифами Банка.

- 4.19. Клиент в течение 10 дней после выдачи ему выписок (в течение 10 дней с рабочего дня, следующего за днем проведения операции по Счету) сообщает Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных и/или списанных со Счета. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными.
- 4.20. Приостановление операций по Счету, наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете, производятся Банком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.21. После приостановления операций по Счету и (или) наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете:
- 4.21.1. возврат Суммы вклада в день возврата вклада производится в части, превышающей сумму ареста (приостановления);
- 4.21.2. досрочный возврат (изъятие) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада (если соответствующее условие предусмотрено Договором вклада) возможно в части, превышающей общую сумму ареста (приостановления) и неснижаемого остатка средств во вкладе;
- 4.21.3. по окончании срока вклада Банк начисляет проценты на остаток на Счете по ставке 0,01 (Ноль целых одна сотая) процентов годовых.
- 4.22. При обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете:
- 4.22.1. перевод денежных средств со Счета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Правилами и внутренними документами Банка (в том числе, Положением о правилах осуществления перевода денежных средств в АО Банк «Национальный стандарт»);
- 4.22.2. в случае если перевод денежных средств (п. 4.22.1 Правил) не приводит к нарушению условия Договора вклада о возможности досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада (или) о размере неснижаемого остатка на Счете (п. 3.9 Правил), операция проводится в порядке, аналогичном установленному для случаев изъятия части вклада по заявлению клиента;
- 4.22.3. в случае если перевод денежных средств (п. 4.22.1 Правил) приводит к нарушению условия Договора вклада о возможности досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада или о размере неснижаемого остатка на Счете (п. 3.9 Правил), Договор вклада считается расторгнутым Клиентом досрочно, оставшиеся после взыскания денежные средства перечисляются на Текущий счет не позднее дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Клиент имеет право:

- 5.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с действующим законодательством и Договором вклада.
- 5.1.2. Завещать права на находящиеся во вкладе денежные средства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (оформление завещательных распоряжений производится в офисах Банка при личном присутствии Клиента).
- 5.1.3. Получать информацию о состоянии Счета в порядке, предусмотренном п. 4.18 Правил, а также на основании письменных запросов Клиента. Клиент принимает на себя все риски несвоевременного получения информации о состоянии Счета.
- 5.1.4. Поменять офис, осуществляющий обслуживание Договора вклада (в момент открытия вклада совпадает с офисом, в котором производится заключение Договора вклада), путем подачи соответствующего заявления в Банк. Подача заявления осуществляется в обслуживающем офисе Банка при личном присутствии Клиента (Представителя Клиента).
- 5.1.5. Получать от Банка консультации по вопросам проведения операций по Счету и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к исполнению Договора вклада.
- 5.1.6. Получать от Банка всю публичную финансовую информацию о его деятельности.

5.2. Банк имеет право:

- 5.2.1. Отказать Клиенту в заключении Договора вклада и открытии Счета:
- 5.2.1.1. если Клиентом не представлены (не в полном объеме представлены, ненадлежащим образом оформлены) документы, необходимые для открытия Счета согласно приложению 2 к Правилам;
- 5.2.1.2. если Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для проведения идентификации Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, либо представлены неполные / недостоверные сведения;
- 5.2.1.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2.2. Отказать Клиенту в совершении операций по Счету в случае:
- 5.2.2.1. несоблюдения сроков представления расчетных документов в Банк и (или) требований к их оформлению;
- 5.2.2.2. визуального несоответствия подписей, необходимых для подписания распоряжения, имеющемуся в Банке образцу;
- 5.2.2.3. предоставления Клиентом противоречивых (взаимоисключающих) документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету;
- 5.2.2.4. наличия у Банка обоснованных сомнений в действительности документов, представленных в Банк в соответствии с приложением 2 к Правилам;
- 5.2.2.5. непредставления в соответствии с законодательством Российской Федерации документов, обосновывающих осуществление операций по Счету, в том числе, предусмотренных п. 6.2.3 Правил;
- 5.2.2.6. если в результате реализации мер внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения у Банка возникают подозрения, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, или финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- 5.2.2.7. если у Банка имеются сведения о возможной причастности деятельности плательщика и/или получателя денежных средств к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и/или распространения оружия массового уничтожения, в том числе информация о присвоении Банком России плательщику и/или получателю высокого уровня риска совершения подозрительных операций на платформе Банка России «Знай своего клиента» (отказ в совершении операции по изложенным в настоящем пункте основаниям осуществляется Банком на основании п. 3 ст. 848 ГК РФ);
- 5.2.2.8. наличия иных фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации, Правил и (или) Договора вклада.
- 5.2.3. Запрашивать у Клиента документы (информацию), в том числе дополнительные документы (информацию):
- 5.2.3.1. для подтверждения (уточнения) сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце;
- 5.2.3.2. для проверки соответствия проводимых по Счету операций законодательству Российской Федерации, в том числе, при осуществлении Банком функций агента валютного контроля и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка;
- 5.2.3.3. о принадлежности Клиента, родственников Клиента, Представителя (-ей) Клиента, выгодоприобретателя (-ей), бенефициарного (-ых) владельца (-ев) к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности

федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации;

- 5.2.3.4. о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.2.3.5. о финансовом положении Клиента;
- 5.2.3.6. о деловой репутации Клиента;
- 5.2.3.7. об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента.
- 5.2.4. Приостанавливать операции по Счету и/или отказывать в проведении операций по Счету, применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2.5. Без дополнительного распоряжения Клиента списывать со Счета денежные средства:
 - 5.2.5.1. при возврате вклада по истечении срока договора вклада;
 - 5.2.5.2. в случаях их ошибочного зачисления на Счет и при неисполнении Клиентом обязательств, установленных п. 4.19, п. 6.2.8 Правил;
 - 5.2.5.3. на основании распоряжений третьих лиц (получателей средств, взыскателей) в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством;
 - 5.2.5.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.Подписывая Заявление на открытие вклада, Клиент дает Банку поручение/ предоставляет заранее данный акцепт на списание денежных средств со Счета по основаниям, перечисленным в п. 5.2.5 Правил, с момента заключения Договора вклада. Дополнительные распоряжений (согласований) Клиента для списания средств по указанным в указанном пункте основаниям не требуется.
- 5.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в реквизиты Банка, при условии, что эти изменения вступают в силу не ранее, чем в день уведомления Банком Клиента. Клиент считается надлежащим образом уведомленным Банком об изменениях, если такие изменения содержатся в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 5.2.7. Изменять номер Счета, Текущего счета в случае, если это обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России. При этом поступающие на Счет, Текущий счет денежные средства подлежат зачислению Банком на соответствующие счета с измененными реквизитами без дополнительных распоряжений Клиента.
- 5.2.8. Применять офис, осуществляющий обслуживание Договора вклада (в момент открытия вклада совпадает с офисом, в котором производится заключение Договора вклада), в случае невозможности продолжения обслуживания в нем Договора вклада (например, при закрытии офиса и проч.), при условии уведомления Клиента не менее чем за 10 (десять) дней до смены обслуживающего офиса.
- 5.2.9. Использовать сведения, размещаемые в открытых источниках, в том числе, в СМЭВ, на сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации, на официальном сайте Федеральной налоговой службы России, содержащих информацию о недействительных документах, удостоверяющих личность и ИНН при идентификации Клиентов и (или) обновлении информации о Клиентах, находящихся на обслуживании.
- 5.2.10. Предоставлять Клиенту информацию о проведении операций по Счету и (или) иную информацию в рамках исполнения Договора вклада путем направления SMS-сообщений и (или) или PUSH-сообщений на номер(-а) телефона(-ов), указанный(-ые) Клиентом (Представителем Клиента) в документах, представленных в Банк при открытии и (или) в процессе ведения Счета/ (при обновлении сведений). Клиент согласен, что для целей исполнения настоящего пункта Правил Банк имеет право передавать персональные данные (в частности, информацию о номере телефона) операторам сотовой связи и (или) смс-агрегаторам.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Банк обязуется:

- 6.1.1. В порядке и в сроки, установленные Правилами, открыть Клиенту Счет и принять от Клиента денежные средства в соответствии с п. 3.1 Правил при условии представления всех документов, необходимых для открытия Счета и осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.
- 6.1.2. Начислять проценты на Сумму вклада и дополнительных взносов (при наличии) в размере и порядке, установленном Правилами и Заявлением на открытие вклада.
- 6.1.3. Не изменять процентную ставку по вкладу в течение срока вклада, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 3.8, 3.10 Правил.
- 6.1.4. Возвратить Сумму вклада, дополнительных взносов (при наличии) и выплатить проценты в соответствии с условиями Договора вклада по первому требованию Клиента.
- 6.1.5. Предоставлять Клиенту информацию о реквизитах Банка посредством размещения указанной информации в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 6.1.6. Совершать операции по Счету, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями Правил, в порядке и в сроки, установленные Правилами.
- 6.1.7. Предоставлять Клиенту информацию о проведении операций по Счету в порядке и на условиях, установленных п. 4.18 Правил.
- 6.1.8. Консультировать Клиента по вопросам совершения банковских операций в рамках Договора вклада.
- 6.1.9. Соблюдать банковскую тайну об операциях Клиента в соответствии с действующим законодательством.
- 6.1.10. Осуществлять контроль операций Клиента по Счету в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами, а также внутренними документами Банка.

6.2. Клиент обязуется:

- 6.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, внутренних документов Банка, включая Типовые условия, Тарифы, а также условия Правил.
- 6.2.2. Не использовать Счет для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.
- 6.2.3. Предоставлять в Банк, в том числе по его запросу:
 - 6.2.3.1. документы, необходимые Банку для открытия Счета, а также для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца как в соответствии с приложением 2 к Правилам, так и иные документы, запрашиваемые Банком;
 - 6.2.3.2. документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, правомерность проведения операций по Счету, а также необходимые для осуществления Банком контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (в том числе, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютным законодательством РФ и проч.);
 - 6.2.3.3. информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ в части обновления сведений о клиентах (в случае изменения идентификационных сведений, представленных в Банк ранее, предоставление обновленной информации производится не позднее 5 рабочих дней с момента изменения таких

сведений, предоставление информации и сведений в случае получения запроса от Банка – в течение срока, указанного в запросе);

- 6.2.3.4. информацию о соответствии критериям отнесения клиентов к категории клиента - иностранного налогоплательщика в соответствии с внутренними документами Банка.
- 6.2.4. Информировать Банк обо всех изменениях своего статуса, реквизитов и (или) других данных, содержащихся в опроснике Клиента, представленном в Банк при открытии / в процессе ведения Счета (включая фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, сведения о представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, номера телефонов, факсов и проч.). Указанная в настоящем пункте информация представляется в Банк с приложением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих изменения, в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений, а в случае их государственной регистрации – в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации.
- 6.2.5. Незамедлительно предоставлять Банку информацию о прекращении полномочий на распоряжение Счетом лиц, наделенных правом подписи, с приложением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих прекращение указанных полномочий. В случае нарушения Клиентом требований настоящего пункта Стороны признают, что распоряжение Счетом осуществлялось (осуществляется) надлежащим образом уполномоченными Клиентом лицами. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.
- 6.2.6. Распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете, и проводить операции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка в соответствии с режимом Счета и условиями Договора вклада.
- 6.2.7. Оплачивать услуги (расходы) Банка в соответствии с Тарифами и/или соглашениями между Банком и Клиентом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Правилами, внутренними документами Банка.
- 6.2.8. Возвращать ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента денежные средства, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента обнаружения факта ошибочного зачисления денежных средств либо с момента получения соответствующего требования Банка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вклада в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Банк не несет ответственность перед Клиентом:
 - 7.2.1. за неверное списание либо зачисление денежных средств на Счет (со Счета) в случае, если эти операции были совершены в результате указания Клиентом либо его контрагентами, равно как и другими лицами, перечисляющими денежные средства на Счет Клиента (со Счета Клиента), неверных, неточных, неразборчивых реквизитов;
 - 7.2.2. за неисполнение распоряжений Клиента на списание средств с его Счета в случае, если такие распоряжения оформлены ненадлежащим образом, либо вызывают сомнения в их подлинности, либо в Банке имеются противоречивые (взаимоисключающие) сведения в отношении лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету;
 - 7.2.3. за убытки, причиненные Клиенту, связанные с неправомерным использованием средств, фальсификацией, подлогом документов на списание денежных средств со счета и (или) подтверждающих наличие полномочий на распоряжение денежными средствами на Счете;
 - 7.2.4. если списание средств со Счета было осуществлено на основании распоряжения Клиента в соответствии с полномочиями, об отзыве которых Клиент в нарушение п. 6.2.5 Правил своевременно не сообщил Банку;
 - 7.2.5. если исполнение обязательств Сторон по Договору вклада становится невозможным вследствие издания государственными органами и/или Банком России законодательных, подзаконных и иных нормативно-правовых актов, существенно затрудняющих, ограничивающих или делающих невозможным реализацию сторонами своих прав и исполнение обязанностей, вытекающих из Договора вклада.
- 7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Клиентом своих обязательств по оплате услуг, оказываемых Банком в рамках Договора вклада, Банк имеет право требовать от Клиента уплаты неустойки в размере 0,3% от размера несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 7.4. За неуведомление Банка об ошибочно зачисленных на Счет суммах в течение 10 дней с момента получения выписки по Счету, Банк имеет право требовать от Клиента уплаты пени в размере 0,1% неправильно зачисленной на Счет суммы за каждый день просрочки.
- 7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре вклада виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору вклада и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Правилами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 8.1. Договор вклада вступает в силу со дня внесения Суммы вклада и прекращает свое действие после выполнения Банком своих обязательств перед Клиентом по Договору вклада.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Стороны по возможности разрешают все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения сторонами обязательств по Договору вклада, путем переговоров.
- 9.2. В случае невозможности достижения согласия в ходе переговоров спор, вытекающий из Договора вклада, подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В соответствии со ст. 29 Гражданско-процессуального Кодекса РФ, споры по иску Банка, связанные с заключением, изменением, исполнением, расторжением Договора вклада подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту исполнения Договора вклада. Местом исполнения Договора вклада является место нахождения Банка (дополнительного офиса Банка).

10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ БАНКОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Банк производит обработку персональных данных Клиента, Представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, (далее – «обработка персональных данных») в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поскольку такая обработка необходима:
 - 10.1.1. для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
 - 10.1.2. для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк функций, полномочий и обязанностей.
- 10.2. Обработка персональных данных распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, ИНН, СНИЛС, контактная информация (в том числе, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), сведения о принадлежности

к публичным должностным лицам (родственникам публичных должностных лиц), сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности, сведения о финансовом положении, сведения о деловой репутации, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, сведения о бенефициарном владельце, иная информация, относящаяся к личности, связанная с установлением и исполнением договорных отношений с Банком и (или) обеспечением соблюдения норм законодательства.

- 10.3. Обработка персональных данных включает осуществление в отношении персональных данных любых действий, которые необходимы для достижения целей, указанных в п. 10.1 Правил, включая без ограничения: сбор, запись, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться Банком с использованием и/или без использования средств автоматизации. При обработке персональных данных Банк не ограничен в применении иных способов их обработки.
- 10.4. Обработка персональных данных производится Банком в течение всего срока действия Договора вклада и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения обязательств по заключенному Банком с Клиентом Договору вклада, а при наличии судебных споров – в течение 5 лет с момента исполнения решения суда. По окончании указанного срока Банк прекращает обработку персональных данных для целей исполнения Договора вклада, а также (в случае отсутствия иных оснований для обработки Банком персональных данных) производит их обезличивание и (или) уничтожение.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Приложения к Правилам являются их составной и неотъемлемой частью.
- 11.2. Возврат вклада по Договору вклада обеспечивается путем обязательного страхования в порядке, размере и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
- 11.3. Банк не осуществляет прием вкладов, вносимых на имя третьего лица, не являющегося Стороной по Договору вклада.
- 11.4. Если отдельно не оговорено иное, при определении времени для целей Правил используется московское время.
- 11.5. На момент заключения Договора вклада офисом, осуществляющим его обслуживание, признается офис, в котором производилось заключение Договора вклада. Офис, осуществляющий обслуживание Договора вклада, может быть изменен по инициативе Клиента или Банка в случаях и в порядке, установленных п. 5.1.4 и п. 5.2.8 Правил соответственно.
- 11.6. В рамках исполнения Договора вклада Сторона считается извещенной надлежащим образом:
- 11.6.1. с момента получения извещения от другой Стороны;
 - 11.6.2. по истечении 5 рабочих дней с момента направления извещения заказным письмом по почте;
 - 11.6.3. с момента размещения информации в местах обслуживания Клиентов в помещениях Банка;
 - 11.6.4. с момента направления Банком извещения с использованием Системы «Интернет-Банк» и (или) размещения соответствующей информации в личном кабинете Клиента в Системе «Интернет-Банк»;
 - 11.6.5. с момента направления Банком SMS-сообщения и (или) PUSH-сообщения, содержащего извещение;
 - 11.6.6. с момента размещения информации на Сайте Банка.
- 11.7. Стороны достигли соглашения о том, что в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», предоставление Банком Клиенту информации, уведомлений и иных обращений, а также направление Клиентом в адрес Банка подтверждений, информации и иных обращений осуществляется любым из способов и на условиях, предусмотренных подпунктами 11.6.1, 11.6.2, 11.6.4, 11.6.5 пункта 11.6 Правил, или посредством телефонной связи с использованием телефонного номера Клиента, указанного в документах, представленных в Банк при открытии и/или в процессе ведения счета (в том числе, в опроснике, в заявлениях, предусмотренных Регламентом, и др.).
- 11.8. Присоединяясь к Правилам, Клиент подтверждает, что на момент передачи в Банк Заявления на открытие вклада и заключения Договора вклада:
- 11.8.1. Клиент является дееспособным, не находится в состоянии, когда не способен понимать значение своих действий или руководить ими, сделка не совершена под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств;
 - 11.8.2. в отношении Клиента не введены процедуры реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, применяемые в деле о банкротстве.
- 11.9. Присоединяясь к Правилам, Клиент гарантирует, что им предприняты все необходимые действия для соблюдения прав лиц, чьи персональные данные он передает или может передать Банку для целей исполнения Договора вклада, в том числе, Клиент уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, о предполагаемых пользователях данных и получил их согласие на такую обработку. Клиент гарантирует, что обладает правом на передачу персональных данных Банку, и что Банк вправе обрабатывать полученные персональные данные. Клиент обязуется возместить Банку все убытки и расходы, понесенные в связи с невыполнением Клиентом обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.
- 11.10. Во всем, что не предусмотрено Правилами, Договором вклада, иными соглашениями между Банком и Клиентом Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Заявление на открытие вклада

Фамилия, имя, отчество			
Дата и место рождения			
Место регистрации (преживания)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
наименование			
серия и номер		дата выдачи	
кем выдан			
ИНН		Телефон	

Минимальная гарантированная ставка

Подписывая и передавая в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Банк») настоящее заявление в порядке, установленном Правилами заключения и обслуживания договоров банковского вклада с физическими лицами в АО Банк «Национальный стандарт» (далее - «Правила»), клиент, чьи данные указаны выше в настоящем заявлении (далее – «клиент» или «вкладчик»), подтверждает свое согласие на открытие вклада в порядке и на условиях, изложенных в настоящем заявлении и Правилах и просит Банк:

1. Заключить с ним договор банковского вклада на следующих условиях:

№ п/п	Условие договора банковского вклада	Содержание условия договора банковского вклада
1	2	3
1	Вид вклада	
2	Сумма и валюта вклада	
3	Возможность пополнения вклада, имеющиеся ограничения на пополнение вклада	
4	Срок и дата возврата вклада	
5	Процентная ставка (процентные ставки) по вкладу в процентах годовых	
6	Порядок выплаты вкладчику процентов по вкладу	
7	Процентная ставка (процентные ставки) либо порядок ее (их) определения при досрочном возврате суммы срочного вклада или ее части по требованию вкладчика	
8	Возможность досрочного возврата части суммы срочного вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты по срочному вкладу, его условия, размер неснижаемого остатка суммы вклада	
9	Возможность и порядок продления срока срочного вклада	

№ п/п	Условие договора банковского вклада	Содержание условия договора банковского вклада
1	2	3
10	Способ обмена информацией между банком и вкладчиком	

2. Открыть счет по вкладу (далее – «Счет») для учета денежных средств, размещаемых клиентом во вклад.

3. Для проведения расчетов по Договору вклада в соответствии с Правилами использовать текущий счет № _____, открытый в Банке (далее – «Текущий счет»).

4. Принять во вклад денежные средства в Сумме вклада, вносимые (отметить верное значение знаком «V» или «X»):

- ☐ наличными через кассу Банка
☐ посредством перевода с Текущего счета Клиента

Подписывая и направляя в Банк настоящее заявление, клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от своего имени для целей совершения перевода денежных средств в размере Суммы вклада с Текущего счета на Счет (при выборе безналичного способа размещения средств во вклад), а также перевода денежных средств со Счета на Текущий счет в размере остатка средств на счете по вкладу (при расторжении/прекращении Договора вклада в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами) без дополнительных распоряжений клиента.

Подписывая и направляя в Банк настоящее заявление, клиент подтверждает, что ему известны все условия Договора вклада, в том числе содержащиеся в действующих на момент заключения Договора вклада Правилах и Типовых условиях (условиях привлечения денежных средств физических лиц во вклады, утвержденных уполномоченным органом Банка, устанавливающих действующие на текущий момент времени значения параметров и их сочетания, используемые для заключения Договора вклада), и клиент перед заключением договора с ними ознакомлен, их понимает и обязуется соблюдать. С Тарифами Банка клиент согласен и просит Банк без дополнительных распоряжений осуществлять списание денежных средств в оплату услуг (расходов) Банка в порядке и размерах, предусмотренных Правилами и Тарифами Банка.

Заявление составлено и подписано (отметить верное значение знаком «V» или «X»):

- ☐ Клиентом – владельцем счета лично
☐ Представителем клиента – владельца счета на основании: _____

(вид, номер и дата оформления/выдачи документа-основания)

(Подпись)

(ФИО)

----- Отметки Банка -----

Документы проверены. Личность заявителя установлена. Полномочия подтверждены.

Принято к исполнению АО Банк «Национальный стандарт», БИК 044525498.

Офис Банка (место проведения операции): _____

Распоряжение на открытие счета: открыть счет по вкладу

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)

Договор банковского вклада (депозита) №

от

Открыт счет по вкладу №

ФИО владельца счета

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В БАНК ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ВКЛАДА

№ п/п	Наименование документа	Форма представления и способ заверения (по выбору клиента)
1.	Заявление на открытие вклада	- оригинал (оформляется в Банке)
2.	Опросник клиента – физического лица	- оригинал (оформляется в Банке)
3.	Документ, удостоверяющий личность клиента ^{1, 2, 3}	- копия, удостоверенная нотариально, или - оригинал (для изготовления копии Банком)

Дополнительно представляются:

4.	При отсутствии информации о месте жительства (регистрации) в документе, удостоверяющем личность ³ : - Документ, подтверждающий информацию об адресе места жительства (регистрации) или места пребывания	- копия, удостоверенная нотариально, или - оригинал (для изготовления копии Банком)
5.	В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства (если необходимость наличия у них нижеперечисленных документов предусмотрена законодательством Российской Федерации) ³ : - Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ ⁴ - Миграционная карта	- копии, удостоверенные нотариально, или - оригиналы (для изготовления копий Банком)
6.	При открытии вклада представителем клиента и (или) при предоставлении права распоряжения денежными средствами представителю клиента: - Документ (доверенность), подтверждающий право представителя на заключение договора банковского вклада (депозита) и открытие счета и (или) на право распоряжения денежными средствами на счете по вкладу - Документы, перечисленные в п. п. 3 - 5 настоящего Перечня, в отношении представителя клиента ^{5, 6}	- оригинал (возможно оформление в Банке, иначе в Банк представляется доверенность, удостоверенная нотариально) - согласно соответствующим пунктам Перечня
7.	При заключении договора вклада «Пенсионный стандарт»: - Пенсионное удостоверение (справка)	- копия, удостоверенная нотариально, или - оригинал (для изготовления копии Банком)
8.	При использовании расчетных документов, составленных и подписанных клиентом (представителем клиента) на бумажном носителе, для распоряжения денежными средствами на счете: - Карточка с образцами подписей и оттиска печати ⁷	- оригинал (возможно оформление в Банке ⁸ , иначе в Банк представляется карточка, удостоверенная нотариально)

¹ В качестве документа, удостоверяющего личность, может использоваться один из нижеперечисленных документов:

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан, постоянно проживающих на территории иностранного государства);
- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма № 2П; срок действия не более 2 месяцев);
- иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина;
- иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

² Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются кредитной организации с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Требование о представлении кредитной организации документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личность физического лица, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, виза, миграционная карта).

³ При открытии счета представителем Клиента на основании нотариально удостоверенной доверенности, фиксация сведений, необходимых для идентификации Клиента может производиться на основании информации, содержащейся в доверенности, при условии наличия в доверенности необходимых сведений о Клиенте (в том числе, реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации) или места пребывания, данных миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации). В этом случае документы, перечисленные в п. п. 3 - 5 могут не представляться.

- ⁴ В качестве документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, может использоваться один из нижеперечисленных документов:
- вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание;
 - виза;
 - миграционная карта;
 - иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- ⁵ При предъявлении в Банк доверенности в нотариально удостоверенной форме, фиксация сведений, необходимых для идентификации представителя Клиента, может производиться на основании информации, содержащейся в доверенности, при условии наличия в доверенности необходимых сведений о представителе Клиента (в том числе, реквизитов документа, удостоверяющего личность представителя, адреса места жительства (регистрации) или места пребывания, данных миграционной карты и документа, подтверждающего право представителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации). В этом случае документы в отношении представителя, перечисленные в п. п. 3 - 5 могут не предоставляться.
- ⁶ Доверенность (в простой письменной форме) может быть оформлена Клиентом в Банке без предъявления оригиналов и (или) нотариально удостоверенных копий необходимых документов на имя представителя. В данном случае оформление доверенности производится на основании сведений, предоставленных Клиентом, идентификация представителя Клиента, включая изготовление и заверку копий документов в отношении представителя, производится при первом визите представителя в Банк, но не позднее, чем перед совершением представителем первой операции от имени и в интересах или за счет Клиента.
- ⁷ Карточка не представляется в случае, если распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, осуществляется без представления в банк расчетных документов на бумажном носителе, а также в случае, если такие расчетные документы составляются и подписываются Банком (в том числе, на основании распоряжения Клиента, не являющегося расчетным документом, для которого нормативными документами Банка России не установлены перечень реквизитов и форма).
- ⁸ При удостоверении карточки в Банке обязательно личное присутствие всех лиц, уполномоченных распоряжаться счетом. Оформление карточки в этом случае производится работником Банка самостоятельно.

В целях идентификации Банк вправе запрашивать иные документы помимо перечисленных в настоящем Перечне.

Клиенты, имеющие ранее открытые в Банке банковские счета и (или) счета по вкладу, могут не представлять документ (-ы), перечисленные в п. п. 2 - 8 настоящего Перечня, при условии сохранения их актуальности на момент открытия нового вклада.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА)

Подписывая и передавая в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Банк») настоящее заявление, клиент _____

(Фамилия, имя и отчество полностью)

____.____.____ года рождения, _____

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан)

просит Банк _____ расторгнуть договор банковского вклада (депозита) № _____

от _____ и закрыть счет по вкладу № _____.

Согласно условиям договора банковского вклада (депозита) № _____ от _____

клиент просит перечислить сумму вклада и начисленных, но не выплаченных ранее процентов на текущий счет

№ _____, указанный в договоре банковского вклада (депозита).

Причина расторжения договора: _____

Подтверждаю, что решение о расторжении договора банковского вклада (депозита) по настоящему заявлению является добровольным и принято без чьего-либо принуждения.

Заявление составлено и подписано (отметить верное значение знаком «V» или «X»):

☐ Клиентом – владельцем счета лично

☐ Представителем клиента – владельца счета на основании: _____
(вид, номер и дата оформления/выдачи документа-основания)

(Подпись)

(ФИО)

----- Отметки Банка -----

Документы проверены. Личность заявителя установлена. Полномочия подтверждены.

Принято к исполнению АО Банк «Национальный стандарт», БИК 044525498.

Офис Банка (место проведения операции): _____

(отметить нужное знаком «X» или «V»):

☐ Расторжение договора производится досрочно

☐ Расторжение договора производится в день окончания срока вклада (депозита) без пролонгации

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНЫЙ ВОЗВРАТ ЧАСТИ ВКЛАДА

№ _____

____.____. 20__

В соответствии с условиями договора банковского вклада № _____ от _____, Правилами заключения и обслуживания договоров банковского вклада с физическими лицами в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Правила»), поручаю АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Банк») осуществить досрочный возврат (изъятие) части вклада в течение срока вклада (без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты) в сумме _____, валюта _____, со счета № _____, клиент – владелец счета (вкладчик) _____, с зачислением на счет № _____, указанный в договоре вклада.

Подписывая и передавая в Банк настоящее заявление подтверждаю, что клиент (владелец счета) предоставляет Банку право на составление расчетных документов от своего имени для целей совершения перевода денежных средств в размере указанной в настоящем заявлении суммы по указанным в настоящем заявлении реквизитам.

С Тарифами Банка клиент ознакомлен и согласен и просит Банк осуществлять списание денежных средств в оплату услуг (расходов) Банка в порядке и размерах, предусмотренных Правилами и Тарифами Банка, без его дополнительных распоряжений.

Разрешаю Банку направить мне разовый секретный пароль на номер телефона +7 _____ в целях подтверждения операции по счету в порядке, установленном Правилами заключения и обслуживания договоров банковского вклада с физическими лицами в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Правила»). Соглашаюсь, что сообщение мной разового секретного пароля работнику Банка приравнивается к подписанию мной документа на перевод средств по указанным в настоящем заявлении реквизитам с использованием аналога собственноручной подписи и не требует дополнительного проставления моей собственноручной подписи на распоряжении на перевод денежных средств со счета на бумажном носителе. Подтверждаю, что клиент (владелец счета) предоставил Банку право на составление распоряжений (расчетных документов) от своего имени для целей совершения перевода денежных средств в размере указанной в настоящем заявлении суммы по указанным в настоящем заявлении реквизитам. – абзац включается в заявление в случае если клиент (представитель клиента) согласился на подтверждение операции посредством ввода разового секретного пароля, в соответствии с Правилами

Заявление составлено и подписано (отметить верное значение знаком «V» или «X»):

- ☐ Клиентом – владельцем счета лично
☐ Представителем клиента – владельца счета на основании: _____
(вид, номер и дата оформления/выдачи документа-основания)

(Подпись) (ФИО)

----- Отметки Банка -----

Документы проверены. Полномочия подтверждены.

Принято к исполнению АО Банк «Национальный стандарт», БИК 044525498.

Офис Банка (место проведения операции): _____

(Подпись) (ФИО) (Дата)

Шифр	Номер	Дата	Deal Transact ID
На основании заявления Банком составлено распоряжение:			