



Национальный
стандарт
Банк

Инструкция пользователя

Интернет-Банк для частных клиентов

для устройств на базе платформы Android OS



Содержание

Содержание	2
1. Возможности мобильного приложения	4
2. С чего начать?	5
2.1. Совместимость	5
2.2. Сменить язык приложения	5
3. Начало работы в мобильном приложении	6
3.1. Первый вход в мобильное приложение	6
3.1.1. Вход с другого устройства	6
3.2. Способы регистрации	7
3.3. Вход по коду доступа	9
3.4. Вход по отпечатку пальца	9
3.5. Рекомендации по безопасности	10
4. Подтверждение операций	11
5. Навигационная панель	12
6. Главная страница	12
7. Финансы	13
7.1. Счета	13
7.1.1. Операции по счёту	15
7.1.2. Реквизиты счёта	15
7.2. Карты	16
7.2.1. Блокировка/разблокировка карты	17
7.2.2. Смена PIN-кода карты	18
7.2.3. Установка разрешённых операций и лимитов карты	18
7.2.4. Просмотр реквизитов карты	19
7.2.5. Перевыпуск карты	19
7.2.6. Закрытие счета банковской карты	20
7.3. Вклады	21
7.3.1. Пополнение вклада	22
7.3.2. Снятие средств с вклада	22
7.3.3. Подробные условия вклада	23
7.3.4. Закрытие вклада	23
7.4. Скрытие продуктов	24
7.5. Переименование продуктов	25
8. Открытие новых продуктов	26
8.1. Выпуск цифровой карты	26
8.2. Открытие вклада	27
9. История	29
9.1. Статистика	29
9.2. Информация по операциям	30
10. Платежи и переводы	31
10.1. Сохранённые переводы по номеру телефона	31
10.2. Сервисы	31
10.2.1. Пополнение счёта через СБП	32
10.2.2. Оплата по QR или фото	32
10.3. Переводы	33
10.3.1. Перевод себе	34
10.3.2. Перевод другому	36
10.3.3. Перевод в организацию	39

10.3.4.	Перевод ЖКХ по реквизитам	40
10.3.5.	Отправка по СБП в другой банк	41
10.4.	Платежи.....	42
10.4.1.	Оплата сотовой связи	43
10.4.2.	Оплата коммунальных услуг	44
10.4.3.	Перевод в бюджет	44
10.4.4.	Перевод в бюджет через СБП	45
10.4.5.	Таможенный платеж.....	46
10.4.6.	Услуги по адресу	46
10.5.	Шаблоны оплаты.....	47
10.5.1.	Создание, редактирование и удаление шаблонов	49
10.5.2.	Создание, редактирование и удаление группы шаблонов	50
10.6.	Повтор операции.....	53
10.7.	Отмена операции	53
10.8.	Чеки и платёжные поручения по операции	54
11.	Ещё	55
11.1.	Контакты банка	55
11.1.1.	Заказ обратного звонка	55
11.1.2.	Отправка предложений и отзывов	56
11.2.	На карте.....	56
11.3.	Курсы валют	57
12.	Уведомления	58
12.1	Отправка заявлений в банк	59
12.1.1	Виды заявлений в банк.....	59
13.	Профиль.....	60
13.1.	Подписки на штрафы.....	61
13.2.	Пуш-уведомления.....	62
13.3.	Код доступа.....	62
13.4.	Отпечаток пальца	63
13.5.	Система быстрых платежей	64
13.5.1.	СБП: Выбор банка.....	65
13.5.2.	СБП: Выбор карты или счёта	65
13.5.3.	СБП: Настройка для запросов.....	66
13.5.4.	СБП: Настройка СБПэй	66
13.5.5.	СБП: Управление подписками.....	66

1. Возможности мобильного приложения

Мобильное приложение "Национальный стандарт" для физических лиц – это удобный сервис по управлению личными финансами с вашего мобильного устройства на платформе Android. С его помощью вы можете легко осуществлять основные банковские операции на мобильных устройствах.

Мобильное приложение "Национальный стандарт" распространяется бесплатно и только **через авторизованный магазин RuStore**.



В целях безопасности настоятельно не рекомендуется устанавливать приложение "Национальный стандарт" из сторонних источников.

Основные возможности мобильного приложения



Совершение платежей и переводов между собственными счетами и картами, а также в другие банки.



Оплата услуг, в том числе с вложенными подуслугами. Оплата мобильной связи и услуг интернет-провайдеров.



Оплата покупок и услуг в Интернет-магазинах, сетевых компаниях и онлайн-играх, пополнение электронных кошельков.



Сохранение платежей и переводов в виде шаблонов.



Просмотр реквизитов и состояния счетов и карт, в том числе закрытых и с истекшим периодом действия, отправка реквизитов по SMS и электронной почте.



Просмотр подробной информации по вкладу, пополнение и снятие средств, просмотр выписки.



Отправка заявлений на открытие вкладов, а также выпуск виртуальных карт.



Просмотр актуальных курсов валют и совершение конверсионных операций. Поиск банкоматов и офисов банка, заказ обратного звонка из банка.



Получение сообщений и персональных предложений от банка.



Авторизация по цифровому коду доступа и отпечатку пальца.

2. С чего начать?

Загрузите мобильное приложение из авторизованного магазина приложений RuStore по [ссылке](#).

2.1. Совместимость

Для работы мобильного приложения необходимо иметь мобильное устройство со стабильным интернет-соединением. Версия операционной системы Android OS должна быть не ниже 8.1.



Обратите внимание, что мы не гарантируем корректную работу мобильного приложения на планшетных устройствах. В случае если вы используете такое устройство, мы рекомендуем воспользоваться web-версией интернет-банка с помощью браузера.

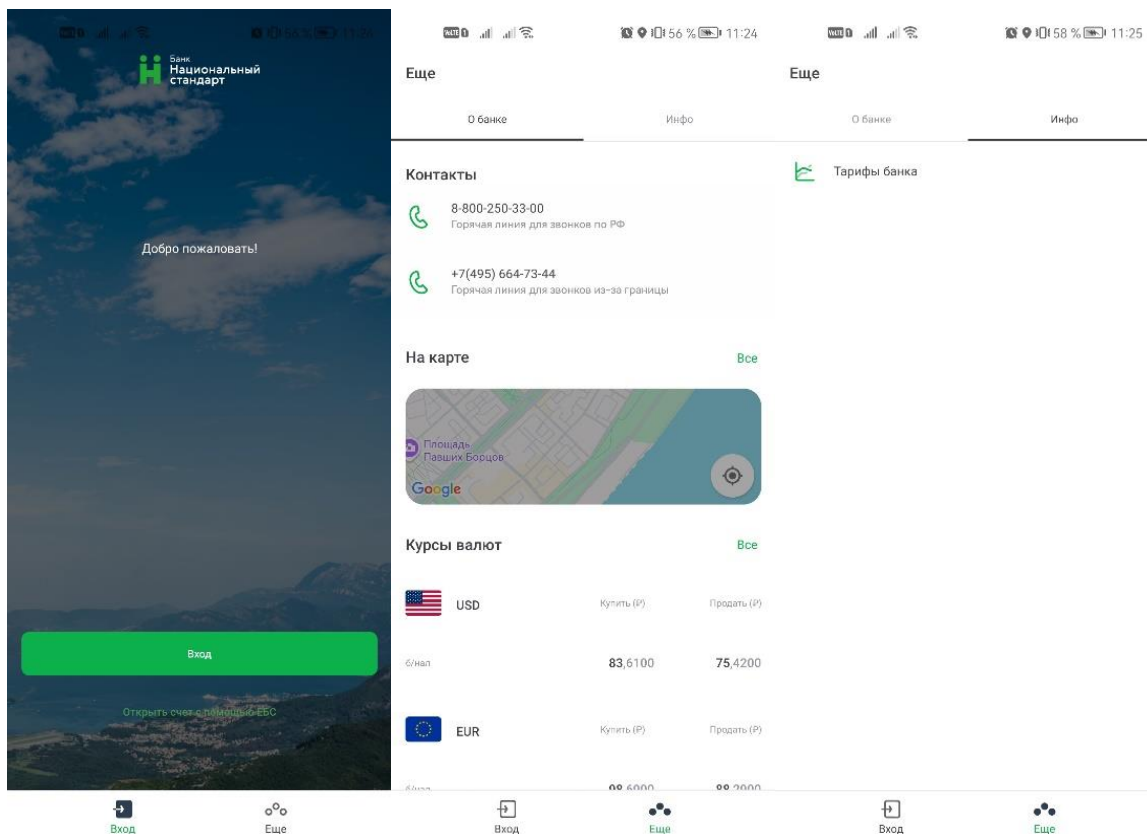
2.2. Сменить язык приложения

В мобильном приложении доступно два языка – русский и английский. Для смены языка приложения измените язык системы в настройках мобильного устройства. При выборе других языков в качестве системных язык мобильного приложения будет на английском.

3. Начало работы в мобильном приложении

Для запуска мобильного приложения нажмите на ярлык приложения на вашем мобильном устройстве. Нажмите «Вход», чтобы перейти к процедуре авторизации.

До авторизации вы можете выбрать вкладку «Ещё» на навигационной панели, чтобы ознакомиться с информацией о расположении офисов и банкоматов банка, контактной информацией банка, данными о тарифах и курсах валют банка.



3.1. Первый вход в мобильное приложение

При первом входе в приложение с помощью логина и пароля:

- Вы получите разовый пароль в SMS-сообщении для подтверждения регистрации мобильного устройства. Введите полученный пароль, чтобы разрешить использование данного мобильного устройства для входа в Сервис.
- Далее вам необходимо сменить временный пароль, выданный банком, на постоянный, либо использовать уже имеющиеся логин и пароль от интернет-банка. После успешной авторизации будет выполнен переход на [главную страницу](#) мобильного приложения.



Действия временного пароля ограничено 14 днями. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

Если у вас возникли трудности со входом в приложение, нажмите «Забыли код?» и следуйте рекомендациям. Обратите внимание, что по умолчанию при первом входе в мобильное приложение подключаются push-уведомления (см. подробнее в разделе [«Push-уведомления»](#)).

3.1.1. Вход с другого устройства

При последующем входе в приложение с другого мобильного устройства вы также можете подтвердить использование нового устройства в качестве доверенного с помощью ввода разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления.



Проверка безопасности
Подтвердите данное устройство как доверенное



После подтверждения на данное устройство будут поступать сообщения и пароли из банка

Введите разовый пароль

Подтвердить

После входа вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления в разделе «Настройки» (см. подробнее о подключении уведомлений вручную в разделе [«Push-уведомления»](#)).

3.2. Способы регистрации

На странице входа в мобильное приложение доступен следующий способ регистрации:

• По счёту

Вам потребуется номер действующего счёта - счёт в банке. Введите номер счёта, ваше ФИО и номер телефона в соответствующие поля. Ознакомьтесь с Регламентом услуги ДБО физических лиц посредством системы "ИНТЕРНЕТ-БАНК" и Тарифами Банка, установите галку.

Банк
Национальный
стандарт

По логину По счёту

Номер счёта

ФИО по паспорту

Номер мобильного телефона

☐ С [Регламентом услуги ДБО физических лиц](#) посредством системы "ИНТЕРНЕТ-БАНК" и [Тарифами Банка](#) ознакомлен(а) и согласен(на).

Далее

После нажатия кнопки «Далее» будет выполнена проверка введённых данных. Если введённые данные некорректны, вам будет отображено соответствующее сообщение и продолжить авторизацию по этим данным будет невозможно. Проверьте и

скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

На следующем шаге задайте логин, который в дальнейшем будет использовать для входа в мобильное приложение. Для составления логина могут быть использованы только цифры, латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются) и символы (@, , : _ - + () ? !). После ввода логина нажмите кнопку «Получение пароля». Если логин содержит недопустимые символы или логин уже занят, вам будет отображено соответствующее сообщение.

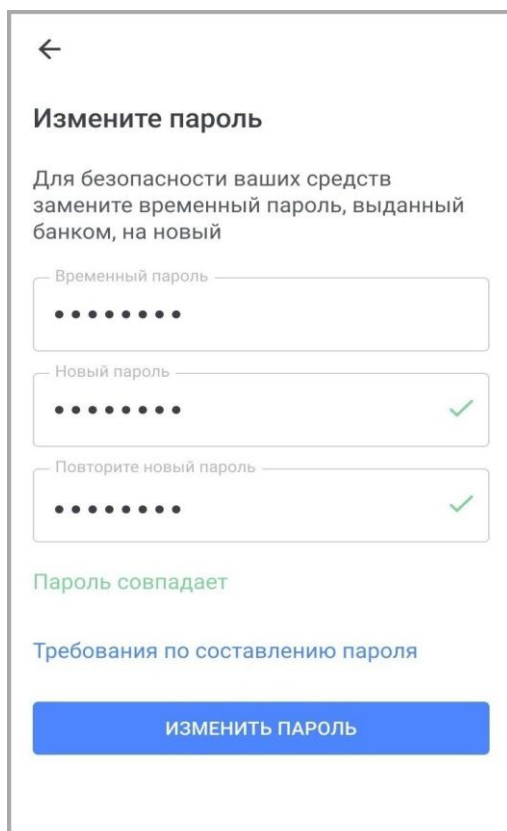
Если введенный логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить» (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Далее составьте и дважды введите новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться вами для входа в Сервис. Пароль должен удовлетворять следующим параметрам:

- Не менее 8 и не более 24 символов
- Наличие минимум одного из следующих знаков: @ # \$ % ^ * _
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов

или

- Не менее 10 и не более 24 символов
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одной буквы
- Наличие букв верхнего и нижнего регистра
- Не допускается использование пробелов
- Не допускается использование более двух подряд повторяющихся символов

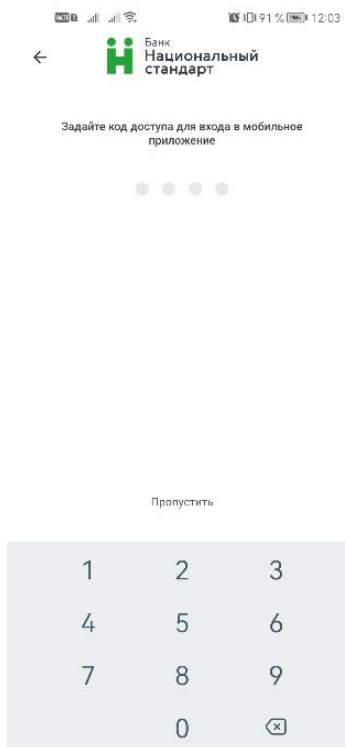


The screenshot shows a mobile application screen titled "Измените пароль" (Change password). At the top left is a back arrow. Below the title is a message: "Для безопасности ваших средств замените временный пароль, выданный банком, на новый" (For the safety of your funds, replace the temporary password issued by the bank with a new one). There are three input fields: "Временный пароль" (Temporary password) with 8 dots, "Новый пароль" (New password) with 8 dots and a green checkmark, and "Повторите новый пароль" (Repeat new password) with 8 dots and a green checkmark. Below the fields, the text "Пароль совпадает" (Password matches) is displayed in green. Underneath is a link "Требования по составлению пароля" (Requirements for password creation). At the bottom is a blue button labeled "ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ" (CHANGE PASSWORD).

После обязательной смены временного пароля на постоянный произойдёт автоматическая авторизация в мобильном приложении и откроется [главная страница](#). Для управления услугами в системе «Интернет-Банк» Вам необходимо перезайти в систему с Вашим логином и новым паролем. Вы можете начать работу в Сервисе через 5-10 минут после синхронизации всех данных.

3.3. Вход по коду доступа

При входе в Приложение вам будет предложено задать короткий 4-значный код доступа. Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно. Запомните код доступа.



Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код никому и не записывайте его на бумаге или в мобильном устройстве.



Не назначайте в качестве кода PIN-код банковской карты, год вашего рождения или простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «[Рекомендации по безопасности](#)»).

Обратите внимание, что код доступа связан с конкретным мобильным устройством, поэтому при входе в систему с другого мобильного устройства требуется повторная установка кода доступа.

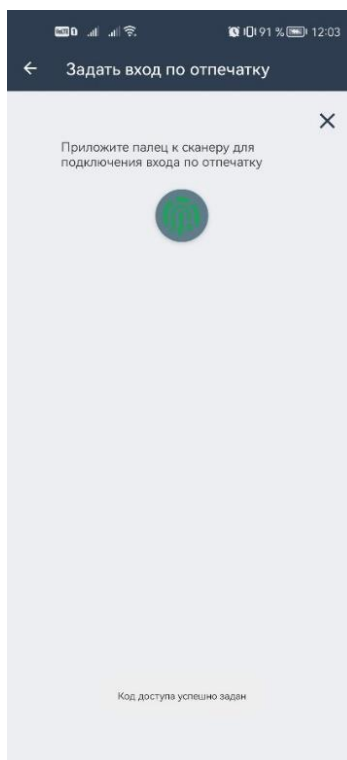
Независимо от того, установлен ли короткий код, вы всегда можете войти в приложение по логину и паролю, выбрав пункт «Забыли код?» на экране ввода кода доступа.

3.4. Вход по отпечатку пальца

Вы можете включить вход в мобильное приложение по отпечатку пальца на устройствах, поддерживающих данную технологию (см. подробнее о настройке входа по отпечатку в разделе «[Отпечаток пальца](#)»).

Обратите внимание, что вход по отпечатку пальцев можно включить только после настройки короткого кода доступа (см. подробнее о настройке [входа по коду доступа](#)).

Когда вход по отпечатку пальца настроен, на странице авторизации в приложении появится значок с отпечатком пальца . Далее для входа в Систему достаточно приложить палец к сканеру отпечатков пальца на мобильном устройстве.



3.5. Рекомендации по безопасности

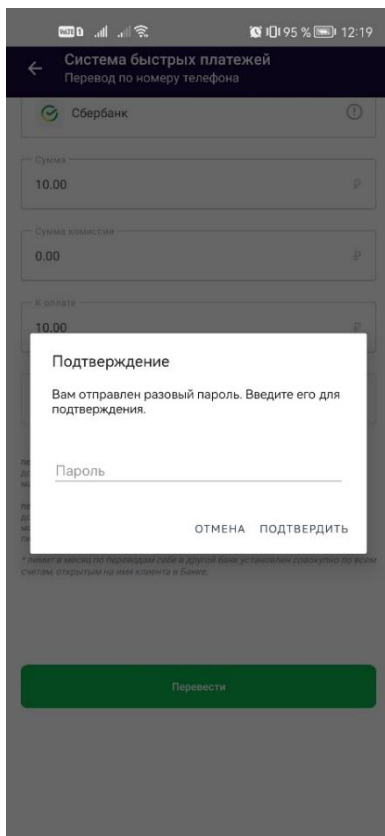
При использовании мобильного приложения «Национальный Стандарт» рекомендуется:

- Устанавливать Приложение только по ссылкам на [официальном сайте банка](#) или в [авторизованного магазина приложений RuStore](#);
- Установить пароль для доступа на ваше мобильное устройство;
- Установить и своевременно обновлять лицензионные антивирусные программы на вашем мобильном устройстве;
- Всегда совершать выход из мобильного приложения «Национальный Стандарт» после окончания работы;
- Не хранить логин и пароль для доступа в приложение на своём мобильном устройстве или в общедоступном месте и не сообщайте его другим лицам;
- Ни при каких обстоятельствах не передавать и не сообщать никому (в том числе работникам банка, родственникам и друзьям) данные для входа в мобильное приложение, пароли для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды;
- Никогда не отвечать на электронные письма, входящие звонки, SMS-сообщения, письменные/устные обращения, в которых запрашивается персональная информация для входа в приложение;
- В случае утери мобильного телефона или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в Сервисе, незамедлительно сменить пароль, а также обратиться в банк.

4. Подтверждение операций

Переводы, платежи и ряд других операций требуют подтверждения разовым паролем. Для подтверждения операции с денежными средствами необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать «Оплатить»/«Перевести». На форме появится поле для ввода пароля, а на указанный в договоре с банком телефон поступит SMS-сообщение или PUSH-уведомление на мобильное приложение с разовым паролем, который необходимо ввести в это поле.
2. Нажать «Подтвердить».



Разовый пароль из SMS-уведомления или PUSH-уведомления также используется для подтверждения других операций, например, подключение нового устройства для получения уведомлений.

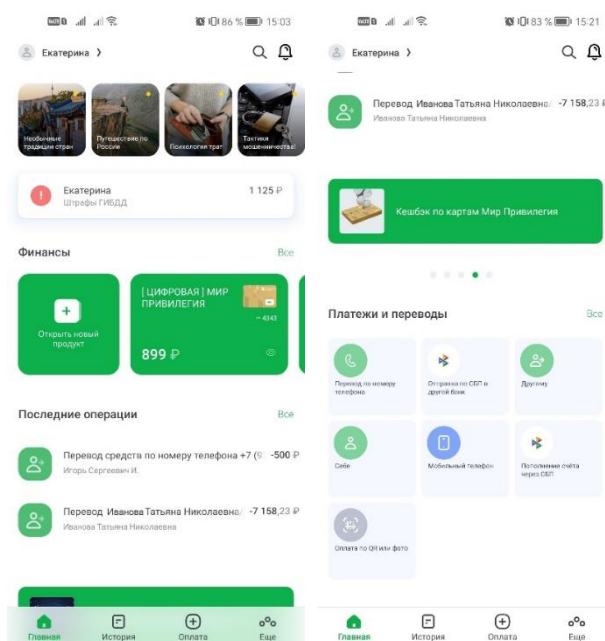
5. Навигационная панель

Навигационная панель находится в нижней части экрана и предоставляет возможность перехода в основные разделы мобильного приложения:

1. **Главная** - нажмите, чтобы перейти на главную страницу.
2. **История** - нажмите, чтобы перейти в раздел со списком операций по всем имеющимся продуктам.
3. **Оплата** - нажмите, чтобы перейти в раздел со списком доступных платежей и переводов.
4. **Ещё** - нажмите, чтобы перейти в раздел с контактами банка, расположением банкоматов и офисов на карте, информацией о курсах валют.

6. Главная страница

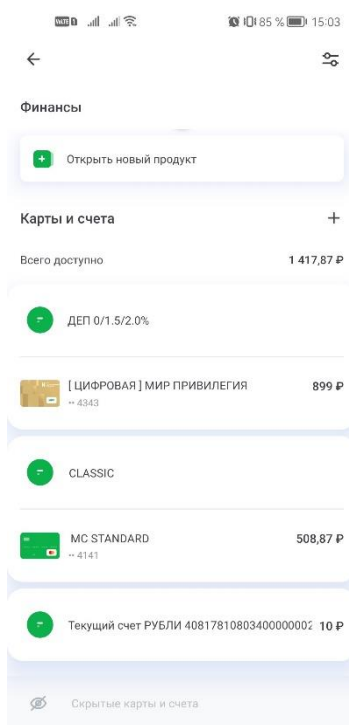
После входа в мобильное приложение происходит переход на главную страницу, где вам могут быть доступны следующие возможности:



1. Блок «Финансы» с информацией об ваших банковских продуктах:
 - Поле поиска по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).
 - На главной странице отображается краткая информация об остатках на картах и счетах.
 - Нажмите значок , чтобы скрыть остаток на выбранной карте или счете.
 - Нажмите «Все», чтобы открыть полный список продуктов (см. раздел «Финансы»).
 - Нажмите значок , чтобы открыть новый банковский продукт (см. раздел «Открытие новых продуктов»).
2. Блок «Историй» представляющий собой ленту, в которой вы можете ознакомиться с новостями, предложениями и другой интересной информацией от банка.
3. Блок «Платежи и переводы». На главном экране вы найдёте наиболее популярные виды платежей и переводов. Нажмите «Все», чтобы ознакомиться с полным списком доступных операций (см. раздел «Платежи и переводы»).
4. Блок «Последние операции» с последними операциями по вашим банковским продуктам. Нажмите «Все», чтобы ознакомиться с полным списком операций (см. раздел «История»).
5. Значок  для перехода в раздел «Уведомления».
6. Значок  для перехода в **профиль пользователя**.

7. Финансы

В разделе «Финансы» вы можете просмотреть информацию и выполнить действия со следующими банковскими продуктами:



- **Счета**

- Просмотреть реквизиты счёта
- Пополнить счёт

- **Карты**

- Пополнить карту
- Заблокировать/разблокировать карту
- Сменить PIN-код карты
- Настроить разрешённые операции по карте

- **Вклады**

- Просмотреть условия вклада
- Закрыть вклад
- Пополнить вклад
- Снять средства с вклада

Для перехода на страницу с информацией и действиями по продукту выберите его в списке.

Перейдите на страницу [открытия новых банковских продуктов](#), чтобы отправить соответствующие заявления.

Если у вас есть закрытые/неактивные банковские продукты, по нажатию значка  в правом верхнем углу вы можете настроить их отображение.

Вы также можете [скрыть](#) или [переименовать](#) продукты.

7.1. Счета

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по счёту выберите его из списка в разделе «Финансы».

На странице вы можете найти следующую информацию по счёту:

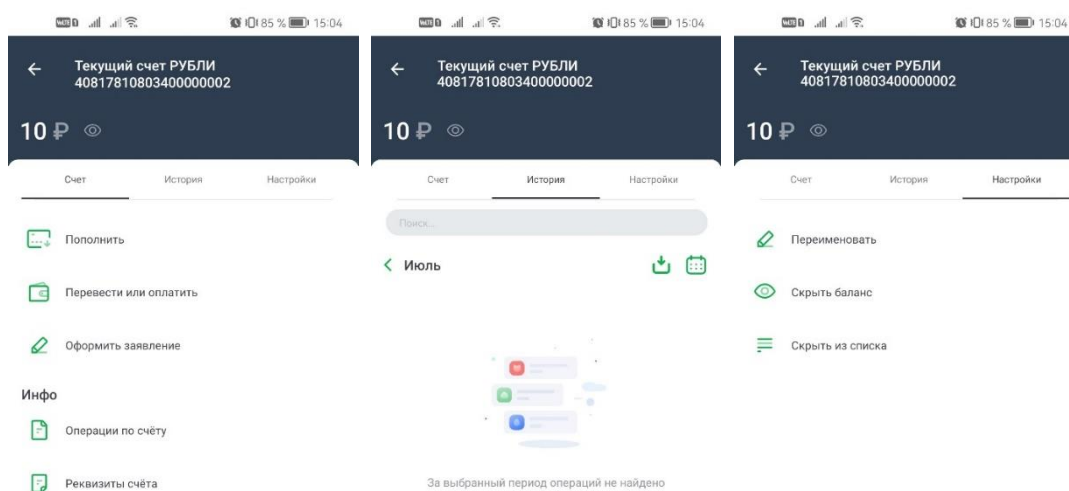
- Название счёта
- Карты, привязанные к счёту. По нажатию на карту вы перейдёте на [страницу с подробной информацией](#) по выбранной карте
- Сумма денежных средств на счёте (в том числе с учётом средств на привязанных к счёту картах) По нажатию значка  вы можете скрыть остаток на выбранном счёте.

Страница включает следующие вкладки и доступные на них действия:

- Счёт
 - Оформить новое заявление - нажмите, чтобы просмотреть список доступных для создания заявлений (см.

раздел [Уведомления](#))

- Пополнить - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму перевода, аналогичную форме «[Перевод себе внутри банка](#)»
- Перевести или оплатить - выбрав этот пункт, вы перейдёте в раздел «[Платежи и переводы](#)»
- Дополнительная информация - возможная дополнительная информация по счёту
- [Операции по счёту](#)
- [Реквизиты счёта](#)
- История – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря  вы можете выбрать период для отображения списка операций по счёту. По нажатию значка  вы можете перейти на страницу с информацией об [операциях по счёту](#).
- Настройки
 - Подключить бесконтактную оплату - краткая инструкция о подключении счёта к мобильному приложению СБПэй
 - [Переименовать](#)
 - Скрыть баланс
 - Скрыть из списка



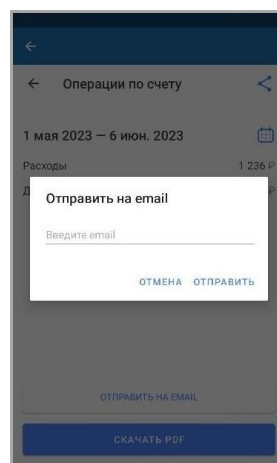
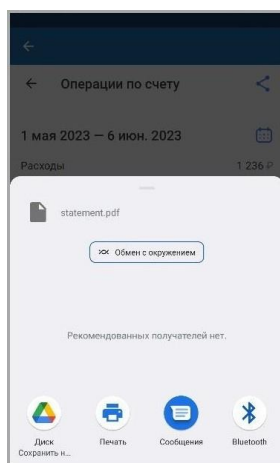
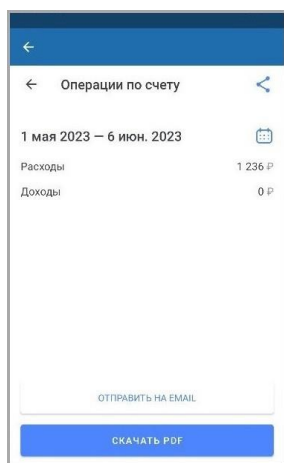
7.1.1. Операции по счёту

В данном разделе вы можете ознакомиться с информацией о расходах и доходах по счёту. С помощью календаря выберите период для отображения доходов и расходов.

Вы можете поделиться информацией об операциях удобным вам способом:

- с помощью кнопки «Отправить на email»
- с помощью значка 

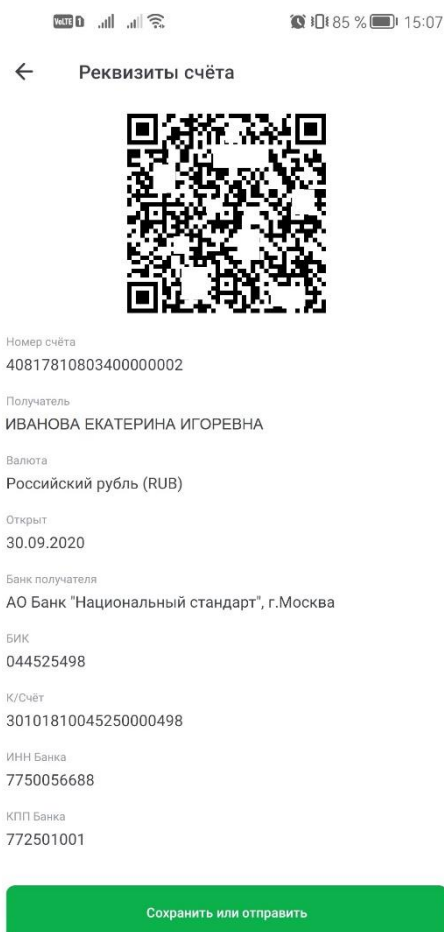
Для сохранения документа на устройство нажмите кнопку «Скачать PDF».



7.1.2. Реквизиты счёта

Страница может включать следующие реквизиты:

- QR-код для совершения перевода
- Номер счёта
- Владелец счёта
- Используемая валюта
- Дата открытия продукта
- Название банка, в котором открыт счёт
- БИК банка, в котором открыт счёт
- Корреспондентский счёт банка, в котором открыт счёт
- ИНН банка, в котором открыт счёт
- КПП банка, в котором открыт счёт
- SWFT банка получателя



Вы можете экспортировать реквизиты удобным вам способом. Для этого нажмите «Сохранить или отправить» внизу страницы и выберите способ отправки.

7.2. Карты

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по карте выберите её из списка в разделе «[Финансы](#)».

На странице вы можете найти следующую информацию по карте:

- Название карты
- Статус карты
- Счёт, к которому привязана карта и прочие карты, связанные с этим счётом. По нажатию на счёт вы перейдёте на [страницу с подробной информацией](#) по выбранному счёту
- Сумма денежных средств на карте

По нажатию значка  вы можете скрыть остаток на выбранной карте. Страница включает следующие вкладки и доступные на них действия:

• Карта

- Оформить новое заявление - нажмите, чтобы просмотреть список доступных для создания заявлений (см. раздел [Уведомления](#))

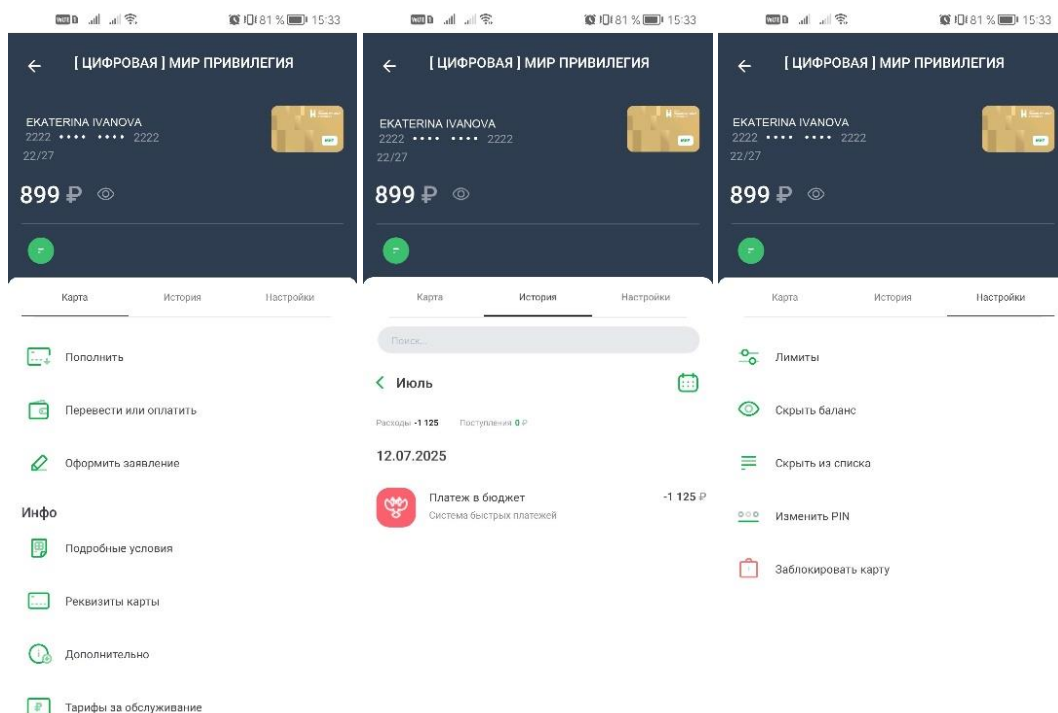
- Пополнить - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму перевода
- Перевести или оплатить - выбрав этот пункт, вы перейдёте в раздел «[Платежи и переводы](#)»
- Реквизиты карты
- Дополнительная информация - возможная дополнительная информация по счёту
- [Реквизиты счёта](#)

- **История** – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря  вы можете выбрать период для отображения списка операций по карте.

• Настройки

- Подключить бесконтактную оплату - краткая инструкция о подключении карты к мобильному приложению СБПэй
- Лимиты
- Скрыть баланс

- Скрыть из списка
- Изменить PIN
- Заблокировать/Разблокировать карту

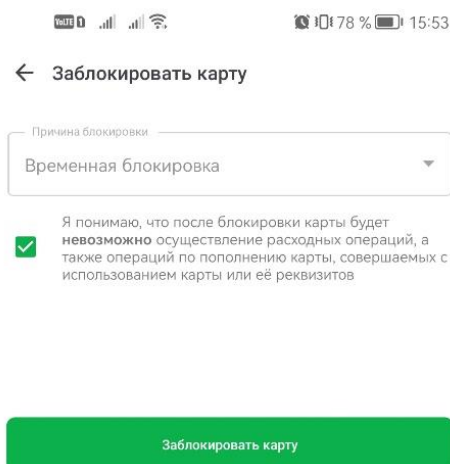


7.2.1. Блокировка/разблокировка карты

В зависимости от состояния карты, выберите пункт «Заблокировать карту» или «Разблокировать карту».

Блокировка карты

Выберите причину блокировки, поставьте флажок в поле «Я понимаю...», затем нажмите кнопку «Заблокировать карту». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

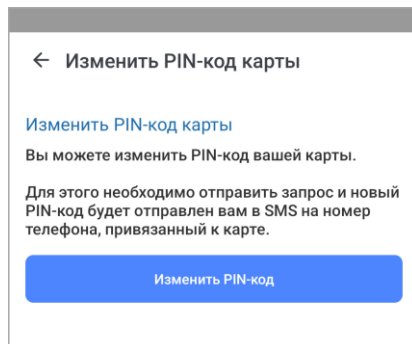


Разблокировка карты

Выберите причину разблокировки, поставьте флажок в поле «Я понимаю...», затем нажмите кнопку «Разблокировать карту». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.2. Смена PIN-кода карты

Для получения нового PIN-кода нажмите кнопку «Изменить PIN-код». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



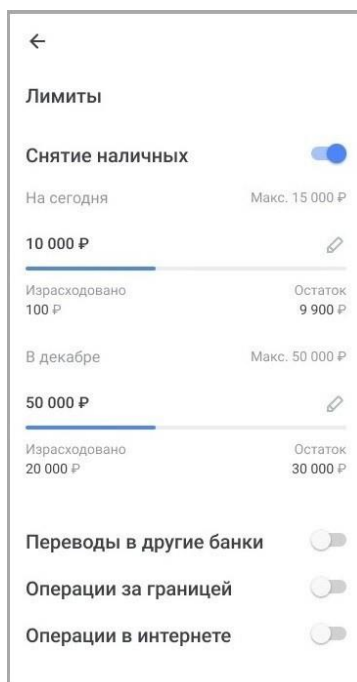
После подтверждения вам будет отправлено SMS-сообщение с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

7.2.3. Установка разрешённых операций и лимитов карты

В данном разделе вы можете разрешить или запретить следующие операции для выбранной карты (список операций может отличаться в зависимости от возможностей банка):

- **Снятие наличных** — возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Переводы в другие банки** — возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
- **Операции за границей** — возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
- **Операции в интернете** — возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

Также вам может быть доступна настройка максимально доступных сумм операций по карте.



Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.4. Просмотр реквизитов карты

Вы можете просматривать и копировать реквизиты карты в мобильном приложении или получить реквизиты в СМС.

Для получения данных по Цифровой карте в меню выберите пункт «Реквизиты карты по СМС».

В сообщении будет отображена следующая информация:

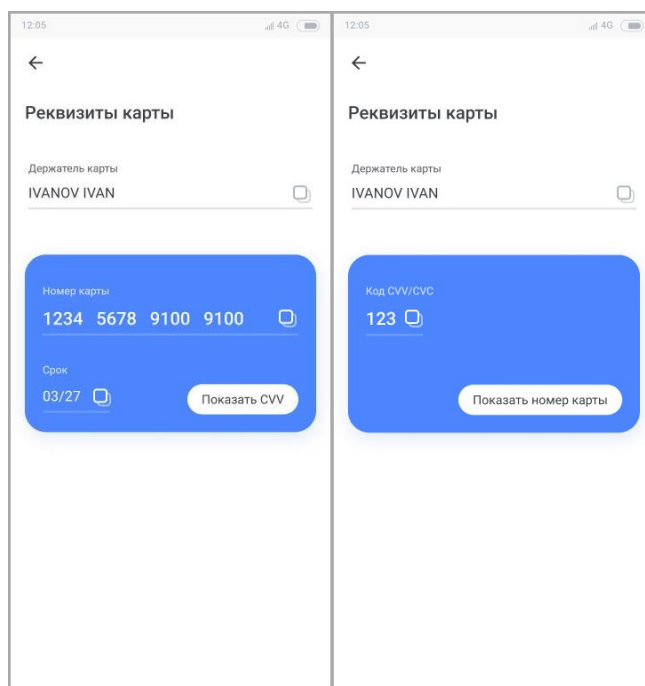
- Вторая и третья зашифрованная часть номера карты
- CVC-код
- Номер Круглосуточной Службы поддержки

Для просмотра реквизитов карты непосредственно в мобильном приложении нажмите на изображение карты в разделе «Финансы» и выберите пункт «Реквизиты карты».

Подтвердите переход к форме просмотра реквизитов вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»). После подтверждения паролем раздел будет доступен.

На странице будет отображена следующая информация:

- Имя держателя карты
- Номер карты
- Срок действия карты



Чтобы скопировать реквизит, нажмите значок  справа от нужных данных.

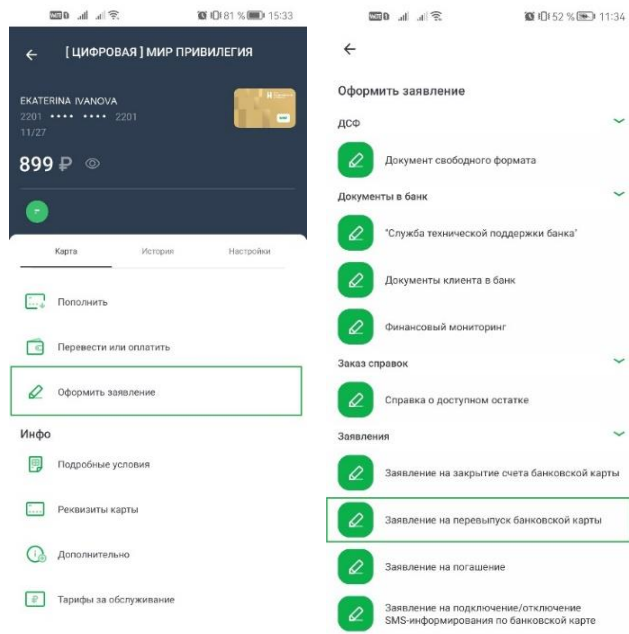
Для просмотра CVV-кода нажмите кнопку «Показать CVV». Для перехода к экрану с номером и сроком действия карты нажмите «Показать номер карты».

7.2.5. Перевыпуск карты

Для перевыпуска карты необходимо направить «Заявление на перевыпуск банковской карты». Данное заявление можно найти в нескольких разделах:

1. На главной странице нажмите на значок  для перехода в [профиль пользователя](#). Далее пройдите в раздел «Заявления, сообщения» и в правом верхнем углу нажмите на значок «+». В разделе «Заявления, сообщения» выберите «Заявление на перевыпуск банковской карты».
2. На главной странице в блоке «Финансы» нажмите на карту, на вкладке Карта «Оформить заявление» - «Заявление на перевыпуск банковской карты».

3. На главной странице нажмите значок уведомления  и в правом верхнем углу нажмите на значок «+», выберите «Заявление на перевыпуск банковской карты».



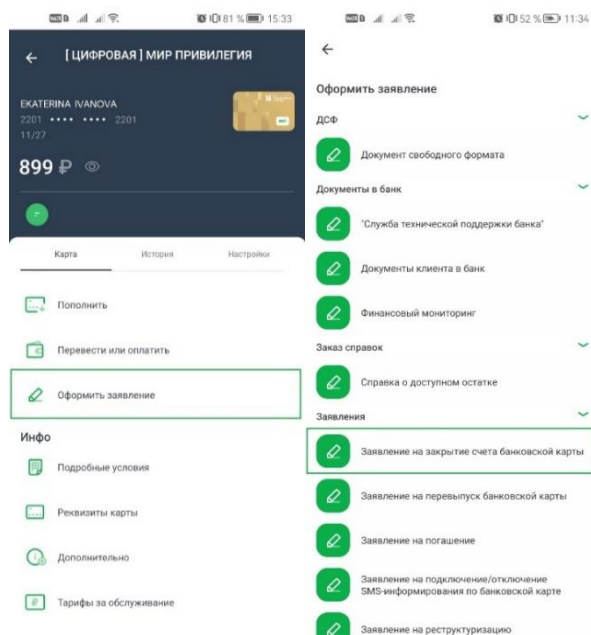
Заполните форму заявления и подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

7.2.6. Закрытие счета банковской карты

Для закрытия счета банковской карты необходимо направить «Заявление на закрытие счета банковской карты». Данное заявление можно найти в нескольких разделах:

1. На главной странице нажмите на значок  для перехода в **профиль пользователя**. Далее пройдите в раздел «Заявления, сообщения» и в правом верхнем углу нажмите на значок «+». В разделе «Заявления, сообщения» выберите «Заявление на закрытие счета банковской карты».
2. На главной странице в блоке «Финансы» нажмите на карту, на вкладке Карта «Оформить заявление» - «Заявление на закрытие счета банковской карты».
3. На главной странице нажмите значок уведомления  и в правом верхнем углу нажмите на значок «+», выберите «Заявление на закрытие счета банковской карты».



Заполните форму заявления и подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см.подробнее в разделе «Подтверждение операций»). Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

7.3. Вклады

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по вкладу выберите его из списка в разделе «Финансы».

На странице вы можете найти следующую информацию по вкладу:

- Сумма денежных средств на вкладе
- Дата поступления процентов
- Сумма поступивших процентов

По нажатию значка  вы можете скрыть остаток вклада.

Страница включает следующие вкладки и доступные на них действия:

• Вклад

- Оформить новое заявление - нажмите, чтобы просмотреть список доступных для создания заявлений (см.

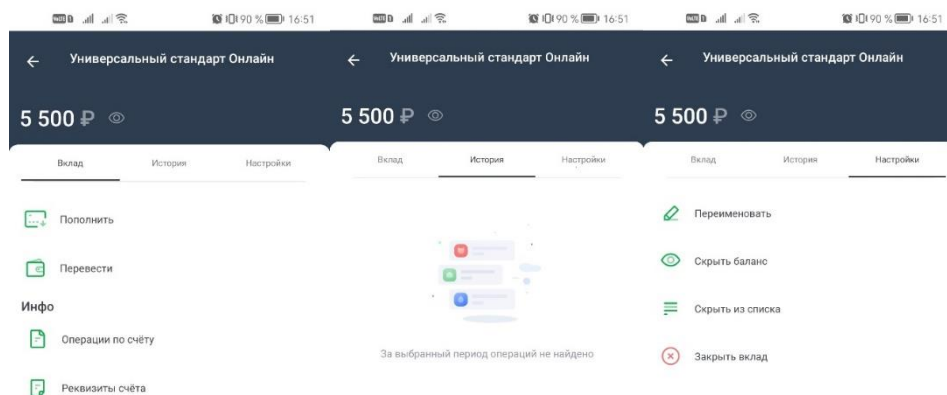
раздел [Уведомления](#))

- [Пополнить](#)
- [Перевести](#)
- [Операции по счёту](#)
- [Реквизиты счёта](#)
- [Подробные условия вклада](#)

- **История** – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря  вы можете выбрать период для отображения списка операций по карте.

• Настройки

- [Переименовать](#)
- [Скрыть баланс](#)
- [Скрыть из списка](#)
- [Закрыть вклад](#)



7.3.1. Пополнение вклада

Вы можете пополнить вклад, переведя средства с вашего счёта или карты.

Укажите счёт или карту, с которой будут переведены средства, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

The screenshot shows the 'Пополнить вклад' (Top up deposit) screen. At the top, there's a green header with a back arrow and the title 'Пополнить вклад' and subtitle 'Платежи и переводы'. Below this is a note: 'Для обмена валюты укажите счета списания и зачисления в разных валютах'. The 'Откуда' (From) section shows a selection of '5 484,75 Р' from a 'CLASSIC' card. The 'Куда' (To) section shows a selection of 'Универсальный стандарт Онлайн'. Below these are input fields for 'Сумма' (Amount) and a 'Всю сумму' (All amount) button. There is also a checkbox for 'Сохранить платеж как шаблон' (Save payment as template). At the bottom is a large green button labeled 'Пополнить' (Top up).

7.3.2. Снятие средств с вклада

Вы можете снять средства с вклада, переведя их на счёт или карту.

Укажите счёт или карту, на которую будут переведены средства, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

The screenshot shows the 'Снять с вклада' (Withdraw from deposit) screen. At the top, there's a green header with a back arrow and the title 'Снять с вклада' and subtitle 'Платежи и переводы'. Below this is a note: 'Для обмена валюты укажите счета списания и зачисления в разных валютах'. The 'Откуда' (From) section shows a selection of '5 500 Р' from the 'Универсальный стандарт Онлайн'. The 'Куда' (To) section shows a selection of '5 484,75 Р' to the 'CLASSIC' card. Below these are input fields for 'Сумма' (Amount) and a 'Всю сумму' (All amount) button. At the bottom is a large green button labeled 'Перевести' (Transfer).

7.3.3. Подробные условия вклада

На странице может отображаться следующая информация:

← Подробные условия →

Универсальный стандарт Онлайн
Договор № 000000/810/OU/4-25 от 03.03.2025

Тип договора вклада
Срочный

Сумма вклада
5 500

Сумма вклада на начало действия договора
5 500

Процентная ставка (годовая)
12%

Минимальная гарантированная ставка
12%

Счет вклада
42305810800000000000 (RUB)

Срок действия
190 дн

Дата окончания действия договора
09.09.2025

Возможность пополнения
Да

Пополнение вклада возможно до
10.08.2025

Начисляемый остаток
5 000

Возможная сумма снятия на текущий момент
500

Дата следующего начисления процентов
31.03.2025

Открыть документ

- Валюта вклада.
- Тип договора вклада.
- Сумма вклада.
- Сумма вклада на начало действия договора.
- Процентная ставка.
- Период начисления процентов.
- Возможная сумма снятия.
- Счёт вклада.
- Срок действия вклада.
- Дата окончания действия договора.
- А также другая информация по вкладу.

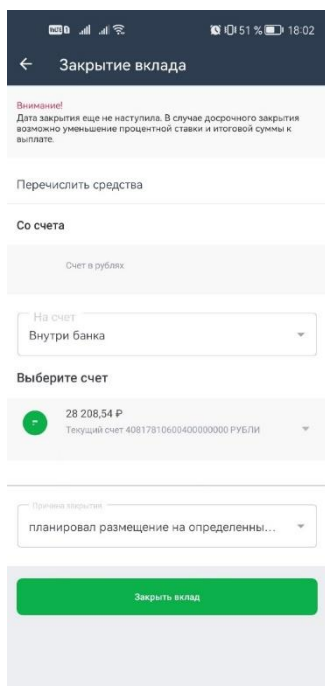
Для просмотра заявления по вкладу нажмите кнопку «Открыть документ».

На экране просмотра заявления вы можете поделиться документом по вкладу стандартными средствами устройства.

7.3.4. Закрытие вклада

На странице закрытия вклада:

- Выберите счёт/карту внутри банка или в другом банке для перечисления средств со вклада.
- Укажите причину закрытия вклада.



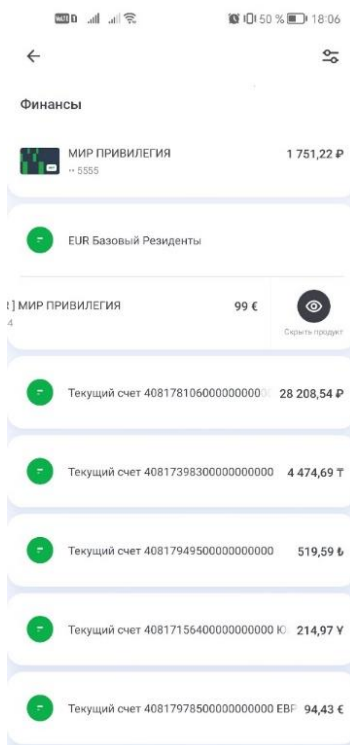
Нажмите кнопку «Закрыть вклад» внизу экрана. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»), после чего заявление на закрытие вклада будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Уведомления](#)».

7.4. Скрытие продуктов

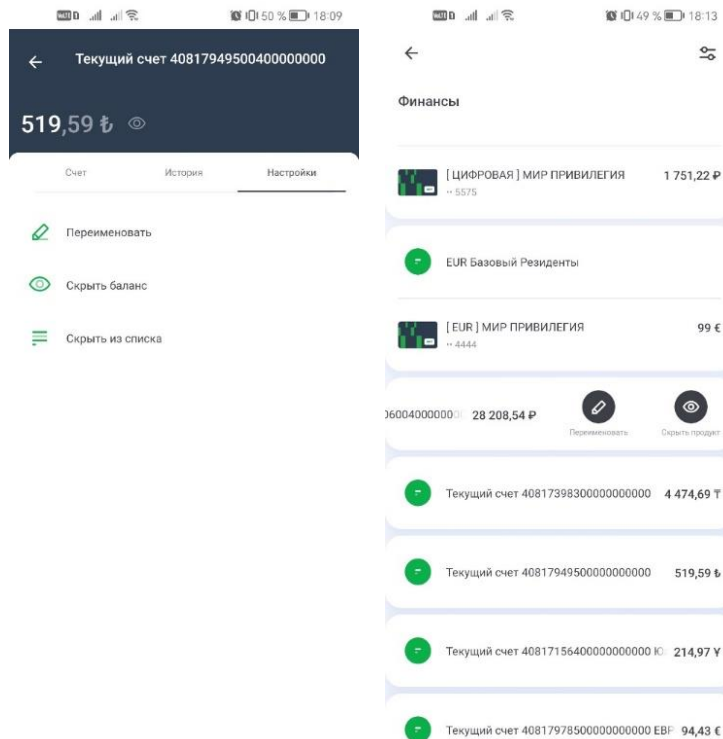
Вы можете скрыть ненужные или неактивные продукты. При этом скрытые продукты останутся доступны для совершения операций. Скрытие продуктов можно выполнить из раздела «[Финансы](#)».

Вы можете скрыть продукт как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту. Чтобы скрыть счёт убедитесь, что к нему не привязаны карты. Если к счёту привязана карта, то при её скрытии счёт также будет автоматически скрыт.

Для скрытия из списка выберите продукт, проведите на нём справа налево, а затем нажмите «Скрыть».



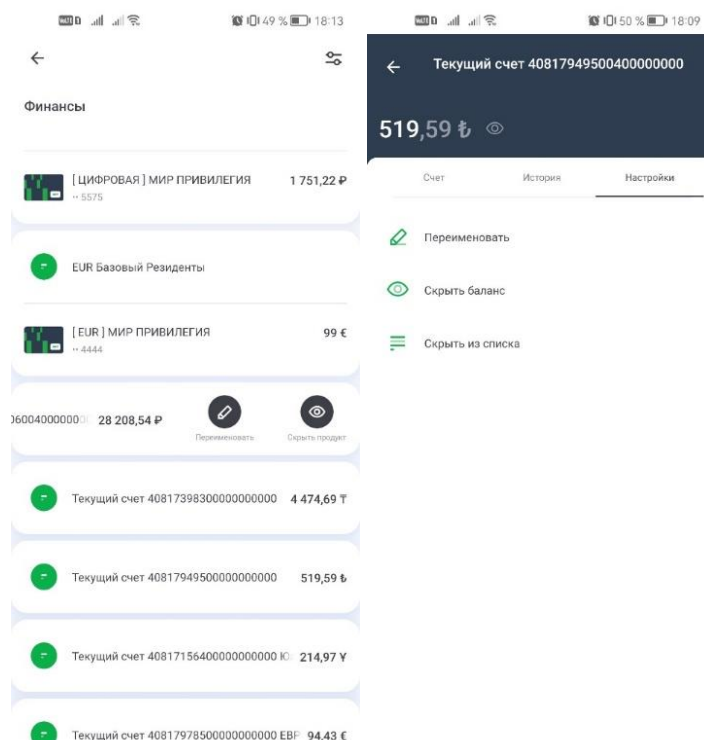
Для скрытия со страницы с подробной информацией по продукту необходимо на вкладке «Настройки» выбрать «Скрыть из списка».



Скрытый продукт отображается в соответствующей категории скрытых продуктов внизу страницы «Финансы».

7.5. Переименование продуктов

В приложении вы можете переименовать счета и вклады.



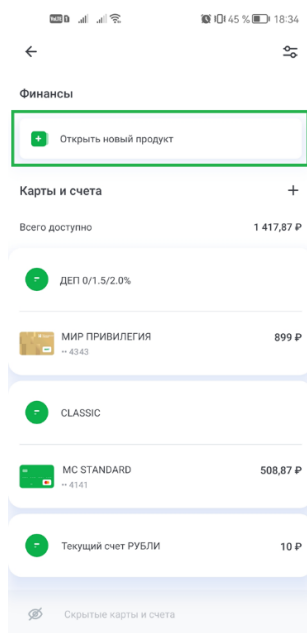
Переименование продуктов можно выполнить из раздела «Финансы».

Вы можете переименовать продукт как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту. Для переименования выберите продукт, проведите на нём справа налево, а затем нажмите «Переименовать».

Для переименования со страницы с подробной информацией по продукту необходимо на вкладке «Настройки» выбрать «Переименовать».

8. Открытие новых продуктов

Чтобы перейти на страницу с доступными для открытия продуктами, нажмите «Открыть новый продукт» в разделе «Финансы».



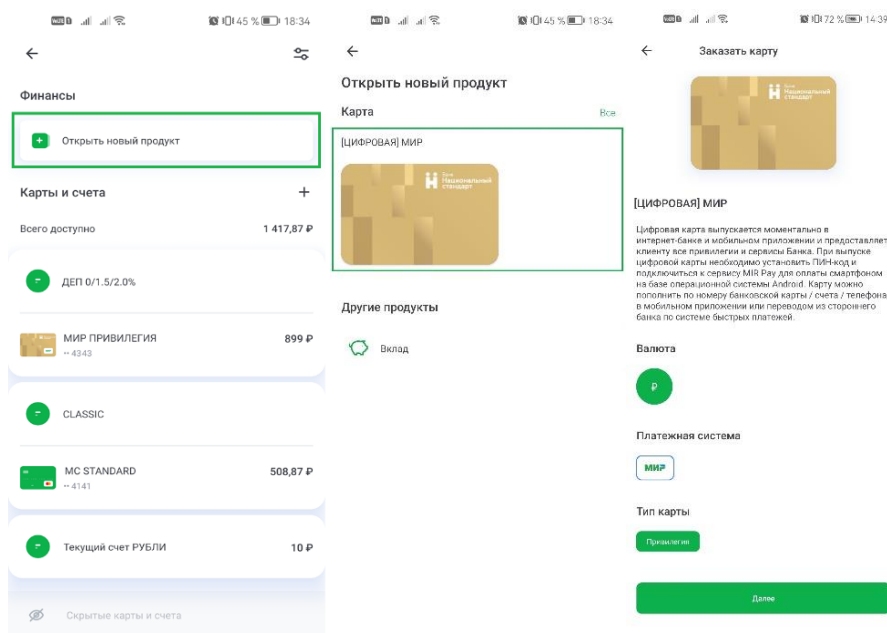
На странице вам могут быть доступны следующие действия:

- Выпустить цифровую карту
- Открыть новый вклад

8.1. Выпуск цифровой карты

Вы можете отправить в банк заявление на выпуск цифровой карты. Цифровая карта предоставляет простой, удобный и безопасный инструмент онлайн-расчетов в сети Интернет. Для этого заполните форму заявления на выпуск цифровой карты:

1. Выберите цифровую карту на странице со списком доступных для открытия продуктов.



2. Ознакомьтесь с информацией о продукте, нажмите Далее.

3. Вам будет отображено Имя и Фамилия, нажмите Далее.

4. Ознакомьтесь с заявлением и с условиями обслуживания платежных карт, установите галку и нажмите кнопку

«Заказать».

5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

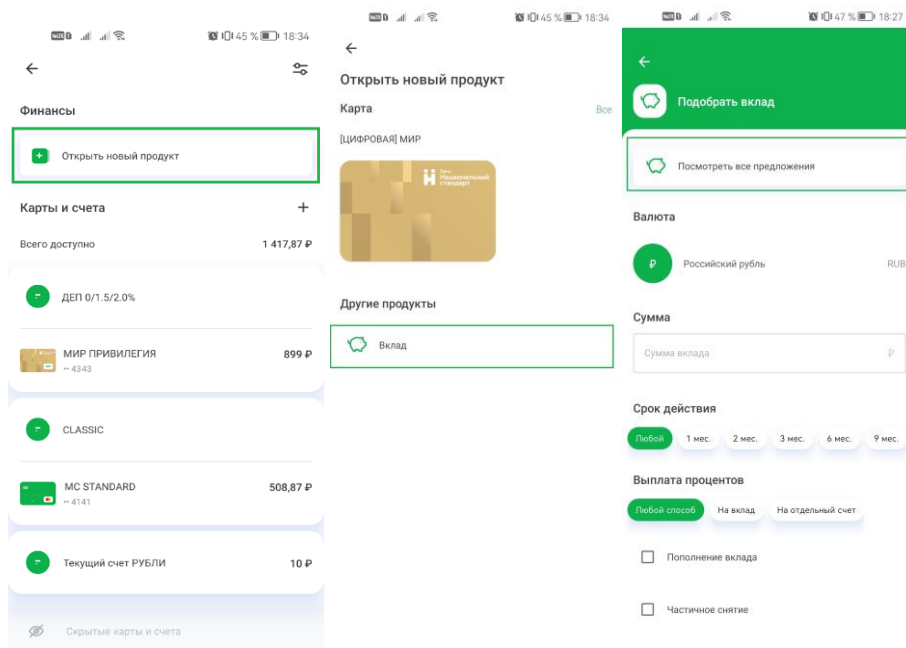
Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов отображается только в Интернет-банке и мобильном приложении.

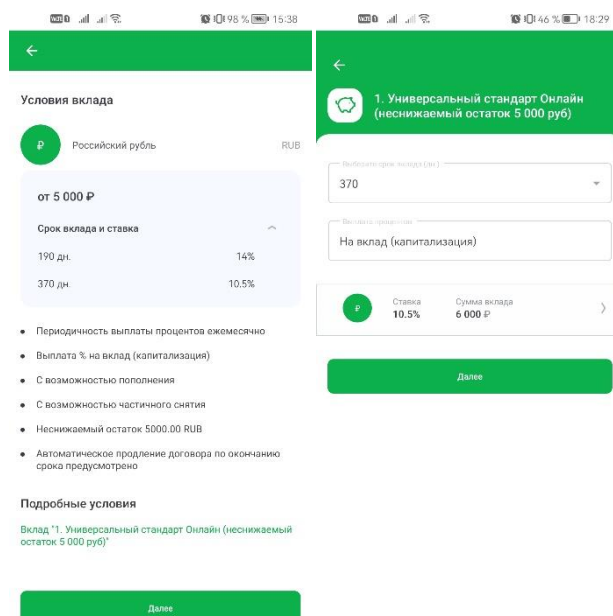
8.2. Открытие вклада

Вы можете отправить в банк заявление на открытие вклада. Для этого заполните форму заявления на открытие вклада:

1. Выберите «Вклад» на странице со списком доступных для открытия продуктов.
2. На открывшейся странице будут отображены доступные для открытия вклады и их основные условия. Выберите подходящий вам вклад.



- Вы можете воспользоваться опцией быстрого подбора вклада по ряду условий, нажав кнопку «Подобрать вклад». Вы можете выполнить поиск вкладов по необходимым параметрам: сумме вклада, сроку и прочим условиям.



3. Откроется страница с детальными условиями вклада. Для перехода к форме заявки нажмите кнопку «Далее».

4. При заполнении формы вы можете:

- Выбрать срок вклада
- Указать сумму вклада
- Выбрать счёт, с которого будут переведены денежные средства

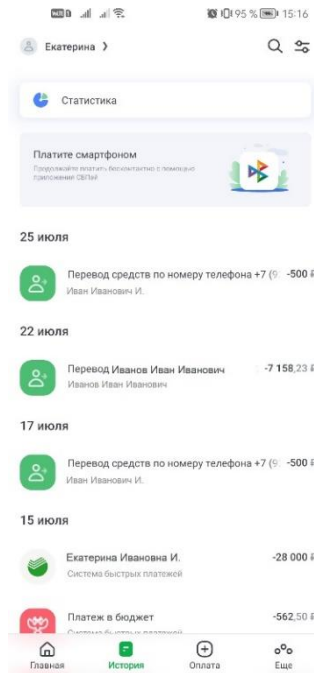
5. Нажмите кнопку «Открыть вклад».

6. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Уведомления](#)».

9. История

В разделе «**История**» отображается совмещённая с выпиской история операций по всем доступным продуктам.

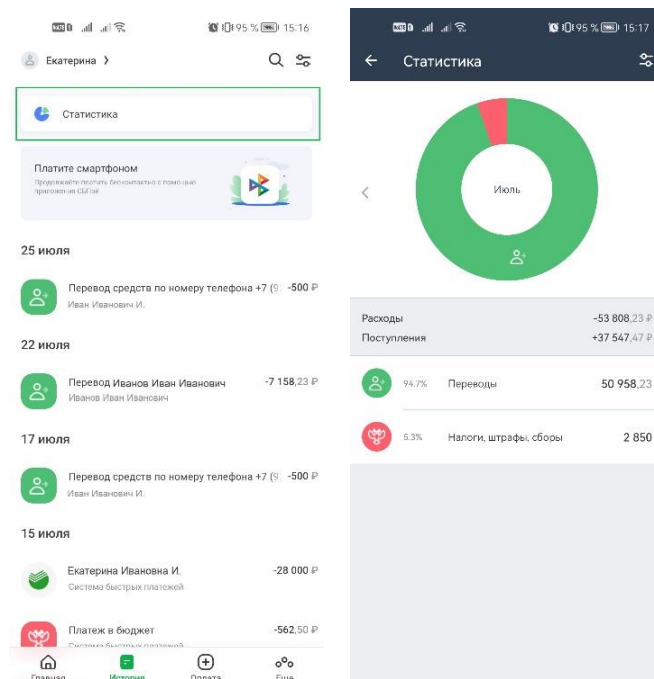


По нажатию значка  вы можете настроить фильтр истории операции, выбрав:

- Период совершённых операций.
- Счёт.
- Диапазон сумм.
- Тип операций.
- Категорию расходов.

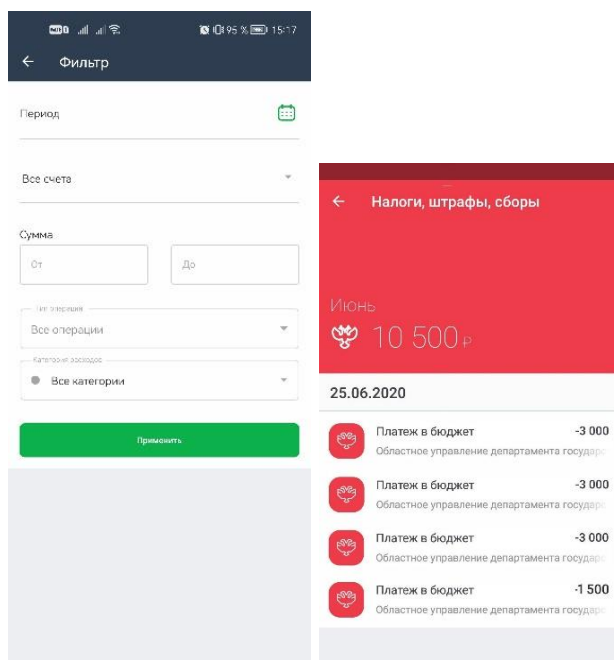
9.1. Статистика

Вы можете просмотреть совершённые вами покупки, платежи, переводы и т.п. в виде диаграммы расходов.



Для просмотра расходов за месяц в виде круговой диаграммы необходимо в разделе «История» нажать кнопку «Статистика».

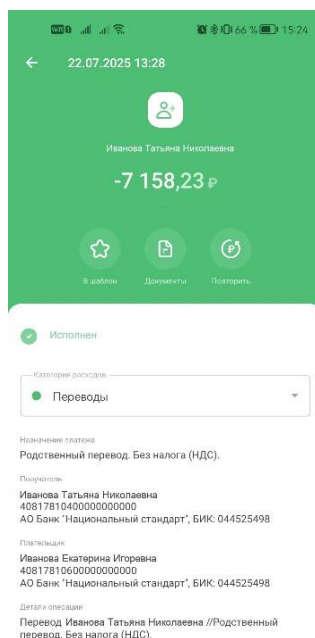
Для выбора периода совершения операций и счёта/карты нажмите значок .



Вы также можете просмотреть детальную информацию по категории расходов, нажав строку или часть диаграммы с соответствующей категорией.

9.2. Информация по операциям

По нажатию на операцию вы можете просмотреть «Детали операции».



В деталях операции могут быть доступны следующие действия:

- По нажатию «**В шаблон**» вы можете **сохранить операцию в качестве шаблона**.
- По нажатию «**Документы**» вы можете отправить чек или платежное поручение на e-mail, или в мессенджер.
- По нажатию «**Повторить**» вы можете **повторить операцию**.
- По нажатию «**Отменить операцию**» вы можете отменить ещё неисполненный платёж или перевод.

10. Платежи и переводы

Чтобы перейти в раздел выберите «Оплатить»  на навигационной панели. Раздел **«Платежи и переводы»** включает следующие блоки:

- Сохранённые шаблоны
- Переводы по номеру телефона
- Сервисы
- Переводы
- Платежи

По нажатию на поле «Поиск» вы можете выполнить поиск по шаблонам, услугам и поставщикам услуг, а также по контактам вашего мобильного устройства для быстрого перевода по номеру телефона или оплаты сотовой связи.

На форме создания платежа или перевода вам может быть доступна дополнительная информация по заполнению полей по нажатию значка , вы также можете выбрать категорию расходов или оставить выбранную по умолчанию категорию. Платежи и переводы могут быть сохранены в качестве шаблонов (см. раздел **«Создание, редактирование и удаление шаблонов»**).

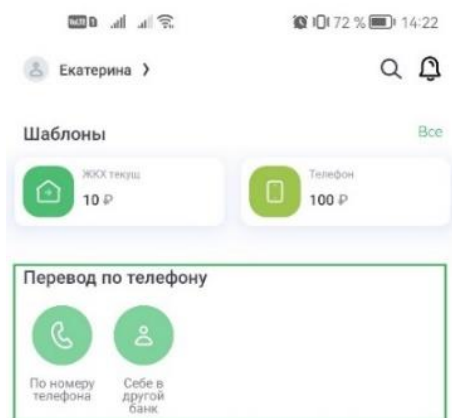
10.1. Сохранённые переводы по номеру телефона

В данном разделе вы можете увидеть последние совершённые переводы по номеру телефона.

Также здесь можно перейти к форме перевода:

- По номеру телефона
- Себе в другой банк

При переходе в раздел «Перевод по телефону» вы можете выбрать вариант «Себе» с вашим номером телефона, при нажатии на который автоматически откроется форма перевода **себе в другой банк**.

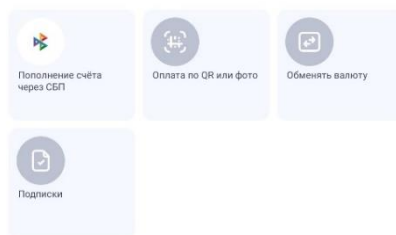


10.2. Сервисы

В разделе мобильного приложения **«Платежи и переводы»** → **«Сервисы»** вам могут быть доступны следующие услуги:

- Пополнение счёта через СБП
- Оплата по QR или фото
- Обмен валюты - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму перевода, аналогичную форме **«Перевод себе внутри банка»**. Для совершения операции укажите ваши счета в разных валютах.
- Подписки

Сервисы



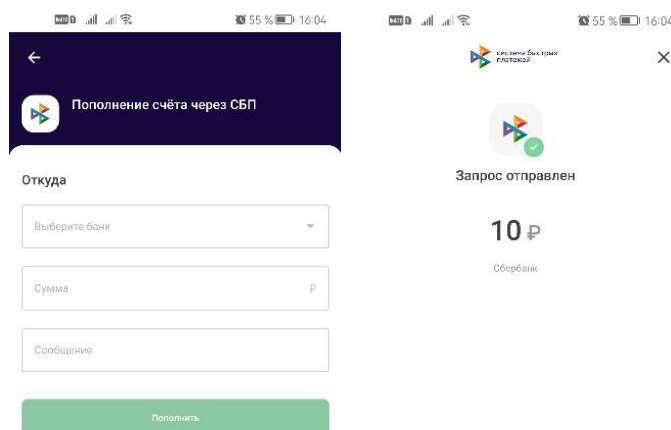
10.2.1. Пополнение счёта через СБП

В данном разделе вы можете пополнить свой счёт переводя на него средства со счёта в другом банке, подключённом к Системе быстрых платежей.

Для начала перейдите в раздел **«Платежи и переводы»**, затем выберите **«Пополнение счёта через СБП»** в блоке **«Сервисы»**.

Заполните форму платежа, указав:

1. Банк, в котором будут списаны средства.
2. Сумму пополнения.
3. Сообщение (опционально).
4. Нажмите **«Пополнить»**.



В случае, если при обработке запроса возникли проблемы, нажмите ссылку **«Проверить согласие в банке»**.

В разделе **«Настройки»** → **«Система быстрых платежей»** → **«Запросы»** вы также можете настроить банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт в текущем банке, с которого будут списываться средства.

Обратите внимание:



- После 20 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.
- При неудачной попытке перевода через СБП в Сбербанк вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по включению возможности приёма платежей в мобильном приложении **«СберБанк Онлайн»**.

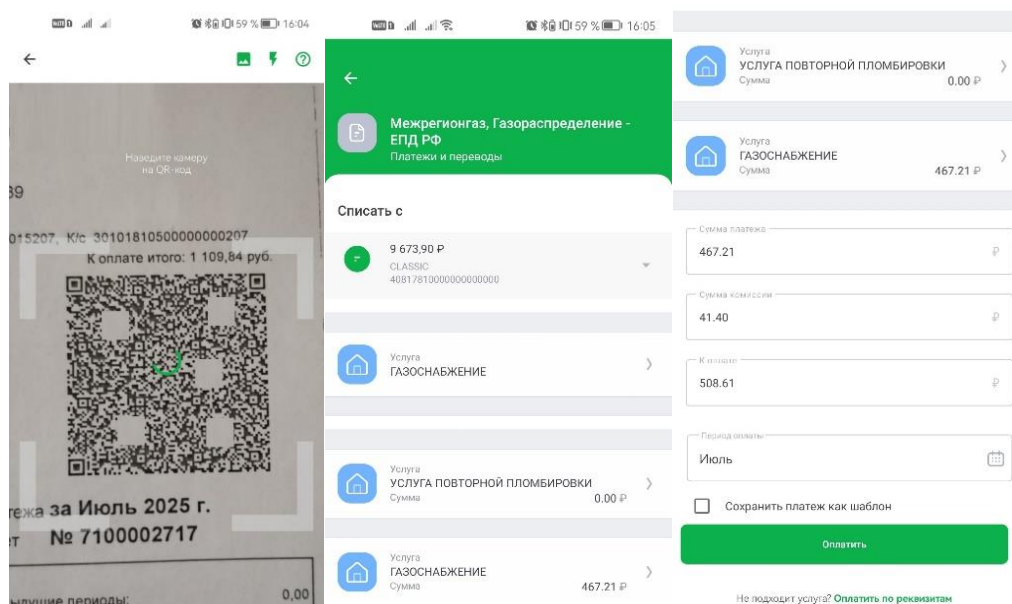
10.2.2. Оплата по QR или фото

Данный раздел может быть использован для перевода поставщику услуг, совершения налогового платежа или платежа в бюджет, а также перевода по номеру счёта.

Для начала перейдите в раздел **«Платежи и переводы»**, затем выберите **«Оплата по QR или фото»** в блоке **«Сервисы»**.

Отсканируйте QR-код или выберите его из галереи. В зависимости от QR-кода может открыться:

- Соответствующая форма платежа или перевода.
- Экран со списком найденных услуг. Также на данном экране доступна оплата по реквизитам в бюджет или в организацию.



Если при сканировании QR-кода для совершения переводов не были найдены подходящие услуги, произойдёт автоматическое перенаправление в раздел **«Юр. Лицу или ИП → В бюджет»**, где вы сможете заполнить форму вручную.

Если при сканировании QR-кода была найдена единственная услуга, то:

- для оплаты услуг ЖКХ откроется форма **«ЖКХ по реквизитам»**. Если вас не устраивает выбранная услуга, нажмите ссылку «Оплата по реквизитам» внизу формы.
- для оплаты услуг, не относящихся к ЖКХ, откроется форма **«В организацию»**

Заполните поля. Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из СМС или пуш- уведомления (см. подробнее в разделе **«Подтверждение операций»**).

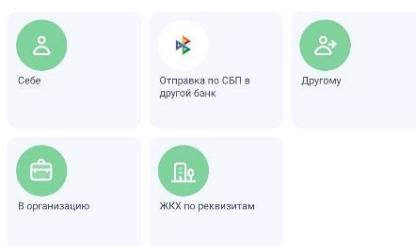
Вы также можете совершить платёж в бюджет через СБП (см. подробнее в разделе **«Перевод в бюджет через СБП»**).

10.3. Переводы

В разделе мобильного приложения **«Платежи и переводы»** → **«Переводы»** вам могут быть доступны следующие услуги:

- **Себе** – перевод между своими счетами и картами, в том числе с возможностью конвертации между своими счетами внутри банка или на счёт/карту в другом банке.
- **Другому** – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона/QR-коду.
- **В организацию** – перевод на счета организаций.
- **ЖКХ по реквизитам** – оплата услуг по свободным реквизитам.
- **Отправка по СБП в другой банк** - перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП).

Переводы



10.3.1. Перевод себе

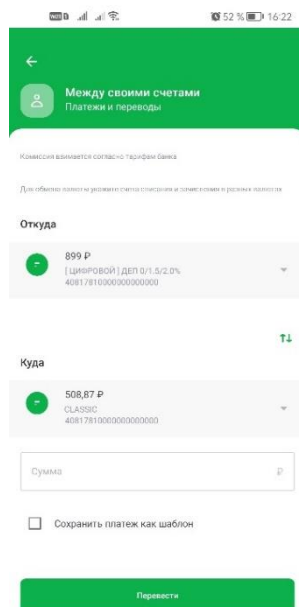
Чтобы перевести средства себе:

1. Перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**Себе**» в блоке «**Переводы**».
2. Далее выберите:
 - а. «**Внутри банка**» для совершения перевода в пределах одного банка.
 - б. «**В другой банк**» для совершения перевода в другой банк.

10.3.1.1. Перевод себе внутри банка

Для совершения перевода **на свой счёт** в пределах одного банка заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Счёт для зачисления средств.
3. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «**Подтверждение операций**»).

10.3.1.2. Перевод себе в другой банк

Для совершения перевода себе в другой банк выберите способ перевода:

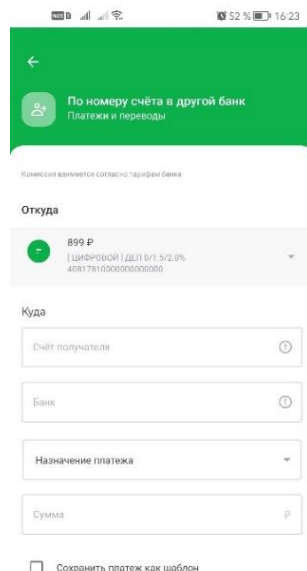
- По номеру счёта.
- По номеру телефона.

Перевод себе в другой банк по номеру счёта

При переходе в раздел «Перевод по телефону» вы можете выбрать вариант «Себе» с вашим номером телефона, при нажатии на который автоматически откроется форма перевода себе в другой банк.

Для совершения перевода себе в другой банк **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
4. Назначение платежа.
5. Сумму перевода.

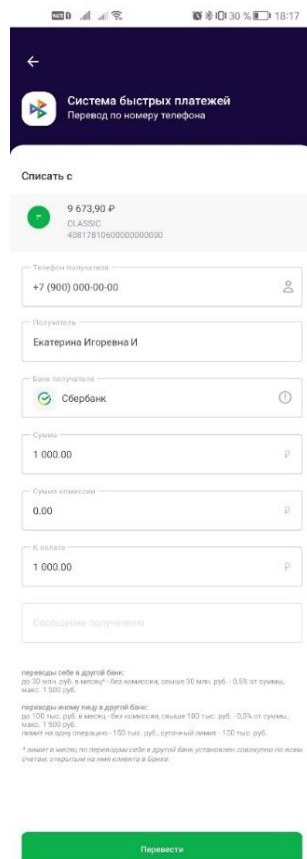


Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Перевод себе в другой банк по номеру телефона

Для совершения перевода себе в другой банк по номеру телефона заполните форму перевода СБП, указав:

- 1.Карту для списания средств.
- 2.Номер мобильного телефона. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
- 3.Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран.
- 4.Сумму перевода.
- 5.Сообщение получателю (опционально). Обратите внимание, что для поля присутствует запрет ввода смайлов, а максимальная длина текста составляет 140 символов.

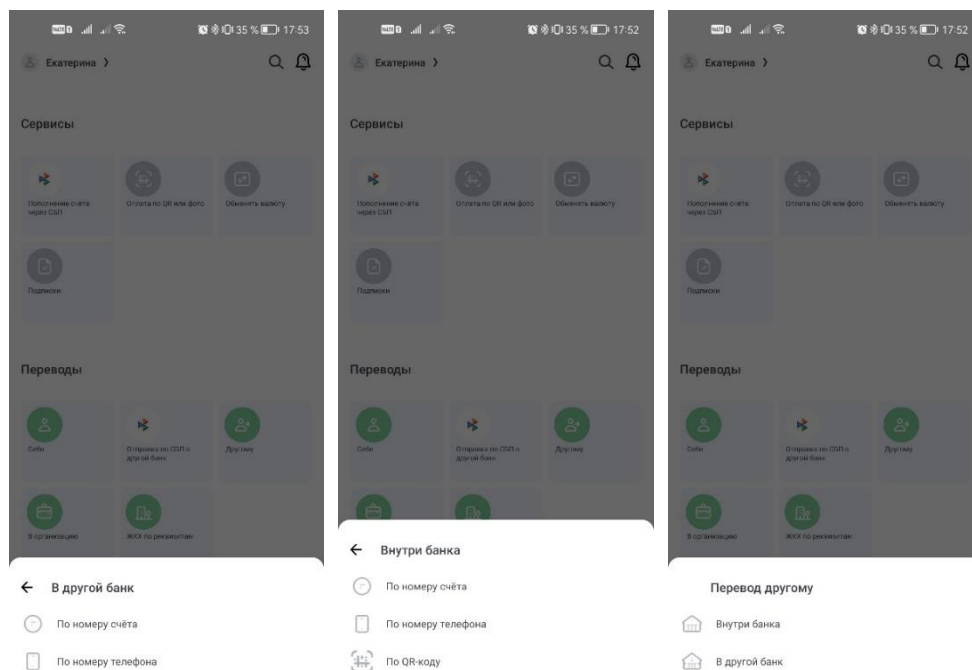


Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.3.2. Перевод другому

Чтобы перевести средства другому клиенту:

1. Перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите перевод «Другому» в блоке «Переводы».
2. Далее выберите:
 - a. «Внутри банка», для совершения перевода в пределах одного банка.
 - b. «В другой банк», если перевод необходимо выполнить в другой банк.



10.3.2.1. Перевод другому внутри банка

Для совершения перевода в пределах одного банка выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру телефона.
- По QR-коду.

Перевод другому внутри банка по номеру счёта

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. ФИО получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
5. Назначение платежа.
6. Сумму перевода.

По номеру счёта внутри банка
Платежи и переводы

Комиссия взимается согласно тарифам банка

Откуда

9 673,90 P
CLASSIC
40817810500000000000

Куда

Счёт получателя

БИК 044525498: АО Банк "Национальный стандарт", г.Москва

ФИО получателя

Назначение платежа

Сумма

☐ Сохранить платеж как шаблон

Перевести

Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Перевод другому внутри банка по номеру телефона

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру телефона** заполните открывшуюся форму, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.
4. Сумму перевода.

По номеру телефона внутри банка
Платежи и переводы

Комиссия взимается согласно тарифам банка

Откуда

9 673,90 P
CLASSIC
40817810500000000000

Получатель

+7 () - - -

Сообщение получателю

Сумма

☐ Сохранить платеж как шаблон

Перевести

Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Перевод другому внутри банка по QR-коду

Для совершения перевода другому в пределах одного банка по QR-коду сканируйте QR-код (либо выберите изображение с QR-кодом из галереи), затем заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Сумму перевода.

Вы также можете изменить предзаполненный номер счёта получателя. Вы можете найти QR-код вашего счёта в [реквизитах счёта](#).

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.3.2.2. Перевод другому в другой банк

Для совершения перевода другому клиенту в другой банк выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру карты.

Перевод другому в другой банк по номеру счёта

Для совершения перевода другому в другой банк **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Счёт получателя.
3. Банк, в котором открыт счёт получателя.
4. Назначение платежа.
5. Сумму перевода.

The screenshot shows a mobile application interface for a transfer. At the top, there's a green header with a back arrow and the title 'По номеру счёта в другой банк' (By account number in another bank) with a subtitle 'Платежи и переводы' (Payments and transfers). Below the header, a small note states 'Комиссия взимается согласно тарифам банка' (Commission is charged according to the bank's tariffs). The form is divided into two main sections: 'Откуда' (From) and 'Куда' (To). The 'Откуда' section shows a selected card with a green icon, a minus sign, and the details: '9 673 90 P', 'CLASSIC', and the card number '40817816400000000000'. The 'Куда' section contains several input fields: 'Счёт получателя' (Recipient's account), 'ФИО получателя' (Recipient's full name), 'Банк' (Bank), 'Назначение платежа' (Payment purpose), and 'Сумма' (Amount). Each of these fields has an information icon (i) to its right. Below the 'Сумма' field, there is a checkbox labeled 'Сохранить платеж как шаблон' (Save payment as template). At the bottom of the form is a large green button labeled 'Перевести' (Transfer).

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Перевод другому в другой банк по номеру телефона

Для совершения перевода другому в другой банк **по номеру телефона** заполните форму перевода, указав:

1. Карту для списания средств.
2. Телефон получателя.
3. Банк получателя.
4. Сумму перевода.
5. Сообщение получателю (опционально). Обратите внимание, что для поля присутствует запрет ввода смайлов, а максимальная длина текста составляет 140 символов.

Система быстрых платежей
Перевод по номеру телефона

Списать с

9 673 90 P
CLASSIC
4081 781 0600 0000 0000

Телефон получателя
+7 (111) 111-11-11

Получатель
Екатерина Ивановна И.

Банк получателя
Сбербанк

Сумма
1 000.00

Сумма комиссии
0.00

К оплате
1 000.00

Сообщение получателю

переводы себе в другой банк:
до 30 тыс. руб. в месяц* - без комиссии, свыше 30 тыс. руб. - 0,5% от суммы,
макс. 1 500 руб.

переводы кому-либо в другой банк:
до 100 тыс. руб. в месяц* - без комиссии, свыше 100 тыс. руб. - 0,5% от суммы,
макс. 1 500 руб.,
лимит на одну операцию - 150 тыс. руб., суточный лимит* - 150 тыс. руб.

* лимит в месяц по переводам себе в другой банк установлен совокупно по всем
счетам, открытым на имя клиента в Банке

Перевести

Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.3.3. Перевод в организацию

Чтобы перевести средства организации перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**В организацию**»  в блоке «Переводы».

Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. Наименование организации.
4. ИНН организации.
5. КПП организации.
6. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
7. Размер НДС.

Если вы совершаете перевод для оплаты услуг ЖКХ, вам необходимо указать дополнительные реквизиты:

1. Номер лицевого счёта, присвоенный поставщиком услуг.
2. Период, за который совершается оплата.
3. Идентификатор платёжного документа.
4. Идентификатор жилищно-коммунальных услуг.
5. Номер единого лицевого счёта.

В организацию
Платежи и переводы

Комиссия взимается согласно тарифам банка

Откуда

899 Р
[ЦИФРОВОЙ] ДЕП 0/1.5/2.0%
40817810000000000000

Куда

Счёт получателя

Банк

ИНН

Наименование

КПП

НДС
Указать: Без налога (НДС)

В организацию
Платежи и переводы

Наименование

КПП

НДС
Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

Нет

УИП

Сумма

Р

☐ Сохранить платеж как шаблон

Перевести

Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.3.4. Перевод ЖКХ по реквизитам

Чтобы совершить перевод перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите перевод «ЖКХ» в блоке «Переводы». Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт получателя.
2. Банк.
3. ИНН.
4. Наименование.
5. КПП.
6. НДС.
7. Назначение платежа.
8. Период оплаты.
9. Идентификатор документа.
10. Идентификатор услуг.
11. Единый лицевой счёт (ЕЛС).
12. Сумма перевода.

ЖКХ по реквизитам
Платежи и переводы

Комиссия взимается согласно тарифам банка

Откуда

899 Р
[ПРИЗРОВОЙ] ДДП 0/1 5/2 0%
40817810000000000000

Куда

Счёт получателя

Банк

ИНН

Наименование

КПП

НДС
Указать: Без налога (НДС)

НДС
Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Лицевой счёт

Период оплаты

Идентификатор документа

Идентификатор услуг

Единый лицевой счёт (ЕЛС)

Номер документа

Идентификатор документа

Идентификатор услуг

Единый лицевой счёт (ЕЛС)

Номер документа

Сумма

☐ Сохранить платеж как шаблон

Перевести

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.3.5. Отправка по СБП в другой банк

Чтобы перевести средства через СБП перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Отправка по СБП в другой банк» в блоке «Переводы». Заполните форму перевода:

1. Карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк, подключенный к Системе быстрых платежей. Актуальный список банков можно найти на сайте НСПК.
4. Сумму перевода.
5. Код вида дохода (опционально).
6. Сообщение получателю (опционально). Текст будет также отображаться в назначении платежа. Обратите внимание, что для поля присутствует запрет ввода смайлов, а максимальная длина текста составляет 140 символов.

Информация о лимитах и комиссии размещена перед кнопкой «Далее».

The image shows two screenshots of the Sberbank mobile application interface for the 'Система быстрых платежей' (Fast Payment System) 'Перевод по номеру телефона' (Transfer by phone number) screen.

Left Screenshot: Shows the 'Списать с' (Debit from) section with a balance of 2 399 Р. Below it, the 'Получатель' (Recipient) field is empty. The 'Банк получателя' (Recipient bank) is set to 'Сбербанк'. The 'Сумма' (Amount) is 1 000.00. There is a 'Сообщение получателю' (Message to recipient) field at the bottom.

Right Screenshot: Shows the same screen but with the 'Получатель' field filled with 'Петр Петрович И'. The 'Сумма' is still 1 000.00. The 'Сообщение получателю' field is also present.

At the bottom of both screenshots are two green buttons: 'Далее' (Next) and 'Перевести' (Transfer).

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Обратите внимание:



- **Вы можете нажать кнопку "Назад", чтобы вернуться к редактированию значений на форме перевода. После 20 неудачных попыток ввода номера возможность совершения перевода по номеру телефона будет заблокирована на 24 часа.**
- **При неудачной попытке перевода через СБП в Сбербанк вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по включению возможности приёма платежей в мобильном приложении «СберБанк Онлайн».**

10.4. Платежи

В разделе мобильного приложения «Платежи и переводы» → «Платежи» вам могут быть доступны следующие услуги:

- **Мобильный телефон** – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона.
- **Квартплата** – оплата таких услуг, как квартплата, холодная/горячая вода, газ, электроэнергия, домофон и т.д.
- **Услуги по адресу** – поиск и оплата услуг по заданному адресу.
- **В бюджет** – переводы в бюджет.
- **Таможенный платёж** – совершение таможенных платежей.
- А также другие услуги.



10.4.1. Оплата сотовой связи

Для оплаты сотовой связи перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Мобильный телефон**» в блоке «**Платежи**». Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов. При нажатии на "Мой номер телефона +7(XXX)XXX XX-XX" в форму автоматически подставиться Ваш номер телефона.
3. Оператор сотовой связи будет определён автоматически. Вы также можете самостоятельно указать оператора.
4. Сумму платежа.

Нажмите «Оплатить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

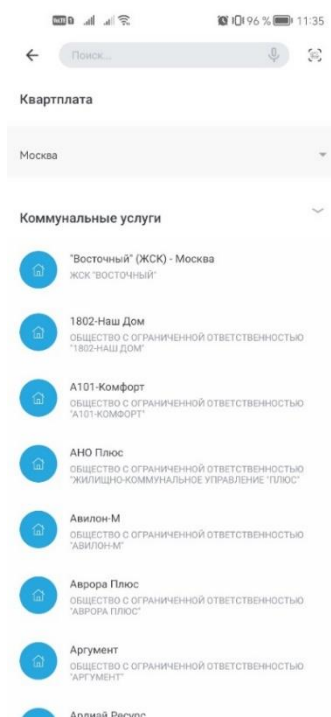
10.4.2. Оплата коммунальных услуг

Для оплаты услуг ЖКХ перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Квартплата**» в блоке «**Платежи**».

Выберите ваш регион, тип коммунальных слуг, а затем поставщика услуг. Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя платежа.
3. Сумму платежа.
4. Период, за который совершается оплата.

В зависимости от типа услуги ЖКХ и поставщика услуги, на форме могут присутствовать дополнительные поля.



Нажмите «Оплатить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.4.3. Перевод в бюджет

Для совершения платежа в бюджет перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**В бюджет**» в блоке «**Платежи**». Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Наименование организации.
3. Номер счёта получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
5. ИНН организации.
6. КПП организации.
7. КБК.
8. Код ОКТМО.
9. Сумму перевода.

В бюджет
Платежи и переводы

Оплата налогов (сборов) и налоговых платежей (налоги, госпошлины и т.д.)

Откуда
2 399 Р
[ЦИФРОВОЙ] ДДП 0/1 5/2.0%
40817810000000000000

Получатель
Счет
Банк
ИНН
Наименование
КПП
КБК

Платеж
ОКТМО
Платательщик
ФИО
Иванова Екатерина Игоревна
ИНН
3444444444
Статус платежа
Выберите значение
Данные платежа
Основание платежа
0 - невозможно идентифицировать основа...
Налоговый период
0
Номер документа
0
Дата документа
0
УИН
0
Назначение платежа
Нет
Сумма
Сохранить платеж как шаблон
Перевести

0 - невозможно идентифицировать основание платежа
ТП - платежи текущего года
ЗД - добровольное погашение задолженности при отсутствии требования об уплате налогов (сборов)
ПР - погашение задолженности, приостановленной к взысканию
ТР - погашение задолженности по требованию об уплате налогов (сборов)
АП - погашение задолженности по акту проверки
АР - погашение задолженности по исполнительному документу

Обратите особое внимание на поле «Основание платежа»: в зависимости от типа и получателя платежа выберите один из вариантов и заполните соответствующие поля. Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.4.4. Перевод в бюджет через СБП

Для совершения платежа в бюджет перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «В бюджет через СБП» в блоке «Платежи». Введите УИН и нажмите кнопку «Найти».



Если переход в раздел был совершён в результате сканирования QR-кода, УИН будет заполнен, а кнопка «Найти» нажмётся автоматически.

Откроется форма платежа. Наличие блока «Фактический плательщик» зависит от того, за кого производится оплата:

- за себя
- за другое физическое лицо
- за юридическое лицо

Система быстрых платежей
Перевод в бюджет

Поиск по УИН
УИН

Система быстрых платежей
Перевод в бюджет

Списать с
2 399 Р
[ЦИФРОВОЙ] ДДП 0/1 5/2.0%
40817810000000000000

Фактический плательщик
Платательщик
ИНН фактического плательщика
3444444444
ИНН фактического плательщика
3444444444
Информация о начислении
УИН
18800000000000000000
Дата начисления
3 июня 2024
Наименование платежа
Оплата штрафа по постановлению 18800000000000000000 от 03.06.2024
Получатель
УФК по Волгоградской области (ГУ МВД России по Волгоградской области)
Сумма начисления
500 Р

Подтверждение
Счет операции
40817810000000000000
УИН
18800000000000000000
Получатель
УФК по Волгоградской области (ГУ МВД России по Волгоградской области)
Дата начисления
3 июня 2024
Наименование платежа
Оплата штрафа по постановлению 18800000000000000000 от 03.06.2024
Фактический плательщик
ИНН фактического плательщика
3444444444
ИНН фактического плательщика
3444444444
Сумма платежа
1000 Р
Итого
1000 Р

Найти
Далее
Перевести

Выберите карту или счёт для списания и при необходимости скорректируйте сумму перевода. Нажмите кнопку «Далее».

Проверьте корректность введённых данных. При необходимости вы можете вернуться к предыдущему шагу и внести изменения. Если данные корректны, нажмите кнопку «Перевести» и подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

После совершения платежа вы можете [просмотреть чек и реквизиты операции](#), а также отправить документы на e-mail или поделиться ими стандартными средствами устройства.

10.4.5. Таможенный платеж

В мобильном приложении вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемые таможенными органами).

Для совершения таможенного платежа перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Таможенный платеж» в блоке «Платежи». При заполнении формы таможенного платежа обратите внимание на подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:

- **Откуда.** Выберите счёт списания средств.
- **Получатель.** Введите реквизиты получателя платежа (Счёт, Банк, ИНН и пр.).
- **Плательщик.** Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируется. Выберите Статус плательщика из предложенного списка
- **Данные платежа.** Укажите основание платежа, код таможенного органа, номер документа, назначение платежа и пр. Введите сумму.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for making a customs payment. The first screenshot shows the 'Таможенный платеж' screen with a list of payment sources. The second screenshot shows the 'Плательщик' section with fields for account, bank, and INN. The third screenshot shows the 'Данные платежа' section with fields for payment basis, customs code, document number, and amount.

Нажмите кнопку «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.4.6. Услуги по адресу

Чтобы найти услуги по вашему адресу перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Услуги по адресу» в блоке «Платежи».

1. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка.
2. Нажмите «Найти».
3. Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение.

В этом случае проверьте введенный адрес и повторите поиск. Если по введенному адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их, установив флажки. Нажмите кнопку «Оплатить», чтобы оплатить выбранные услуги. Вы также можете создать группу шаблонов услуг по адресу. См. «Создание группы шаблонов»).

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Укажите необходимые данные для каждой услуги (в зависимости от типа услуги часть полей, включая лицевой счёт, может быть предзаполнена; также для полей могут быть доступны подсказки по заполнению). Здесь вы также можете просмотреть сумму к оплате для каждой услуги. Обратите внимание, что нажав на значок V, вы можете раскрыть блоки на форме для отображения дополнительных полей и передать показания счётчиков.

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.5. Шаблоны оплаты

Для совершения частых платежей и переводов вы можете сохранить заполненные формы операций или совершённые платежи в качестве одиночного шаблона или их группы.

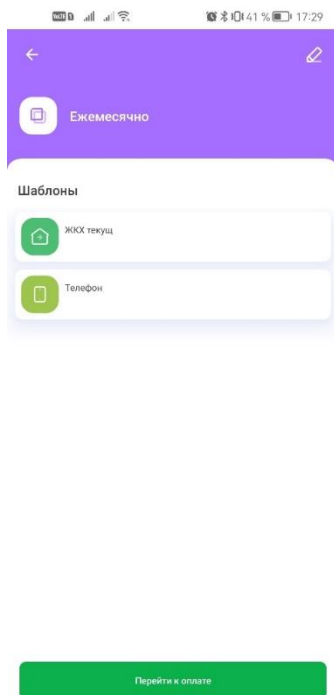
Список сохранённых шаблонов платежей и переводов отображается в разделе «Оплата».

Оплата шаблона

Для перехода к форме оплаты услуги или перевода средств по шаблону достаточно нажать на него. Часть сохранённых реквизитов будет уже заполнена. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите «Оплатить» или «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

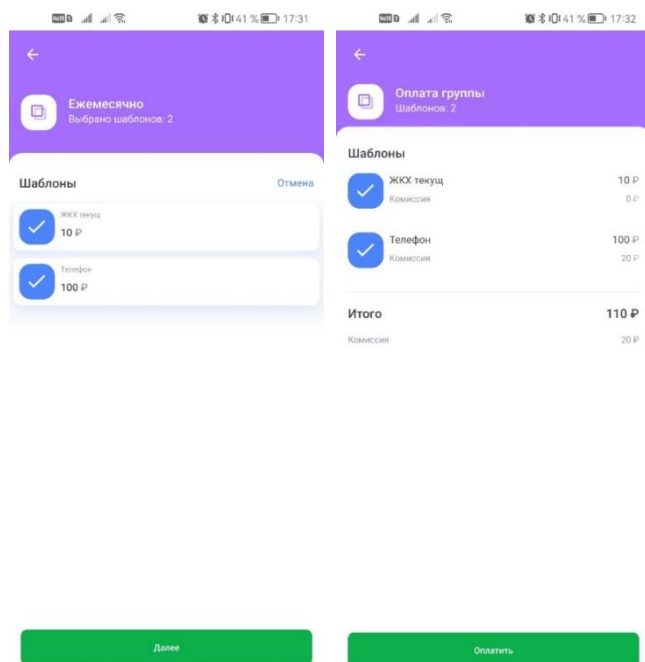
Оплата группы шаблонов

Для перехода к форме оплаты нажмите на группу шаблонов, а затем кнопку «Перейти к оплате».



Выберите нужные услуги для оплаты и нажмите кнопку «Далее». После выбора услуг для оплаты будут последовательно отображаться формы оплаты каждого из выбранных шаблонов. Отредактируйте счёт/карту списания, сумму к оплате и прочие данные в зависимости от типа шаблона (платёж/перевод/услуга).

После форм оплаты каждого из шаблонов будет отображен экран завершения оплаты. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа нажмите «Оплатить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

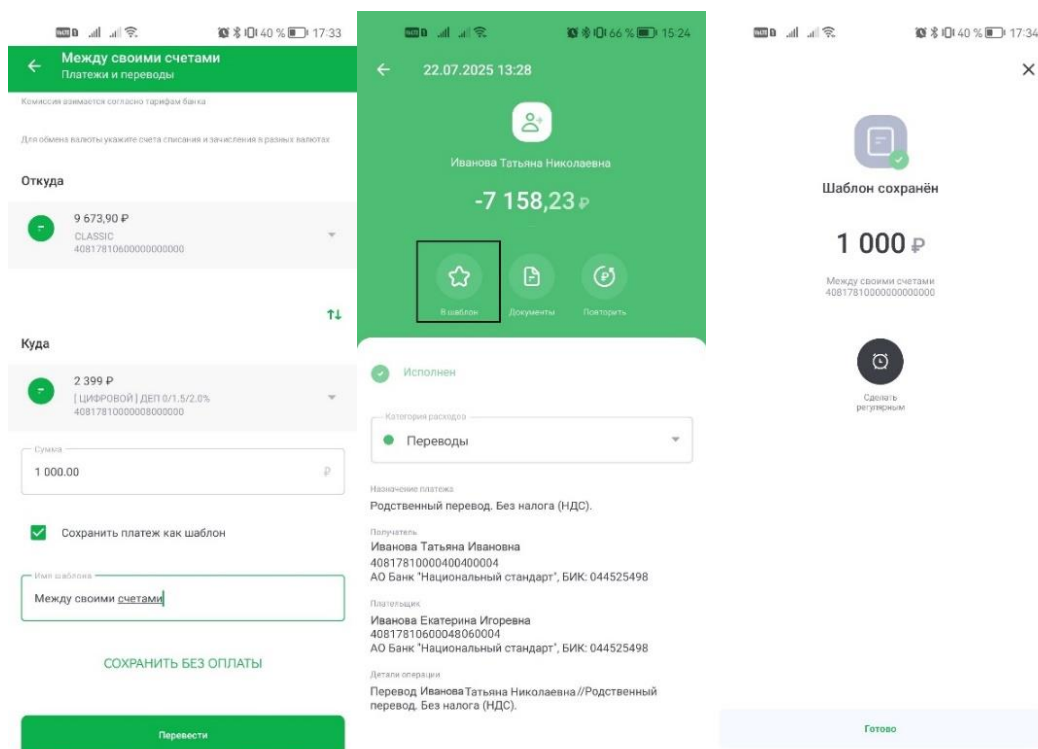


10.5.1. Создание, редактирование и удаление шаблонов

Создание шаблонов

Вы можете сохранить платёж или перевод в качестве шаблона следующими способами:

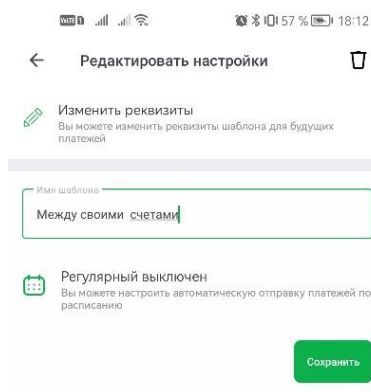
1. При создании платежа или перевода, поставив флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон». При этом вы можете сохранить шаблон без выполнения платежа или перевода, нажав «Сохранить без оплаты».
2. На финальном экране платежа.
3. На главной странице или в разделе «История» выбрав операцию и нажав «В шаблон».



После сохранения шаблон будет доступен в списке под указанным вами названием на главной странице и в разделе «Платежи и переводы» и может быть использован для совершения повторных платежей по тем же реквизитам.

Редактирование шаблона

Вы также можете редактировать настройки и параметры уже существующих шаблонов. Для редактирования настроек шаблона выберите его в списке и нажмите значок . Откроется форма редактирования настроек шаблона.



Часто повторяющиеся платежи также можно настроить для автоматического исполнения в указанные даты и время с помощью функции **автоплатежа**. Для настройки автоплатежа включите параметр «Повторять платёж по расписанию», а затем задайте частоту (Ежемесячно/еженедельно/ежедневно), дни месяца/недели для повтора платежа, а также период, в течении которого будут действовать данные настройки. Внизу страницы указаны ближайшие даты платежей в соответствии с заданными параметрами. После завершения настройки автоплатежа нажмите кнопку «Готово» для сохранения изменений.

После подтверждения изменения шаблона вводом разового пароля вы будете перенаправлены на страницу с формой оплаты данного шаблона, где вы можете либо совершить по нему оплату, либо вернуться на предыдущую страницу без оплаты, нажав в верхнем левом углу.

Удаление шаблона

Шаблоны, которые вы больше не используете, можно удалить. Для удаления шаблона выберите его в списке и нажмите значок . В открывшемся окне нажмите значок и подтвердите удаление шаблона. Для шаблонов с автоплатежом потребуется подтверждение вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

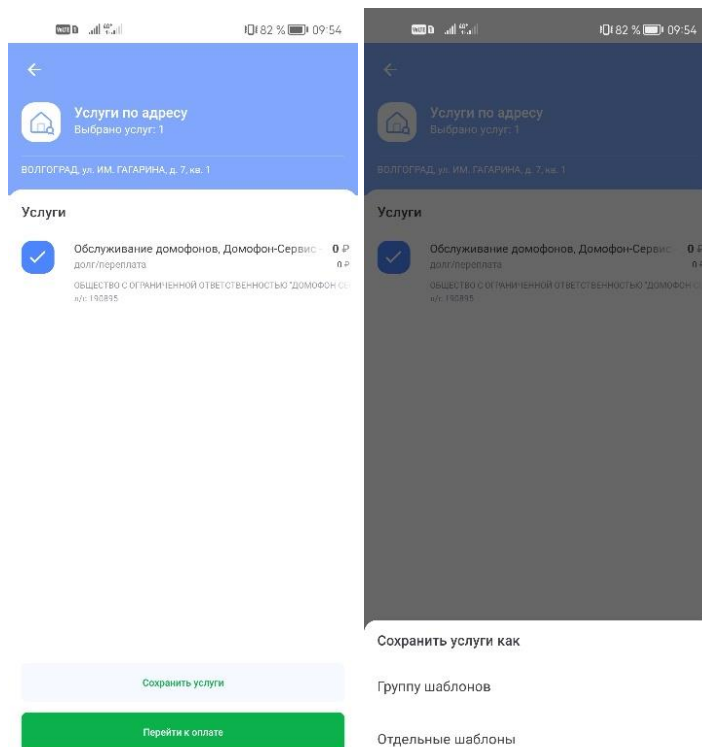
10.5.2. Создание, редактирование и удаление группы шаблонов

Создание группы шаблонов

Вы можете создать два типа групп шаблонов.

1. Общая группа для оплаты прочих услуг. Для этого перейдите к списку сохранённых шаблонов платежей и переводов в разделе «Платежи и переводы», а затем нажмите значок . На открывшейся странице введите название группы и выберите необходимые шаблоны. Затем нажмите кнопку «Создать».

2. Группа для оплаты услуг по адресу. Для этого в пункте «Услуги по адресу» раздела «Оплата» выберите необходимые услуги по адресу (см. подробнее в разделе «Услуги по адресу»). Далее нажмите кнопку «Сохранить услуги», а затем «Группу шаблонов».



Обратите внимание, что при поиске услуг по адресу также может быть доступен поиск шаблонов для оплаты услуг по адресу, если данная возможность предоставляется банком. Найденные шаблоны недоступны для добавления в группу.

На странице создания группы по адресу вы также можете:

- Сохранить выбранные услуги в виде отдельных шаблонов. Для этого нажмите кнопку «Сохранить услуги», а затем «Отдельные шаблоны».
- Оплатить выбранные услуги. Чтобы перейти к экрану оплаты, нажмите кнопку «Перейти к оплате». Обратите внимание, что оплатить можно не более 15 услуг и шаблонов за раз.

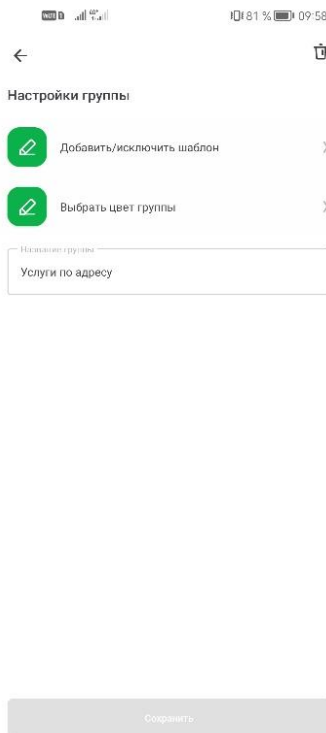
После сохранения любой вид группы шаблонов будет доступен в списке под указанным вами названием на главной странице и в разделе «Платежи и переводы» и может быть использован для совершения повторных платежей по тем же реквизитам.

Редактирование группы шаблонов

Вы также можете редактировать настройки уже существующих групп шаблонов.

Для редактирования настроек группы шаблонов выберите её в списке и нажмите значок . Откроется форма редактирования настроек группы шаблонов, на которой доступно:

- добавить или исключить ранее добавленные услуги в группе по адресу или шаблоны для общей группы
- выбрать цветовую схему группы
- изменить название группы

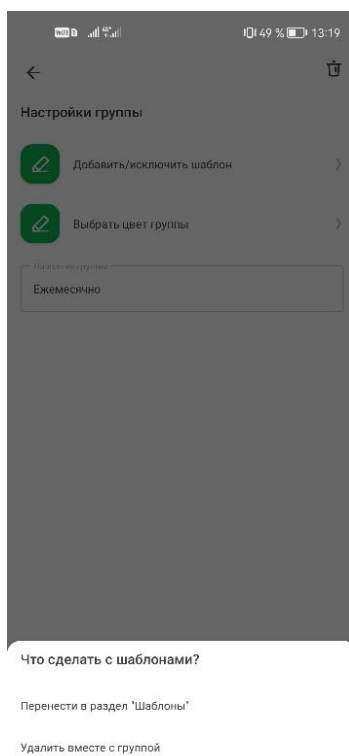


После подтверждения изменения группы шаблонов вы будете перенаправлены на страницу со списком шаблонов, где вы можете либо выбрать шаблоны для оплаты, либо вернуться на предыдущую страницу без оплаты, нажав  в верхнем левом углу.

Удаление группы шаблонов

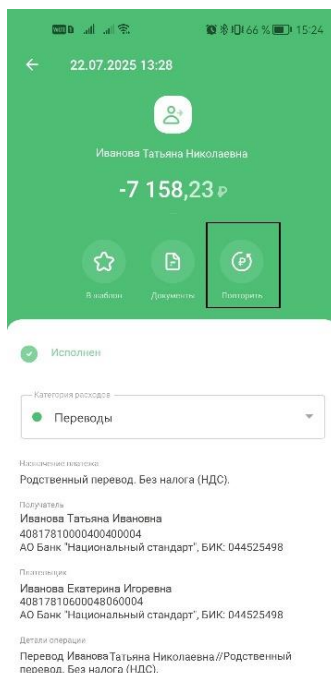
Группы шаблонов, которые вы больше не используете, можно удалить. Для удаления шаблона выберите его в списке и нажмите значок . В открывшемся окне нажмите значок  и выберите вариант удаления:

- Удалить вместе с группой - шаблоны и группа будут удалены.
- Перенести в раздел «Шаблоны» - шаблоны будут перемещены в общий список, группа будет удалена.



10.6. Повтор операции

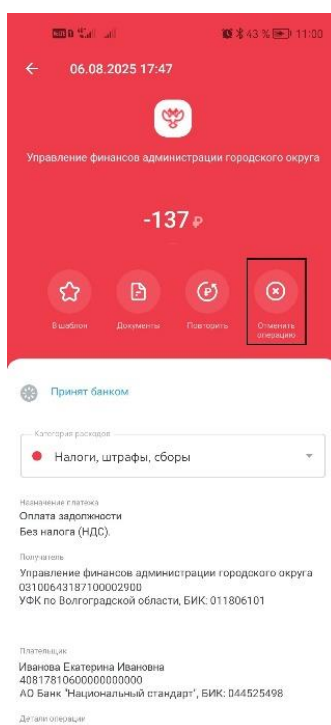
Вы можете повторить ранее совершённую операцию без ввода реквизитов. Для этого выберите операцию в списке, а затем нажмите «Повторить»:



Далее откроется форма платежа или перевода, которая уже содержит необходимые реквизиты, скопированные из выбранного платежа. Часть реквизитов доступна для редактирования. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите «Оплатить» или «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

10.7. Отмена операции

Вы можете отменить ещё неисполненный платёж или перевод по текущему или депозитному счету. Для этого выберите операцию в списке, а затем нажмите «Отменить операцию».

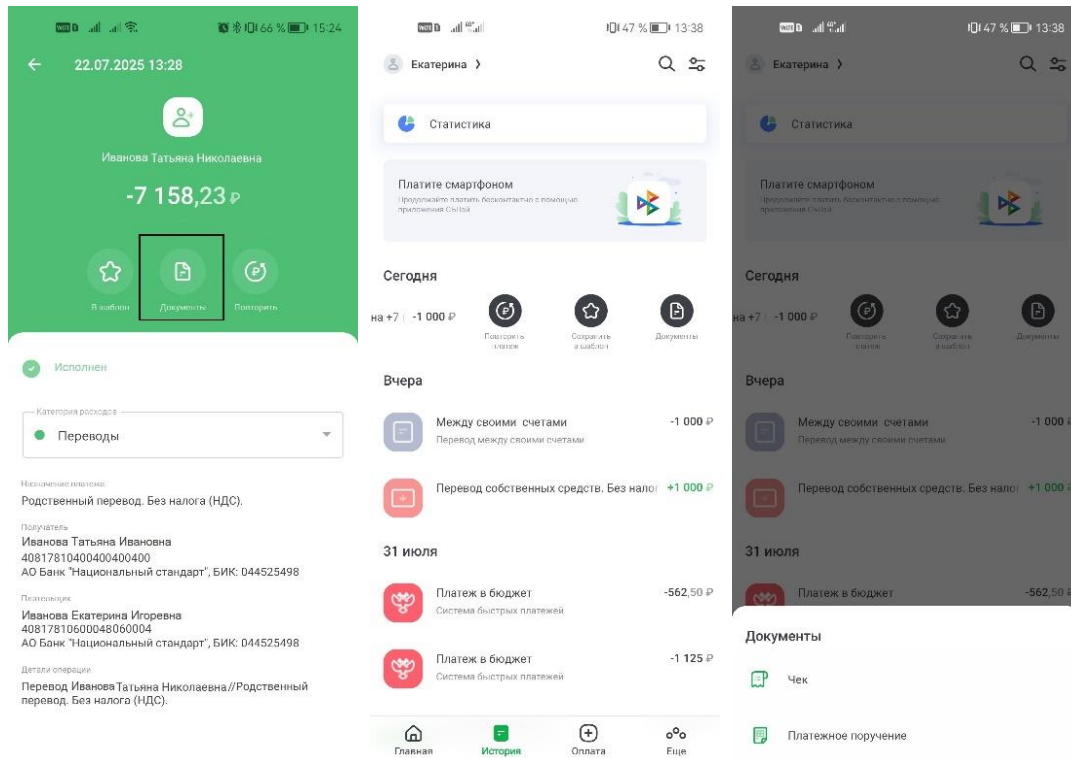


Укажите причину отмены, затем нажмите «Отправить».

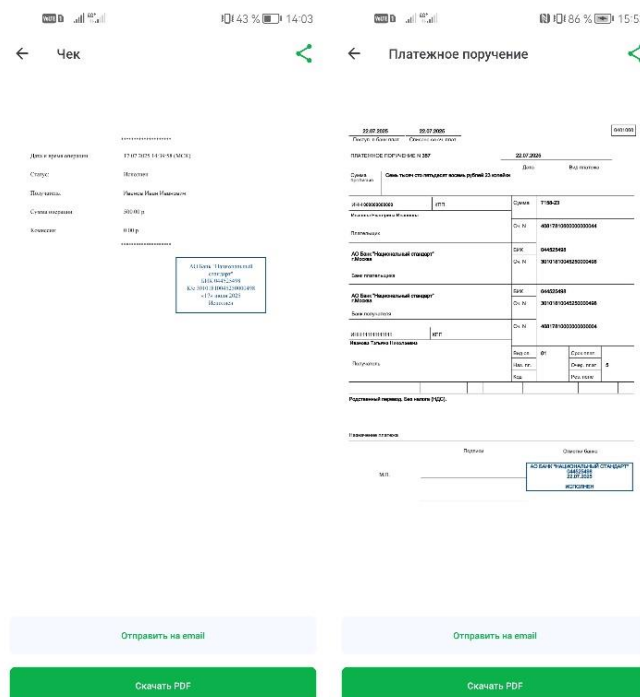
10.8. Чеки и платёжные поручения по операции

Чтобы просмотреть чек или платёжное поручение по операции:

- Выберите пункт «Документы»
 - На экране с сообщением об успешном совершении операции
 - В списке операций, проведя по ней справа налево
 - На странице с детальной информацией по операции



- Выберите тип документа. Далее вы можете сохранить документ на устройстве, отправить его по электронной почте, через мессенджеры или иным способом.



11. Ещё

В разделе «**Ещё**» находится важная информация о банке, включая расположение офисов и курсы валют.

Вкладка «**О банке**»

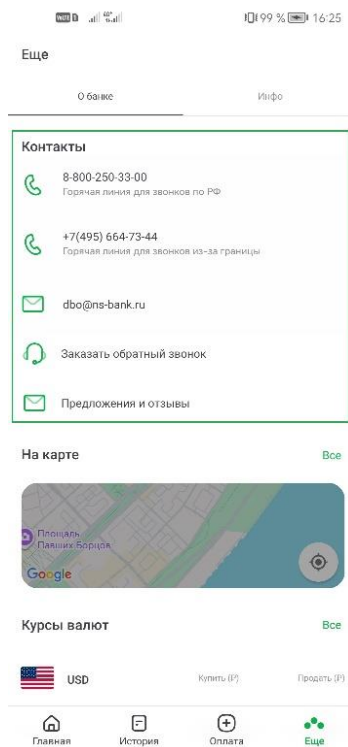
- [Контакты банка](#)
- [На карте](#)
- [Курсы валют](#)

Вкладка «**Инфо**»

- Тарифы банка

11.1. Контакты банка

В блоке «**Контакты банка**» указана контактная информация службы поддержки банка. Раздел возможен по нажатию кнопки «Еще»  на навигационной панели.



11.1.1. Заказ обратного звонка

Нажмите «**Заказать обратный звонок**» для перехода к форме заказа звонка из банка. На форме укажите:

- Тему звонка
- Дату звонка
- Желаемое время звонка Нажмите «Перезвоните мне».

11.1.2. Отправка предложений и отзывов

Нажмите "Предложения и отзывы" в блоке "Контакты" для перехода к форме отправки письма в банк.

На форме заполните:

- Ваш e-mail
- Тему письма
- Текст обращения
- Филиал – АО Банк "Национальный стандарт"

Нажмите "Отправить"



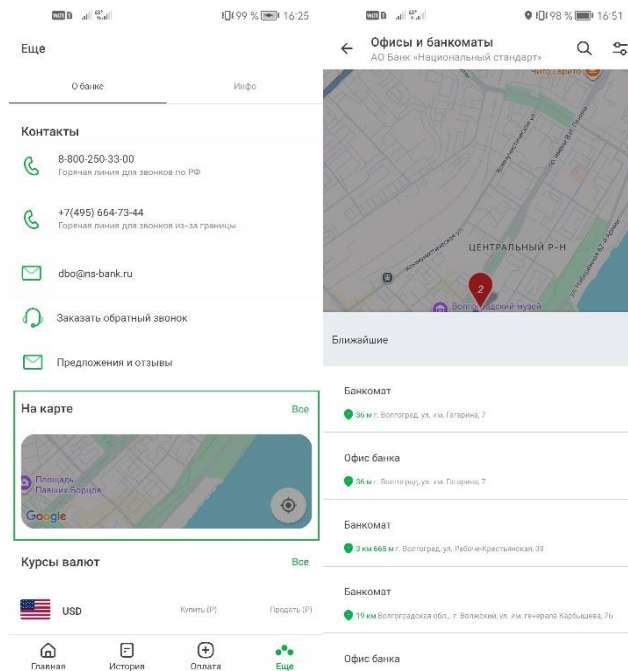
Обратите внимание, что данный раздел предназначен только для отправки предложений по улучшению сервиса или отзывов о работы системы "Интернет-Банк". Для отправки вопросов финансового и технического характера по вашему счету/личному кабинету, воспользуйтесь разделом "Уведомления" или используйте другие способы связи, указанные в разделе "Контакты".

11.2. На карте

В блоке «**На карте**» доступна информация о местонахождении действующих банкоматов и отделений банка. Они отображаются в виде меток на карте и списка ближайших адресов. Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Еще» на навигационной панели.

Чтобы открыть карту со списком действующих банкоматов и отделений банка, нажмите «Все». Найти местоположение на карте можно с помощью кнопки . Ваше положение на карте отображается в виде голубого маркера  (если вы разрешили приложению использовать данные о вашем местонахождении).

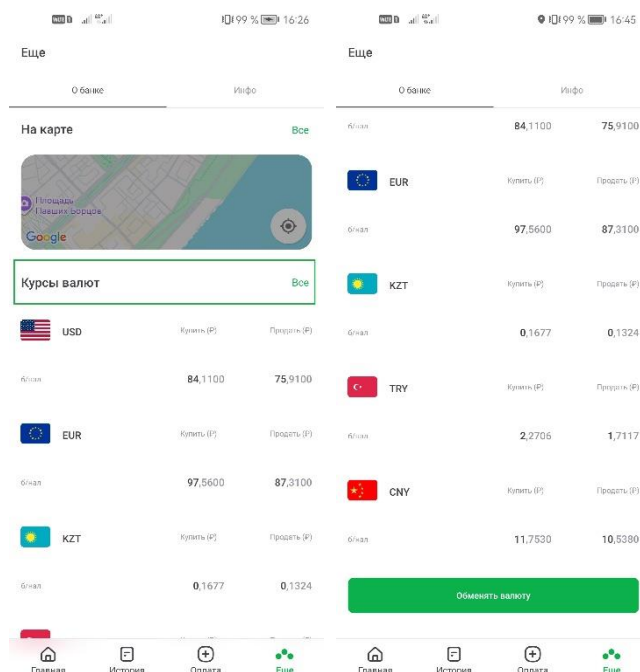
Чтобы получить информацию о любом объекте на карте, выберите его на карте или в списке. Откроется страница с описанием выбранного объекта. На странице вы можете найти информацию о телефоне отделения, технических работах и т.п.



По нажатию значка  вы можете отфильтровать банкоматы, отделения банка и терминалы оплаты услуг по требуемым вам параметрам.

11.3. Курсы валют

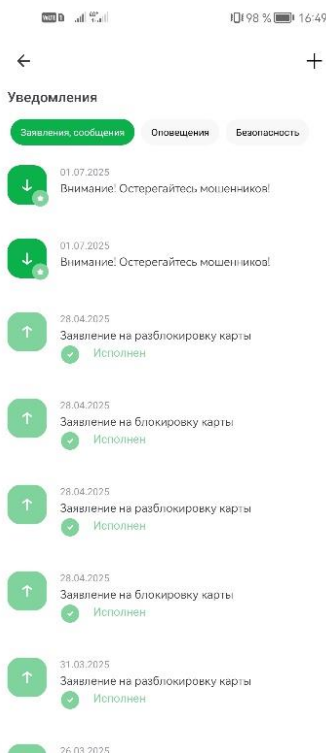
В блоке «**Курсы валют**» отображается информации о текущем состоянии курсов валют ЦБ и АО Банк «Национальный стандарт». Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Ещё»  на навигационной панели. По нажатию кнопки «Все» можно просмотреть курсы всех доступных валют.



Нажмите кнопку «Обмен валюты», чтобы перейти на форму перевода, аналогичную форме «**Перевод себе внутри банка**». Для совершения операции укажите ваши счета в разных валютах.

12. Уведомления

Нажмите значок  на основных страницах мобильного приложения, чтобы перейти в раздел «Уведомления», где вы можете просмотреть все уведомления, полученные как в интернет-банке, так и в мобильном приложении, а также создать и отправить заявления в банк.



Обратите внимание, что в целях безопасности в разделе отображаются разовые пароли только из PUSH-уведомлений, полученных на данном мобильном устройстве, разовые пароли из SMS-сообщений не отображаются.

Для вашего удобства все уведомления автоматически отфильтрованы по соответствующим категориям:

Заявления, сообщения

В этой категории отображается список сообщений, поступивших из банка. Например, новости, уведомления о предстоящих платежах по кредитному договору, ответы на обращения, предложения по подключению новых сервисов и пр. Также здесь вы найдёте заявления, которые вы отправили в банк.

Оповещения

В этой категории расположены уведомления, связанные со списаниями и зачислениями на карты/счета и прочие уведомления, не вошедшие в категории «Заявления, сообщения» и «Безопасность».

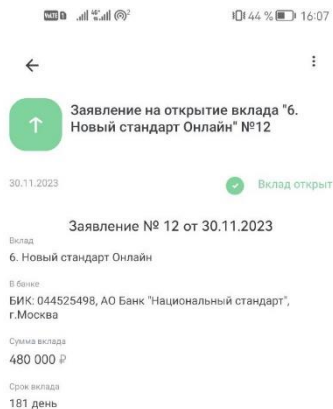
Безопасность

В этой категории отображается список входов в интернет-банка, с указанием даты и времени входа.



Если вы не совершали вход в указанное время, немедленно сообщите в банк о подозрении на мошенничество по телефону, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

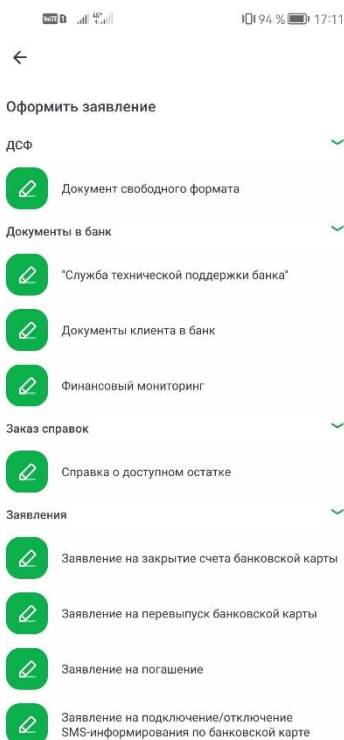
Для прочтения сообщения нажмите на него.



12.1 Отправка заявлений в банк

Для отправки письма или заявления в банк необходимо:

1. Нажать значок .
2. Выбрать один из видов заявлений.
3. Заполнить требуемые поля.
4. Нажать «Отправить».



12.1.1 Виды заявлений в банк

Для отправки в банк доступны следующие виды заявления:

ДСФ

Документ свободного формата – используется для направления в банк вопросов общего характера.

Документы в банк

"Служба технической поддержки" – используется для направления вопросов в службу технической поддержки системы "Интернет-Банк".

Документы клиента в банк – используется для направления вложенных документов в банк.

Финансовый мониторинг – используется для направления ответов на запрос службы финансового мониторинга банка.

Заказ справок

Справка о доступном остатке – используется для получения справки о доступном остатке из банка. Заполните поля данного заявления и нажмите кнопку "Отправить". Документ будет обработан в автоматическом режиме, а справка направлена на электронную почту или в раздел "Заявления, сообщения", в зависимости от вашего выбора.

Заявления

[Заявление на закрытие счета банковской карты](#)

[Заявление на перевыпуск банковской карты](#)

Заявление на погашение – используется для отправки заявлений на погашение обязательств по кредитному договору.

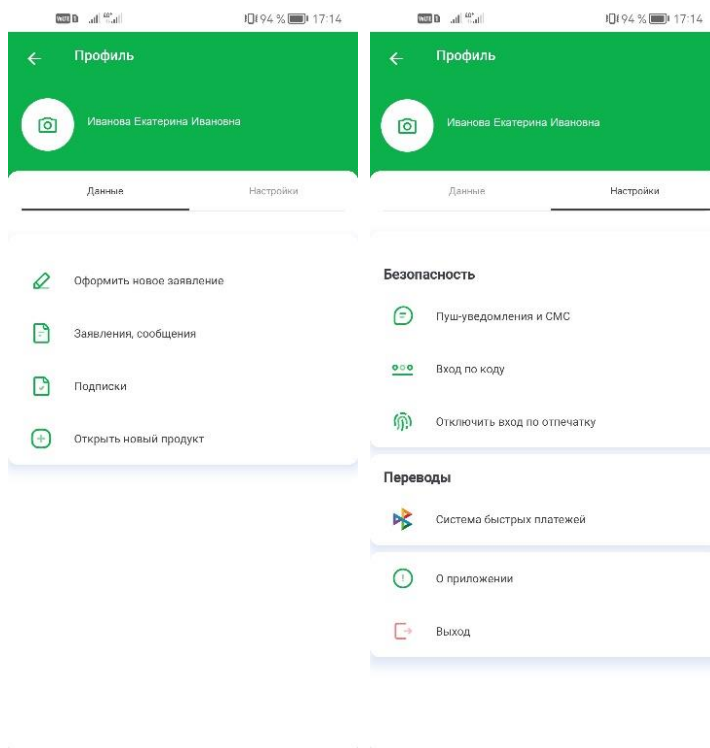
Заявление на подключение/отключение SMS-информирования по банковской карте – используется для подключения/отключения/изменения номера телефона услуги SMS-информирования по банковской карте. Заполните поля данного заявления, ознакомьтесь с Тарифами банка и нажмите кнопку "Отправить". Документ будет обработан в автоматическом режиме.



Обратите внимание, что на формах может быть доступна загрузка файла. При этом максимальный размер загружаемого файла - 19 Мб.

13. Профиль

По нажатию значка  в левом верхнем углу приложения вы можете открыть меню «Профиль».



Меню «Профиль» включает в себя следующие разделы:

Вкладка «Данные»

- **«Оформить новое заявление»** - выбрав этот раздел вы перейдёте к списку доступных для создания заявлений в разделе **«Уведомления»**
- **«Заявления, сообщения»** - выбрав этот раздел вы перейдёте на вкладку **«Заявления, сообщения»** раздела **«Уведомления»**
- **Подписки**
- **Открыть новый продукт**

Вкладка «Настройки»

Безопасность

- **Пуш-уведомления и СМС**
- **Вход по коду**
- **Отключить вход по отпечатку**

Переводы

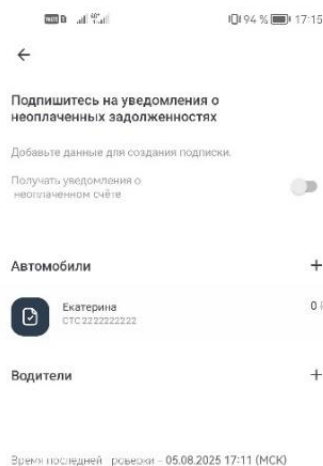
- **Система быстрых платежей**
- **О приложении** - выбрав этот раздел вы перейдёте на страницу с информацией о версии Приложения, разработчике, юридической информацией, а также ссылками на официальные сайты.
- **Выход**

Также нажав значок  или уже добавленное фото вы можете установить фото профиля, добавив его из галереи или сделав новую фотографию, или удалить уже добавленное фото.

13.1. Подписки на штрафы

В мобильном приложении вы можете подписаться на получение уведомлений о неоплаченных штрафах ГИБДД.

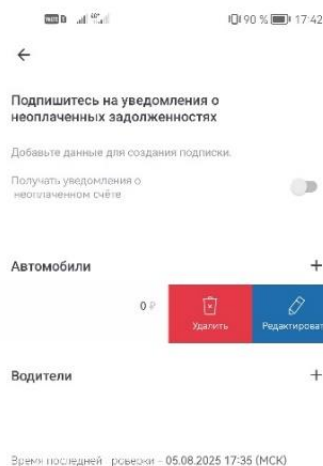
Для добавления подписок перейдите в профиль и выберите «Подписки».



1. Для получения уведомлений о штрафах ГИБДД:

- а. Нажать «+ Добавить» напротив «Автомобили» и указать ФИО и номер свидетельства о регистрации ТС.
- б. Нажать «+ Добавить» напротив «Водители» и указать ФИО и номер водительского удостоверения.

2. Вы можете редактировать добавленную подписку проведя по ней справа налево и выбрав требуемую операцию.



3. Для получения SMS-уведомлений о неоплаченных штрафах вам необходимо перевести переключатель «Получать уведомления о неоплаченном счёте» в положение «Вкл.».

13.2. Пуш-уведомления

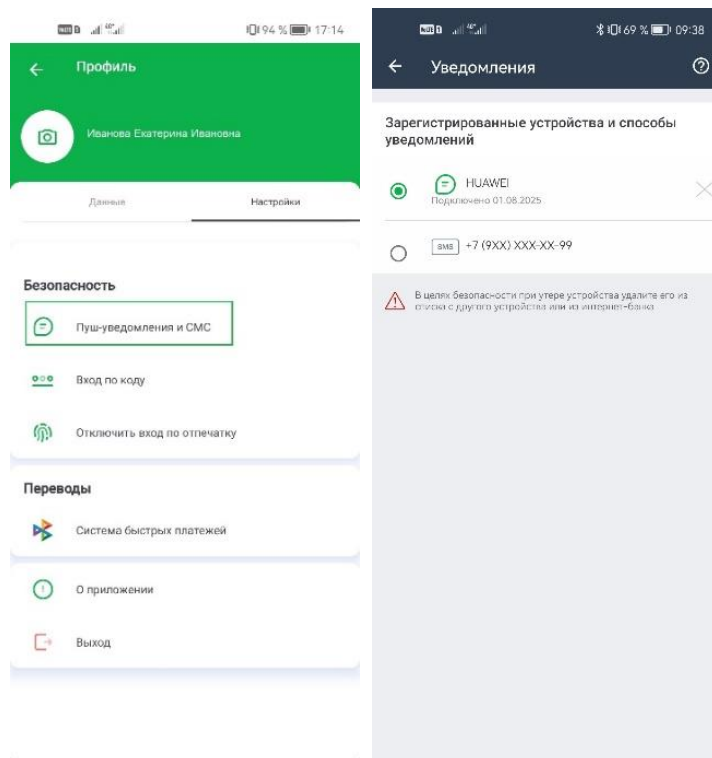


Обратите внимание, что на первое мобильное устройство, с которого осуществляется вход в мобильное приложение "Национальный стандарт", уведомления подключаются автоматически.

Если вы осуществите вход в Приложение с другого (нового) мобильного устройства, вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления через раздел «Настройки». Также вы можете изменить активное устройство для получения уведомлений, либо отключить уведомления.

Для перехода в раздел:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Пуш-уведомления и СМС».



Для подключения текущего устройства введите его название и нажмите «Подключить».

Вам также доступна возможность переключения канала доставки уведомлений с PUSH-уведомлений на SMS-сообщения.

Для переключения необходимо выбрать пункт «SMS» с зарегистрированным в банке вашим номером телефона.



Если указанный номер телефона отличается от используемого, обратитесь в банк.

Для удаления устройства, на которое отправляются PUSH-уведомления, нажмите значок X напротив него.



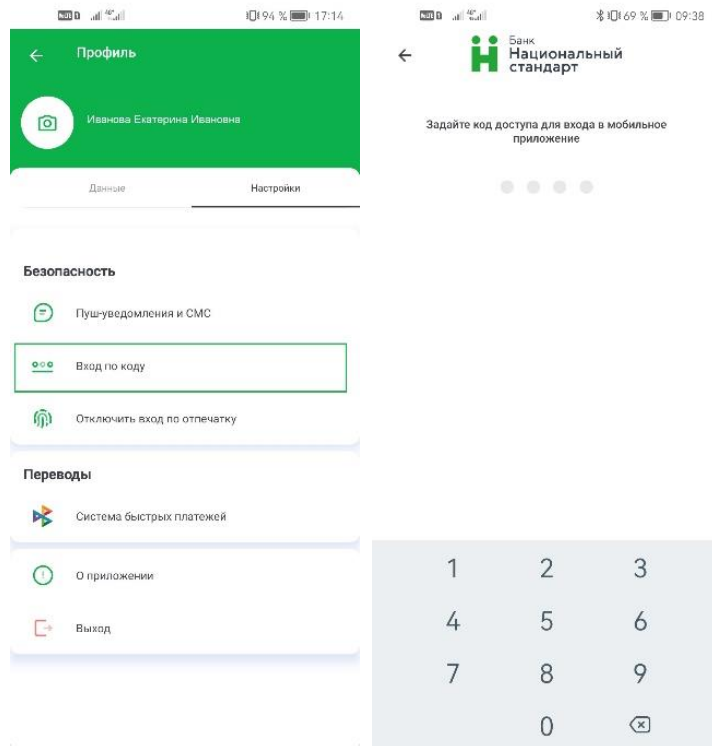
При отсутствии других подключённых устройств произойдет выход из приложения, а уведомления будут отправляться в SMS.

13.3. Код доступа

При входе в мобильное приложение вам будет предложено задать короткий 4-значный код доступа для быстрого и безопасного входа. Данный шаг можно пропустить и задать код доступа позднее.

Чтобы задать код доступа после входа:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Вход по коду».
3. Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно.



Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код доступа никому.



Не назначайте в качестве кода простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «Рекомендации по безопасности»).

После того, как код доступа задан, будет предложено задать вход по отпечатку пальца (при наличии технической возможности мобильного устройства). Данный шаг можно пропустить, нажав «Пропустить» (см. подробнее про вход по отпечатку в разделе «[Вход по отпечатку](#)»).

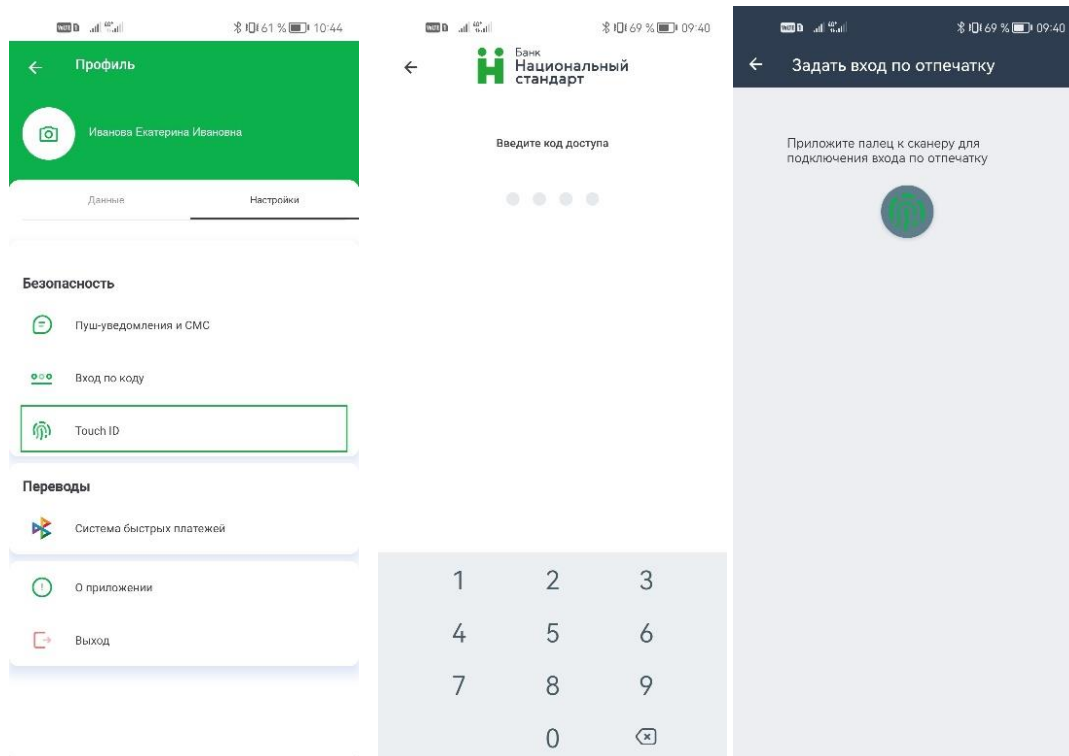
Если при заданном коде доступа вы совершите вход в мобильное приложение используя логин и пароль, вам будет необходимо включить его заново.

13.4. Отпечаток пальца

Для дополнительной безопасности и удобства в приложении доступна опция входа по отпечатку. Таким образом, даже при утере логина, пароля и/или кода доступа, вы всегда сможете безопасно выполнить вход в Приложение по отпечатку.

Для того, чтобы задать вход по отпечатку, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Touch ID».
3. Введите заданный ранее код доступа.
4. Приложите палец к сканеру отпечатков пальцев.



Обратите внимание, что задать вход по отпечатку возможно только после того, как задан код доступа (см. подробнее в разделе **«Код доступа»**).



Для задания входа по отпечатку пальца ваш отпечаток пальца должен быть добавлен в настройки вашего мобильного устройства.

Если код доступа не задан или при отсутствии технической возможности мобильного устройства считывать отпечатки пальца данный раздел будет недоступен.

Если данная возможность была корректно подключена, вы увидите сообщение об успешном задании входа по отпечатку пальца.

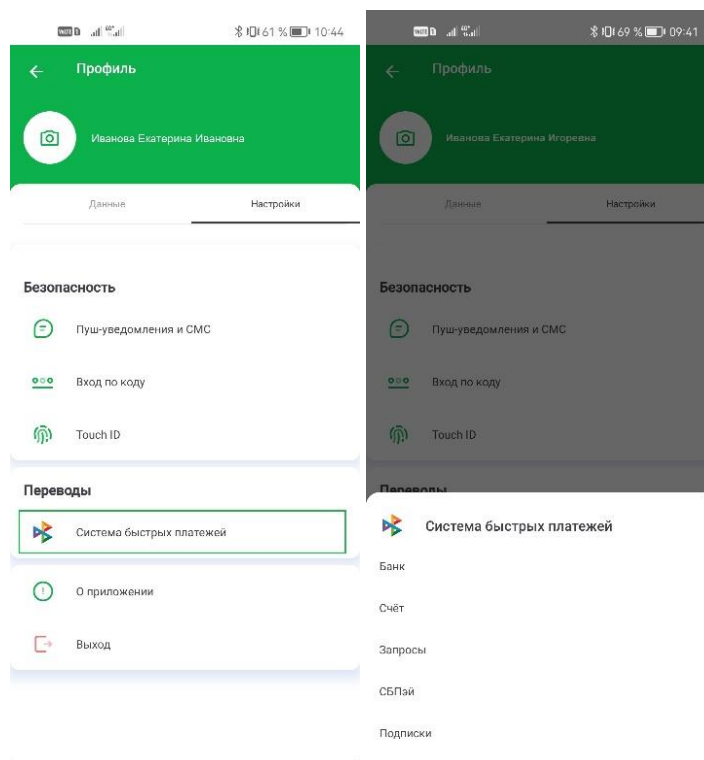
Вы увидите сообщение об успешном задании входа по отпечатку пальца. Для отключения входа в Приложении по отпечатку пальца необходимо выбрать в «Настройках» «Отключить вход по отпечатку», а затем подтвердить отключение в открывшемся окне.

13.5. Система быстрых платежей

В данном разделе вы можете:

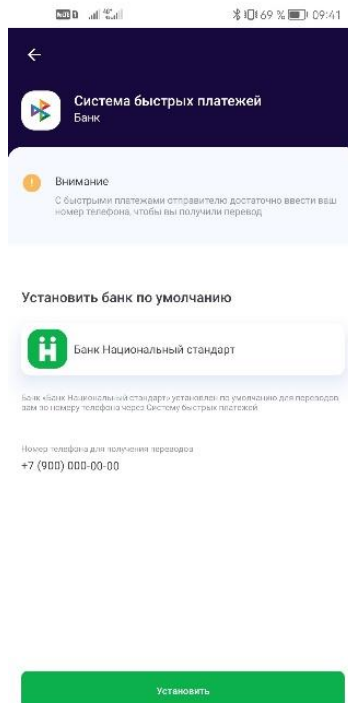
- **Банк** - установить текущий банк как банк по умолчанию для получения переводов через СБП
- **Счёт** - выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП
- **Запросы** - выбрать банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт, с которого будут списываться средства
- **СБПэй** - отключить ранее подключённые счета от СБПэй
- **Подписки** - управлять подключёнными подписками Для перехода в раздел:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Система быстрых платежей».
3. Выберите возможность СБП, которую вы хотите настроить.



13.5.1. СБП: Выбор банка

В разделе «Система быстрых платежей» → «Банк» вы можете установить ваш банк как банк по умолчанию для получения переводов через СБП. Для этого нажмите кнопку «Установить» и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

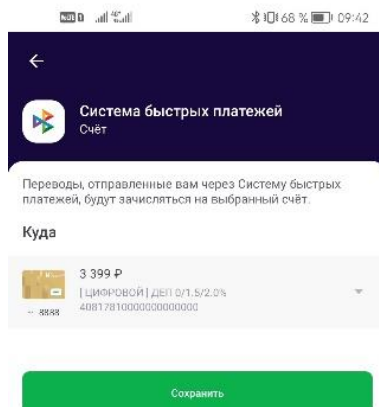


Чтобы удалить банк как банк по умолчанию, нажмите значок X напротив названия банка, а затем нажмите кнопку «Удалить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из СМС или пуш-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

13.5.2. СБП: Выбор карты или счёта

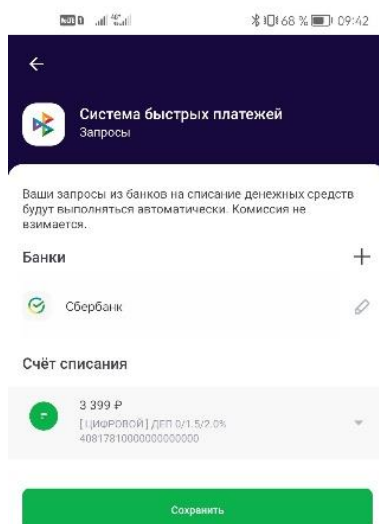
В разделе «Система быстрых платежей» → «Счёт» вы можете выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП.

Для этого выберите банковский продукт и нажмите кнопку «Сохранить».



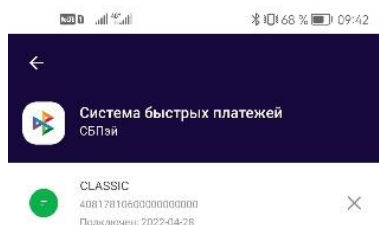
13.5.3. СБП: Настройка для запросов

В разделе «Система быстрых платежей» → «Запросы» вы можете выбрать из списка банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт в текущем банке, с которого будут списываться средства. После выбора банков и счёта нажмите кнопку «Сохранить».



13.5.4. СБП: Настройка СБПэй

В разделе «Система быстрых платежей» → «СБПэй» вы можете отключить счета, которые ранее были подключены для быстрой оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет через мобильное приложение СБПэй. Для отключения ранее подключенного счёта от СБПэй нажмите значок X напротив него.



13.5.5. СБП: Управление подписками

В разделе «Система быстрых платежей» → «Подписки» вы можете управлять ранее созданными подписками через СБП, а также привязанными к ним картами/счетами. После выбора подписки из списка вы можете изменить привязанный к ней банковский продукт. Для этого выберите новую карту или счёт и нажмите кнопку «Сохранить». Чтобы отказаться от подписки нажмите кнопку «Отключить подписку».

