Приложение №1
к Порядку рассмотрения
жалоб и запросов клиентов (депонентов)

Председателю Правления
АО Банк «Национальный стандарт»

ЖАЛОБА (ЗАПРОС) ДЕПОНЕНТА № [ ]
от “____”_____”_____ г.

Клиент	Фамилия, Имя, Отчество (*для физического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя),* Полное наименование организации, ОГРН, ИНН *(для юридического лица),* Счет депо
Адрес	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (*для физического лица),* адрес местонахождения, фактический адрес *(для юридического лица)*
Почтовый адрес	
Способ получения ответа	На руки Депоненту, по описи под расписку представителю Депонента, либо по предоставленному почтовому или электронному адресу
Контактный телефон и электронный адрес	

Содержание жалобы (запроса):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень прилагаемых документов:

_____
_____

Прочие сведения:

_____
_____

Дата “_____”_____”_____ г. м.п. (для юр. лиц) _____
(подпись заявителя (уполномоченного лица заявителя))

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принято “_____”_____”_____ г. Подпись _____
(штамп депозитария)

Ответственное лицо, рассмотревшее жалобу (запрос) _____
_____

Дата “_____”_____”_____ г. м.п. _____
(подпись)