

Информация

об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита, выдаваемого в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в форме «ОВЕРДРАФТ» к международной расчетной банковской карте в АО БАНК «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»

Сведения о кредиторе

Кредитор: Акционерное общество Банк «Национальный стандарт» (сокращенное наименование - АО Банк «Национальный стандарт»). Свидетельство о государственной регистрации кредитной организации от 02 октября 2002 года за № 3421, ИНН 7750056688, КПП 772501001, ОГРН 1157700006650. Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №3421 от 14.05.2015 года. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 115093, г. Москва, Партийный пер., д. 1, корп. 57, стр. 2,3. Телефон: (495) 725-59-27, 664-73-44, Факс: (495) 664-73-43. Официальный сайт: www.ns-bank.ru.

1. Требования к Заемщику/Поручителю

- 1.1. Заемщиком/Поручителем может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, являющийся налоговым резидентом Российской Федерации, при этом возраст Заемщика/Поручителя на дату заключения договора потребительского кредита не может быть моложе 18 лет, а на дату полного погашения кредита не может быть старше 65 лет (если иное не предусмотрено Паспортом продукта).
- 1.2. Максимальный возраст Заемщика/Поручителя на дату полного погашения кредита увеличивается до 70 лет, в случае если Заемщик/Поручитель является одновременно работником и учредителем/одним из учредителей юридического лица, обслуживающегося в Банке, доход от трудоустройства в котором учитывается при расчете платежеспособности Заемщика/Поручителя или индивидуальным предпринимателем, имеющим открытый расчетный счет в Банке, доход от предпринимательской деятельности которого учитывается при расчете платежеспособности Заемщика/Поручителя. Требование по максимальному возрасту не применяется к Поручителям без расчета платежеспособности.
- 1.3. Заемщик/Поручитель должен иметь: регистрацию и проживать на территории субъекта РФ, в котором расположено кредитующее подразделение АО Банк «Национальный стандарт» (далее – Банк), стабильные источники доходов, непрерывный срок трудовой деятельности в течение последних 12 месяцев, в том числе на последнем месте работы не менее 6 месяцев. Аналогичные требования к трудовому стажу применяются по месту(ам) работы по совместительству(ам). Допускается сокращенный срок трудовой деятельности на последнем месте работы, если Заемщик/Поручитель изменил место работы в порядке перевода. Требования по трудовому стажу не распространяются на Заемщиков/Поручителей, являющихся пенсионерами.
- 1.4. Поручитель – Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель должен:
 - находиться и быть зарегистрированным на территории субъекта РФ, в котором расположено подразделение Банка;
 - иметь открытый расчетный счет в Банке.

При оформлении поручительства с оценкой кредитоспособности срок фактического действия юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, подтверждаемый бухгалтерской (налоговой) отчетностью, должен быть не менее двух отчетных периодов (за отчетный период принимается квартал).

- 1.5. Требования раздела 1 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита, выдаваемого в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (за исключением кредитов в форме «овердрафт» к банковской карте, эмитированной АО Банк «Национальный стандарт» (далее - Информация) не распространяются на Поручителей без оценки платежеспособности/кредитоспособности.

Примечание. Требования к Поручителю подлежат применению в случае, если Паспортами соответствующих кредитных продуктов будет предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору потребительского кредита путем предоставления поручительства (-в) физических/юридических лиц.

2. Требования к Залогодателю – физическому лицу

- 2.1. Залогодателем может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, при этом возраст Залогодателя на дату выдачи кредита не может быть моложе 18 лет.
- 2.2. Залогодатель должен иметь постоянную и/или временную регистрацию и проживать на территории РФ.

3. Требования к Залогодателю – юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю

- 3.1. Залогодателем может быть юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, находящиеся и зарегистрированные на территории РФ.
- 3.2. Залогодатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
- 3.3. Залогодатель – индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе банкротства.

Примечание. Требования к Залогодателю подлежат применению в случае, если Паспортами соответствующих кредитных продуктов будет предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору потребительского кредита путем предоставления залога физического лица.

4. Общий перечень документов, предоставляемых Заемщиками/ Поручителями – физическими лицами

- 4.1. Заявление-анкета о предоставлении потребительского кредита, оформленная Заемщиком/Поручителем.
- 4.2. Паспорт Заемщика/Поручителя с обязательной отметкой о регистрации по месту жительства, а в случае временной регистрации – копия и оригинал свидетельства о регистрации по месту пребывания.
- 4.3. Военный билет, либо документ, подтверждающий отсрочку от прохождения воинской службы до достижения 27 лет, либо документ, подтверждающий, что Заемщик/Поручитель не подлежит призыву на воинскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации (для лиц мужского пола в возрасте моложе 27 лет, не распространяется на Поручителей без оценки платежеспособности);
- 4.4. Копия и оригинал свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака Заемщика/Поручителя.
- 4.5. Копия и оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, при его наличии) Заемщика/Поручителя.
- 4.6. Копия и оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заемщика/Поручителя (при наличии).
- 4.7. Заявление-согласие Заемщика/Поручителя на запрос в ЦККИ информации о Бюро кредитных историй, в которых хранится их кредитная история, либо об отсутствии такой информации.

5. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения трудоустройства Заемщика/Поручителя – физического лица, его доходов и расходов

- 5.1. При наличии у Заемщика/Поручителя непогашенных кредитных обязательств в других банках дополнительно предоставляются копии и оригиналы кредитных договоров/договоров поручительства/договоров займа, копия и оригинал графика погашения кредита/займа, копии и оригиналы документов, подтверждающих осуществление Заемщиком платежей в счет исполнения обязательств по кредитным договорам/договорам займа или справка, выданная Кредитором, с информацией о характере исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору займа (наличие/отсутствие просроченных платежей), об остатке ссудной задолженности и о размере ежемесячного платежа.
- 5.2. **Для граждан, работающих по найму:**
 - 5.2.1. Копия трудовой книжки Заемщика/Поручителя, заверенная работодателем надлежащим образом. В отдельных случаях факт трудоустройства и продолжительность трудового стажа по последнему месту работы могут быть подтверждены справкой с места работы (для сотрудников органов внутренних дел, органов безопасности и т.п.). Срок выдачи копии трудовой книжки при предъявлении ее Банку не должен превышать 30 календарных дней, считая от даты заверения работодателем копии. Срок предъявления Банку справки не должен превышать 30 календарных дней с даты ее выдачи работодателем.
 - 5.2.2. Копия трудового договора, заключенного с Заемщиком/Поручителем, заверенная работодателем (в случае если при оценке платежеспособности учитываются доходы по совместительству). Срок выдачи копии трудового договора при предъявлении ее Банку не должен превышать 30 календарных дней, считая от даты заверения работодателем копии.

5.2.3. Справка(-и) о доходах Заемщика/Поручителя по форме 2-НДФЛ с информацией о доходах за последние 6 месяцев, заверенная подписью налогового агента (организации-работодателя) или уполномоченного представителя налогового агента с указанием наименования документа, подтверждающего полномочия представителя налогового агента, при этом не зависимо от того какой период берется в расчет при оценке платежеспособности, информация о доходах в справке по форме 2-НДФЛ должна быть отражена полностью за весь период, за который выдана справка. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ действительна в течение 30 календарных дней с момента выдачи справки. В случае если предоставлена справка по форме 2-НДФЛ, отражающая доход Заемщика/Поручителя за полный календарный год, срок действия справки по форме 2-НДФЛ не ограничен.

5.3. Для граждан, получающих доходы в виде дивидендов:

5.3.1. Справка(-и) о доходах Заемщика/Поручителя за последние 6 заверенных месяцев по форме 2-НДФЛ, составленная(-ые) в соответствии с требованиями действующего законодательства, с указанием доходов за весь период, за который выдана справка (по заверенному году - за 12 месяцев, по незавершенному году - с начала года до даты выдачи справки). Дополнительные требования к оформлению и срокам действия справки по форме 2-НДФЛ указаны в п. 5.2.3.

5.3.2. Копия и оригинал Устава организации, выплачивающей дивиденды, со всеми изменениями к нему.

5.3.3. Копия и оригинал Свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика организации, выплачивающей дивиденды (ИНН).

5.3.4. Копия и оригинал Свидетельства о государственной регистрации организации, выплачивающей дивиденды (ОГРН).

5.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации, выплачивающей дивиденды, по состоянию на текущую дату (действительна в течение 30 календарных дней, считая от даты выдачи).

5.3.6. Копии финансовых документов (отчетность) за текущий и предыдущий год с отметкой налоговых органов о принятии отчетности/или копиями протоколов о передаче отчетности в электронном виде, заверенные подписью руководителя и/или главного бухгалтера с указанием фамилии, инициалов, должности и печатью организации.

5.3.7. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам по состоянию на текущую дату (действительна в течение 30 календарных дней, считая от даты выдачи).

5.3.8. Копия и оригинал Решения участников общества о распределении прибыли/выплате дивидендов за период, указанный в справке 2-НДФЛ.

5.3.9. Копия и оригинал лицензий, выданных организации, выплачивающей дивиденды, на занятие отдельными видами деятельности (при наличии).

5.3.10. Копия и оригинал платежного поручения о перечислении налога на доходы с полученных дивидендов.

В случае, если организация, выплачивающая дивиденды, является Клиентом Банка, допускается использование документов, указанных в п.п. 5.3.2 - 5.3.4, хранящихся в юридическом деле.

В случае если доход получен от владения акциями ОАО (ПАО), ЗАО (НАО), размещающих финансовую отчетность на официальных сайтах компаний, возможно не представление документов, перечисленных в п.п. 5.3.5 - 5.3.8.

5.4. Для граждан, получающих доходы от предпринимательской деятельности:

5.4.1. Копия и оригинал Свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ИНН).

5.4.2. Копия и оригинал Свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРН).

5.4.3. Копия и оригинал лицензии на занятие отдельными видами деятельности (при наличии).

5.4.4. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам по состоянию на текущую дату (действительна в течение 30 календарных дней, считая от даты выдачи).

5.4.5. Выписка из ЕГРИП по состоянию на текущую дату (действительна в течение 30 календарных дней, считая от даты выдачи).

5.4.6. Документы, подтверждающие доходы от предпринимательской деятельности:

5.4.6.1. Для физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели, находящиеся на общей системе налогообложения); для нотариусов, занимающихся частной практикой; для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты; для лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой, а также, для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента, выданного в соответствии с 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- Копия декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний налоговый период с отметкой налоговых органов о принятии отчетности/или копией протокола о передаче отчетности в электронном виде, заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.
- Копия декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ) за текущий год с отметкой налоговых органов о принятии отчетности/или копиями протоколов о передаче отчетности в электронном виде (при наличии), заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.
- Копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за текущий год (в случае, если в книге учета доходов и расходов за текущий год отражена информация не за последние 6 месяцев, то дополнительно предоставляется копия Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последний заверченный налоговый период), заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.

5.4.6.2. Для физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), подлежащую налогообложению единым налогом (ЕНВД):

- Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, с отметкой налоговой о принятии за 2 предыдущих заверченных налоговых периода с отметкой налоговых органов о принятии отчетности/или копией протокола о передаче отчетности в электронном виде, заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.

5.4.6.3. Для физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), находящихся на упрощенной системе налогообложения:

- Копия и оригинал уведомления налоговых органов о переходе на упрощенную систему налогообложения.
- Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период с отметкой налоговых органов о принятии отчетности/или копией протокола о передаче отчетности в электронном виде, заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.
- Копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за текущий год (в случае, если в книге учета доходов и расходов за текущий год отражена информация не за последние 6 месяцев, то дополнительно предоставляется копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за последний заверченный налоговый период), заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.

5.4.6.4. Для физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), являющихся сельскохозяйственными производителями и плательщиками единого сельскохозяйственного налога:

- Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний налоговый период с отметкой налоговых органов о принятии отчетности/или копией протокола о передаче отчетности в электронном виде, заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.

- Копия книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) за текущий год (в случае, если в книге учета доходов и расходов за текущий год отражена информация не за последние 6 месяцев, то дополнительно предоставляется копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) за последний заверченный налоговый период), заверенная подписью и печатью Индивидуального предпринимателя.

5.4.6.5. Управленческая информация о доходах и расходах за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на кредит.

5.4.6.6. Справка об открытых индивидуальным предпринимателем расчетных счетах, действующих на текущую дату (предоставленная клиенту налоговой службой или составленная клиентом в произвольной форме и подписанная им собственноручно).

5.4.6.7. Справки из обслуживающих банков:

- об оборотах по расчетным и текущим валютным счетам в других банках за последние 6 месяцев (помесячно),
- о наличии (отсутствии) картотеки к расчетному счету (при наличии картотеки необходимо представить сведения о её составе),
- о наличии (отсутствии) ссудной задолженности.

5.5. Для граждан, получающих доходы в виде процентов по вкладам:

5.5.1. Копия и оригинал договора о депозитном (срочном) вкладе.

5.5.2. Выписка со счета вклада об остатке денежных средств.

5.5.3. Справка Банка о выплаченных процентах по вкладу за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на кредит.

5.6. Для граждан, получающих доходы в виде пенсионных выплат:

5.6.1. Копия и оригинал пенсионного удостоверения.

5.6.2. Справка из территориального пенсионного фонда о назначении пенсии, в которой указана, дата назначения пенсии и срок, на который назначена выплата пенсии (если пенсия назначена не по возрасту), а также информация о ежемесячных выплатах пенсии за текущий год, но не менее чем за предыдущие 6 месяцев.

5.7. Для граждан, получающих доходы в виде арендной платы:

5.7.1. Копия и оригинал договора найма или аренды, заключенного между Заемщиком/Поручителем и арендаторами.

5.7.2. Копии и оригиналы правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на сдаваемую в аренду недвижимость (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, договор мены и т.д.);

5.7.3. Копия и оригинал налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по доходам, полученным физическим лицом по договору найма или сдачи в аренду) с отметкой налоговой о принятии/или копией протокола о передаче отчетности в электронном виде.

5.7.4. Копии и оригиналы квитанций об оплате налога с доходов, полученных от сдачи в аренду недвижимости, исчисленной за последний завершенный налоговый период.

5.7.5. Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество (при наличии).

5.7.6. В случаях, когда налоговым агентом по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц выступает Арендатор, вместо документов, перечисленных в п.5.7.3 и 5.7.4, в Банк предоставляется справка по форме 2-НДФЛ, выданная Арендатором. Требования к оформлению и срокам действия справки по форме 2-НДФЛ указаны в п. 5.2.3.

При принятии Поручительства физического лица без расчета платежеспособности документы, перечисленные в разделе 5, в Банк не предоставляются.

6. Перечень рекомендательных документов, необходимых для получения кредита

6.1. Копия и оригинал Диплома или иного документа об образовании.

6.2. Копия и оригинал брачного договора (при наличии) Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

7. Перечень документов для Поручителя – Юридического лица/ индивидуального предпринимателя

7.1. Перечень документов для Поручителя – Юридического лица:

7.1.1. Анкета Поручителя.

7.1.2. Выписка из государственного реестра юридических лиц, срок действия которой на момент ее предоставления составляет не более 30 дней со дня ее выдачи.

7.1.3. Поручителям, не имеющим расчетного счета в Банке, необходимо предоставить оригиналы документов, подтверждающих их правоспособность, полномочия лиц на совершение сделок. Для Поручителей – клиентов Банка допускается использование вышеуказанных документов, хранящихся в юридическом деле.

7.1.4. Заявление-согласие Поручителя на запрос в ЦККИ информации о Бюро кредитных историй в которых хранится кредитная история Поручителя, либо об отсутствии такой информации.

7.1.5. Решение уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки поручительства (с указанием существенных условий указанной сделки) в соответствии с нормами действующего законодательства и его учредительными документами. В случае, если Поручитель является одновременно Залогодателем, дополнительно предоставляется Решение уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении залоговой сделки (с

указанием существенных условий указанной сделки) в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами Залогодателя.

7.2. Перечень документов для Поручителя – индивидуального предпринимателя:

7.1. Анкета Поручителя.

7.2. Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок действия которой на момент ее предоставления составляет не более 30 дней со дня ее выдачи.

7.3. Заявление-согласие Поручителя на запрос в ЦККИ информации о Бюро кредитных историй в которых хранится кредитная история Поручителя, либо об отсутствии такой информации.

7.3. Для Поручителей – Юридических лиц/индивидуальных предпринимателей с оценкой кредитоспособности дополнительно предоставляются следующие документы:

7.3.1. Документы, необходимые для оценки финансового положения Поручителя. Перечень финансовых документов, необходимый для оценки финансового положения Поручителя, предоставляется отдельно, в зависимости от организационно правовой формы и системы налогообложения Поручителя.

Примечание. Перечень документов для Поручителя – Юридического лица/индивидуального предпринимателя подлежит применению в случае, если Паспортами соответствующих кредитных продуктов будет предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору потребительского кредита путем предоставления поручительства (-в) юридических лиц.

8. Перечень документов, предоставляемых Залогодателем – физическим лицом, не являющимся Заемщиком/Поручителем

8.1. Заявление-анкета о предоставлении потребительского кредита, оформленная Залогодателем.

8.2. Паспорт Залогодателя с обязательной отметкой о регистрации по месту жительства, а в случае временной регистрации Залогодателя – копия и оригинал свидетельства о регистрации по месту пребывания.

8.3. Копия и оригинал свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака Залогодателя.

8.4. Копия и оригинал брачного договора (при наличии) Залогодателя.

9. Перечень документов для Залогодателя – Юридического лица, не являющегося Поручителем

9.1. Анкета Залогодателя.

9.2. Залогодателям, не имеющим расчетного счета в Банке, необходимо предоставить оригиналы документов, подтверждающие их правоспособность, полномочия лиц на совершение сделок. Для Залогодателей – клиентов Банка допускается использование вышеуказанных документов, хранящихся в юридическом деле.

9.3. Выписка из государственного реестра юридических лиц, актуальность действия которой на момент ее предоставления составляет не более 30 дней со дня ее выдачи;

9.4. Решение уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении залоговой сделки (с указанием существенных условий указанной сделки) в соответствии с нормами действующего законодательства и его учредительными документами.

Примечание. Перечень документов, предоставляемых Залогодателем – физическим лицом, не являющимся Заемщиком/Поручителем подлежит применению в случае, если Паспортами соответствующих кредитных продуктов будет предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору потребительского кредита путем предоставления залога физического лица.

10. Перечень документов, необходимых для оформления залога

10.1. Перечень документов, представляемых на объект нежилой (коммерческой) недвижимости (здание, сооружение, нежилые помещения и т.д., за исключением земельных участков и объектов недвижимости, считающихся таковыми в силу закона (воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и т.д.), в том числе машиноместа (для машиномест, границы которых описаны в установленном законодательством РФ порядке о государственном кадастровом учете).

10.1.1. Свидетельство о государственной регистрации права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

10.1.2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (договоры, акты и т.д.), перечисленные в графе «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права/ выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

- 10.1.3.** Технический паспорт¹.
- 10.1.4.** В случае, если предлагаемое Банку недвижимое имущество является предметом залога в обеспечение требований иных кредиторов (предлагается последующий залог), в Банк представляются справка (-и) иного (-ых) кредитора (-ов) об исполнении/состоянии обязательств по кредитному (-ым) договору (-ам), письменное согласие предшествующего (-их) залогодержателя (-ей) на передачу имущества в последующий залог и договор предшествующей ипотеки.
- 10.1.5.** Справка о техническом состоянии объекта недвижимости (справка БТИ). Справка БТИ должна содержать отметку о дате последнего произведенного осмотра объекта недвижимости, при этом срок проведения последнего осмотра не должен превышать 30 дней от даты предоставления справки в Банк.
Справка БТИ может быть заменена на Акт осмотра предлагаемого в залог объекта недвижимости при условии предоставления Залогодателем технического паспорта.
- 10.1.6.** Письменное согласие всех собственников объекта недвижимого имущества, являющегося предметом залога по договору об ипотеке и находящегося в общей совместной собственности без определения доли каждого из собственников.
- 10.1.7.** Согласие собственника на ипотеку имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения (п. 2 ст. 295 ГК РФ).
- 10.1.8.** Доверенность (при необходимости) на заключение договора об ипотеке, оформленная нотариально.
- 10.1.9.** Документы, подтверждающие оплату стоимости объектов недвижимости, за исключением случая, когда с даты возникновения обязанности оплаты по договору истекло 3 года.
В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.
- 10.1.10.** Страховой полис/договор с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением (при выборе условий предоставления кредита со страхованием предмета залога).
- 10.1.11.** Договор об охране объекта (при наличии).
- 10.1.12.** Если недвижимое имущество приобреталось в период заключенного брака – нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора об ипотеке объекта недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности супругов, либо документ, подтверждающий, что данный объект, не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества, решение суда о разделе такого имущества, об определении долей супругов, брачный договор).
При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждение Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).
- 10.1.13.** Решение уполномоченного органа Залогодателя о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (для Залогодателей юридических лиц).
- 10.1.14.** Акт разграничения балансовой принадлежности сетей и оборудования и эксплуатационной принадлежности и границ пользования (при наличии, для Залогодателей юридических лиц и для случая оформления в залог сложных производственных/складских комплексов/баз).
- 10.1.15.** поэтажный план.
- 10.1.16.** Экспликация помещений.
- 10.1.17.** Сведения об обременениях, не подлежащих государственной регистрации (краткосрочная аренда), при запросе Банка - предоставление копий договоров аренды.
- 10.1.18.** Документы по земельному участку согласно пункта 10.4.

10.2. Перечень документов, представляемых на квартиру:

- 10.2.1.** Свидетельство о государственной регистрации права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.
- 10.2.2.** Правоустанавливающие документы на квартиру (договоры, акты и т.д.), перечисленные в графе «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права/ выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

¹ На объекты недвижимости (коммерческая недвижимость, за исключением земельных участков), зарегистрированные до 01.03.2008 г., возможно предоставление только технического паспорта (в данном случае технический паспорт имеет юридическую силу). На объекты недвижимости, зарегистрированные после 01.03.2008 г., возможно предоставление только кадастрового паспорта. При наличии у клиента кадастрового и технического паспорта на объект недвижимости возможно предоставление в банк двух указанных паспортов.

- 10.2.3.** Технический паспорт², поэтажный план, экспликация (при наличии).
- 10.2.4.** Справка о техническом состоянии квартиры (справка БТИ). Справка БТИ должна содержать отметку о дате последнего произведенного осмотра квартиры, при этом срок проведения последнего осмотра не должен превышать 30 дней от даты предоставления справки в Банк. Справка БТИ может быть заменена на Акт осмотра предлагаемой в залог квартиры только при условии предоставления Залогодателем технического паспорта.
- 10.2.5.** При предоставлении кредита на капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения жилого помещения - документ, подтверждающий отсутствие/наличие регистрации граждан в квартире, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (справка ТСЖ, управляющей компании и пр.) а также содержащий (-ие) информацию об отсутствии/наличии задолженности по квартплате и коммунальным платежам за квартиру (справка ТСЖ, управляющей компании, копия финансово-лицевого счета и пр.); при наличии в квартире зарегистрированных лиц – копии их паспортов гражданина РФ (все страницы).
При предоставлении кредита на иные цели либо без подтверждения целевого использования – документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных граждан в квартире, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (справка ТСЖ, управляющей компании и пр.), также содержащий (-ие) информацию об отсутствии/наличии задолженности по квартплате и коммунальным платежам за квартиру (справка ТСЖ, управляющей компании, копия финансово-лицевого счета и пр.).
- 10.2.6.** В случае, если предлагаемая Банку квартира является предметом залога в обеспечение требований иных кредиторов (предлагается последующий залог), в Банк представляются справка (-и) иного (-ых) кредитора (-ов) об исполнении/состоянии обязательств по кредитному (-ым) договору (-ам), письменное согласие предшествующего (-их) залогодержателя (-ей) на передачу имущества в последующий залог и договор предшествующей ипотеки.
- 10.2.7.** Письменное согласие всех собственников квартиры, являющейся предметом залога по договору об ипотеке и находящейся в общей совместной собственности без определения доли каждого из собственников.
- 10.2.8.** При предоставлении кредита на капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения жилого помещения, нотариально оформленное согласие зарегистрированных в квартире лиц на:
- залог квартиры в пользу Банка и заключение соответствующего договора;
 - снятие с регистрационного учета и освобождение квартиры в случае обращения взыскания на недвижимое имущество при неисполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору³.
- 10.2.9.** Разрешение органа опеки и попечительства, если предметом договора об ипотеке является жилое помещение, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (при предоставлении кредита на капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения жилого помещения)
- 10.2.10.** Доверенность (при необходимости) на заключение договора об ипотеке, оформленная нотариально.
- 10.2.11.** Согласие собственника на ипотеку имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.
- 10.2.12.** Документы, подтверждающие оплату стоимости квартиры, за исключением случая, когда с даты возникновения обязанности по оплате стоимости имущества по договору истекло 3 (три) года.
В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.
- 10.2.13.** Страховой полис/договор с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением (при выборе условий предоставления кредита со страхованием предмета залога).
- 10.2.14.** Если квартира приобреталась в период заключенного брака – нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора об ипотеке объекта недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности супругов, либо документ, подтверждающий, что данный объект не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества или решение суда о разделе такого имущества или об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор).

² На квартиры, зарегистрированные до 01.03.2008 г., возможно предоставление только технического паспорта (в данном случае технический паспорт имеет юридическую силу). На квартиры, зарегистрированные после 01.03.2008 г., возможно предоставление только кадастрового паспорта. При наличии у клиента кадастрового и технического паспорта на квартиру возможно предоставление в банк двух указанных паспортов.

³ Указанное согласие необходимо только в том случае, если право собственности на квартиру возникло в результате приватизации.

При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждения Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).

10.2.15. Решение уполномоченного органа Залогодателя о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (для Залогодателей юридических лиц).

10.2.16. Сведения о наличии в собственности иного жилого помещения (при наличии).

10.3. Перечень документов, представляемых на жилой дом:

10.3.1. Свидетельство о государственной регистрации права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

10.3.2. Правоустанавливающие документы на жилой дом (договоры, акты, также документы, подтверждающие приобретение имущества во время брака в порядке наследования, дарения или по иным безвозмездным сделкам и т.д.), перечисленные в графе «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права/ выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

10.3.3. Технический паспорт⁴.

10.3.4. Справка о техническом состоянии жилого дома (справка БТИ). Справки БТИ должна содержать отметку о дате последнего произведенного осмотра помещения, при этом срок проведения последнего осмотра должен быть не более 30 дней от даты предоставления справки в Банк.

Справка БТИ может быть заменена на Акт осмотра предлагаемого в залог жилого дома только при условии предоставления Залогодателем технического паспорта.

10.3.5. При предоставлении кредита на капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения жилого помещения - документ, подтверждающий отсутствие/наличие регистрации граждан в квартире, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (справка ТСЖ, управляющей компании и пр.) а также содержащий (-ие) информацию об отсутствии/наличии задолженности по квартплате и коммунальным платежам за квартиру (справка ТСЖ, управляющей компании, копия финансово-лицевого счета и пр.); при наличии в квартире зарегистрированных лиц – копии их паспортов гражданина РФ (все страницы).

При предоставлении кредита на иные цели либо без подтверждения целевого использования – документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных граждан в квартире, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (справка ТСЖ, управляющей компании и пр.), также содержащий (-ие) информацию об отсутствии/наличии задолженности по квартплате и коммунальным платежам за квартиру (справка ТСЖ, управляющей компании, копия финансово-лицевого счета и пр.).

10.3.6. Договоры, заключенные с ресурсоснабжающими организациями.

10.3.7. Справки ресурсоснабжающих организаций, подписанные уполномоченными лицами и скрепленные печатями или квитанции об оплате, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам за жилой дом.

10.3.8. В случае, если предлагаемый Банку жилой дом является предметом залога в обеспечение требований иных кредиторов (предлагается последующий залог), в Банк представляются справка (-и) иного (-ых) кредитора (-ов) об исполнении/состоянии обязательств по кредитному (-ым) договору (-ам), письменное согласие предшествующего (-их) залогодержателя (-ей) на передачу имущества в последующий залог и договор предшествующей ипотеки.

10.3.9. Письменное согласие всех собственников жилого дома, являющегося предметом залога по договору об ипотеке и находящегося в общей совместной собственности без определения доли каждого из собственников.

10.3.10. При предоставлении кредита на капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения жилого помещения, нотариально оформленное согласие зарегистрированных в квартире лиц на:

- залог квартиры в пользу Банка и заключение соответствующего договора;
- снятие с регистрационного учета и освобождение квартиры в случае обращения взыскания на недвижимое имущество при неисполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору⁵.

10.3.11. Разрешение органа опеки и попечительства, если предметом договора об ипотеке является жилое помещение, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи

⁴ На жилые дома, зарегистрированные до 01.03.2008 г., возможно предоставление только технического паспорта (в данном случае технический паспорт имеет юридическую силу). На жилые дома, зарегистрированные после 01.03.2008 г., возможно предоставление только кадастрового паспорта. При наличии у клиента кадастрового и технического паспорта на жилой дом возможно предоставление в банк двух указанных паспортов.

⁵ Указанное согласие необходимо только в том случае, если право собственности на квартиру возникло в результате приватизации.

собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (при предоставлении кредита на капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения жилого помещения).

10.3.12. Доверенность (при необходимости) на заключение договора об ипотеке, оформленная нотариально.

10.3.13. Оригинал согласия собственника на ипотеку имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

10.3.14. Документы, подтверждающие оплату стоимости жилого дома, за исключением случая, когда с даты возникновения обязанности по оплате стоимости имущества по договору истекло 3 (три) года.

В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.

10.3.15. Страховой полис/договор с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением (при выборе условий предоставления кредита со страхованием предмета залога).

10.3.16. Если жилой дом приобретался в период заключенного брака – нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора об ипотеке объекта недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности супругов, либо документ, подтверждающий, что данный объект, не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества, решение суда о разделе такого имущества, об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор) – для Залогодателей физических лиц.

При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждения Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).

10.3.17. Решение уполномоченного органа Залогодателя о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (для Залогодателей юридических лиц).

10.3.18. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогу за жилой дом.

10.3.19. поэтажный план.

10.3.20. Экспликация.

10.3.21. Сведения о наличии в собственности иного жилого помещения (при наличии).

10.3.22. Документы по земельному участку согласно пункта 10.4.

10.4. Перечень документов, представляемых на земельный участок:

10.4.1. Если Залогодатель является собственником земельного участка, необходимо предоставить:

- Свидетельство о государственной регистрации права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.
- Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор купли-продажи, акт приема-передачи, акт, изданный органами государственной власти либо органами местного самоуправления об отводе земельного участка, также документы, подтверждающие приобретение имущества во время брака в порядке наследования, дарения или по иным безвозмездным сделкам и т.д.), перечисленные в графе «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права/ выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

10.4.2. Справка БТИ о наличии/отсутствии на земельном участке зданий, строений, сооружений.

Справка БТИ может быть заменена на Акт осмотра предлагаемого в залог земельного участка.

10.4.3. Если Залогодатель является арендатором земельного участка, необходимо предоставить:

- Договор аренды земельного участка с отметкой регистрирующего органа, свидетельствующий о государственной регистрации договора.
- Если срок аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, составляет менее 5 лет, необходимо предоставление согласия арендодателя земельного участка на залог прав аренды земельного участка или его части, функционально обеспечивающий объект недвижимости, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное.
- Если срок аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, составляет более, чем 5 лет, необходимо предоставление уведомления

⁶ Договор аренды, заключенный на срок менее 1 года, государственной регистрации не подлежит.

арендатором арендодателя о залоге прав аренды по договору с доказательством, свидетельствующим о его направлении арендодателю/получении арендодателем.

В том случае, если договор аренды земельного участка заключен до даты введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001 года), порядок согласования залога прав аренды земельного участка определяется условиями соответствующего договора аренды.

10.4.4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по арендным платежам (платежные поручения и иные документы по оплате арендных платежей).

10.4.5. В случае отсутствия оформленных прав на земельный участок предоставляется:

Письмо из соответствующего органа по земельным ресурсам и землеустройству с информацией об оформленных правах на земельный участок (права аренды либо собственности) за залогодателем и прежним собственником объекта недвижимости, предлагаемого в залог Банку, в том числе: при ипотеке нежилых/встроенных нежилых помещений в нежилых зданиях (многоквартирных домах).

10.4.6. В случае если предлагаемый Банку земельный участок является предметом залога в обеспечение требований иных кредиторов (предлагается последующий залог), в Банк представляются справка (-и) иного (-ых) кредитора (-ов) об исполнении/состоянии обязательств по кредитному (-ым) договору (-ам), письменное согласие предшествующего (-их) залогодержателя (-ей) на передачу имущества в последующий залог и договор предшествующей ипотеки.

10.4.7. Письменное согласие всех собственников земельного участка, являющегося предметом договора об ипотеке и находящегося в общей совместной собственности без определения доли каждого из собственников.

Примечание: в пределах срока действия договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в долевой собственности, при передаче арендатором арендных прав в залог согласие участников долевой собственности на это не требуется, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное.

10.4.8. Согласие собственника на ипотеку имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения;

10.4.9. Доверенность (при необходимости) на заключение договора об ипотеке оформленная нотариально.

10.4.10. Документы, подтверждающие оплату стоимости земельного участка, за исключением случая, когда с даты возникновения обязанности по оплате стоимости имущества по договору истекло 3 (три) года.

В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.

10.4.11. Если земельный участок приобретался в период заключенного брака – нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на заключение договора об ипотеке объекта недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности, либо документ, подтверждающий, что данный объект не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества, решение суда о разделе такого имущества, об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор) – для Залогодателей физических лиц.

При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждение Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).

10.4.12. Решение уполномоченного органа Залогодателя о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (для Залогодателей юридических лиц).

10.4.13. При оформлении в ипотеку земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения:

- справку уполномоченного органа о процентном соотношении площадей земельных участков Залогодателя и площадей муниципального района,

или

- справку уполномоченного органа об общей площади сельскохозяйственных угодий муниципального района, с целью соотнесения указанной величины с площадью земельных участков Залогодателя.

10.5. Перечень документов, предоставляемых в случае залога земельного участка с садовым домом/домом («дача»):

10.5.1. На земельный участок:

10.5.1.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности/ Оригинал и копия выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.

- 10.5.1.2.** Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор купли-продажи, акт приема-передачи, акт, изданный органами государственной власти либо органами местного самоуправления об отводе земельного участка, документы, подтверждающие приобретение имущества во время брака в порядке наследования, дарения или по иным безвозмездным сделкам и т.д.), перечисленные в графе «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права/ выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.
- 10.5.1.3.** В случае если предлагаемый Банку земельный участок является предметом залога в обеспечение требований иных кредиторов (предлагается последующий залог), в Банк представляются справка (-и) иного (-ых) кредитора (-ов) об исполнении/состоянии обязательств по кредитному (-ым) договору (-ам), письменное согласие предшествующего (-их) залогодержателя (-ей) на передачу имущества в последующий залог и договор предшествующей ипотеки.
- 10.5.1.4.** Письменное согласие всех собственников земельного участка, являющегося предметом залога по договору об ипотеке и находящегося в общей совместной собственности без определения доли каждого из собственников.
- 10.5.1.5.** Если земельный участок приобретался в период заключенного брака – нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора об ипотеке объекта недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности супругов, либо документ, подтверждающий, что данный объект не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества или решение суда о разделе такого имущества или об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор) – для Залогодателей физических лиц.
При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждение Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).
- 10.5.1.6.** Согласие собственника на ипотеку имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения;
- 10.5.1.7.** Доверенность (при необходимости) на заключение договора об ипотеке оформленная нотариально.
- 10.5.1.8.** Документы, подтверждающие оплату стоимости земельного участка, за исключением случая, когда с даты возникновения обязанности по оплате стоимости имущества по договору истекло 3 (три) года.
В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.
- 10.5.2. На садовый домик/дом:**
- 10.5.2.1.** Свидетельство о государственной регистрации права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ Оригинал и копия выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.
- 10.5.2.2.** Правоустанавливающие документы на садовый домик/дом (договоры, акты и т.д.), перечисленные в графе «Документы-основания» свидетельства о государственной регистрации права/ выписки из ЕГРП, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права/ выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведение государственной регистрации права.
- 10.5.2.3.** Технический паспорт⁷ (при наличии).
- 10.5.2.4.** Документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных граждан в садовом домике/доме: письмо, составленное собственником садового домика/дома в произвольной форме, подтверждающее отсутствие зарегистрированных лиц.
- 10.5.2.5.** Справка садоводческого/дачного некоммерческого товарищества/потребительского кооператива/некоммерческого партнерства об отсутствии/наличии задолженности по оплате членских взносов, платы за электроэнергию, водо-/газоснабжение, телефон.
- 10.5.2.6.** В случае, если предлагаемый Банку садовый домик/дом является предметом залога в обеспечение требований иных кредиторов (предлагается последующий залог), в Банк представляются справка (-и) иного (-ых) кредитора (-ов) об исполнении/состоянии обязательств по кредитному (-ым) договору (-ам), письменное согласие предшествующего (-их) залогодержателя (-ей) на передачу имущества в последующий залог и договор предшествующей ипотеки.

⁷ На садовые домики/дома, зарегистрированные до 01.03.2008 г., возможно предоставление оригинала и копии технического паспорта (в данном случае технический паспорт имеет юридическую силу). На садовые домики/дома, зарегистрированные после 01.03.2008 г., возможно предоставление кадастрового паспорта.

- 10.5.2.7.** Письменное согласие всех собственников садового домика/дома, являющегося предметом залога по договору об ипотеке и находящегося в общей совместной собственности без определения доли каждого из собственников.
- 10.5.2.8.** Если садовый домик/дом приобретался в период заключенного брака – нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора об ипотеке объекта недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности супругов, либо документ, подтверждающий, что данный объект не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества или решение суда о разделе такого имущества или об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор) – для Залогодателей физических лиц.
При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждение Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).
- 10.5.2.9.** Согласие собственника на ипотеку имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения;
- 10.5.2.10.** Доверенность (при необходимости) на заключение договора об ипотеке, оформленная нотариально.
- 10.5.2.11.** Документы, подтверждающие оплату стоимости садового домика/дома, за исключением случая, когда с даты возникновения обязанности по оплате стоимости имущества по договору истекло 3 (три) года.
В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.
- 10.5.2.12.** Страховой полис/договор с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением (при выборе условий предоставления кредита со страхованием предмета залога).
- 10.5.2.13.** Решение уполномоченного органа Залогодателя о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (для Залогодателей юридических лиц).

10.6. Перечень документов при предоставлении обеспечения в виде транспортного средства:

- 10.6.1.** Паспорт транспортного средства/Паспорт самоходной машины.
- 10.6.2.** Свидетельство о регистрации транспортного средства.
- 10.6.3.** Документы, подтверждающие приобретение транспортного средства/самоходной машины, предлагаемого в залог Банку, в собственность или на праве хозяйственного ведения (договор купли-продажи, поставки, аренды с правом выкупа, акты приема-передачи, накладные и т.д.) и документы на оплату стоимости транспортного средства, за исключением случая, когда право собственности залогодателя на имущество возникло более 3-х лет назад и с даты возникновения обязанности оплаты по Договору истекло 3 года.
В случае представления платежных поручений в графе «назначение платежа» должны быть ссылки на документы, на основании которых производится оплата.
Договоры купли-продажи, поставки транспортных средств/самоходных машин не предоставляются, если из представленного свидетельства о регистрации/паспорта транспортного средства/паспорта самоходной машины следует, что транспортное средство/самоходная машина находится в собственности залогодателя более трех лет.
- 10.6.4.** Страховой полис/договор с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением (при выборе условий предоставления кредита со страхованием предмета залога).
- 10.6.5.** Документы, подтверждающие оплату таможенных пошлин (при импорте транспортного средства) (если с даты приобретения прошло более 3 лет – документы не предоставляются).
- 10.6.6.** При передаче в залог транспортного средства являющегося совместно нажитым имуществом супругов, - согласие с супруга/-и на залог имущества, оформленное в простой письменной форме.
В случае расторжения брака и раздела совместно нажитого имущества: соглашение супругов о разделе общего имущества, решение суда о разделе такого имущества, об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор (для Залогодателей физических лиц).
При отсутствии у Залогодателя физического лица супруги/супруга – оригинал письменного подтверждение Залогодателя физического лица об отсутствии супруги/супруга на момент приобретения имущества, передаваемого в залог Банку (по рекомендованному Банком образцу).
- 10.6.7.** В случае, если транспортное средство, передаваемое в залог Банку, принадлежит Залогодателю – Юридическому лицу, дополнительно предоставляются следующие документы:
- документы, подтверждающие место хранения транспортных средств (договоры аренды помещений, свидетельство о регистрации права собственности и т.п.);

- расшифровка счета 01 «Основные средства», заверенная руководителем и главным бухгалтером Залогодателя.

10.6.8. Решение уполномоченного органа Залогодателя о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (для Залогодателей юридических лиц).

Банк оставляет за собой право запросить дополнительно документы, необходимые для рассмотрения вопроса о выдаче кредита, не указанные в настоящей Информации.

Примечание. Перечень документов, необходимых для оформления залога, подлежит применению в случае, если Паспортами соответствующих кредитных продуктов будет предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору потребительского кредита путем предоставления залога физического лица.

11. Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского кредита и принятия кредитором решения относительно этого заявления

Срок рассмотрения Кредитором Заявления о предоставлении потребительского кредита (далее по тексту – Заявление – анкета), предоставленных Заемщиком документов и принятия решения о возможности предоставления Заемщику кредита составляет не более 6 рабочих дней. Указанный срок исчисляется от даты, следующей за датой принятия Кредитором Заявления-анкеты и документов, указанных в пунктах 4- 10 Информации. По требованию Заемщика выдается справка о дате приема документов к рассмотрению.

Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского кредита и предоставленных Кредитору документов осуществляется бесплатно.

При принятии положительного решения о предоставлении Заемщику потребительского кредита, Кредитор в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет Заемщику в формате Word в защищенном виде по электронным каналам передачи данных, указанным Заемщиком в Заявлении - анкете, Индивидуальные условия договора потребительского кредита для ознакомления.

По результатам рассмотрения Заявления-анкеты и предоставленных документов, Кредитор может отказать Заемщику в предоставлении потребительского кредита и заключении договора потребительского кредита без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Кредитора мотивировать отказ от заключения договора.

В том случае, если по результатам рассмотрения Заявления-анкеты и предоставленных Заемщиком документов Кредитором принято отрицательное решение, Кредитор направляет Заемщику уведомление об отказе в предоставлении потребительского кредита. Указанное уведомление направляется Заемщику в формате Word в защищенном виде по электронным каналам передачи данных, указанным им в Заявлении-анкете о предоставлении кредита.

Информация об отказе от заключения Договора потребительского кредита либо предоставления потребительского кредита или его части направляется Банком в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

12. Виды потребительских кредитов и базовые условия для различных категорий Заемщика

Паспорт продукта Потребительский кредит «Овердрафт-Зарплатный»	
Категория заемщиков	работник АО Банка «Национальный стандарт», работник ООО «ГАЗМЕТАЛЛПРОЕКТ»
Целевое использование	на потребительские цели: на приобретение имущества (товаров, работ, услуг) для личных, семейных, домашних, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
Минимальная сумма кредита	5 000 руб. – MasterCard Standard/Visa Classic; 30 000 руб. – MasterCard Gold/Visa Gold; 100 000 руб. – MasterCard Platinum/Visa Platinum.
Максимальная сумма кредита	1 500 000 руб.
Срок кредита	До конца срока действия карты +45 календарных дней.
Диапазон значений ПСК, %	min. – 14,884 % годовых. max.: – 19,868 % годовых (при сумме от 5 000 до 30 000 руб.), не более 10 000 руб.; – 27,635 % годовых (при сумме от 100 000 до 300 000 руб.), не более 90 000 руб.; – 19,139 % годовых (при сумме от 300 000 до 1 500 000 руб.), не более 367 000 руб.

Вид кредита	Валюта кредита	Срок (включительно) / Процентная ставка	Порядок выборки кредита	Порядок погашения кредита	Вид обеспечения
Овердрафт	рубли РФ	0% годовых При выполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения
Овердрафт	рубли РФ	15% годовых При невыполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения

Дополнительные условия:

1. Кредитный лимит уменьшается до нуля досрочно (закрывается):

- в случае увольнения Заемщика из организации, заключившей с банком договор о перечислении денежных средств по заработной плате на банковские счета для расчетов с использованием международных банковских карт /прекращении трудовых отношений между Заемщиком и работодателем, имевшие место при выдаче кредита.

- в случае прекращения перечислений денежных средств по заработной плате на банковский (текущий) счет Заемщика, открытый в Банке для учета операций с использованием международной расчетной банковской карты.

2. Льготный период погашения: 50 (пятьдесят) календарных дней

Порядок предоставления кредита:

Кредитный лимит (возобновляемый) открывается к банковскому (текущему) счету, на который зачисляются денежные средства по заработной плате, открытому для учета операций по выпущенной Банком международной расчетной банковской карте.

Порядок погашения кредита

1. Кредит погашается путем уплаты Минимальных обязательных платежей, рассчитываемых на расчетную дату.
2. Минимальный обязательный платеж должен быть погашен в течение платежного периода.
3. Кредит в полном объеме должен быть погашен не позднее срока возврата кредита.
4. При внесении Заемщиком денежных средств, превышающих Минимальный обязательный платеж, разница зачисляется в счет досрочного погашения кредита.
5. Кредитный лимит восстанавливается на сумму погашения.
6. Минимальный обязательный платеж включает в себя:
 - 5 % от основного долга по Кредиту на Расчетную дату;
 - сумма процентов за использование Кредита, комиссий, штрафов, начисленных за Расчетный период;
 - просроченную задолженность по Кредит и процентам;
 - неустойку за просроченную задолженность по Кредит и процентам;
 - неразрешенный (технический) овердрафт;
 - плата (штрафы, пени) за неразрешенный (технический овердрафт);
 - комиссии и иные платежи, предусмотренные к уплате на дату платежа.

Паспорт продукта Потребительский кредит «Овердрафт Премиум с депозитом»	
Категория заемщиков	физическое лицо, разместившее в Банке /филиале Банка денежные средства на срочном депозитном счете в размере не менее 3 000 000,00 руб. (эквивалент в валюте) на срок не менее 180 календарных дней
Целевое использование	на потребительские цели: на приобретение имущества (товаров, работ, услуг) для личных, семейных, домашних, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
Минимальная сумма кредита	100 000 руб. – MasterCard Standard/Visa Classic, MasterCard Gold/Visa Gold, MasterCard Platinum/Visa Platinum (Тариф Зарплатный/Зарплатный+);

	140 000 руб. – MasterCard Platinum/Visa Platinum (Тариф Платиновый стандарт); 350 000 руб. – MasterCard Black Edition/ Visa Infinite; 5 300,00 долларов США/Евро – MasterCard Standard/Visa Classic, MasterCard Gold/Visa Gold, MasterCard Platinum/Visa Platinum, MasterCard Black Edition/ Visa Infinite.				
Максимальная сумма кредита	10 000 000 руб./130 000,00 долларов США/Евро , но не более 80% от размещенных в Банке/филиале Банка денежных средств на срочном депозитном счете.				
Срок кредита	До конца срока действия карты +45 календарных дней.				
Диапазон значений ПСК, %%	min. – 11,887 % годовых (валюта Рубли РФ). max.: – 29,827 % годовых (при сумме от 100 000 до 300 000 руб.) валюта Рубли РФ, не более 94 000 руб.; – 29,882 % годовых (при сумме от 300 000 до 10 000 000 руб.) валюта Рубли РФ, не более 1 940 000 руб.; 6,893 % - 30,637 % годовых (при сумме от 5 300 до 130 000) валюта доллары США/ЕВРО, не более 16 000 долларов США/Евро.				
Вид кредита	Валюта кредита	Срок (включительно) / Процентная ставка	Порядок выборки кредита	Порядок погашения кредита	Вид обеспечения
Овердрафт	Рубли РФ/ Доллары США/ ЕВРО	0% годовых При выполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения
Овердрафт	Рубли РФ	12% годовых При невыполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения
Овердрафт	Доллары США/ ЕВРО	7% годовых При невыполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения

Дополнительные условия:

Льготный период погашения: 50 (пятьдесят) календарных дней.

Порядок предоставления кредита:

Открытие возобновляемой кредитной линии к банковскому (текущему) счету, открытому для учета операций по выпущенной Банком международной расчетной банковской карте.

Порядок погашения кредита

1. Кредит погашается путем уплаты Минимальных обязательных платежей, рассчитываемых на расчетную дату.
2. Минимальный обязательный платеж должен быть погашен в течение платежного периода.
3. Кредит в полном объеме должен быть погашен не позднее срока возврата кредита.
4. При внесении Заемщиком денежных средств, превышающих Минимальный обязательный платеж, разница зачисляется в счет досрочного погашения кредита.
5. Кредитный лимит восстанавливается на сумму погашения.
6. Минимальный обязательный платеж включает в себя:
 - 5 % от основного долга по Кредиту на Расчетную дату;
 - сумма процентов за использование Кредита, комиссий, штрафов, начисленных за Расчетный период;
 - просроченную задолженность по Кредит и процентам;
 - неустойку за просроченную задолженность по Кредит и процентам;
 - неразрешенный (технический) овердрафт;
 - плата (штрафы, пени) за неразрешенный (технический овердрафт);
 - комиссии и иные платежи, предусмотренные к уплате на дату платежа.
 -

**Паспорт продукта
Потребительский кредит
«Овердрафт Премиум»**

Категория заемщиков	<p>Физические лица</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуживающиеся в рамках пакетного предложения «ПЛАТИНОВЫЙ СТАНДАРТ», «ЭКСКЛЮЗИВ»; - имеющие международную расчетную банковскую карту в рамках пакетного предложения «ПЛАТИНОВЫЙ СТАНДАРТ», «ЭКСКЛЮЗИВ»; - имеющие международную расчетную банковскую карту MasterCard Gold/Platinum/Black Edition, Visa Gold Platinum/VISA Infinite в долларах США/Евро. <p>Физические лица – участники юридических лиц, единоличные руководители юридических лиц и их заместители, главные бухгалтера юридических лиц, директора юридических лиц по финансовому, экономическому и производственному направлениям и их заместители, а так же должностные лица юридических лиц, обладающие административно-распорядительными полномочиями по основным видам деятельности юридических лиц - клиентов Банка со среднемесячными совокупными поступлениями на расчетный (-ые) счет (-а), открытый (-ые) в АО Банк «Национальный стандарт», в размере не менее 5 000 000 рублей за последние 3 завершённых месяца без учета кредитов и переводов между расчетными счетами Клиента, открытыми в АО Банк «Национальный стандарт», или среднестатистическими остатками денежных средств на расчетном (-ых) и/или депозитном (-ых) счете (-ах) клиента Банка, открытом (-ых) в АО Банк «Национальный стандарт», за последние 3 завершённых месяца в сумме не менее 500 000 рублей, а также клиентов, входящих в группу взаимосвязанных клиентов, при выполнении любым из клиентов группы взаимосвязанных клиентов вышеуказанных условий по работе с расчетным (-ыми) и/или депозитным (-ыми) счетом (-ами), открытым (-ыми) в АО Банк «Национальный стандарт», а также их супруги.</p> <p>Физические лица – имеющие статус индивидуальных предпринимателей, выполняющие аналогичные требования по оборотам или остаткам, а также их супруги.</p>
Целевое использование	на потребительские цели: на приобретение имущества (товаров, работ, услуг) для личных, семейных, домашних, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
Минимальная сумма кредита	<p>30 000 руб. – MasterCard Gold/Visa Gold; 140 000 руб. – MasterCard Platinum/Visa Platinum; 350 000 руб. – MasterCard Black Edition/ Visa Infinite; 5 500,00 долларов США/Евро – MasterCard Gold/Visa Gold, MasterCard Platinum/Visa Platinum, MasterCard Black Edition/ Visa Infinite.</p>
Максимальная сумма кредита	<p>до 5 000 000,00 руб./75 000,00 долларов США/Евро. (максимальная сумма кредитов предоставленных в форме овердрафт в разных валютах не суммируется, в одной валюте – суммируется)</p>
Срок кредита	До конца срока действия карты +45 календарных дней.
Диапазон значений ПСК, %%	<p>min. – 11,899 % годовых (валюта Рубли РФ). max.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 29,872 % годовых (при сумме от 30 000 до 300 000 руб.) валюта Рубли РФ, не более 94 000 руб.; – 29,882 % годовых (при сумме от 300 000 до 5 000 000 руб.) валюта Рубли РФ, не более 1 017 000 руб.; 7,892 % - 30,359 % годовых (при сумме от 5 600 до 75 000) валюта доллары США/ЕВРО, не более 11 500 долларов США, не более 11 000 ЕВРО.

Вид кредита	Валюта кредита	Срок (включительно) / Процентная ставка	Порядок выборки кредита	Порядок погашения кредита	Вид обеспечения
Овердрафт	Рубли РФ/ Доллары США/ ЕВРО	0% годовых При выполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения
Овердрафт	Рубли РФ	12% годовых При невыполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения
Овердрафт	Доллары США/ ЕВРО	8% годовых При невыполнении условий предоставления льготного периода	В течение всего срока действия овердрафта.	Ежемесячно, см. раздел «Порядок погашения кредита»	Без обеспечения

Дополнительные условия:

Льготный период погашения: 50 (пятьдесят) календарных дней.

Порядок предоставления кредита:

Кредитный лимит (возобновляемый) открывается к банковскому (текущему) счету, открытому для учета операций по выпущенной Банком международной расчетной банковской карте.

Порядок погашения кредита

1. Кредит погашается путем уплаты Минимальных обязательных платежей, рассчитываемых на расчетную дату.
2. Минимальный обязательный платеж должен быть погашен в течение платежного периода.
3. Кредит в полном объеме должен быть погашен не позднее срока возврата кредита.
4. При внесении Заемщиком денежных средств, превышающих Минимальный обязательный платеж, разница зачисляется в счет досрочного погашения кредита.
5. Кредитный лимит восстанавливается на сумму погашения.
6. Минимальный обязательный платеж включает в себя:
 - 5 % от основного долга по Кредиту на Расчетную дату;
 - сумма процентов за использование Кредита, комиссий, штрафов, начисленных за Расчетный период;
 - просроченную задолженность по Кредит и процентам;
 - неустойку за просроченную задолженность по Кредит и процентам;
 - неразрешенный (технический) овердрафт;
 - плата (штрафы, пени) за неразрешенный (технический овердрафт);
 - комиссии и иные платежи, предусмотренные к уплате на дату платежа.

13. Способы предоставления потребительского кредита

Потребительский кредит может быть предоставлен Кредитором Заемщику в порядке, установленном в Индивидуальных условиях Договора потребительского кредита путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на Счет Заемщика, открытый у Кредитора, при отсутствии или недостаточности собственных средств Заемщика на Счете для выполнения распоряжений Заемщика любыми суммами в пределах свободного остатка Кредитного лимита, установленного по письменному заявлению Заемщика в течение срока действия Карты.

Датой выдачи Кредита является дата отражения операции по зачислению денежных средств (Кредита) на Счет.

При погашении Заемщиком ссудной задолженности по договору о предоставлении кредита в форме «овердрафт» Кредитный лимит восстанавливается на сумму погашенной ссудной задолженности.

Отказ в выдаче Потребительского кредита / Снижение Кредитного лимита до размера фактической задолженности по Договору потребительского кредита возможен в следующих случаях:

- при возникновении просроченной задолженности;
- наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма кредита не будет возвращена Заемщиком в предусмотренные Договором потребительского кредита сроки;

- нарушение Заемщиком обязательств по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по Договору потребительского кредита, предусмотренных Индивидуальными условиями договора (если Индивидуальными условиями договора потребительского кредита предусмотрена обязанность Заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по Договору потребительского кредита);
- в случае расторжения трудовых отношений Заемщика с предприятием – участником зарплатного проекта или с Банком (если Заемщик является его работником), а также в случае прекращения Банком обслуживания предприятия – работодателя Заемщика в рамках зарплатного проекта.
- в случае если действующий Кредитный лимит превышает 80% от размещенных в Банке денежных средств Заемщика на счетах, открытых на основании договора (-ов) срочного банковского вклада, заключенного (-ых) на срок не менее 90 (Девяносто) календарных дней и на сумму не менее 3 000 000 руб. (эквивалент в валюте) (для Потребительского кредита «Офердрафт Премиум с депозитом»).
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом

Проценты за пользование кредитом начисляются Кредитором на фактический остаток задолженности по основному долгу на начало операционного дня, начиная со дня, следующего за днем предоставления кредита и до дня возврата кредита в полном объеме включительно. Периодом, за который начисляются проценты по кредиту, является календарный месяц, начиная с первого дня месяца по последний день месяца (далее – Отчетный период), при этом:

- первый Отчетный период - период с даты, следующей за датой предоставления Кредита по Договору потребительского кредита, по последний календарный день месяца, в котором предоставлен Кредит (обе даты включительно);
- последний Отчетный период - период с первого календарного дня месяца, в котором истекает срок возврата Кредита по дате, установленную Индивидуальными условиями Договора потребительского кредита, для фактического возврата Кредита (обе даты включительно).

При начислении суммы процентов за пользование кредитом в расчет принимается фактическое количество календарных дней пользования кредитом, исходя из действительного числа календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

Если в Индивидуальных условиях кредитования предусмотрено установление Заемщику Льготного периода, то Заемщик не уплачивает Кредитору проценты за пользование суммой Кредита, при условии погашения Заемщиком до конца срока Льготного периода задолженности по Кредиту в полном объеме. В случае неуплаты или неполной уплаты задолженности по Кредиту до окончания Льготного периода Заемщик уплачивает Кредитору проценты за пользование Кредитом, начисленные на задолженность за весь период действия Льготного.

15. Периодичность платежей Заемщика при возврате потребительского кредита, уплате процентов и иных платежей по кредиту

Кредит и начисленные проценты за пользование Кредитом погашаются автоматически при любом поступлении денежных средств на Счет.

Погашение кредита и уплата процентов и иных платежей, предусмотренных Договором потребительского кредита, производится Заемщиком в валюте кредита в соответствии с Индивидуальными условиями Договора потребительского кредита, в сроки, установленные в Индивидуальных условиях Договора потребительского кредита.

Кредитор осуществляет расчет МОП по Кредиту за Отчетный период, включающий часть основного долга, имеющегося на начало Платежного периода и проценты за пользование Кредитом, рассчитанные в соответствии с Индивидуальными условиями кредитования и Общими условиями Договора потребительского кредита. Кредитор доводит с помощью отправки SMS-уведомления до Заемщика размер МОП, необходимый к погашению в соответствующий Платежный период. Заемщик обязан погасить МОП до конца срока Платежного периода.

Последний платеж по погашению задолженности по Кредиту, включая Ссудную задолженность, задолженность по оплате начисленных по Договору потребительского кредита и т.д.), производится не позднее срока возврата кредита, установленного Индивидуальными условиями Договора потребительского кредита.

В случае, если дата платежа приходится на нерабочий день, погашение платежей по Договору потребительского кредита производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим.

При внесении Заемщиком на Счет денежных средств, превышающих Минимальный обязательный платеж, разница зачисляется в досрочного погашения задолженности по Кредиту.

16. Способы возврата Заемщиком потребительского кредита, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского кредита

Погашение Заемщиком обязательств по Договору потребительского кредита производится одним из следующих способов:

- 1) безналичным перечислением денежных средств на основании распоряжения (письменного заявления) Заемщика либо соглашения (доп. соглашения к договору банковского счета) с текущего счета Заемщика, открытого у Кредитора;
Заемщик может пополнить указанный текущий счет следующими способами:
 - внести денежные средства наличными через кассу офиса Кредитора, открывшему Заемщику счет;
 - перевести денежные средства на текущий счет безналичным способом со своих счетов, открытых как в других кредитных организациях, так и у Кредитора.
- 2) безналичным перечислением денежных средств на счет Кредитора, указанный в Индивидуальных условиях договора потребительского кредита;
- 3) внесением наличных денежных средств в кассу офиса Кредитора, открывшему Заемщику счет.

Бесплатными способами исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по договору потребительского кредита являются способы, указанные в подп. 1 и 3 настоящего пункта.

17. Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского кредита

Заемщик вправе полностью или частично отказаться от получения кредита уведомив об этом Кредитора до истечения установленного Договором потребительского кредита срока его предоставления.

18. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита

1. Поручительство платежеспособных граждан Российской Федерации, имеющих постоянный источник дохода.
2. Передача в залог объектов недвижимости (в т.ч. права аренды земельного участка), принадлежащих как Заемщику, так и третьим лицам.
3. Передача в залог транспортных средств, принадлежащих как Заемщику, так и третьим лицам.
4. Поручительство юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – платежеспособных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей.
5. Поручительства граждан Российской Федерации и юридических лиц/индивидуальных предпринимателей без учета платежеспособности.

При условии нахождения Заемщика в браке, оформление поручительства супруги/-га обязательно, кроме случаев, когда между супругами заключен брачный договор с установленным режимом раздельной собственности на все имущество.

Примечание. Способы обеспечения, указанные в настоящем Разделе, применяются в случаях, если это будет предусмотрено Продуктами Банка о предоставлении потребительского кредита.

19. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения

При несвоевременном внесении (перечислении) платежа в погашение кредита и/или уплате процентов Заемщик уплачивает Кредитору неустойку с суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день заключения Договора потребительского кредита, но не более 20 (Двадцати) процентов годовых, за период с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства по дате погашения просроченной задолженности включительно.

Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по уплате платежей, указанных в Индивидуальных условиях договора потребительского кредита.

Неустойка рассчитывается по следующей формуле:

$$(ПЗ*Н*t):Т$$

где:

ПЗ – сумма просроченной задолженности;

Н – размер неустойки, установленный в Договоре потребительского кредита, в процентах годовых;

t – период с даты, следующей за датой возникновения просроченной задолженности, по дате погашения просроченной задолженности включительно;

T - действительное число календарных дней в году, в котором допущена просрочка (365 или 366 соответственно).

Например, Договором потребительского кредита предусмотрено, что кредит в сумме 100 000 рублей предоставляется физическому лицу сроком на 1 год, процентная ставка за пользование кредитом установлена договором в размере **16%** годовых. Погашение суммы кредита производится Заемщиком по графику, прилагаемому к Договору потребительского кредита. 01 апреля текущего года Заемщик обязан уплатить Банку по графику, в счет частичного погашения основного долга по кредиту, платеж в сумме 10 000 рублей. В указанные сроки названный платеж Заемщиком не произведен. Задолженность в сумме 10 000 рублей оплачена Заемщиком Банку 15 апреля текущего года.

Все даты и условия предоставления кредита, указанные в примере, являются условными.

В соответствии с названными условиями Договора потребительского кредита, Заемщик обязан уплатить Банку за несвоевременное внесение (перечисление) платежа в погашение кредита в сумме 10 000 рублей неустойку, рассчитанную за период с 02 апреля текущего года по дату погашения просроченной задолженности (14 календарных дней) в размере **10%** годовых (соответствует значению ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения Договора потребительского кредита, рассчитанную по следующей формуле:

$$\text{Неустойка} = (10\,000 \text{ руб.} \times 10\% \times 14 \text{ дней}) : 365 \text{ дней} = 38 \text{ руб.} 36 \text{ коп.}$$

20. Информация об иных договорах и (или) иных услугах, заключаемых/предоставляемых при потребительском кредитовании, их цена или порядок определения, а также возможность Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них

<p>Виды договоров/услуги, суммы платежей по договорам/услугам или порядок их определения (в рублях), связанные с предоставлением, использованием и возвратом кредита физическими лицами</p>	<ul style="list-style-type: none">- Залогодатель уплачивает государственную пошлину за государственную регистрацию ограничения (обременения) в виде ипотеки в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации. Указанный платеж является обязательным при предоставлении в залог объекта недвижимого имущества;- Залогодатель несет расходы за оформление и нотариальное удостоверение согласия супруга/-и на залог объектов недвижимости, передаваемых Банку в обеспечение исполнения обязательств по кредитной сделке, по нотариальному тарифу. Указанный платеж является обязательным при предоставлении в залог объекта недвижимого имущества;- Заемщик/Залогодатель уплачивает нотариальный тариф за оформление и регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества в соответствии с нормами Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, если Заемщик/Залогодатель выразил соответствующее согласие;- страхование риска утраты (гибели) и повреждения/страхование по риску «КАСКО» (ущерб/полная гибель/угон транспортного средства) имущества, оформляемого в залог в качестве обеспечения своевременного и полного возврата кредита, а также жизни и потери трудоспособности (личное страхование) Заемщика в страховой компании, соответствующей критериям, установленным Кредитором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, при наличии согласия Заемщика на получение кредита с оформлением финансовой защиты в виде оформления договоров (полисов) страхования вышеуказанных страховых рисков (Заемщик/Залогодатель вправе отказаться от оформления страхования). При согласии Заемщика/Залогодателя оформить страхование рисков, страхование должно быть оформлено в одной из страховых компаний, выбранной на свое усмотрение Заемщиком/Залогодателем и соответствующей следующим критериям:<ul style="list-style-type: none">• страховая компания является юридическим лицом, имеющим разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • полномочия исполнительных органов страховой компании не приостановлены, временная администрация в страховой компании не введена; • отсутствует возбужденное в установленном действующим законодательством порядке производство по делу о признании страховой компании несостоятельной (банкротом). <p>Примечание. Указанные выше расходы могут возникнуть у Заемщика в случаях, если они будут предусмотрены Продуктами Банка о предоставлении потребительского кредита.</p> <p>- услуга Банка по направлению запроса в Центральный каталог кредитных историй для получения информации о Бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история Заемщика, либо об отсутствии такой информации (указанная услуга предоставляется Банком по заявлению Заемщика). Заемщик оплачивает Банку в размере – 120 (сто двадцать) рублей, в том числе НДС в размере 20 (двадцать) рублей. Заемщик вправе отказаться от получения данной услуги.-. Для исполнения обязательств по настоящему Договору ЗАЕМЩИК обязан заключить Договор Счета физического лица – резидента в валюте кредита в его случае отсутствия.</p> <p>- услуга Банка по предоставлению информации (сведений) о состоянии кредитного договора за второй и каждый последующий раз за текущий месяц. Данная услуга оказывается Банком по желанию Заемщика, плата за оказанную услугу взимается в размере, указанном в Тарифах Кредитора. Сборник тарифов размещается на официальном сайте Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ns-bank.ru.</p>
Прочие расходы по кредиту физических лиц	Отсутствуют
Сведения о возможном увеличении расходов по кредиту физическим лицам	Кредитор имеет право производить повышение процентной ставки по соглашению сторон, если иное не предусмотрено в Индивидуальных условиях договора потребительского кредита. В Индивидуальных условиях договора потребительского кредита процентная ставка может быть поставлена в зависимость от наличия/отсутствия оформленного договора (полиса) страхования рисков (при наличии согласия Заемщика/Залогодателя на оформление страхования).

21. Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору

Кредитор имеет право уступить права (требования) по Договору потребительского кредита и договорам, связанным с обеспечением возврата кредита, полностью или частично юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу, а также при наличии письменного согласия Заемщика, физическому лицу, указанному в такой согласии. При этом письменное согласие Заемщика на уступку прав (требований) физическому лицу должно быть получено Кредитором после возникновения у Заемщика просроченной задолженности по Договору потребительского кредита.

Возможность запрета уступки Кредитором третьим лицам прав (требований) по Договору потребительского кредита устанавливается Индивидуальными условиями договора потребительского кредита.

22. Порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита (при включении в договор потребительского кредита условия об использовании заемщиком полученного потребительского кредита на определенные цели)

При включении в договор потребительского кредита условия об использовании заемщиком полученного потребительского кредита на определенные цели, Кредитор имеет право запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие целевое использование кредита. По запросу Кредитора Заемщик

предоставляет указанные документы в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса Заемщику.

23. Подсудность споров по искам Кредитора к Заемщику

Споры по Договору потребительского кредита рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Спор, возникающий между Сторонами по исполнению, об изменении или расторжении, а также о признании недействительным Договора потребительского кредита, может быть передан на разрешение компетентного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления другой стороне претензии (требования).